

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета института  
международных отношений,  
от «31» 08 2017 г., протокол № 6

Председатель И.С.А. Борисова/  
(подпись, расшифровка подписи)  
«31» 08 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ»**


Направление (специальность) 38.03.02. Менеджмент, бакалавриат  
(код направления (специальности), полное наименование)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» 09 2017 г.

Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол № 6 от 31.08.2017 г.  
Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол №    от    20   г.  
Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол №    от    20   г.  
Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол №    от    20   г.  
Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол №    от    20   г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.)	Ученая степень, звание
Афанасьева Татьяна Александровна	ФиК	к.э.н., доцент
Белокопытова Надежда Геннадьевна	КУ	к.э.н., доцент
Иванов Николай Григорьевич	ЭТ	к.э.н., доцент
Калашникова Юлия Геннадьевна	РГФ	б/с
Кловацкий Андрей Юрьевич	ФиК	к.э.н., доцент
Куликова Елена Владимировна	КУ	к.э.н., доцент
Лапочкина Светлана Вячеславовна	ЭиОП	к.э.н., доцент
Моисеева Юлия Олеговна	ЭТ	к.э.н., доцент
Муравьева Елена Валентиновна	КУ	к.э.н., доцент
Мызрова Ксения Алексеевна	КУ	б/с
Пименова Оксана Валерьевна	ЭТ	к.э.н., доцент

**СОГЛАСОВАНО**  
Декан РГФ  
 / Л.Р. Радченко /  
(Подпись) (ФИО)  
«31» 08 2017 г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

## 1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии с законами Российской Федерации и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является государственная итоговая аттестация, состав и порядок которой регламентирован приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Положением об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным от 25 марта 2003г. №1155.

**Цель** государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствии его подготовки требованиям ФГОС (включая федеральный и национально-региональный компонент образовательного учреждения).

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями (ГАК), организуемыми по основной образовательной программе.

**Основные функции ГАК:**

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО (по направлению 38.03.02 «Менеджмент»);
- решение вопроса о присвоении степени (квалификации) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 38.03.02 «Менеджмент» включает:

- государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку бакалавра к решению профессиональных задач;
- защиту выпускной квалификационной работы.

**Государственный экзамен** носит комплексный, междисциплинарный характер и проводится по программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных и прикладных вопросов по базовым курсам, изученным за период обучения. Форма и содержание государственного экзамена позволяет обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки студентов, завершивших обучение, и подтвердить их соответствие квалификационным требованиям.


Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из практических, с учетом ее теоретической составляющей, проблем менеджмента. Квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

## 2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом в подготовке выпускников по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»


## 3. Компетенции, формируемые дисциплинами ОПОП по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»

Результатом освоения Профиля является овладение студентами организационно-управленческими, информационно-аналитическими, предпринимательскими видами


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

профессиональной деятельности, в том числе общекультурными и профессиональными компетенциями:


ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		


ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

	управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПКП-1	способность написания маркетинговых программ, формирования комплекса средств стимулирования сбыта продукции
ПКП-2	умение применять математический аппарат при проведении маркетинговых исследований
ПКП-3	владением навыками анализа, разработки и составления программы социальной ответственности организаций (предприятий)
ПКП-4	способность разрабатывать и обосновывать варианты решений в области организации, управления и развития деятельности в рамках международных экономических отношений на тактическом или операционном уровне, в том числе с учетом кросскультурных особенностей
ПКП-5	способность анализировать основные процессы и явления экономической жизни мирового сообщества, направления развития современных международных экономических отношений; определять соответствие национальной экономической политики и международной стратегии хозяйствующих субъектов существующим реалиям современной международной хозяйственной жизни
ПКП-6	способность оценивать ключевые аспекты мирового сотрудничества, знать законы функционирования глобального политического, экономического и культурного сообществ и деятельности международных правительственных и неправительственных организаций; умением владеть навыками анализа, оценки деятельности современных международных организаций
ПКП-7	владением навыками анализа, оценки и обоснования возможных путей и способов интернационализации бизнеса в условиях глобализации мировой экономики и международной конкуренции, моделями и способами ведения бизнеса на международном уровне; способность организовывать командную работу по анализу, оценке ситуации и принятию решения об организации и ведению бизнеса за рубежом.
ПКП-8	умением использовать принципы и методы профессиональной этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов; аргументированно излагать свои взгляды и суждения по проблемам профессиональной этики; применять нормы и правила делового этикета в профессиональной деятельности при работе с представителями международного бизнеса

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

ПКП-9	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в системе мирового хозяйства, оценивать их влияние на объемы международной торговли и учитывать её особенности; владение навыками организации системы международной торговли и её составляющих элементов
ПКП-10	владением методиками управления активами, пассивами, структурой капитала; основным инструментарием финансового менеджмента (финансовый анализ, финансовое прогнозирование и планирование, бюджетирование), знать их особенности при осуществлении внешнеэкономической деятельности и международного сотрудничества
ПКП-11	умением анализировать состояние и привлекательность для организации целевого зарубежного рынка; оценить конкурентоспособность предприятия на внешнем рынке; формировать стратегию и определять тактику международной маркетинговой деятельности предприятия, исходя из условий окружающей среды зарубежного рынка
ПКП-12	умением моделировать и учитывать особенности производства товаров и услуг, владением навыками организации производственного процесса, осуществляемого с участием иностранного предпринимательского капитала на международном уровне
ПКП-13	владением современными репутационными технологиями и навыками использования коммуникационных средств и коммуникативных приемов в корпоративном репутационном PR.
ПКП-14	умением проводить анализ размещения различных отраслей мирового хозяйства, демографической ситуации в мире и ее региональные особенности, региональной специфики мировых миграционных процессов; знать географию основных природных ресурсов и особенности их использования в мировой экономике, географию промышленности, сельского хозяйства, транспорта и связи мира, международных экономических отношений
ПКП-15	умением разрабатывать основные условия и организовывать международные торговые сделки, оптимизировать условия реализации внешнеторговых сделок; владеть инструментарием оценки эффективности реализации внешнеторговых сделок и навыками оптимизации отдельных условий контракта и согласования всех его разделов
ПКП-16	способностью к анализу конъюнктуры и прогнозированию мировой экономики и мировых товарных рынков с использованием последних международных информационных источников и программ через призму современной политической внутригосударственной и мировой обстановки
ПКП-17	владением методиками оценки и управления финансовой политикой организации и её составными элементами с учетом особенностей, характерных для организаций, функционирующих на международном рынке
ПКП-18	умением применять методики формирования отчетности по МСФО, выступающей системой информационного обеспечения финансового менеджмента в условиях осуществления внешнеэкономической деятельности и международного сотрудничества
ПКП-19	способностью анализировать закономерности и национальные особенности развития государственных интересов различных стран и регионов мира; анализировать и представлять современное геополитическое положение Российской Федерации и её основные стратегические приоритеты во внешней политике; умение прогнозировать последствия принимаемых решений в международных отношениях.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

ПКП-20	способность управлять товарными запасами организации, организовывать систему закупок и продаж продукции, оценивать эффективность логистической системы предприятия; владеть навыками формирования и управления логистической системой организации в рамках осуществления международной экономической деятельности, определять особенности логистики во внешнеторговой деятельности в РФ
ПКП-21	владением навыками формирования кросскультурного подхода к ведению бизнеса в современных условиях глобализации в целях повышения эффективности управленческой деятельности
ПКП-22	умением определять основные проблемы в коммуникационном взаимодействии по вопросам создания и реализации корпоративного имиджа; выявлять проблемные ситуации в организации репутационной политики предприятия; использовать корпоративную культуру для укрепления имиджа организации

#### 4. Требования к уровню освоения дисциплин:

Бакалавр должен:

- знать основные категории экономической науки и социологии, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять функции менеджмента;
- владеть практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.)

#### 5. Программа к государственному экзамену по направлению «Менеджмент»

##### **1. Виды организационных структур и факторы, определяющие их выбор**

Механистические и органические организационные структуры. Функциональные, дивизиональные, проектные, матричные, виртуальные, сетевые. Факторы, влияющие на выбор структуры: стратегия организации, размер организации, технология организации, степень неопределенности внешней среды.

##### **2. Роль коммуникаций в управлении**

Коммуникации в организации: понятие, главная цель, виды и разновидности, элементы. Схема процесса межличностного общения. Барьеры коммуникаций в организации: виды и разновидности. Роль барьеров коммуникаций в управлении организацией.

##### **3. Сущность мотивации в управлении**


Понятие мотивации. Характеристика элементов мотивационного процесса: потребности и их виды, мотивы и их виды, стимулы и их виды; соотношение и взаимосвязь элементов. Соотношение мотивирования и стимулирования. Роль мотивации персонала в достижении целей организации и персонала.

##### **4. Власть и лидерство**

Власть: понятия, виды и их характеристика. Лидерство: понятия, виды и их характеристика. Соотношение понятий власти и лидерства. Общая характеристика теорий лидерства: теория черт и поведенческий подход, ситуационный подход и адаптивный подход. Роль лидерства в управлении современной организацией.

##### **5. Методологические основы теории организации**

Сущность понятия «организация». Характеристика организации как «процесса». Принципы управления. Характеристика организации как «системы». Понятие системы, её элементы, свойства системы. Характеристика организации как «социума». Формальные и

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

неформальные организации. Регуляторы в социальной системе. Законы организации и их роль в современном менеджменте

#### **6. Управление маркетингом**

Сущность маркетингового управления предприятием. Этапы управления маркетингом на предприятии и их основное содержание. Субъекты маркетингового управления.

#### **7. Маркетинговые исследования**

Информация в маркетинге и её источники. Сущность, виды и принципы маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования. Методы маркетинговых исследований. Маркетинговое консультирование

#### **8. Сущность товара и ценообразование**

Товар как объект коммерческой деятельности. Классификация товаров. Товар по замыслу, в реальном исполнении, с подкреплением. Жизненный цикл товара: сущность, основные фазы развития и их характеристика. Основные товарные решения предприятий: формирование ассортимента товаров, марочные решения, выбор упаковки, штрихового кодирования, системы сервисного обслуживания. Цена и ее роль в маркетинговом комплексе. Виды цен. Сущность и этапы ценового маркетинга. Методы ценообразования.

#### **9. Сбыт и продвижение продукции организации**

Основные функции системы сбыта. Сбытовая сеть и ее состав. Маркетинговый канал распределения, характеристика и основные типы. Оптовая и розничная торговля: характеристика основных представителей. Выбор каналов распределения. Методы стимулирования сбыта. Маркетинговый коммуникационный комплекс: состав и общая характеристика основных элементов. Реклама и ее виды. Рекламные компании: сущность, виды, этапы (планирование, реализация, контроль) Типы маркетинговых коммуникаций и их роль в деятельности компаний. Связи с общественностью: содержание, методы осуществления и их назначение в маркетинговой деятельности предприятий.

#### **10. Бухгалтерский учет и его нормативное регулирование в России**

Понятие о бухгалтерском учете, его цели, задачи, функции. Четыре уровня нормативно-правового регулирования в России. Закон о бухгалтерском учете. Положения по бухгалтерскому учету. Учетная политика в организации

#### **11. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией**

Понятие о бухгалтерском балансе. Его сущность и назначение. Характеристика разделов бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерского баланса. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.

#### **12. Сущность финансового менеджмента**

Финансовый менеджмент: понятие, цель и задачи, предмет, объект и субъекты. Потребители и источники финансовой информации. Требования к финансовой информации. Источники финансирования деятельности организации.

#### **13. Показатели финансового анализа деятельности организации**

Коэффициенты ликвидности: общая, срочная, абсолютная. Факторы, определяющие повышение ликвидности предприятия. Коэффициенты деловой активности: оборачиваемость активов, дебиторской и кредиторской задолженности, материально-производственных запасов, собственного капитала. Коэффициенты рентабельности: активов, реализации, собственного капитала. Коэффициенты структуры капитала. Роль структуры капитала в стабильной деятельности организации.


#### **14. Наем и адаптация персонала**

Наем персонала: понятие, сущность, источники привлечения персонала, этапы и их характеристика, документационное оформление. Адаптация персонала: понятие, цели, типы, этапы процесса и их характеристика. Сущность программы адаптации.

#### **15. Деловая оценка и аттестация персонала**

Понятие деловой оценки и её цели. Процедуры деловой оценки и их виды. Этапы деловой



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

оценки и их характеристика. Показатели деловой оценки. Понятие аттестации персонала и её элементы. Этапы процедуры аттестации. Соотношение деловой оценки и аттестации.

#### **16. Обучение персонала**

Понятие обучения, его цели и задачи. Направления обучения и их характеристики. Формы обучения персонала и их характеристика. Распределение функций организации и контроля обучения. Этапы процесса обучения персонала. Методы обучения персонала.

#### **17. Мотивация и стимулирование персонала**

Понятие и сущность мотивации персонала. Соотношение мотивирования и стимулирования. Системы стимулирования персонала и их характеристика: материально-денежное, материально-неденежное, нематериальное. Средства воздействия на мотивацию персонала.

#### **18. Методологические основы стратегического менеджмента**

Сущность стратегического менеджмента, его характеристики. Этапы процесса стратегического менеджмента. Основные подходы к сущности понятия «стратегия». Научные школы стратегического менеджмента.

#### **19. Целеполагание в организации**

Миссия организации: сущность, формы представления, особенности формулировки. Аспекты, отражаемые в формулировке миссии организации (качественный, рыночный, социальный, приватный, этический). Цели организации: сущность понятия, виды и требования, предъявляемые к формулировке целей (SMART-принципы). «Дерево целей». Миссия и цели организации: взаимосвязь и отличия.

#### **20. Анализ внешней среды организации**

Сущность и структура внешней среды организации. Факторы макросреды (демографические, политические, экономические, природно-климатические, культурные, научно-технические). Элементы микросреды фирмы (клиентура, конкуренты, маркетинговые посредники, поставщики, контактные аудитории). Методы анализа внешней среды организации (маркетинговые исследования и др.).

#### **21. Портфельный анализ**

Сущность стратегической бизнес-единицы. Содержание «портфеля стратегических бизнес-единиц» организации. Матричные методы портфельного анализа (матрица БКГ, матрица Мак-Кинзи).

#### **22. Корпоративная социальная ответственность и социальная отчетность организации**

Подходы к корпоративной социальной ответственности. Области проявления социальной ответственности бизнеса. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности. Понятие социальной отчетности. Подходы к составлению социальной отчетности. Стандарты социальной отчетности. Заинтересованные в социальной отчетности стороны.

#### **23. Управление изменениями в организации**


Понятие изменений в организации. Сопротивление изменениям. Уровни изменений. Этапы процесса управления изменениями. Агенты изменений. Методы противостояния изменениям со стороны персонала.

#### **24. Сущность управления проектами**

Понятие проекта, программы, портфеля и система проектов. Особенности проектов как вида деятельности. Ограничения, накладываемые на проект. Понятие управление проектами и его этапы. Принципы проектного управления. Основные участники проекта и их функции. Окружение проекта.

#### **25. Планирование проекта**

Содержание проекта: понятие, этапы управления содержанием, методы определения состава работ, основные понятия содержания проекта, правила разработки иерархической структуры работ проекта, матрица ответственности. Сетевое планирование: понятие,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

формы сетевых моделей и их характеристика, правила построения. Понятие, сущность и место календарного и ресурсного планирования в планировании проекта.

#### **26. Управление стоимостью проекта**

Понятие стоимости проекта и основные задачи менеджера при управлении стоимостью. Затраты проекта: виды и их характеристика. Оценка стоимости работ: понятие, типы, методы. Сметы и бюджет проекта. Традиционный контроль стоимости проекта. Метод освоенного объема.

#### **27. Оценка экономической эффективности инвестиций: динамичность и статистические подходы**

Определение инвестиций, классификация инвестиций, временная концепция стоимости денег, - теория дисконтирования, показатели чистой текущей стоимости, внутренней нормы доходности, срок окупаемости. Финансовый профиль проекта.

#### **28. Международный бизнес в условиях глобализации экономики: основные тенденции.**

Международный бизнес в глобальной экономике: причины и условия глобализации. Факторы, формирующие среду международного бизнеса: контролируемые и неконтролируемые; внутристрановые и зарубежные. Особенности функционирования различных типов корпораций: многострановой, международной, транснациональной, глобальной. Показатели глобализации.

#### **29. Основные институциональные, экономические и социальные параметры международного бизнеса.**

Правовая политическая и экономическая среды ведения бизнеса: детерминанты политической системы, основные составляющие правовой системы. Социально-экономические составляющие международного бизнеса: ВВП, ВВП на душу населения, объемы частного инвестирования; затраты на единицу труда; валютный курс; уровень инфляции; ставки процентов. Социально-культурные и этические составляющие международного бизнеса. Национальные особенности бизнес-культур.

#### **30. Стратегическая деятельность фирмы в условиях международного менеджмента: сущность, цели, задачи, виды**

Стратегии функционирования компаний на международных рынках: международная, зарубежная, транснациональная, глобальная. Особенности функционирования различных типов корпораций: многострановая, международная, транснациональная, глобальная. Показатели глобализации. Преимущества и недостатки стратегий. Международные стратегические альянсы. Особенности структуры и менеджмента международных альянсов.

#### **31. Организационный менеджмент и управление персоналом в международном менеджменте**


Организационный менеджмент: основные составляющие. Основные стратегии зарубежного производства – стратегия концентрации, стратегия децентрализации. Группы факторов: страновые, технологические, товарные факторы (факторы продукта). Управление персоналом в международном менеджменте. Стратегия управления персоналом (кадровая стратегия). Продвижение по службе (карьера), управление развитием. Система оплаты труда и трудовые отношения.

#### **32. Сравнительные и конкурентные преимущества стран в международной торговле**

Классические теории международной торговли (теории А. Смита, Д. Рикардо, Э. Хекшера-Б.Олина). Современные (неотехнологические) теории международной торговли. Национальный рынок в условиях автаркии. Образование мирового рынка. Условия торговли и их значение. Условия торговли и их значение.

#### **33. Структура и динамика международной торговли**

Товарная и географическая структура международной торговли, их динамика. Основные

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

международные товарные классификации и номенклатуры. Товарная и географическая структура внешней торговли Российской Федерации, ее динамика.

#### **34. Система современных международных экономических отношений**

Понятие международных экономических отношений, их основные формы. Система современных международных экономических отношений. Объекты и субъекты современных международных экономических отношений. Трансформация международных экономических отношений в конце XX столетия. Особенности механизма осуществления международных экономических отношений. Российская Федерация в системе современных международных экономических отношений.

#### **35. Международное движение капитала**

Международное движение капитала как форма международных экономических отношений. Причины и сущность вывоза и ввоза капитала. Формы международного движения капитала по источникам происхождения, по характеру использования, по сроку вложения. Прямые и портфельные инвестиции. Инвестиционная позиция страны. Зарубежные инвестиции. Государственная поддержка прямых инвестиций. Особенности портфельных зарубежных инвестиций. Международный кредит и его роль в развитии мировой экономики. Масштабы, динамика и географическое распределение потоков капитала в глобальной экономике.

#### **36. Международный маркетинг как концепция**

Определение международного маркетинга. Основные научные школы и их представители, внесшие существенный вклад в развитие теории международного маркетинга. Основные решения в сфере международного маркетинга. Стадии вовлечения в международный маркетинг. Концепции международного маркетинга. Маркетинг и международный маркетинг: общее и особенное. Эволюция международного маркетинга. Причины возникновения международного маркетинга и его возможности. Мотивы международной маркетинговой деятельности.

#### **37. Анализ и оценка привлекательности международных рынков**

Особенности анализа и выбора сегментов международных рынков. Оценка конкурентного потенциала бизнес-партнеров на международных рынках. Цель и сущность маркетинговых исследований при выходе на зарубежные рынки. Основные характеристики конкурентоспособности предприятия. Факторы привлекательности рынка и конкурентного потенциала фирмы.

#### **38. SWOT-анализ**

Сущность и значение SWOT-анализа. Этапы процедуры SWOT-анализа (выявление сильных и слабых сторон организации, определение возможностей и угроз внешней среды, сильных и слабых сторон организации; построение матрицы SWOT, составление матрицы возможностей и матрицы угроз, формулирование выводов).

#### **39. Стратегии роста организации**


Сущность интенсивного, интеграционного и диверсифицированного роста фирмы. Стратегии интенсивного роста организации. Матрица «развития товара/рынка», предложенная И.Ансоффом. Стратегии вертикальной и горизонтальной интеграции. Стратегии диверсификации.

#### **40. Конкурентные стратегии организаций**

Типология конкурентных стратегий организации, предложенная М.Портером: стратегия лидерства по издержкам, стратегия дифференциации (продуктовая дифференциация, дифференциация имиджа, дифференциация персонала и дифференциация сервиса), стратегии концентрации. Конкурентные (поведенческие) стратегии согласно Ф.Котлеру: атакующая и оборонительная стратегии.

#### **41. Роль и участие России в международных экономических организациях**

Характеристика современной международной системы. Роль и задачи международных

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

организаций. Эффективность деятельности международных организаций на современном этапе. Членство Российской Федерации в международных организациях

#### **42. Инвестиционная политика международной компании**

Понятие и цели инвестиционной политики международной компании. Инвестиции международной компании в ценные бумаги. Особенности и принципы международного инвестирования. Инвестиции в акции и облигации. Доходность и риск ценных бумаг. Риск и доходность иностранных инвестиций. Формирование международного портфеля ценных бумаг. Инвестиции международной компании в реальные активы. Особенности и структура инвестиционных проектов. Основные критерии оценки экономической эффективности инвестиционных проектов. Анализ международных инвестиционных проектов в условиях неопределенности. Риск и эффективность международных капиталовложений. Портфель реальных инвестиционных проектов. Классификация рисков проектной деятельности международной компании.

#### **43. Управление основным и оборотным капиталом международной компании**

Понятие и экономическая сущность стоимости капитала. Модели определения стоимости собственного и заемного капитала. Структура капитала и стоимость компании. Дивидендная политика и стоимость компании. Оборотные активы как объект краткосрочной финансовой политики. Основные стратегии формирования оптимальной структуры оборотных средств фирмы. Управление дебиторской задолженностью (кредитная политика). Управление производственными запасами. Управление валютными рисками международной компании. Виды валютных рисков. Управление операционным валютным риском. Хеджирование валютного операционного риска. Управление трансляционным (консолидированным) валютным риском. Оценка эффективности управления оборотными активами компании.

#### **44. Регулирование внешней торговли**

Протекционизм и либерализация как две экономические стратегии. Основные инструменты протекционизма, эффекты потребителя, отечественного производителя и общества в целом от импортной пошлины. Сравнительный анализ импортной пошлины и альтернативных инструментов протекционизма.

#### **45. Валютный рынок: Основные субъекты и типы операций на нем**

Понятие валютного рынка. Валютный рынок в функциональном, организационном и техническом аспектах. Основные субъекты валютного рынка и типы их поведения. Операции СПОТ и срочные (форвард, фьючерс, опцион) операции. Клиринговые услуги рынка. Операции по страхованию валютных рисков. Спекулятивные операции.

#### **46. Место России в международном туристском потоке и поступлениях**


Проблемы и тенденции развития международного туризма в России. Государственное регулирование туризма в России. Туристский потенциал регионов России. Индустрия туризма в России.

#### **47. Тенденции на мировых рынках энергоресурсов**

Характеристика мировой электроэнергетики. Международная торговля электроэнергетическими товарами. Роль России на мировом рынке электроэнергии. Производство электроэнергии в России. Анализ программы реструктуризации АО ЕЭС. Внешняя торговля Российской Федерации электроэнергией. Современное состояние и перспективы экспорта электроэнергии из России в зарубежные страны. Формы экономической экспансии российских электроэнергетических компаний в зарубежные страны.

#### **48. Районная часть: экономическое районирование и экономическое зонирование России**

Экономическое районирование России. Экономическое зонирование страны. Экономико-социально-географическая характеристика Поволжского экономического района.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

Особенности социально-экономического развития Севера и пограничных территорий РФ. Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории

**49. Роль ТНК в мировом хозяйстве. Положительные и отрицательные стороны деятельности ТНК**

Транснациональные компании как участники международного производства. Транснационализация производства. Глобальные производственные сети. Действия ТНК на территории РФ

**50. Конъюнктура рынка**

Понятие, цели, задачи, исследования конъюнктуры рынка. Факторы формирования и показатели состояния конъюнктуры мировых товарных рынков.

**51. Внешнеторговый контракт купли-продажи**

Основные способы оформления международных торговых сделок. Основные условия внешнеторгового контракта. Выбор и закрепление в договоре базисных условий поставки Инкотермс 2010. Основные правила установления цены контракта.

**52. Деятельность совместных предприятий в России**

Сущность цель и задачи создания совместных предприятий в России. Формы совместных предприятий в России. Этапы развития совместных предприятий в России. Экономические основы функционирования совместных предприятий.

**53. Россия в новой системе международных отношений**

Геополитические последствия распада СССР. Переход к однополярной системе мира. Позиции России в современной мировой политике. Геополитические интересы России. Россия и европейские страны. Россия и страны Восточной Европы. Россия и США. Россия и Китай. Геополитические интересы России на Ближнем Востоке.

**54. Основные средства предприятия**

Основные средства, их структура и классификация. Учет стоимости основных средств. Износ основных средств. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Показатели движения и использования основных средств.

**55. Оборотные средства**

Состав, структура и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости. Методы определения потребности в оборотных средствах.

**56. Трудовые ресурсы предприятия**

Состав и структура кадров. Показатели производительности труда. Основные формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности предприятия. Тарифная и бестарифная системы. Заработная плата и производительность труда.

**57. Издержки предприятия**

Виды издержек. Бухгалтерские и экономические издержки, основные и накладные, прямые и косвенные, переменные и постоянные. График безубыточности и его использование в анализе экономической деятельности. Себестоимость. Элементы себестоимости. Статьи калькуляции. Группировка затрат на производство продукции.


**58. Управленческое решение: сущность и содержание**

Понятие решения и управленческого решения. Специфика управленческого решения. Сущность управленческого решения. Элементы управленческого решения. Классификация управленческих решений. Лицо, принимающее управленческое решение.

**59. Методы и модели разработки управленческих решений**

Понятие методов и моделей разработки управленческих решений. Экономико-математические и интуитивно-логические модели разработки управленческого решения. Алгоритмические методы разработки управленческих решений: основные виды и их характеристика. Экспертные методы разработки управленческих решений.

**60. Основные теории спроса и предложения**

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

Рынок и рыночный механизм. Спрос и предложение, их графическое отображение. Ценовые и неценовые факторы спроса и предложения. Рыночное равновесие и его факторы. Эластичность спроса по цене. Факторы эластичности. Эластичность спроса по доходу. Перекрёстная эластичность. Эластичность предложения по цене. Прикладное значение теории эластичности в налогообложении.

#### **61. Поведение потребителя**

Потребительские предпочтения. Кривые безразличия. Предельная норма замещения и её тенденция. Абсолютно взаимозаменяемые и абсолютно взаимодополняющие товары. Бюджетные ограничения. Выбор потребителя. Понятие полезности. Предельная полезность.

#### **62. Теория производства и издержки**

Производственная функция. Изокванты и изокосты. Средний и предельный продукты. Закон убывающей производительности. Замещение производственных факторов. Отдача от масштаба. Классификации издержек. Постоянные и переменные издержки. Минимизация издержек при изменении объемов производства. Кривые издержек в долгосрочном и краткосрочном периодах. Средние издержки в долгосрочном периоде.

#### **63. Анализ конкурентных рынков**

Виды рынков: совершенная конкуренция, монополия, олигополия, монополистическая конкуренция. Максимизация прибыли. Предельный доход, предельные издержки и максимизация прибыли. Максимизация прибыли и выбор объема производства конкурентной фирмой. Монополия. Модель ценообразования монополии. Монопольная власть. Ценовая дискриминация. Общественные издержки монопольной власти.

#### **64. Национальная экономика: цели и измерение результатов**

Проблема измерения результатов функционирования экономики. Валовой внутренний продукт и способы его измерения. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП и индекс потребительских цен. Личный и располагаемый доход. Чистое экономическое благосостояние.

#### **65. Цикличность экономического развития**

Циклические колебания экономической конъюнктуры. Классификация экономических циклов. Мультипликативный эффект. Парадокс бережливости. Автономные и производные инвестиции. Фазы экономического цикла. Механизм выхода из кризиса. Особенности современных кризисов и циклов.

#### **66. Финансовая и денежная система**


Государственный бюджет, его функции и структура. Функции налогов. Принципы налогообложения. Бюджетный дефицит и способы его покрытия. Государственный долг. Внутренний и внешний долг. Экономические последствия увеличения государственного долга. Спрос на деньги: неоклассическая и кейнсианская теория. Скорость обращения денег. Функция денежного предложения и инструменты денежного контроля. Равновесие на денежном рынке.

#### **67. Инфляция и безработица**

Понятие инфляции, ее измерение. Умеренная, галопирующая инфляция и гиперинфляция. Сбалансированная и несбалансированная инфляция. Ожидаемая и непредвиденная инфляция. Инфляция спроса и инфляция издержек. Открытая и подавленная инфляция. Экономические и социальные последствия инфляции. Понятие рабочей силы, рабочего населения, нормы безработицы. Виды безработицы: фрикционная, технологическая, структурная, институциональная безработица. Скрытая безработица. Экономические и социальные издержки безработицы.

#### **68. Институты в экономическом анализе**

Понятие института. Роль институтов в функционировании экономической системы. Институциональный и неоклассический подход в построении экономических моделей.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

Старый и новый институционализм. Экономические институты и их типология. Институты и правила. Институты, рынки и организации. Формальные и неформальные институты. Роль государства в формировании институтов.

#### **69. Теория трансакционных издержек**

Понятие трансакционных издержек. Трансакционные и трансформационные издержки. Трансакционные издержки и спецификация (размывание) прав собственности. Различные режимы прав собственности: частная, коллективная, государственная собственность. Концепция внешних эффектов. Теорема Коуза. Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек. Влияние формальных и неформальных правил на динамику трансакционных издержек.

#### **70. Теория контрактов**


Основные принципы экономической теории контрактов. Совершенные и несовершенные контракты. Проблемы, обусловленные неполнотой реальных контрактов. Неблагоприятный отбор, моральный риск и проблема вымогательства. Юридическая классификация контрактов: классические, неоклассические и отношенческие контракты, их структура и свойства. Методы борьбы с оппортунистическим поведением.

#### **71. Теория фирмы**

Различные подходы к анализу фирмы. Неоклассическая теория фирмы: основные положения, направления критики. Контрактные теории фирмы. Различные типы организации деятельности: ИЧП, партнерства, открытые и закрытые корпорации, общества, основанные на взаимности, неприбыльные организации. Анализ с точки зрения прав собственности и теории трансакционных издержек.


#### **6. Список литературы:**

1. Адизес И. К. Управляя изменениями [Текст+СД]. - СПб: Питер, 2010. - 224с.
2. Агапова, Т.А. Макроэкономика / Т.А. Агапова, С.Ф. Серегина. – М.: ДиС, 2007. – 496 с.
3. Аудит: Учебник для вузов/ В. И. Подольский, Г. Б. Поляк, А. А. Савин, Л. В. Сотникова и др.; Под ред. проф. В. И. Подольского. – 4- е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Аудит, 2007. – 583 с.
4. Аудит: учебное пособие/И. Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н. Н. Хахонова. – 4- е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д, Феникс, 2007. – 506 с.
5. Ахметова Т.А. Управление проектами: учеб.пособие для вузов / Ахметова Тамара Андреевна, Куликова Е.В. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 270 с.
6. Багиев Г.Л., Моисеева Н.К., Никифорова С.В. Международный маркетинг.- СПб.:Питер, 2009.
7. Батушанский А. В. Организационная структура и стратегия: учебный видеокейс.- СПб.:Решение:учебное видео, 2010.
8. Бахрамов Ю.М. Финансовый менеджмент: учебник для экон. спец. вузов / Бахрамов Юрий Муминович, Глухов В.В. - СПб.: Питер, 2011. - 495 с.
9. Беззубцев С.А. Две недели на культуру: учебный видеокейс.- СПб.: Решение: учебное видео, 2010.
10. Белокопытова Н.Г., Зимина Л.Ю. Стратегическое планирование деятельности организации: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ульяновск: УлГУ, 2010. – 231с.: ил.
11. Белорусов С.А. Международный бизнес: Учеб. М.: Юристъ, 2012.
12. Бельчук А.И. Мировой финансовый кризис – главные черты, причины, последствия// Российский внешнеэкономический вестник.- 2008. - №11.
13. Богданов В.В. Управление проектами: корпоративная система - шаг за шагом / Богданов Вадим Валерьевич. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. - 228 с.


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

14. Бусов В. И. Управленческие решения: учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов по экон. напр. и спец. / Бусов Владимир Иванович; Гос. ун-т управления.-М.: Юрайт, 2013. - 254 с.
15. Бухалков М.И. Планирование на предприятии [текст]: учебник. - 4-е изд. испр.и доп.- М: Инфра-М, 2011.- 411с.
16. Веснин В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [текст]: Учебник.- Москва: Проспект, 2009. - 688с.
17. Веснин В.Р.Основы менеджмента [текст]: учебник/В.Р. Веснин - М.: Проспект, 2009.- 320с.
18. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для вузов по экон. спец.,Стровский Л. Е.; под ред. Л. Е. Стровского.-М.:Юнити,2011.-503 с.
19. Гаджиев К.С. Геополитика . М., 2011.
20. Герасименко А. Финансовый менеджмент - это просто: базовый курс для руководителей и начинающих специалистов / Герасименко Алексей. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 530 с.
21. Глухов В. В.Менеджмент [текст]: Учебник для вузов. - 3-е изд.-СПб.: Питер, 2009. - 608 с.
22. Гурова И.П. Мировая экономика.- 3-е изд., перераб. – М.:Омега-Л,2009. – 391 с.
23. Дорофеев В.Д. и др. Менеджмент [текст]: учебное пособие. - М: ИНФРА-М, 2010.-440 с.
24. Дудин М.Н. , Лясников Н.В. Стратегический менеджмент. – М.: КНОРУС, 2011. - 256с.
25. Иванова Т.Ю., Приходько В.И. Теория организации: учебник. (гриф УМО). 4-е изд. , стереотипное – М.: КНОРУС, 2012. – 384 с.
26. Капканщиков С.Г. Макроэкономика / С.Г.Капканщиков. – М.: КНОРУС, 2013. – 256 с
27. Кафидов В.В. Управление человеческими ресурсами: для бакалавров и специалистов: учеб. пособие по спец. «Менеджмент организации» / Кафидов Валерий Викторович. - СПб.: Питер, 2012. - 202 с.
28. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: конспект лекций с задачами и тестами для экон. вузов/Ковалев Валерий Викторович, Ковалев Вит. В. - М.: Проспект, 2011. - 504 с.
29. Кокушкина И.В., Воронин М.С. Международная торговля и мировые рынки: Учебное пособие. – СПб.: Техническая книга, 2012.
30. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету; М.: Инфра-М; Издание 3-е, перераб. и доп., 2011.— 504 с.
31. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. СПб.,Питер, 2010.
32. Кричевский Н.А., Гончаров С.Ф. Корпоративная социальная ответственность. М.: Дашков и К, 2008.
33. Леевик Г.Е. Загруженность персонала [текст]: Монография/ Г.Е. Леевик. СПб.: Гименей, 2009. - 350с.
34. Лялин А.М.Теория менеджмента [текст]: Учебник для вузов/В.Г.Антонов, В. Я Афанасьев, В.В.Годин, под ред. А.М. Ляляина. - СПб.: Питер, 2009. - 464 с.
35. Мазур И.И. Управление проектами: учеб.пособие по спец. «Менеджмент орг.» / Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В.; под общ. ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро. - М.: Омега-Л, 2009. - 960 с.
36. Маркетинг / под ред. Н.М. Кондратенко. – М.: Юрайт, 2011.
37. Маркетинг /С.Г. Божук [и др.] – 4-изд. – СПб.: Питер, 2012.
38. Международные экономические отношения: Учебник / А.И. Евдокимов и др. – М.: ТК Велби, 2013. – 552 с.



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

39. Мендель А.В. Модели принятия решений: учеб. пособие для вузов по напр. «Экономика» и «Менеджмент»/Мендель Анна Владимировна. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 463 с.
40. Менеджмент / под ред. Н. Ю. Чаусова. - М. : КноРус , 2010
41. Менеджмент [текст]: Учебник/под ред. М.Л.Разу. - Москва: КНОРУС, 2009.- 472 с.
42. Милгром П., Робертс Дж. «Экономика, организация и менеджмент», 1999 (на русском или английском языках)
43. Мировая экономика / под ред. Ю.А.Щербанина.- м.: ЮНИТИ, 2009
44. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник /под ред. А.С.Булатова и Н.Н.Ливенцова. М.: Магистр, 2010.
45. Нартов В. Основы геополитики . Учебник для Вузов, Издательство Юнити-Дана, М,2011
46. Омаров М.М. , Чуркин П.Г. Проблемы и риски, возникающие при создании совместного предприятия, Лекции, Институт экономики и управления НовГУ им. Ярослава Мудрого, Великий Новгород – 2013 г.
47. Парахина В.Н. , Максименко А.С. , Панасенко С. В. Стратегический менеджмент: учебник. – 6-е изд. – М.: КНОРУС, 2012. - 496с. (для бакалавров).
48. Петров А. Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012 – 400с.
49. Пирс П Д., Робинсон Р. Стратегический менеджмент. – СПб.: Питер, 2012. – 560с.
50. Полковников А.В. Управление проектами / Полковников Алексей Владимирович, Дубовик М.Ф. - М.: Эксмо, 2011. - 526 с
51. Поляков В.В. Мировой рынок: вопросы прогнозирования. М.: КНОРУС, 2013.
52. Потемкин В.К. Управление персоналом: учебник для вузов / Потемкин Валерий Константинович. - СПб.: Питер, 2010. - 426 с.
53. [Ревенко Л. С.](#), [Крюков А. Е.](#) Конъюнктурные исследования мировых товарных рынков. – Изд-во: [МГИМО-Университет](#), 2012 г.
54. Ряховская А. Н. и др. Зарубежная практика антикризисного управления [текст]: уч пособие/под ред. проф. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр ИНФРА-М, 2010. - 271с.
55. Севастьянов Д.В. Основы страноведения и международного туризма:учеб. пособие для вузов по спец. "География"/Севастьянов Дмитрий Викторович.-М.:Академия,2008.- 256 с.
56. Сейфуллаева М.Э. Международный маркетинг: Учебник для студентов вузов.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2009
57. Суэтин А. А. Международный финансовый рынок. - М.: КноРус, 2007. - 263 с.
58. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник для студентов вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / Тебекин Алексей Васильевич. - М.: Юрайт, 2014. - 572 с.
59. Технологии внешнеторговых сделок. Под ред. К.В.Холопова и Ю.А.Савинова. – М.:ВАВТ, 2010.
60. Управление персоналом организации: учебник для вузов по спец. «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Экономика труда», Кибанов А.Я.; под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 694 с.
61. Фаминский И. П. Мировое хозяйство: динамика, структура производства, мировые товарные рынки. М.: Магистр, 2010.
62. Фаррахов А.Г. Менеджмент:учеб. пособие для студентов по спец. 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Фаррахов А. Г.- СПб.: Питер, 2014. -349 с.
63. Финансовый менеджмент: учебник : учеб. пособие для экон. вузов по напр. «Менеджмент», Ильин В.В.; под ред. В.В. Ильина. - М.: Омега-Л, 2013. - 559 с.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

64. Фомичев В.И. Международная торговля: Учебник; 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 446 с.
65. Фунтов В.Н. Основы управления проектами в компании: учеб.пособие по спец. «Менеджмент организации»/Фунтов Валерий Николаевич. - СПб.: Питер, 2012. - 393 с.
66. Хахонова, Н.Н. Основы бухгалтерского учета и аудита; Ростов н/Д Феникс", 2011. - 480 с.
67. Чернова Г.В., Кудрявцев А.А.Управление рисками [текст]: Уч. пос. - Москва: Проспект, 2009.-160 с.
68. Шагурин С.В., Шимко П.Д. Экономика транснационального предприятия. Учебное пособие. Санкт-Петербург, 2012– 391 с.
69. Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах / Шатунова Г.А., Корнеева Т.А., Архипова Н.А. – 2- изд., перераб. И доп. – М.: Эксмо, 2010. – 512 с.
70. Шеремет А. Д., Суйц В. П. Аудит: Учебник. – 5-е изд.. пераб. и лоп.. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 448 с.
71. Шестопап Ю., Дорофеев В., Дресвянников В., Щетинина Н., Шмелева А. Стратегический менеджмент: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 320с. – (Бакалавриат).
72. Шифрин М. Б. Стратегический менеджмент. Краткий курс. – СПб.: Питер, 2010. – 240с.
73. Яковлева Т. Мотивация персонала. Построение эффективной системы оплаты труда [текст]: монография.- СПб.: Питер, 2009. -240 с.

## 7. Критерии оценки ответа студента на государственном экзамене


При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

- сумма знаний, которыми обладает студент (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки);
- понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей;
- умение видеть основные проблемы (теоретические, практические), причины их возникновения;
- умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики).

### Оценка «отлично»

Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов (например, Конституции РФ, Закона РФ о высшем образовании, Положений о Психологической службе, Этического кодекса психологов и пр.). Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка “отлично” предполагает глубокое знание всех курсов управленческой теории, понимание всех явлений и процессов в менеджменте, умение грамотно оперировать управленческими категориями. Ответ студента на каждый вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться графиками, цифрами или

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка “отлично” выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценка 5 (“отлично”) ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из управленческой практики.

### Оценка «хорошо»

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка “хорошо” ставится студенту за правильные ответы на вопросы билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебниками и положений, данных на лекциях. Обязательно понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных закономерностей.

Оценка 4 (“хорошо”) ставится студентам, которые при ответе:


- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

### Оценка «удовлетворительно»

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка 3 (“удовлетворительно”) ставится студентам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

Оценка “удовлетворительно” предполагает ответ только в рамках лекционного курса, который показывает знание сущности основных категорий управленческой науки. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, нечетки, в ответах допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

### **Оценка «неудовлетворительно»**

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценка “неудовлетворительно” предполагает, что студент не разобрался с основными вопросами изученных в процессе обучения курсов, не понимает сущности процессов и явлений, не может ответить на простые вопросы типа “что это такое?” и “почему существует это явление?”. Оценка “неудовлетворительно” ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

Оценка 2 (“неудовлетворительно”) ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- демонстрируют незнание теории и практики менеджмента.

## **8. Защита выпускной квалификационной работы**


Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы ВКР, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений. Работа защищается каждым студентом индивидуально перед комиссией, состоящей, как правило, из преподавателей кафедры управления УлГУ.

**Главный совет для защиты ВКР** – это помнить, что защита результатов исследования - это именно защита и автору ВКР ни в коем случае нельзя теряться ни при каких обстоятельствах.

На защите необходимо показать не только знание темы, но и степень владения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

Защита начинается с обозначения темы и автора ВКР, зачитываемой председателем государственной экзаменационной комиссии или лицом, его замещающим. После этого слово для защиты ВКР предоставляется самому студенту.

Студент выступает с заранее подготовленным докладом и демонстрирует презентацию, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Желательно, чтобы доклад излагался студентом свободно, без зачитывания письменного текста. Речь автора ВКР не должна быть похожа на тихий неразборчивый лепет, ей надлежит быть ясной, грамматически точной, уверенной, что сделает ее понятной и убедительной.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

В ходе выступления с докладом следует обратить внимание на правильное произношение слов. В языке экономистов есть около двух-трех десятков слов, которые почти всегда произносятся с ошибкой в ударении. Например, «уставной капитал» вместо «устáвный капитал», «нормирование труда» вместо «нормíрование труда», «маркетинг» вместо «мáркетинг», «дóговор» вместо «договóр», и т.п.

При выступлении с докладом следует стремиться к выразительности, которая зависит от темпа, громкости и интонации речи. Если доклад будет проговариваться торопливо, с проглатываем окончаний слов, или очень тихо и невнятно, то качество выступления от этого очень сильно снизится. Спокойная, уверенная манера изложения всегда импонирует членам комиссии. Естественно, что в ходе доклада выступающий должен быть обращен к комиссии лицом. Если необходимо повернуться к комиссии боком, надо усилить громкость голоса в полтора раза.

В ходе доклада следует использовать заранее подготовленные демонстрационные материалы. К ним необходимо обращаться только тогда, когда это требуется по ходу доклада. Эти материалы целесообразно раздать членам комиссии до начала доклада. Для трансляции компьютерной презентации целесообразно использовать помощника для переключения слайдов, который должен быть хорошо знаком с содержанием доклада.

По завершении доклада студенту могут задать любые вопросы по работе для уточнения полученных выводов и результатов. Вопросы могут носить конкретный или общий характер. Наиболее распространенные общие вопросы: «Что в работе выполнено лично Вами?», «В чем практическая значимость работы?», «Каковы перспективы дальнейшего развития темы исследования?», «Чем обусловлен выбор Вами данной методики анализа?», «Какова практическая значимость приведенной классификации?», «Каков экономический эффект от внедрения Ваших рекомендаций?», и т.д.


Ответы на вопросы комиссии должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений. Многим преподавателям свойственно принимать склонность к сомнению как характеристику неуверенности знаний студента. Поэтому на вопросы следует отвечать уверенно и четко, давая самый краткий из всех возможных ответов, не повторяя фрагменты доклада. При необходимости в ответе на вопрос следует повторить показ нужного слайда или сослаться на демонстрационные материалы.

Следует иметь в виду, что доклад и ответы на вопросы комиссии, студент должен представлять от множественного лица, используя фразы типа «Мы выявили...», «Мы изучили и пришли к выводу...», «На наш взгляд...», «По нашему мнению...» вместо фраз «Я считаю...», «Я думаю...», «На мой взгляд...».

При ответах нецелесообразны к употреблению следующие выражения: «Мы столкнулись с тем, что...» (столкновение подразумевает конфликт, лучше употреблять «встречались»); «Выше мы говорили...» и «Как будет показано ниже...» (выше и ниже - понятия, применяемые к печатному тексту, но не к выступлению; лучше употреблять «Ранее мы говорили...» и «Как будет отмечено позже...»).

В ходе доклада и ответов не следует употреблять слова-«паразиты»: «так», «так сказать», «понимаете», «значит», «вот», «это самое» и др. Эти слова не несут никакой смысловой нагрузки и бесполезны, и иногда использование слов-«паразитов» вызывает чувство раздражения у членов комиссии, оценивающей ВКР.

Несмотря на то, что при подготовке к защите ВКР, вероятно, студент детально разберется во всех аспектах исследованной темы, некоторые вопросы могут оказаться для него всё же затруднительными. Из сложной ситуации достаточно легко позволяют выйти следующие универсальные ответы: «Исследование данной проблемы не входило в поставленные в работе задачи. Но данная проблема представляется весьма интересной, и в дальнейшей своей научно-исследовательской (или практической) деятельности мы постараемся определить пути ее решения» или «Задача по решению данной проблемы в

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

ВКР не ставилась, но анализ экономической литературы показывает, что...». Но не следует забывать, что члены комиссии, оценивающей ВКР, прекрасно понимают, что такой ответ - возможно, результат не доскональной проработанности проблемы.


В ходе ответа на вопросы необходимо следить за реакцией членов комиссии. Если их реакция положительная, то следует смело продолжать ответ. Если реакция отрицательная, то надо более четко обосновывать свои выводы.

После доклада и ответов на вопросы, как правило, председатель комиссии зачитывает «отзыв» научного руководителя и «рецензию» рецензента, либо обозначает основные недостатки, отмеченные в «отзыве» и «рецензии», либо непосредственно предоставляет слово научному руководителю работы или рецензенту. Если в «отзыве» или «рецензии» поставлены вопросы или сделаны замечания, то защищаемому предоставляется слово для ответов на них.


Решение об оценке ВКР принимается членами комиссии на закрытом заседании в конце процедуры защиты ВКР. Результаты объявляются студентам непосредственно после ее окончания в день защиты ВКР.

## **9. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению «Менеджмент»**

1. Совершенствование организационных документов как способ делегирования прав, полномочий и ответственности в организации (на примере...)
2. Особенности организации рабочего места торговых (производственных, административно-управленческих, научных и др.) работников в организации (на примере...)
3. Алгоритм организации работы структурного подразделения фирмы (на примере...)
4. Оценка эффективности организационной структуры предприятия (на примере...)
5. Технологии (методы, механизмы) совершенствования организационной структуры предприятия
6. Экономическое обоснование необходимости создания нового структурного подразделения (на примере...)
7. Формирование подхода к оценке эффективности работы структурного подразделения фирмы (на примере...)
8. Разработка мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения управления предприятием (на примере...)
9. Разработка мероприятий по внедрению (совершенствованию) сети внутренней корпоративной сети Интранет как инструмент совершенствования коммуникаций в организации (на примере...)
10. Возможность и целесообразность использования услуг внешнего консультанта при разработке управленческих решений фирмы (на примере...)
11. Анализ и совершенствование услуг предприятия сферы управленческого консалтинга (на примере...)
12. Способы повышения эффективности использования консалтинговых услуг в деятельности организации (на примере...)
13. Механизм использования консалтинговых услуг при разработке стратегии развития организации (на примере...)
14. Методика и особенности принятия управленческих решений в малом бизнесе (на примере...)
15. Разработка мероприятий по формированию имиджа руководителя фирмы как элемента внутреннего (внешнего) имиджа организации (на примере...)


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

17. Проведение оценки внешнего имиджа компании и разработка мероприятий по его улучшению (на примере).
18. Разработка PR-мероприятий для формирования внешнего имиджа компании (на примере...)
19. Разработка стратегии развития бизнес-единицы фирмы (отдельных товарных групп, услуг, направлений деятельности) (на примере...)
20. Инструменты и подходы к анализу бизнес-портфеля организации (на примере...)
21. Применение SWOT-анализа при принятии стратегических решений в организации (на примере...)
22. Проведение управленческого анализа при разработке стратегии развития компании (на примере...)
23. Принятие управленческих решений при разработке конкурентной стратегии фирмы (на примере...)
24. Принятие управленческих решений при разработке корпоративной стратегии фирмы (на примере...)
25. Разработка мероприятий по проведению стратегического анализа в процессе стратегического планирования на предприятии (на примере...)
26. Технологии определения конкурентных преимуществ при разработке стратегии развития предприятия (бизнес-единицы фирмы) (на примере...)
27. Подходы к определению мероприятий по развитию конкурентных преимуществ при разработке стратегии развития предприятия (бизнес-единицы фирмы) (на примере...)
28. Алгоритм проведения диагностики конкурентных преимуществ при разработке стратегии развития предприятия (бизнес-единицы фирмы) (на примере...)
29. Разработка мероприятий по анализу внешней среды при формировании стратегии организации (на примере...)
30. Механизм применения экспертных методов принятия управленческих решений при выборе стратегии фирмы (на примере...)
31. Проведение конкурентного анализа при разработке стратегии фирмы (на примере...)
32. Разработка бизнес-плана как способа формализации стратегии развития фирмы (на примере...)
33. Принятие управленческих решений при выборе стратегии управления предприятием в условиях кризиса (на примере...)
34. Проведение маркетинговых исследований при разработке стратегии развития предприятия (на примере...)
35. Организация мероприятий по сбору первичной информации при проведении маркетинговых исследований (на примере...)
36. Организация мероприятий по сбору вторичной информации при проведении маркетинговых исследований (на примере...)
37. Разработка мероприятий по проведению маркетинговых исследований (указать конкретную область исследования)
38. Разработка плана маркетинговых исследований в целях совершенствования коммерческой деятельности фирмы (на примере...)
39. Оценка результативности маркетинговых исследований в организации (на примере...)
40. Принятие управленческих решений по организации рекламной деятельности фирмы (на примере...)
41. Формирование комплекса мероприятий при организации рекламной кампании фирмы (на примере...)


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

42. Принятие управленческих решений по организации деятельности рекламной службы предприятия сферы услуг (сферы туризма, промышленного предприятия и пр.) (на примере...)
43. Формирование бюджета рекламной кампании фирмы и оценка его экономической эффективности (на примере...)
44. Оценка эффективности рекламной кампании фирмы (на примере...)
45. Анализ эффективности PR-деятельности организации (на примере...)
46. Принятие управленческих решений по организации сбытовой деятельности предприятия (на примере...)
47. Разработка программы мероприятий по стимулированию сбыта товаров (услуг) фирмы (на примере...)
48. Проектирование организационной структуры управления сбытом на предприятии (на примере...)
49. Оценка эффективности сбытовой системы предприятия (на примере...)
50. Разработка мероприятий по совершенствованию продуктового портфеля фирмы (на примере...)
51. Разработка плана маркетинга при реализации программы развития предприятия (на примере...)
52. Принятие управленческих решений по организации деятельности маркетинговой службы фирмы (на примере...)
53. Разработка мероприятий (программы) повышения конкурентоспособности товара (услуги) фирмы (на примере...)
54. Совершенствование процедуры отбора кандидатов на вакантные должности торгового (производственного, инженерно-технического, административно-управленческого) персонала фирмы (на примере...)
55. Оценка эффективности мероприятий по подбору работников в организацию (на примере...)
56. Совершенствование процедуры найма персонала в организации (на примере...)
57. Совершенствование документационного обеспечения найма персонала (на примере...)
58. Совершенствование подходов к профессиональной адаптации персонала в организации (на примере...)
59. Совершенствование подходов к психофизиологической адаптации персонала в организации (на примере...)
60. Совершенствование подходов к социальной адаптации персонала в организации (на примере...)
61. Совершенствование подходов к первичной адаптации работника в организации (на примере...)
62. Совершенствование подходов к вторичной адаптации работника в организации (на примере...)
63. Разработка программы вторичной адаптации работников при реструктуризации фирмы (на примере...)
64. Оценка эффективности мероприятий по адаптации персонала организации (на примере...)
65. Анализ программ адаптации персонала организации (на примере...)
66. Технологии (методы, механизмы) совершенствования процедур адаптации сотрудников организации
67. Совершенствование подходов к аттестации персонала в организации (на примере...)
68. Разработка и реализация мероприятий по аттестации персонала фирмы (на примере...)




Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		


69. Совершенствование документационного обеспечения аттестации персонала в организации (на примере...)
70. Управление конфликтами при аттестации персонала фирмы (на примере...)
71. Оценка эффективности мероприятий по аттестации персонала организации (на примере...)
72. Разработка программы (мероприятий) повышения квалификации персонала фирмы (на примере...)
73. Анализ эффективности системы повышения квалификации сотрудников организации (на примере)
74. Принятие управленческих решений по выбору методов обучения персонала фирмы (на примере...)
75. Проектирование учебного центра как субъекта обучения персонала фирмы (на примере...)
76. Оценка эффективности мероприятий по обучению персонала организации (на примере...)
77. Технологии (методы, механизмы) совершенствования процедур обучения персонала организации
78. Разработка и обоснование мероприятий по обучению персонала как инструмента нематериального стимулирования труда (на примере...)
79. Совершенствование подхода к материальному стимулированию труда работников организации (на примере...)
80. Совершенствование элементов нематериального стимулирования труда работников организации (на примере...)
81. Разработка плана развития карьеры работника как инструмента нематериального стимулирования труда (на примере...)
82. Разработка мероприятий по профилактике профессионального выгорания работника на основе инструментов нематериального стимулирования (на примере...)
83. Оценка эффективности мероприятий по стимулированию продаж товаров фирмы (на примере...)
84. Совершенствование использования инструментов мотивации труда торгового (производственного, инженерно-технического, административно-управленческого и пр.) персонала фирмы (на примере...)
85. Совершенствование мотивационной программы предприятия (на примере...)
86. Технологии (методы, механизмы) совершенствования мотивации сотрудников организации
87. Совершенствование способа формирования управленческого кадрового резерва в организации (на примере...)
88. Разработка программы формирования производственного кадрового резерва фирмы в условиях дефицита рынка труд (на примере...)
89. Выбор инструментов формирования управленческого кадрового резерва фирмы (на примере...)
90. Выбор методов работы с управленческим кадровым резервом фирмы (на примере...)
91. Выбор методов работы с производственным кадровым резервом фирмы (на примере...)
92. Выбор методов формирования производственного кадрового резерва фирмы (на примере...)
93. Разработка программы ротации персонала в организации (на примере...)
94. Формирование схемы управления конфликтами при разработке управленческого решения в организации (на примере...)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

95. Алгоритм выбора способа управления конфликтами при реализации управленческого решения в организации (на примере...)
96. Выбор способов профилактики конфликтов в организации (на примере...)
97. Диагностика конфликтности в трудовом коллективе фирмы (на примере...)
98. Подходы к управлению межличностными конфликтами в организации (на примере...)
99. Подходы к управлению межуровневыми конфликтами в организации (на примере...)
100. Подходы к управлению конфликтами между подразделениями в организации (на примере...)
101. Способы урегулирования конфликтной ситуации в организации (на примере...)
102. Управление конфликтами заинтересованных групп при реализации стратегии фирмы (на примере...)
103. Управление конфликтами заинтересованных групп при разработке стратегии фирмы (на примере...)
104. Совершенствование использования инструментария компетентностного подхода в развитии персонала организации (на примере...)
105. Разработка карты (модели, профиля) компетенций инженерно-технических (торговых, производственных, административно-управленческих и пр.) работников
106. Формирование (совершенствование) инструментария оценки труда торгового персонала фирмы (на примере...)
107. Совершенствование подхода к оценке труда производственного персонала фирмы (на примере...)
108. Совершенствование подхода к оценке административно-управленческого персонала фирмы (на примере...)
109. Выбор и обоснование подхода к оценке производительности труда работников фирмы (на примере...)
110. Выбор инструмента для оценки эффективности управленческого труда работников фирмы (на примере...)
111. Совершенствование механизма оценки сотрудников организации (на примере...)
112. Оценка эффективности управления карьерой сотрудников организации (на примере...).
113. Разработка программы управления карьерой торгового работника фирмы (на примере...)
114. Разработка программы управления карьерой производственного работника фирмы (на примере...)
115. Разработка программы управления карьерой административно-управленческого работника фирмы (на примере...)
116. Повышение лояльности персонала на основе совершенствования организации труда (на примере...)
117. Выбор инструментария для оценки лояльности работников к организации (на примере...)
118. Разработка программы (мероприятий) повышения лояльности работников к организации (на примере...)
119. Разработка мероприятий по профилактике профессионального выгорания работника на основе совершенствования организации труда (на примере...)
120. Технологии (методы, механизмы) повышения творческой активности сотрудников организации
121. Совершенствование командной работы как способ повышения эффективности деятельности фирмы (на примере...)
122. Организация командной работы трудового коллектива фирмы (на примере...)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

123. Оценка эффективности мероприятий по командообразованию фирмы (на примере...)
124. Инструменты и методы диагностики организационной культуры в фирме (на примере...)
125. Разработка корпоративных мероприятий как способ развития организационной культуры фирмы (на примере...)
126. Совершенствование корпоративных мероприятий как способ развития организационной культуры фирмы (на примере...)
127. Диагностика ценностных ориентаций трудового коллектива как основы организационной культуры фирмы (на примере...)
128. Разработка внутрифирменной документации для совершенствования организационной культуры предприятия (на примере...)
129. Разработка фирменной символики как элемента организационной культуры фирмы (на примере...)
130. Развитие корпоративной культуры фирмы посредством командообразующих мероприятий (на примере...)
131. Анализ организационной культуры предприятия (на примере ...)
132. Формирование конкурентных преимуществ фирмы на основе наращивания продуктовых инноваций (на примере...)
133. Разработка программы повышения конкурентоспособности фирмы на основе наращивания продуктовых инноваций (на примере...)
134. Приоритеты развития малых инновационных предприятий (научно-производственных объединений) в современных условиях
135. Технологии (методы, механизмы) активизации инновационной деятельности организации
136. Анализ повышения эффективности деятельности фирмы при внедрении новой техники (или прогрессивной технологии)
137. Анализ повышения эффективности деятельности фирмы при внедрении новых управленческих технологий (на примере..)
138. Анализ повышения эффективности деятельности фирмы при внедрении новых производственных технологий (на примере..)
139. Инструменты и подходы к управлению организационными изменениями фирмы (на примере...)
140. Оценка эффективности реализации программы (проекта) организационных изменений (на примере...)
141. Разработка мероприятий по преодолению сопротивления персонала при реализации программ организационных изменений (на примере...)
142. Разработка мероприятий по преодолению социально-психологических противоречий (конфликтов) в условиях реструктуризации предприятия (на примере...)
143. Совершенствование инструментов оценки экономической эффективности деятельности фирмы (на примере...)
144. Разработка и совершенствование модели основного бизнес-процесса предприятия (на примере...)
145. Разработка мероприятий по оптимизации вспомогательных бизнес-процессов предприятия (на примере...)
146. Разработка организационных мероприятий по повышению рентабельности деятельности фирмы (на примере...)
147. Технологии (методы, механизмы) совершенствования внутриорганизационного контроля
148. Технологии (методы, механизмы) совершенствования системы планирования в организации

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

149. Технологии (методы, механизмы) оптимизации источников финансирования деятельности организации
150. Разработка мероприятий по активизации исследовательской деятельности в организации (на примере...)

## 10. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Большинство студентов считают, что оформление — заключительный этап подготовки ВКР. Это не совсем так. Целесообразно до начала написания самого первого фрагмента ВКР изучить правила её оформления.

При изучении требований к оформлению ВКР необходимо учитывать, что отсутствуют единые государственные стандарты к порядку оформления ВКР. В основу общепринятых в большинстве вузов требований положены стандарты, которые применяются в «близких» областях. Но, кроме того, в каждом вузе предъявляются и свои особенные требования к оформлению ВКР, которые, конечно же, следует изучить. Ниже мы остановимся на требованиях к оформлению ВКР.

### Объем и структура выпускной квалификационной работы

#### **Выпускная квалификационная работа:**

- готовится в одном экземпляре в машинописном варианте с использованием ПК;
- выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм)
- текст излагается на одной стороне листа.

**Общий объем ВКР–50-70 страниц машинописного текста.** Объем включает все страницы от титульного листа до страницы последнего приложения.

**Структура ВКР.** Структурно весь материал, представленный в ВКР, целесообразно распределить следующим образом:

- ✓ титульный лист - *первая страница ВКР*;
- ✓ оглавление - *вторая страница ВКР*;  
*с третьей страницы:*
- ✓ введение,
- ✓ две главы,
- ✓ заключение,
- ✓ список использованных источников,
- ✓ приложения.


### Требования к объему отдельных разделов выпускной квалификационной работы

- ✓ «Оглавление» ВКР должно быть представлено на одной странице;
- ✓ как «Введение», так и «Заключение» ВКР должны быть объемом 2-3 страницы каждое;
- ✓ каждая глава должна быть объемом не менее 14 страниц и состоять из 2-3 параграфов, каждый из которых должен быть не менее 7 страниц по объему;
- ✓ «Список использованных источников» должен содержать не менее 30 источников, что чаще всего, обуславливает его объем в 4 страницы машинописного текста;
- ✓ рекомендуемый объем «приложений» - не более 15 страниц.

### Требования к оформлению титульного листа выпускной квалификационной работы

На титульном листе указываются:

- наименование Министерства полностью;
- наименование Университета полностью;
- наименование Института полностью;
- наименование факультета полностью;
- наименование «Выпускная квалификационная работа»;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		


- полное название ВКР (тема);
- шифр направления подготовки;
- ФИО (полностью) автора ВКР и номер группы;
- ФИО (полностью), ученые степени, звания, должности научного руководителя, рецензента и декана факультета;
- город, где располагается ВУЗ;
- год защиты ВКР.

<b>Параметры оформления титульного листа ВКР</b>	
<i>Поля страницы:</i>	верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Нумерация страниц:</i>	На титульном листе не ставится! При этом титульный лист считается страницей №1
<p>Пример оформления титульного листа представлен в <i>приложении 5</i>, где указаны рекомендуемые размеры и начертания шрифта для каждой строки.</p>	

### Требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы

<b>Параметры оформления</b>	
<b>Текст</b>	
<i>Расположение текста:</i>	на одной стороне белого листа формата А4
<i>Поля страницы:</i>	верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	14
<i>Межстрочный интервал:</i>	Полуторный
<i>Выравнивание текста:</i>	«По ширине»
<i>Отступ между абзацами:</i>	Отсутствует
<i>Начертание шрифта:</i>	Обычный
<i>Межбуквенный интервал:</i>	Обычный
<i>Отступ «красная строка»:</i>	1,25 см
<i>Перенос слов:</i>	Не допускается
<b>Нумерация страниц</b>	
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	10
<i>Межстрочный интервал:</i>	Одинарный
<i>Начертание шрифта:</i>	Обычный
<i>Формат цифр:</i>	Арабские (1,2,3...)
<i>Расположение:</i>	Внизу по центру страницы
<i>Порядок:</i>	От титульного листа до последнего без пропусков и повторений. На титульном листе нумерация не ставится.

**Логика изложения.** Весь текст, представленный в параграфах ВКР, должен быть логически разбит на отдельные абзацы, по смыслу последовательно связанные друг с другом.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

**Исправления в тексте.** Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихом-корректором и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или шариковой (гелиевой) ручкой с черными чернилами рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы неполного удаления прежнего текста не допускаются.

**Оформление перечислений.** В тексте ВКР могут быть приведены перечисления. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Ниже приведены возможные маркеры и обозначения для нумерации и перечислений.

Рекомендуемая нумерация перечислений				Рекомендуемые маркеры для перечислений				
1.	1)	а)	А.	–	●	■	◆	✓
2.	2)	б)	Б.	–	●	■	◆	✓
3.	3)	в)	В.	–	●	■	◆	✓
4.	4)	г)	Г.	–	●	■	◆	✓

**Оформление числовых значений.** Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности, при этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой.

Например:

Неправильное оформление ряда: 45; 67,5; 76,895

Правильное оформление ряда: 45,00; 67,50; 76,90

В тексте ВКР не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 56,7893. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 56,8. Использование числовых значений с количеством значимых цифр более трех возможно, когда четвертый и больший знак имеют важное значение. Например, если возникает необходимость сравнить два полученных результата.


**Не допускается применять** при написании текста ВКР:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы<sup>1</sup>;
- различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

#### ⚡ Требования к оформлению названий основных разделов выпускной квалификационной работы

<b>⚡ Параметры оформления названий основных разделов ВКР</b>	
<b>Заголовки разделов</b> <b>(оглавление, введение, заключение, список использованных источников)</b>	
Расположение начала раздела:	С новой страницы
Шрифт:	TimesNewRoman
Размер шрифта:	14
Начертание шрифта:	Полужирный
Межстрочный интервал:	Полуторный
Выравнивание текста:	«По центру»
Межбуквенный интервал:	Обычный

<sup>1</sup> Профессионализмы представляют собой разговорную форму употребления терминов и понятий (например, авизовка, раздатка, платежка и т.д.)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

<i>Начало заголовка:</i>	С большой буквы
<i>Конец заголовка:</i>	Точка не ставится
<i>Отступ «красная строка»:</i>	Отсутствует

### **Главы**


<i>Расположение начала раздела:</i>	С новой страницы
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	14
<i>Начертание шрифта:</i>	Полужирный
<i>Межстрочный интервал:</i>	Полуторный
<i>Выравнивание текста:</i>	«По центру»
<i>Межбуквенный интервал:</i>	Обычный
<i>Начало заголовка оформляется следующим образом:</i>	Глава I. Название главы или Глава II. Название главы
<i>Конец заголовка:</i>	Точка не ставится
<i>Отступ «красная строка»:</i>	Отсутствует
<i>Перенос слов:</i>	Не допускается

### **Параграфы**

<i>Расположение названия первого параграфа главы:</i>	через отступ одной пустой строки от названия главы
<i>Расположение названия второго и последующих параграфов в главе:</i>	через отступ двух пустых строк от последней строки текста предыдущего параграфа
<i>Расположение основного текста параграфа от названия параграфа:</i>	через отступ одной пустой строки от названия параграфа
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	14
<i>Начертание шрифта:</i>	Полужирный
<i>Межстрочный интервал:</i>	Полуторный
<i>Выравнивание текста:</i>	«По центру»
<i>Отступ «красная строка»:</i>	Отсутствует
<i>Межбуквенный интервал:</i>	Обычный
<i>Начало заголовка в параграфе главы оформляется следующим образом:</i>	§ 1.1. Название параграфа § 1.2. Название параграфа или § 2.1. Название параграфа § 2.2. Название параграфа
<i>Конец заголовка:</i>	Точка не ставится
<i>Перенос слов:</i>	Не допускается

### **Выводы по главам**

<i>Расположение названия раздела:</i>	через отступ одной пустой строки от последней строки последнего параграфа главы
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	14
<i>Начертание шрифта:</i>	Полужирный
<i>Межстрочный интервал:</i>	Полуторный
<i>Выравнивание текста:</i>	«По левому краю»

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

<i>Отступ «красная строка»:</i>	1,25 см
<i>Межбуквенный интервал:</i>	Обычный
<i>Начало заголовка:</i>	Выводы по первой главе или Выводы по второй главе
<i>Конец заголовка:</i>	Точка не ставится
<i>Не допускается:</i>	Разбиение текста выводов на пункты

**Пример.** Оформление заголовка первой главы и первого параграфа

## **Глава I. Адаптация персонала как составляющий элемент системы управления персонала**

### **§1.1. Адаптация персонала: понятие и сущность**

Термин «адаптация» происходит от латинского слова «adaptatio», что означает «прилаживание, приспособление» (5, С.6).

Целью системы адаптации является в основном снижение издержек организации за счет следующих факторов: ускорение процесса вхождения нового сотрудника в должность и сокращение уровня текучести кадров. (18, С.17).


....

**Пример.** Оформление заголовка второго и последующего параграфа в тексте главы

Вышесказанное позволяет признать адаптацию персонала важным составляющим элементом системы управления персоналом, которое требует к себе постоянного внимания для быстрого и результативного вхождения сотрудника в новый коллектив и в новую должность.

### **§1.2. Адаптационные мероприятия и подходы к формированию их комплекса**



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

В настоящее время теория и практика управления персоналом разработала разнообразные адаптационные мероприятия для сотрудников, которые как впервые пришли на предприятие, так и в результате карьерного роста перешли на новую должность.

...

**Пример.** Оформление выводов по главе

Разнообразие адаптационных мероприятий позволяет сотрудникам службы персонала и непосредственным руководителям вновь нанятых сотрудников находить индивидуальный подход к каждому из них и формировать целостную систему адаптации персонала в организации.

**Выводы по первой главе**

Адаптация персонала это процесс ознакомления, приспособления работников к содержанию и условиям трудовой деятельности, а также к социальной среде организации.

....

**Требования к оформлению «Оглавления» выпускной квалификационной работы**

В «Оглавлении» ВКР указывается перечень всех глав и параграфов ВКР, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Особо следует отметить, что не допускаются различия названий глав и параграфов в «оглавлении» и в тексте работы.

Пример оформления «оглавления» представлен в *приложении 6*.


**Требования к оформлению «Введения» к выпускной квалификационной работе**

Объем «введения» должен быть 2-3 страницы.

В объеме «введения» актуальность темы должна раскрываться в объеме до 1/2 страницы. Данная часть «введения» может быть представлена в двух вариантах: или начинаться со слов «Актуальность темы настоящего исследования определяется ...» или заканчиваться словами «... что подчеркивает актуальность темы настоящей ВКР». Второй вариант более предпочтительный.

Пример построения и оформления «введения» к ВКР представлен в *приложении 7* настоящего учебно-методического пособия.

**Требования к оформлению иллюстраций (рисунков, графиков, схем, диаграмм) в выпускной квалификационной работе**

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

В работах обычно используется большое количество иллюстраций, наличие которых помогает читателю лучше воспринять материал. Содержание иллюстраций должно быть понятно читателю без обращения к тексту ВКР.

Целесообразно все рисунки, схемы, графики, диаграммы называть рисунками во избежание проблем и неточностей в их нумерации и оформлении.

Рисунки в виде **графиков** целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно изменяющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат графика должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяются цифрами, расшифровка которых приводится в поясняющих данных. На одном графике не следует приводить более трех кривых. Если одна кривая значительно отличается от остальных, то количество кривых может быть и больше трех.

Использование **диаграмм** возможно для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно (например, столбиковая диаграмма) или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе.

<b>↪ Параметры оформления иллюстраций (рисунков, графиков и т.п.)</b>	
<b><i>Наименование рисунка</i></b>	
<i>Расположение:</i>	Под иллюстрацией
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	14
<i>Начертание шрифта:</i>	Обычный
<i>Межстрочный интервал:</i>	Одинарный
<i>Выравнивание текста:</i>	«по центру»
<i>Межбуквенный интервал:</i>	Обычный
<i>Наименование рисунка оформляется следующим образом:</i>	Рис. 1. Название рисунка или Рис. 1.3. Наименование рисунка
<i>Нумерация рисунка:</i> <i>Сквозная нумерация по всей работе</i>  <i>Сквозная нумерация по главам</i>	Например, рис. 1; рис. 2; рис. 3 и т.д. или Например, для первой главы: рис. 1.1; рис. 1,2; рис. 1,3 и т.д. Например, для второй главы: рис. 2.1; рис. 2,2; рис. 2,3 и т.д.
<b><i>Подпись элементов рисунков, схем, графиков и пр.</i></b>	
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman, при необходимости может быть Arial или другие.
<i>Размер шрифта:</i>	12 (при необходимости 11, 10)
<i>Начертание шрифта:</i>	Основной: обычный При необходимости: полужирный, курсив (выбирается автором ВКР для наглядного представления информации)
<i>Межстрочный интервал:</i>	Одинарный
<i>Выравнивание текста:</i>	«по центру», «по левому краю», «по ширине» (выбирается автором ВКР для наглядного

	представления информации)
<b>Пояснительные данные к рисункам, диаграммам</b>	
<i>Расположение:</i>	Рядом с рисунком или под ним
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	10 - 12
<i>Начертание шрифта:</i>	Обычный
<i>Межстрочный интервал:</i>	Одинарный
<i>Выравнивание текста:</i>	«По левому краю», «по ширине»
<i>Перенос слов:</i>	Не допускается

*Название диаграмм пишется над диаграммой (см. пример ниже)*

На весь приведенный иллюстративный материал должны быть указания в тексте ВКР. При указаниях на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с диаграммой 1.2» при нумерации в пределах главы ВКР.

Иллюстрации следует располагать по тексту ВКР как можно ближе к первому упоминанию. Иллюстрации, значительные по объему (занимающие несколько страниц), целесообразно приводить в приложениях.

Если иллюстративный материал позаимствован из других источников, надо приводить ссылку на соответствующий использованный источник.

Не нужно пересказывать словами все содержание иллюстрации. Словесный комментарий нужен для того, чтобы обратить внимание на наиболее значимые данные или части иллюстраций, на факты, которые будут использованы автором для теоретических построений и, в конечном итоге, для обоснования выводов.

**Пример.** Оформление названий рисунков при сквозной нумерации иллюстраций по всей ВКР

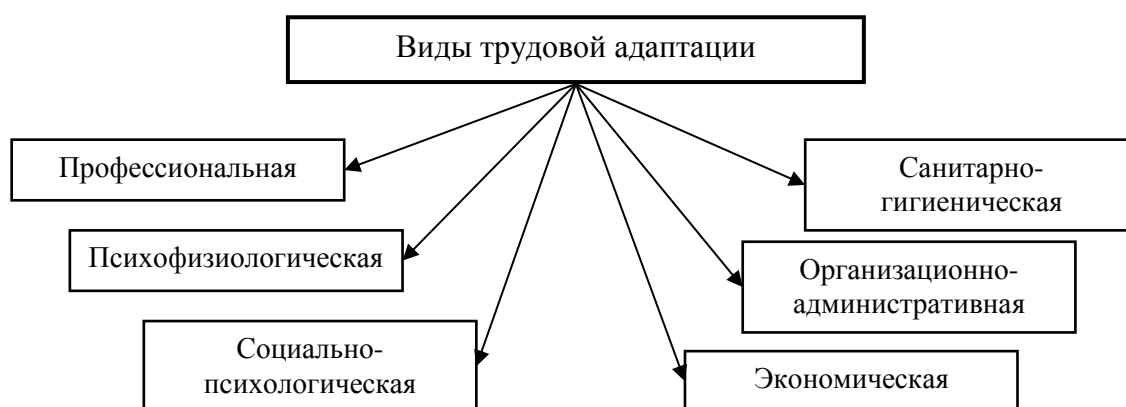


Рис. 1. Виды трудовой адаптации

**Пример.** Оформление названий графиков при сквозной нумерации иллюстраций в рамках главы ВКР

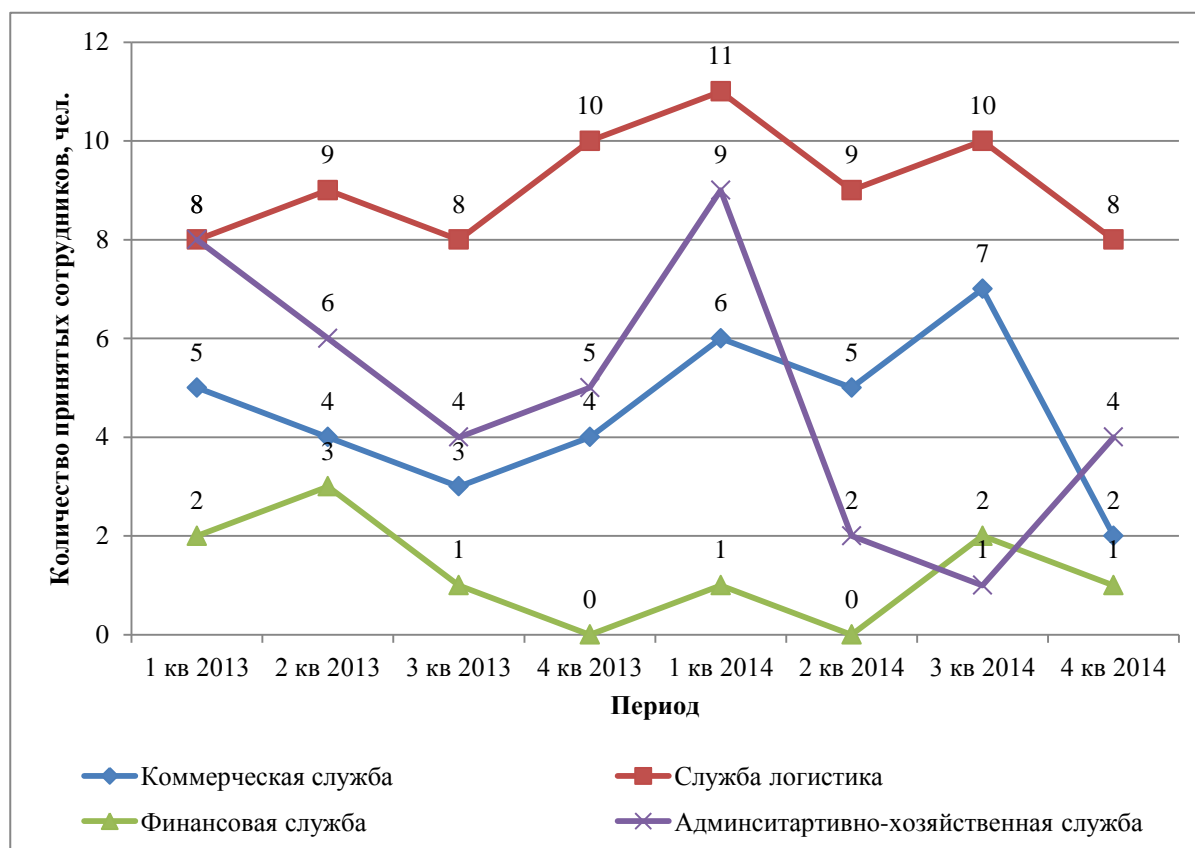

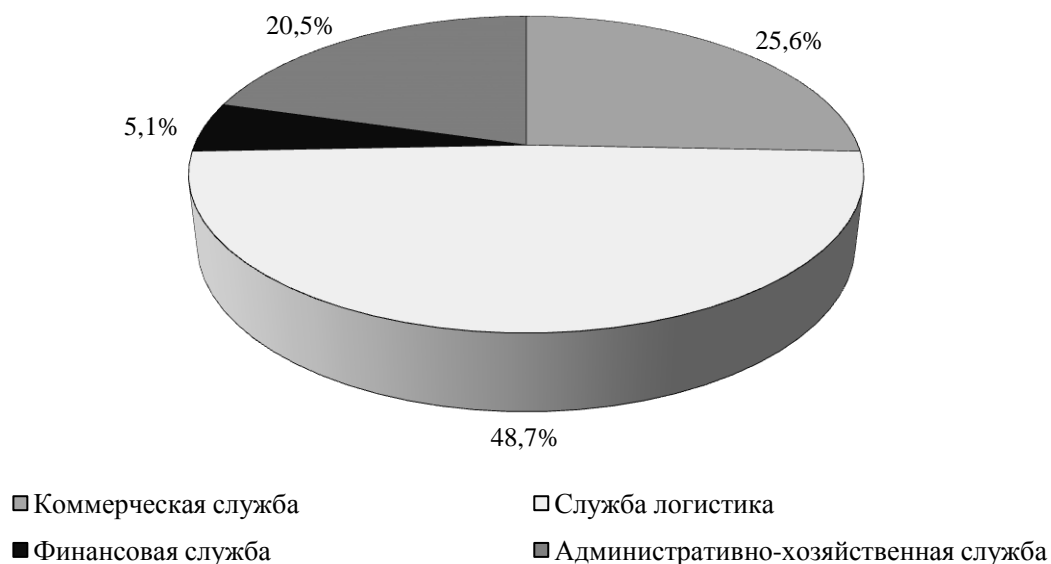


Рис. 2.1. Количество принятиях сотрудников в службы организации за 2013-2014 гг. по кварталам

**Пример.** Оформление названия диаграммы при сквозной нумерации по всей ВКР

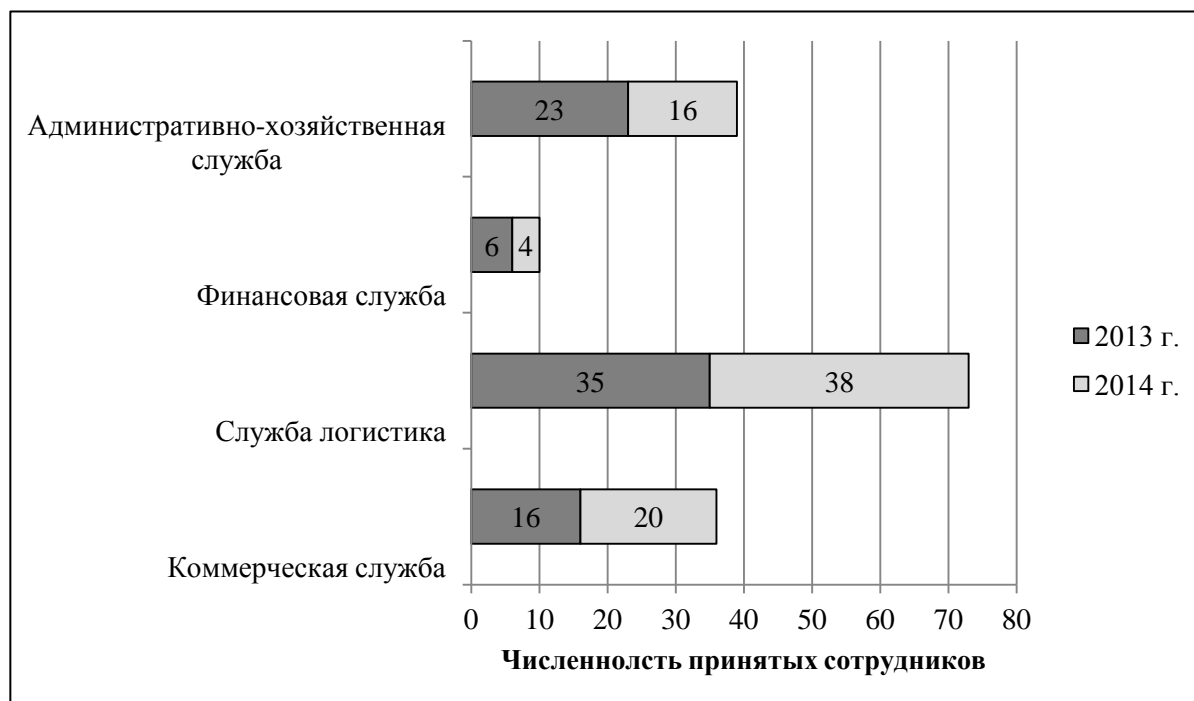
Диаграмма 2. Соотношение численности принятых сотрудников по подразделениям за 2014 год

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		



**Пример.** Оформление названия диаграммы при сквозной нумерации по главе ВКР

Диаграмма 2.1. Численность принятых сотрудников в ООО «Авто» по подразделениям за 2013-2014 гг.



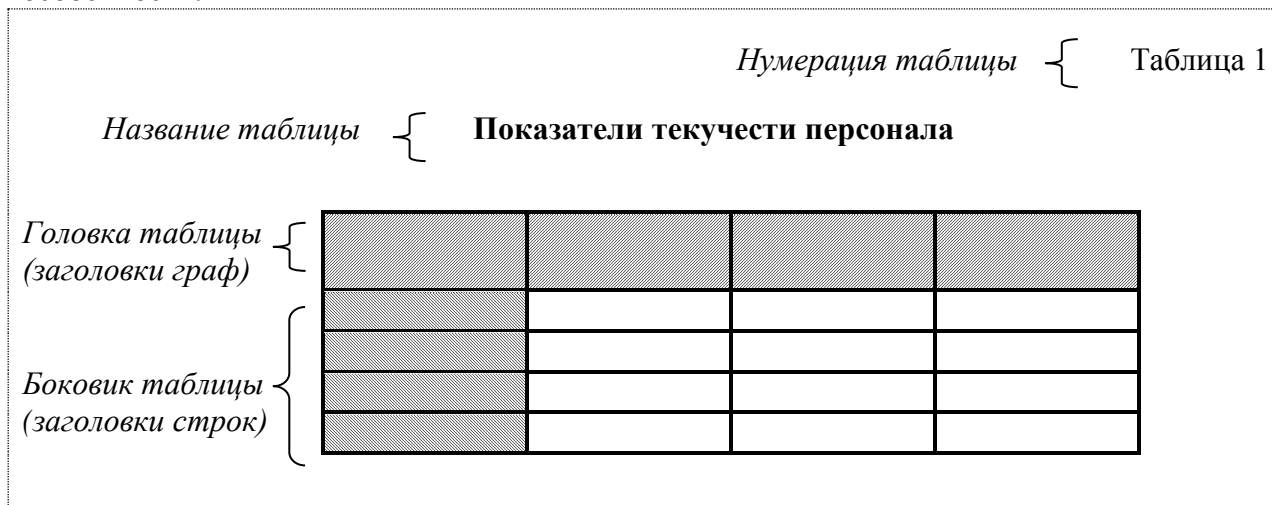
**Требования к оформлению таблиц в выпускной квалификационной работе**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.


На все таблицы должны быть ссылки в тексте ВКР. Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на


следующей странице. Если таблица содержит данных значительно больше, чем читатель может охватить одним взглядом, то такую таблицу следует помещать в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

*Составные части таблицы* приведены на рисунке 1, их оформление имеет свои особенности.



**Рис.1. Составные части таблицы**

	<b><u>Параметры оформления таблицы</u></b>
	<b><i>Номер таблицы</i></b>
<i>Расположение:</i>	Перед содержательной частью таблицы
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	14
<i>Начертание шрифта:</i>	Обычный
<i>Межстрочный интервал:</i>	Полуторный
<i>Выравнивание текста:</i>	«По правому краю»
<i>Межбуквенный интервал:</i>	Обычный
<i>Номер таблицы оформляется следующим образом:</i>	Таблица 1 или Таблица 1.1
<i>Нумерация таблицы:</i>	
<i>Сквозная нумерация по всей работе</i>	Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3 и т.д.
<i>Сквозная нумерация по главам</i>	Таблица 1.1, Таблица 1.2, Таблица 1.3 и т.д.
<i>Конец заголовка:</i>	Точка не ставится
	<b><i>Название таблицы</i></b>
<i>Расположение:</i>	После номера таблицы перед содержательной частью таблицы
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	14
<i>Начертание шрифта:</i>	Обычный
<i>Межстрочный интервал:</i>	Полуторный
<i>Выравнивание текста:</i>	«По центру»
<i>Начало заголовка:</i>	С большой буквы
<i>Конец заголовка:</i>	Точка не ставится
<i>Межбуквенный интервал:</i>	Обычный

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

**Пример.** Оформление названия таблицы с использованием нумерации с учетом номера главы ВКР, в которой представлена таблица

Таблица 1.7

Количество принятых сотрудников по службам за 2013-2014 гг.  
поквартально (чел.)

	1 кв 2013	2 кв 2013	3 кв 2013	4 кв 2013	1 кв 2014	2 кв 2014	3 кв 2014	4 кв 2014
Коммерческая служба	5	4	3	4	6	5	7	2
Служба логистика	8	9	8	10	11	9	10	8
Финансовая служба	2	3	1	0	1	0	2	1
Административно-хозяйственная служба	8	6	4	5	9	2	1	4
<b>Всего</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>15</b>

**Пример.** Оформление названия таблицы с использованием сквозной нумерации таблиц в ВКР

Таблица 4

Количество принятых сотрудников по службам за 2013-2014 гг.

Подразделения	2013 г.		2014 г.		Всего	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Коммерческая служба	16	20,0%	20	25,6%	36	22,8%
Служба логистика	35	43,8%	38	48,7%	73	46,2%
Финансовая служба	6	7,5%	4	5,1%	10	6,3%
Административно-хозяйственная служба	23	28,8%	16	20,5%	39	24,7%
<b>Всего</b>	<b>80</b>	<b>100,0%</b>	<b>78</b>	<b>100,0%</b>	<b>158</b>	<b>100,0%</b>

<b><u>Параметры оформления таблицы</u></b>	
<b><i>Содержание таблицы</i></b>	
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	8-14
<i>Начертание шрифта:</i>	Основной: обычный При необходимости: полужирный, курсив (выбирается автором ВКР для наглядного представления информации)
<i>Межстрочный интервал:</i>	Одинарный или полуторный
<i>Выравнивание текста:</i>	«По центру», «по левому краю», «по ширине» (выбирается автором ВКР для наглядного

	представления информации)
<i>Межбуквенный интервал:</i>	Обычный
<i>Использование сокращений:</i>	Допускается
<i>Заголовки граф:</i>	Начинаются с прописных букв
<i>Подзаголовки граф, составляющие одно предложение с заголовком:</i>	Начинаются со строчных букв
<i>Подзаголовки граф самостоятельные</i>	Начинаются с прописных букв
<i>Конец заголовка:</i>	Точка не ставится
<i>Представление заголовков:</i>	<i>Как правило:</i> параллельно строкам таблицы <i>При необходимости:</i> допускается перпендикулярное расположение
<b>«Примечание» к таблице</b>	
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	10
<i>Начертание шрифта:</i>	Обычный
<i>Межстрочный интервал:</i>	Одинарный
<i>Выравнивание текста:</i>	«По ширине» или «по левому краю»
<i>Заголовок примечания оформляется следующим образом:</i>	Примечание:
<i>Межбуквенный интервал:</i>	Обычный
<i>Нумерация примечаний:</i>	Оформляется арабскими цифрами (1,2,3...)

**Пример.** Расположение «примечания» к таблице

Таблица 1

Отдельные данные финансового положения заемщика

Заемщик	Дата выдачи кредита	Коэффициент покрытия	Коэффициент ликвидности
ООО «Успех»	06.08.2012	1,068	0,270
ООО «Консул»	25.08.2012	1,201	0,293
ЗАО «Лира»	19.08.2012	1,307	0,306

Примечание: Таблица 1 составлена автором.

Таблицы сверху, слева, справа и снизу, как правило, ограничиваются линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть обязательно отделена линией от остальной части таблицы. Если цифровые данные не приводятся, то в соответствующей графе таблицы желательно ставить прочерк (« – »).

Если в таблице применяется наименование показателя, предельная величина которого ограничивается, то перед ограничивающими словами ставится запятая. Слова «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра в боковике или в заголовке графы, например: «стоимость не более, тыс. руб.».

В таблицах числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз, как показано в примере.



**Пример.** Таблица с одинаковыми значениями величин для нескольких строк

Таблица 1

Динамика годовых ставок в расчете на соответствующий месяц 2014 года

Период	Ставка КБ «Восток» по вкладам до востребования	Доходность покупки доллара	Доходность покупки ЕВРО	Ставка рефинансирования на конец периода	Рост потребительских цен
Январь	0,83	12,79	16,10	16,67	18,00
Февраль		10,06	13,22		11,00
Март		11,12	18,93		9,00
Апрель		4,15	4,62		8,50
Май		-2,06	-3,23		7,90

Если строки или графы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой. При этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и (или) боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку и (или) боковик заменять соответственно номером граф и (или) строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью, над последующими частями пишут фразу «Продолжение таблицы» с указанием соответствующего номера представляемой таблицы.

Ниже приведен пример подобного оформления.

**Пример.** Размещение частей таблицы на разных страницах ВКР

На одной странице размещается первая часть таблицы:

Таблица 6

Типы межличностных конфликтов, возникающих в ООО «Консул»


Тип межличностного конфликта	% респондентов в структуре всех ответов
1	2
Конфликт между руководителем и подчиненным	28%
Конфликт между руководителями разных подразделений	18%
Конфликт между подразделениями	17%
Конфликт между сотрудником и подразделением	11%

На следующей странице размещается вторая часть таблицы, оформление головки которой возможно в двух вариантах.

*Первый вариант* оформления головки продолжения таблицы:

Продолжение таблицы 6

1	2
Конфликт между руководителем и подразделением	9%
Конфликт между сотрудниками разных подразделений	8%
Конфликт между коалицией сотрудников разных подразделений и коалицией руководителей	5%

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

Конфликт между коалицией сотрудников разных подразделений и сотрудником	4%
---	----

*Второй вариант* оформления головки продолжения таблицы:

Продолжение таблицы 6

Тип межличностного конфликта	% респондентов в структуре всех ответов
Конфликт между руководителем и подразделением	9%
Конфликт между сотрудниками разных подразделений	8%
Конфликт между коалицией сотрудников разных подразделений и коалицией руководителей	5%
Конфликт между коалицией сотрудников разных подразделений и сотрудником	4%

В названии, головке и боковике таблицы следует использовать минимальное количество аббревиатур, даже если они оговорены в перечне применяемых сокращений. Примеры неправильного и правильного обозначения наименований граф в головке таблицы приведены в примере.

**Пример.** Обозначение наименований граф в головке таблицы

**Неправильное** обозначение наименования граф в головке таблицы:

Таблица 1

Сведения о заемщиках

З	СВК	СО	КП	КЛ
ООО «Консул»	100	140	1,5	3,4
ООО «Крокус»	80	200	2,3	5,6

**Правильное** обозначение наименования граф в головке той же таблицы:


Таблица 1

Сведения о заемщиках

Наименование заемщика	Сумма выданного кредита (тыс.руб.)	Сумма обеспечения (тыс.руб.)	Коэффициент покрытия	Коэффициент ликвидности
ООО «Консул»	100	140	1,5	3,4
ООО «Крокус»	80	200	2,3	5,6

При наличии в ВКР небольшого по объему цифрового материала оформление таблицы нецелесообразно. Такой материал следует давать текстом.

В ВКР могут приводиться *примечания*, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблицам или графическому материалу. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относится это примечание, и располагать с прописной буквы с абзаца.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

При описании таблиц рекомендуется придерживаться следующих **правил**.

❖ Во-первых, комментарий должен помочь читателю понять основные тенденции изменения показателей, приведенных в таблице. При этом автор должен избегать прямого повторения в тексте тех цифр, которые уже представлены в таблице, т.е. речь должна идти о направлении изменений (рост, снижение, стабилизация), их темпах (ускорение, замедление) и тех моментах времени, в которых происходит изменение тенденций (рост сменяется спадом и т.п.).

❖ Во-вторых, если в таблице приводится несколько показателей, то следует указать на связь и взаимное влияние между ними (например, «с ростом показателя А показатель Б начинает снижаться» и т.п.). Если такая связь между показателями отсутствует, то необходимо задуматься, насколько обоснованным было их сведение в одну таблицу.

❖ В-третьих, если данные по одному и тому же показателю, заимствованные из различных источников, различаются между собой, то следует указать на возможные причины таких различий.

#### **Требования к оформлению формул в выпускной квалификационной работе**

Формулы, приводимые в ВКР, желательно набирать с помощью программы Microsoft Equation (MathType).

Обязательны ссылки на нумерацию формул в тексте ВКР, например, «...как видно из формулы (1)».


#### **Параметры оформления формулы**

##### **Номер формулы**

<i>Расположение:</i>	<u>Справа</u> от формулы
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	14
<i>Начертание шрифта:</i>	Обычный
<i>Межстрочный интервал:</i>	Полуторный
<i>Выравнивание текста:</i>	«По правому краю»
<i>Межбуквенный интервал:</i>	Обычный
<i>Нумерация таблицы:</i>	
<i>Сквозная нумерация по всей работе</i>	(1), (2), (3) и т.д. или
<i>Сквозная нумерация по главам</i>	(1.1), (1.2), (1.3) и т.д.

##### **Примечание к формуле**

<i>Расположение:</i>	Под формулой
<i>Начало примечания:</i>	Со слова «где» с маленькой буквы
<i>Расположение характеристик элементов формулы:</i>	<i>Первый вариант</i> – в строчку через знак «точка с запятой» (;) <i>Второй вариант</i> – пунктами, каждый с новой строки
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	12
<i>Начертание шрифта:</i>	Обычный
<i>Межстрочный интервал:</i>	Одинарный
<i>Выравнивание текста:</i>	«По левому краю»
<i>Межбуквенный интервал:</i>	Обычный

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

**Пример.** Оформление формул в тексте работы при сквозной нумерации по всей ВКР

$$NPV = \sum_{i=1}^N \frac{NCF_i}{(1+r)^i} - Inv \quad (1),$$

где NPV - чистая приведенная стоимость,  
NCF<sub>i</sub> - чистый денежный поток для i-го периода,  
Inv - начальные инвестиции,  
r - ставка дисконтирования,  
i – период,  
N – общее количество периодов.

**Пример.** Оформление формул в тексте работы при сквозной нумерации в рамках главы

$$NPV = \sum_{i=1}^N \frac{NCF_i}{(1+r)^i} - Inv \quad (1.5),$$

где NPV - чистая приведенная стоимость, NCF<sub>i</sub> - чистый денежный поток для i-го периода, Inv - начальные инвестиции, r - ставка дисконтирования, i – период, N – общее количество периодов.

**Требования к оформлению «приложений» к выпускной квалификационной работе**


Материал, дополняющий текст ВКР, помещают в «приложения». «Приложением» может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т.д.

В тексте ВКР на все приложения должны быть указания в тексте. Порядок оформления по тексту указаний на «приложения» такой же, как и оформления указаний на иллюстрации (например, «...динамика изменения показателей представлена в приложении 3»). «Приложения» располагают в порядке упоминания о них в тексте ВКР.

Каждое «приложение» с новым порядковым номером необходимо располагать с новой страницы.

Примеры оформления приложений приведены в конце настоящего учебно-методического пособия.

<b><u>Параметры оформления «приложений» в ВКР</u></b>	
<b><i>Нумерация приложения</i></b>	
<i>Расположение нумерации:</i>	С новой страницы
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	14
<i>Начертание шрифта:</i>	Полужирный
<i>Межстрочный интервал:</i>	Полуторный
<i>Выравнивание текста:</i>	«По правому краю»
<i>Межбуквенный интервал:</i>	Обычный
<i>Нумерация приложения оформляется следующим образом:</i>	Приложение 1 Приложение 2

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

<i>Нумерация:</i>	Сплошная
<i>Конец заголовка:</i>	Точка не ставится
<b><i>Название «приложения»</i></b>	
<i>Расположение:</i>	На строке, следующей за строкой «Приложение 1»
<i>Шрифт:</i>	TimesNewRoman
<i>Размер шрифта:</i>	14
<i>Начертание шрифта:</i>	Полужирный
<i>Межстрочный интервал:</i>	Полуторный
<i>Выравнивание текста:</i>	«По центру»
<i>Отступ «красная строка»:</i>	Отсутствует
<i>Межбуквенный интервал:</i>	Обычный
<i>Начало заголовка:</i>	С большой буквы
<i>Название приложения оформляется следующим образом:</i>	Приложение 1  Программа адаптации персонала
<i>Конец заголовка:</i>	Точка не ставится

✍ **Требования к использованию сокращений слов в тексте выпускной квалификационной работы**

В тексте ВКР допускаются сокращения слов и словосочетаний, возможность которых установлена государственным стандартом. Их основной перечень представлен в *приложении 8*.

Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Сокращение слов под иллюстрациями или над таблицами не допускается.

При необходимости введения новых сокращений правомерность их использования и правильность написания следует согласовать с научным руководителем ВКР.

Если в ВКР всё-таки принята особая система сокращений слов или наименований, то в нем должен быть приведен *перечень принятых сокращений*, который помещают после «приложений» перед «перечнем терминов». Для удобства использования все сокращения в перечне выстраивают в алфавитном порядке. Данный перечень допускается оформить и в виде отдельного «приложения».


Если в ВКР принята специфическая терминология, то в конце работы (после «приложений» и до «перечня принятых сокращений») должен быть помещен «перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями», который также может быть оформлен в виде «гlossария». Для удобства восприятия термины в «перечне» выстраивают также в алфавитном порядке.

✍ **Требования к оформлению списка использованных источников и ссылок на них в выпускной квалификационной работе**

Использование в ВКР достоверных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из литературных и других источников, а также использованных в тексте работы мыслей и выводов других авторов обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник.

**Ссылки** в тексте могут быть оформлены тремя способами:

1) *Внутритекстовые ссылки* заключаются в квадратные скобки и состоят из двух разделенных запятой чисел, отражаемых арабскими цифрами. Первое число обозначает номер источника, второе - страницу в данном источнике, из которой заимствован представленный в ВКР материал. Слово «страница» не пишется и обозначается прописной или строчной буквой «с» с точкой. Подобная ссылка выглядит следующим образом [15,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

с.23], что означает, что в работе использован материал со страницы 23 из источника под номером 15 из «Списка использованных источников».

2) Аналогично предыдущей форме оформления *внутритекстовых ссылок* они могут быть заключены в круглые скобки(12, с.124), что показывает, что в данном разделе ВКР использован материал со страницы 124 источника под номером 12 из «Списка использованных источников».

3) Положения, требующие ссылки на источник, могут быть *оформлены сноской внизу страницы*. В основном тексте ВКР их помечают надстрочными знаками сноски. При этом внизу страницы приводят сам текст ссылки, отделенный от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Как правило, при подобном оформлении ссылок используется меньший размер шрифта для их начертания (при размере шрифта основного текста - 14, рекомендуемый размер шрифта сноски – 10 и одинарный межстрочный интервал).

Если необходимо привести ссылку к *данным, расположенным в таблице*, то текст ссылки помещают по тексту сразу за таблицей под линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом самой ссылки. Если необходимо привести ссылку ко всей таблице, а не к конкретным данным в ней, то знак сноски ставится непосредственно после названия таблицы, а текст сноски помещают внизу страницы и оформляют в соответствии с правилами, прописанными выше в третьем способе оформления ссылок. В самом тексте ссылки должны соблюдаться правила библиографического описания источника. Нумерация строчных ссылок может быть как сквозной по всему тексту ВКР, так и отдельной для каждой новой страницы, на которых представлен материал, требующий ссылок на источники.

### **!!!ВАЖНО ЗНАТЬ, что...**

Оформление ссылок на источники должно быть единообразным по всему тексту работ:

- или только в квадратных скобках
- или только в круглых скобках
- или только сноски внизу страницы

Примеры оформления использованных источников различного типа и ссылок в тексте приведены в *приложении 9*.

Соответствующее оформление внутритекстовых ссылок приведено в примере.

### **▣ Пример 14. Примеры оформления внутритекстовых ссылок**

#### **Вариант 1 оформления сноски:**

.... Согласно Иванову И.И. .... [16, с.25]

#### **Вариант 2 оформления сноски:**


....Согласно Иванову И.И. .... (16, с.25)

#### **Вариант 3 оформления сноски:**

....Согласно Иванову И.И. ....<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Иванов И.И. Название книги. – город: изд-во, год. – с. ....

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

#### **Вариант 4 оформления сноски:**

... Согласно Иванову И.И. ... \*\*

\*\* Иванов И.И. Название книги. – город: изд-во, год. – с. ... .

<b>Параметры оформления</b>	
<i>Ссылки на источники (если они расположены внизу страницы)</i>	
Шрифт:	TimesNewRoman
Размер шрифта:	10 - 11
Начертание шрифта:	Обычный
Межстрочный интервал:	Одинарный
Выравнивание текста:	«По ширине»
Межбуквенный интервал:	Обычный
Номер сноски:	Надстрочный знак
Нумерация сносок:	<i>Первый вариант:</i> сплошная по всей работе <i>Второй вариант:</i> новая с каждой страницы
<b>Список использованных источников</b>	
Шрифт:	TimesNewRoman
Размер шрифта:	14
Начертание шрифта:	Обычный
Межстрочный интервал:	Полуторный
Выравнивание текста:	«По ширине»
Отступ «красная строка»:	Отсутствует
Межбуквенный интервал:	Обычный
Абзацный отступ между источниками:	Отсутствует
Нумерация использованных источников:	Сплошная

При оформлении ссылок на нормативно-правовые источники следует приводить текст этих документов из официальных изданий:

- «Собрание законодательства Российской Федерации»,
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»,
- «Вестник Банка России»,
- электронная база нормативно-правовой документации «Консультант»,
- электронная база нормативно-правовой документации «Гарант»
- и др.


Источники группируются в списке в следующем порядке:

- в хронологической последовательности:

- 1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- 2) ведомственные правовые акты;
- 3) источники статистических данных;
- 4) документы и материалы государственных архивных учреждений;

- в алфавитном порядке:

- 5) книги и статьи на русском языке;
- 6) книги и статьи на иностранных языках (отдельно по каждому языку);
- 7) книги и статьи из интернет-источников.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

Включенные в список использованные источники нумеруются сплошным порядком от первого до последнего названия.

## 11. Критерии оценки выполненной квалификационной работы

– «**ОТЛИЧНО**» – ВКР соответствует теме. Тема раскрыта полностью. Обозначена актуальность избранной темы.

Проведен обзор литературы, на основании ее анализа определены ключевые проблемы отрасли, предприятия, связанные с темой, выявлены предпосылки их возникновения, показана сущность проблем, намечены пути их решения.

Оценено состояние объекта исследования на основании эмпирических данных, сделаны выводы о его положении и тенденциях развития в свете поставленных по теме проблем. Показатели подобраны таким образом, чтобы иллюстрировать наличие/отсутствие проблем, выявленных в теоретической части. Излишних эмпирических данных нет.

В пояснительной записке присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Сопоставляются различные научные подходы и методики исследования с авторской оценкой их результатов.


Разработаны конкретные меры (организационные, практические) по улучшению положения объекта исследования, ликвидации либо минимизации связанных с темой проблем. Оценен ожидаемый эффект (экономия и пр.) экспертными оценками либо расчетом эффективности.

Показана логическая взаимосвязь частей выпускной работы, изложение текста последовательное, с промежуточными и итоговыми выводами (цель каждого подраздела/раздела, достигнута она или нет, что сделано в подразделе/разделе, что выявлено, к какому выводу пришел автор).

Выработан демонстрационный материал, отражающий выявленные в ходе исследования проблемы, выводы и рекомендации студента. Не менее одного листа отражают ход и результаты теоретического исследования, не менее двух – рекомендации, предложения студента.

Список источников включает не менее 35 единиц, в т.ч. научные труды, монографии, первоисточники (не учебники). На 75 % количества источников оформлены сноски в тексте. Однако, сноски подразумевают не только прямое заимствование (цитирование), а, в первую очередь, указание на то, какие материалы, работы стали



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

основой для авторских выводов, обусловили формирование позиции дипломника по выделенным вопросам.

Оформление ВКР соответствует установленным требованиям. Завершенная работа представлено для проверки научному руководителю в срок, со всеми необходимыми подписями;

– **«ХОРОШО»** – ВКР соответствует теме. Раскрыты наиболее существенные, значимые ее аспекты.

Выявлены основные проблемы, связанные с темой, показаны предпосылки их возникновения и сущность.

Состояние объекта исследования оценено по базовым показателям, факторам с указанием тенденций и причин изменения.

Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из ключевых проблем, поставленных в теоретическом разделе.

Каждый раздел завершён выводом (цель раздела, достигнута или нет, что выявлено, к какому выводу пришел автор).

Не менее 30 источников, на 50 % из них приведены ссылки в тексте.


– **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – ВКР соответствует теме. Раскрыты наиболее существенные, значимые ее аспекты.

Выявлены основные проблемы, связанные с темой, показаны предпосылки их возникновения и сущность.


Состояние объекта исследования оценено по базовым показателям, факторам.

Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из ключевых проблем, поставленных в теоретическом разделе.

Не менее 26 источников, на 30% приведены ссылки в тексте ВКР.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

## Приложение 1

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-заявление студента об утверждении темы выпускной квалификационной работы		

### Российско-германский факультет

Декану РГФ

к.п.н., доценту Радченко Ларисе Рафаэлевне  
студента(ки) 4 курса

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по теме:

\_\_\_\_\_

На материалах

предприятия: \_\_\_\_\_

Научным руководителем прошу назначить: степень \_\_\_\_\_, звание или должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество преподавателя в родительном падеже)

О себе дополнительно сообщаю: Сот.тел.: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_ Дом. тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

В случае изменения контактных данных обязуюсь своевременно уведомить инспектора деканата и научного руководителя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Подпись научного руководителя:

Тема выпускной квалификационной работы СОГЛАСОВАНА: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись научного руководителя)

### Рекомендации по корректировке темы ВКР:

\_\_\_\_\_

### Итоговая формулировка темы ВКР, идущая в приказ:

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Декан РГФ : \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:


Научный руководитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись)

ПОЛУЧЕНО:

Инспектор \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

## Приложение 2

### Рекомендованная последовательность изучения научно-практических литературных и библиографических источников для получения требуемой информации при написании ВКР

Информация анализируется в следующем порядке:


- заглавие;
- фамилия автора;
- наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу);
- время издания; количество изданий (первое, второе и т.д.);
- аннотация;
- оглавление;
- введение или предисловие;
- справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.);
- иллюстративный материал;
- первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

При изучении *названия книги (статьи)* следует сопоставить его с темой будущей работы. Если оно совпадает с темой, то будет представлять интерес весь материал публикации. Если название шире темы, то следует изучить только часть издания (публикации).

Известность *фамилии автора* изучаемого источника важна для исследователя. Если автор широко известен, то книга (статья), вероятнее всего, будет содержать устоявшиеся в теории и практике управления положения. Если фамилия малоизвестна, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать внимание на доказательства приводимых положений. Работы малоизвестных авторов не менее важны, чем публикации маститых ученых. Как правило, малоизвестные авторы — это начинающие исследователи. Именно они выдвигают и доказывают новые положения. Эти новые положения могут использоваться студентом в качестве направлений собственных исследований или подвергаться критике. Кроме того, малоизвестные в теории авторы могут являться высококлассными практиками, профессионалами в интересующей студента сфере деятельности. Их знания и навыки могут обогатить содержание ВКР.

*Наименование издательства* может содержать информацию о качестве опубликованного материала. Современные книжные издательства специализируются на определенной тематике и предъявляют разные требования к качеству работ. Если книга выпущена научной организацией, то она, как правило, отражает взгляды какой-то школы экономистов. Анализ такой книги исследователем должен быть направлен на поиск новых положений. Однако их следует оценивать критически.

*Время издания* отражает особенности того исторического периода, в которых писалась книга. Иногда материалы, опубликованные в России в доперестроечный период, характеризуются идеологизированностью и рассмотрением процессов с марксистско-ленинских позиций. Период же с начала 90-х годов до 1998г. характеризовался эйфорией реформ, и книги этого периода, как правило, не содержат критического анализа рыночных преобразований. С 1998 года большинство авторов переосмыслили роль рынка в жизни общества. В связи с этим книги данного периода отражают более реалистичный взгляд на протекающие экономические процессы, раскрывают как «плюсы», так и «минусы», возможности и проблемы деятельности (функционирования) организации в рыночных условиях. С начала XXI века российская управленческая теория и практика широко шагнули вперед и имеет интересные наработки, которые должны использоваться студентом при написании ВКР.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

**Количество изданий** говорит о востребованности книги читателями и качестве отработки материала. Чем большее количество раз переиздавалась книга, тем, как правило, логичнее и доступнее изложен материал.

Особо следует отметить наличие **рекомендаций Учебно-методического объединения вузов России по образованию в области менеджмента и Министерства образования и науки РФ** для использования учебников и учебных пособий в качестве материалов для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» или направлению «Менеджмент».

**Аннотация** помещается, как правило, в начале книги и обычно содержит цель подготовки издания и характеристику потенциального круга читателей. На основе этих данных есть возможность оценить, насколько близка книга к теме исследования.


**Оглавление** раскрывает структуру издания, позволяет получить информацию о поставленных проблемах. На основе изучения оглавления можно определить, какая часть издания будет особенно полезна для написания ВКР.

Во **введении** или **предисловии** наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

**Справочно-библиографический аппарат** позволяет судить об обоснованности выдвигаемых автором положений трудами других авторов. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучив список литературы, можно получить информацию о проведенных исследованиях в изучаемой области.

**Иллюстративный материал** в главах, представляющих интерес, позволяет в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

Поскольку **первое предложение**, как правило, отражает основную мысль абзаца, то для уяснения смысла текста в целом, можно прочитать только начальные предложения абзацев. При наличии достаточного времени вызвавший интерес материал изучается более внимательно с необходимыми пометками.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

### Приложение 3

#### Образец оформления титульного листа ВКР

Шрифт  
TimesNewRomans

Размер:

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**Российско-германский факультет**

14  
14  
14  
14  
14  
14

#### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

16 (жирн)

на тему:

16 (жирн)

**Обучение как метод профессионального развития персонала**  
**(на примере ЗАО «Фактум»)**

18 (жирн)

18 (жирн)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
(квалификация (степень) "бакалавр")

12  
12

**Выполнил:** студент группы ГМ-О-11/1  
Петрова Светлана Ивановна \_\_\_\_\_

14  
14

**Научный руководитель:** к.э.н., доцент  
Сидоров Павел Федорович \_\_\_\_\_

14  
14

**Рецензент:** к.э.н., доцент  
Галкина Светлана Павловна \_\_\_\_\_


14  
14

**Декан РГФ:** к.п.н., доцент  
Радченко Лариса Рафаэлевна \_\_\_\_\_

14  
14

Ульяновск, 2016


14

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

## Приложение 4

### Образец оформления «оглавления» ВКР

<b>Оглавление</b>	
	стр.
Введение .....	3
Глава I. Основы обучения персонала организации.....	5
§1.1. Сущность, цели, формы обучения работников.....	5
§1.2. Методы обучения персонала и их сравнительный анализ.....	12
§1.3. Методы оценки эффективности обучения персонала.....	19
Глава II. Обоснование применение методов обучения персонала в ЗАО «Фактум».....	26
§2.1. Общая характеристика деятельности ЗАО «Фактум».....	26
§2.2. Анализ применяемых методов обучения в ЗАО «Фактум».....	43
§2.3. Рекомендации по совершенствованию методов обучения в ЗАО «Фактум».....	50
Заключение.....	57
Список использованных источников.....	59
Приложения .....	63

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

## Приложение 5

### Пример построения и оформления «введения» к ВКР

#### Введение

На сегодняшний день конкурентоспособность организации во многом определяется ее способностью управлять знаниями работников, умениями накапливать и наращивать профессиональные компетенции сотрудников и улучшать личностные качества и навыки персонала. Это требует создания в организации эффективной системы обучения.


Следует отметить, что в современной экономической литературе уделено немало внимания рассмотрению форм организации обучения и характеристике их особенностей.

Но, несмотря на обилие исследовательских разработок, многие аспекты обучения персонала в организации еще требуют своего дальнейшего развития. Так, например, требует своей дополнительной структуризации процесс планирования и реализации обучения на предприятии. Это, в свою очередь, обуславливает важность и *актуальность* выбранной темы настоящего исследования.

*Целью* выпускной квалификационной работы является изучение методологических основ обучения персонала и их практическая апробация для совершенствования деятельности отдельной организации Ульяновской области – ООО «Фактум».

Для достижения поставленной цели нами поставлены следующие *задачи*:

- выявить подходы к пониманию сущности понятия «обучение персонала», его цели и формы;
- охарактеризовать методы обучения работников организации;
- проанализировать подходы к организации обучения персонала в

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

ЗАО «Фактум» и представить подходы к совершенствованию данного процесса в организации.

*Предметом* нашего исследования являются принципы и закономерности обучения работников в организации.

В качестве *объекта* выступает организация ЗАО «Фактум» и подходы в ней к обучению персонала.

Цели и задачи исследования предопределили следующую *структуру* выпускной квалификационной работы: введение, две главы, заключение, список использованных источников и приложения. Представленные в настоящей работе материалы иллюстрируют 5 рисунков и 7 таблиц. Работа представлена на 64 страницах.


Во введении к выпускной квалификационной работе обоснована актуальность темы исследования, определены его цель, задачи, предмет и объект, описана его структура.

Первая глава работы посвящена раскрытию содержания понятий «обучение персонала», определению форм обучения, характеристике различных методов обучения персонала.

Во второй главе работы дается общая характеристика ЗАО «Фактум», приводятся результаты диагностики особенностей обучения персонала в организации и предлагаются рекомендации по его совершенствованию.

В заключении приведены основные выводы по осуществленному исследованию.




Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

## Приложение 6

### Перечень принятых сокращений

Полное словосочетание	Сокращённая форма словосочетания, разрешенная к использованию в тексте ВКР
то есть	т.е.
так далее	т.д.
другие	др.
тому подобное	т.п.
тысяча	тыс.
миллион	млн.
рублей	руб.
доллар	долл., \$
тысяча рублей	тыс. руб.
миллион рублей	млн.руб.
килограмм	кг
грамм	г
тонна	т
литр	л
сантиметр	см
метр	м
километр	км
квадратный метр	кв.м, м <sup>2</sup>
кубический метр	куб.м, м <sup>3</sup>
Российская Федерация	РФ
Центральный банк	ЦБ, Центробанк
Коммерческий банк	КБ
Ульяновский государственный университет	УлГУ
Группа компаний	ГрК <sup>о</sup>
Закрытое акционерное общество	ЗАО
Открытое акционерное общество	ОАО
Общество с ограниченной ответственностью	ООО
Матрица Бостонской консультационной группы	Матрица БКГ
организационная структура управления	Оргструктура управления
отдел труда и заработной платы	ОТиЗ
планово-экономический отдел	ПЭО
научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки	НИОКР
стратегическая бизнес-единица	СБЕ
финансово-промышленная группа	ФПГ

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

## Приложение 7

### Требования и примеры оформления ссылок на использованные источники в выпускной квалификационной работе (выдержки и примеры в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления»)


1. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.
2. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.
3. По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:
  - внутритекстовые, помещенные в тексте документа (в скобках);
  - подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску).
4. Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака. Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке либо по принципу единой графической основы - кириллической, латинской и т.д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков). Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам.
5. Применение знаков предписанной пунктуации в ссылке:
  - допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой;
  - допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации;
  - сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа.
6. В области физической характеристики указывают:
  - в списке использованных источников - общий объем документа(общее количество страниц)
  - в сноске – конкретную страницу или страницы местоположения объекта ссылки в документе.
7. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator - унифицированный указатель ресурса).

### Примеры оформления списка использованных источников и ссылок на них

#### Книга одного автора

✓в списке использованных источников

12. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник. – М.: Институт международного права и экономики. Издательство «Триада Лтд», 1997. – 384 с.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

✓*подстрочная ссылка*

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник. – М.: Институт международного права и экономики. Издательство «Триада Лтд», 1997. – С. 183.

✓*ссылка в тексте*

[12, с. 183] или (12, с.183)

**Книга двух авторов**

✓*в списке использованных источников*

15.Виханский О.С. Менеджмент: учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. – М.: Экономистъ, 2004. – 288 с.

✓*подстрочная ссылка*

Виханский О.С. Менеджмент: учебник – М.: Экономистъ, 2004. – С. 167.

✓*ссылка в тексте*

[15, с. 163] или (15, с.167)

**Книга трех авторов**

✓*в списке использованных источников*

25.Мескон М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Дело, 2005. – 720 с.

✓*подстрочная ссылка*

Мескон М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ. – М.: Дело, 2005. – С. 523.

✓*ссылка в тексте*

[25, с. 523] или (25, с. 523)

**Книга четырех и более авторов**

✓*в списке использованных источников*

32.Одегов Ю.Г. Мотивация персонала: учебное пособие / Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. и др. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2010. – 640 с.

✓*подстрочная ссылка*

Одегов Ю.Г. Мотивация персонала: учебное пособие – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2010. – С. 222.

✓*ссылка в тексте*

[32, с. 222] или (32, с. 222)

**Книга под редакцией**

✓*в списке использованных источников*

44. Управление персоналом организации: учебник / Под ред. А.Я.Кибанова –3-е изд., доп. и перераб. -М.: ИНФРА-М, 2008. – 638 с.

✓*подстрочная ссылка*

Управление персоналом организации: учебник / Под ред. А.Я.Кибанова - М.: ИНФРА-М, 2008. – С. 118.


✓*ссылка в тексте*

[44, с. 118] или (44, с. 118)

**Материалы конференций, совещаний, семинаров**

✓*в списке использованных источников*

4.Дымченко О.В. Подходы к определению эффективности управленческого труда // Актуальные вопросы современной науки: сборник научных трудов / Под общ.ред.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

С.С.Чернова – Выпуск 5. – Кн. 1. – Новосибирск: ЦРНС – Издательство «СИБПРИНТ», 2009. – 272 с.

✓*подстрочная ссылка*

Дымченко О.В. Подходы к определению эффективности управленческого труда // Актуальные вопросы современной науки: сборник научных трудов – Новосибирск, 2009. – С. 24-25.

✓*ссылка в тексте*

[4, с. 24-25] или (4, с. 24-25)

**Отдельный том многотомного издания**

✓*в списке использованных источников*

11.Грейвз Р. Собрание сочинений. В 5 т. Т. 1./ Р. Грейвз. – М.: ТЕРРА-Книжный клуб, 2009. – 394 с.

✓*подстрочная ссылка*

Грейвз Р. Собрание сочинений. В 5 т. Т. 1.– М.: ТЕРРА-Книжный клуб, 2009. – С. 145.

✓*ссылка в тексте*

[11, с. 145] или (11, с.145)

**Статья из периодического издания (журнала, газеты) одного автора**

✓*в списке использованных источников*

42.Латухина М.О. Адаптация персонала // Справочник кадровика. - 2009. - № 4. -С. 109-116.

✓*подстрочная ссылка*

Латухина М.О. Адаптация персонала // Справочник кадровика. - 2009. - № 4. -С. 111-112.

✓*ссылка в тексте*

[42, с. 111-112] или (42, с. 111-112)

**Статья из периодического издания (журнала, газеты) нескольких авторов**

✓*в списке использованных источников*

21. Зайцев Д. Социальная политика в организации / Зайцев Д., Березин А. // Проблемы теории и практики управления. - 2010. - № 2. -С. 54-60.

✓*подстрочная ссылка*

Зайцев Д. Социальная политика в организации // Проблемы теории и практики управления. - 2010. - № 2. -С. 56.

✓*ссылка в тексте*


[21, с. 56] или (21, с. 56)

**Автореферат диссертации**

✓*в списке использованных источников*

52.Леонов А.И. Оперативное управление ассортиментом на основе маркетингового подхода : На примере предприятий, ориентированных на индивидуального заказчика: автореферат дис. ... доктора экономических наук: на правах рукописи / Леонов Александр Иванович; Государственный университет управления – Москва, 2005. – 38 с.

✓*подстрочная ссылка*

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

Леонов А.И. Оперативное управление ассортиментом на основе маркетингового подхода: на примере предприятий, ориентированных на индивидуального заказчика: автореферат дис. ... доктора экономических наук. – Москва, 2005. – С. 11-12.

✓*ссылка в тексте*

[52, с. 11-12] или (52, с. 11-12)

### **Диссертация**

✓*в списке использованных источников*

52. Леонов А.И. Оперативное управление ассортиментом на основе маркетингового подхода: На примере предприятий, ориентированных на индивидуального заказчика: диссертация ... доктора экономических наук: на правах рукописи / Леонов Александр Иванович; Государственный университет управления – Москва, 2005. – 245 с.

✓*подстрочная ссылка*

Леонов А.И. Оперативное управление ассортиментом на основе маркетингового подхода: на примере предприятий, ориентированных на индивидуального заказчика: диссертация ... доктора экономических наук. – Москва, 2005. – С. 110.

✓*ссылка в тексте*

[52, с. 110] или (52, с. 110)

### **Электронный ресурс**

✓*в списке использованных источников*

35. Петров В.В. Теории мотивации: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. – М.: ООО «ИД «Равновесие», ЛА «Экслибрис», 2005. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

✓*подстрочная ссылка*

Петров В.В. Теории мотивации: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. – М.: 2005. (CD-ROM).

✓*ссылка в тексте*

[35] или (35)

### **Сетевой ресурс**

✓*в списке использованных источников и в подстрочной ссылке*


26. Демографический ежегодник России 2010 год. // Федеральная служба государственной статистики. URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statisticCollections/doc\\_1137674209312](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statisticCollections/doc_1137674209312)

27. Инвестиции останутся сырьевыми//PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006.25января. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464> (дата обращения: 19.03.2007).

28. Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

29. Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

30. Парин С.И., Ляпунов В.М., Пузырев Р.Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон. б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

31. Просвиркина Е.Ю., Просвиркин Н.Ю., Суббочева А.А. Стимулирование персонала в российских инновационных компаниях // Креативная экономика.—2012.—№7(67).—с.10-16.— <http://www.creativeconomy.ru/articles/24091/>

32. Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.08).

33. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL; <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

34. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.]/сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, 2003. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

✓ссылка в тексте

[32] или (32)

## Нормативно-правовые акты

### Пример 1.

✓в списке использованных источников

1. Федеральный закон от 30.11.2011 г. №353-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. - № 42 – Ст. 7031

✓подстрочная ссылка

Федеральный закон от 30.11.2011 г. №353-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. - № 42 – Ст. 7031

✓ссылка в тексте

[1] или (1)

### Пример 2.

✓в списке использованных источников

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 февраля 2012 г. N 133н "Об утверждении форм отчетности по результатам финансового обеспечения в 2012 году мероприятий по аттестации и организации аттестации рабочих мест по условиям труда работников, занятых в государственных и муниципальных учреждениях сферы образования и культуры, а также в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, направленного на оценку профессиональных рисков, порядка и сроков их предоставления". (Регистрационный N 23540 от 20 марта 2012 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти №27 от 2 июля 2012 г.


✓подстрочная ссылка

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 февраля 2012 г. N 133н "Об утверждении форм отчетности по результатам финансового обеспечения в 2012 году мероприятий по аттестации и организации аттестации рабочих мест по условиям труда работников, занятых в государственных и муниципальных учреждениях сферы образования и культуры... " // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти №27 от 2 июля 2012 г.

✓ссылка в тексте

[3] или (3)

### Пример 3.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

✓ *в списке использованных источников*


1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2012) // «Консультант плюс». URL:<http://www.consultant.ru/search/?q=%F2%F0%F3%E4%EE%E2%EE%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1&x=0&y=0>

✓ *подстрочная ссылка*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ// «Консультант плюс».

✓ *ссылка в тексте*

[1] или (1)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

## Приложение 8

### Примерная структура доклада, презентации и демонстрационного материала для защиты выпускной квалификационной работы

#### ✓ДОКЛАД: структура разделов и распределение времени между ними

1. Вступительная фраза: *Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Позвольте вашему вниманию представить выпускную квалификационную работу на тему «...».*
2. Обоснование актуальности темы.
3. Цель работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Основные понятия, классификации, процессы, содержание механизмов, методы, приемы и пр., отраженные в первой главе работы.
6. Краткая характеристика исследованного предприятия.
7. Анализ применения изученных теоретико-методических основ по исследуемой тематике в деятельности рассмотренного предприятия.
8. Рекомендации по решению выявленных проблем в деятельности изученного предприятия с экономическим обоснованием предложенных рекомендаций.
9. Заключительная фраза: *Спасибо за внимание. Наш доклад окончен.*

#### Расчет времени на составляющие доклада:

- п.п. 1-4 — до 1 мин;  
 п.п. 5 — до 2 мин.  
 п.п. 6-9 — до 4 мин.

#### Рекомендуемый объем доклада: 4 страницы формата А4.

Оформление текста: шрифт – TimesNewRomans,  
 размер шрифта - 14,  
 межстрочный интервал - полуторный  
 отступ «красная строка» - 1,25 см


#### ✓ ПРЕЗЕНТАЦИЯ: структура и содержание

Как правило, презентация включает от 10 до 15 слайдов, которые должны быть логически взаимосвязаны друг с другом.

Рекомендуемая структура презентации следующая:

- *первый слайд* – название ВКР, указание автора и научного руководителя работы;
- *на втором слайде* указываются цель, предмет, объект исследования (формулировки которых берутся из «введения» к ВКР);
- *третьей-шестой слайды* – описывают основные положения первой главы работы;
- *на седьмом слайде* – приводится краткая характеристика деятельности исследованной организации;
- *восьмой-девятый слайды* – показывают результаты исследования проблемной зоны на рассмотренной организации в соответствии с темой ВКР;
- *десятый-четырнадцатый слайды* – раскрывают суть рекомендаций по совершенствованию деятельности изученной организации, и их прогнозную (фактическую) результативность (при наличии соответствующих расчетных данных);




Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

- *пятнадцатый (заключительный) слайд* – с фразой «спасибо за внимание» или заключительной картинкой, соответствующей тематике.

✓ **ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ: структура и содержание**

- титульный лист (образец оформления титульного листа демонстрационного материала приведен в *приложении 11* настоящего пособия);
- схемы, рисунки и таблицы, отражающие положения теоретическо-методического раздела ВКР;
- схемы, рисунки, диаграммы, опросники и таблицы, расчеты, отражающие результаты анализа проблемных зон организации и рекомендации ВКР.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

## Приложение 9

### Образец оформления титульного листа демонстрационного материала для защиты ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**Российско-германский факультет**

**Демонстрационный материал**  
к выпускной квалификационной работе  
на тему:  
**Обучение как метод профессионального развития персонала**  
**(на примере ЗАО «Фактум»)**


**Выполнил:** студент группы ГМ-О-11/1  
Петрова Светлана Ивановна

**Научный руководитель:** к.э.н., доцент  
Сидоров Павел Федорович

**Рецензент:** к.э.н., доцент  
Галкина Светлана Павловна

**Декан:** к.п.н., доцент  
Радченко Лариса Рафаэлевна

Ульяновск, 2016

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

## Приложение 10

### Образец заявления на изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы

Декану Российско-германского факультета  
к.п.н., доценту Радченко Ларисе Рафаэлевне  
студента(ки) 4 курса  
Российско-германского факультета  
группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью в родительном падеже)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас изменить тему выпускной квалификационной работы

с \_\_\_\_\_  
(ранее утвержденная тема)

на тему: \_\_\_\_\_  
(новая тема ВКР)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина изменения темы)

Дата

Подпись студента

*Фраза «Согласовано»*


*Подпись **научного руководителя**, выражающая согласие на изменение темы*

*Дата согласования*

*Фраза «Согласовано»*

*Подпись **декана**, выражающая согласие на изменение темы*

*Дата согласования*

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

Приложение 11

**ДНЕВНИК**  
**написания выпускной квалификационной работы**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Тема ВКР по приказу: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: степень \_\_\_\_\_ звание/должность \_\_\_\_\_  
(к.э.н., д.э.н.) (доктор, доцент, ст. преподаватель)

(ФИО преподавателя полностью)

ВЕРНО: Старший инспектор \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Рецензент \*: степень \_\_\_\_\_ звание/должность \_\_\_\_\_  
(к.э.н., д.э.н.) (доктор, доцент, ст. преподаватель)

(ФИО рецензента полностью)

\* вносится после издания приказа о рецензентах

ВЕРНО: Старший инспектор \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

представляя на проверку и аттестации материалы на различных этапах написания ВКР **подтверждаю:**

*Оформление представленных разделов работы будет соответствовать требованиям методических указаний по написанию ВКР.*


*Представленные разделы работы будут выполнены мной совершенно самостоятельно.*

*Не возражаю против проверки представленных разделов работы в программе «Антиплагиат».*

*Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников будут иметь ссылки на них в тексте. Указанные по тексту ссылки будут соответствовать заявленным источникам.*

*Практическая часть ВКР будет сделана на основе анализа первичных документов за последние 3-5 лет о деятельности предприятия (организации, учреждения), утвержденного в качестве места прохождения производственно практики.*


«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

## АТТЕСТАЦИЯ студента по результатам работы над ВКР

<b>Аттестация по ПЕРВОЙ главе</b>	<b>Дата:</b>	_____ 201_
<b>Оцениваемая работа студента:</b> распечатанный вариант черновика первой главы ВКР		
<b>Результат проверки:</b> _____ _____ _____ _____		
<b>Заключение об аттестации:</b> <input type="checkbox"/> аттестован <input type="checkbox"/> не аттестован		
<b>Подпись научного руководителя:</b> _____ «__» _____ 201_ г.		
<b>Аттестация по ВТОРОЙ главе</b>	<b>Дата:</b>	_____ 201_
<b>Оцениваемая работа студента:</b> распечатанный вариант черновика второй главы ВКР		
<b>Результат проверки:</b> _____ _____ _____ _____		
<b>Заключение об аттестации:</b> <input type="checkbox"/> аттестован <input type="checkbox"/> не аттестован		
<b>Подпись научного руководителя:</b> _____ «__» _____ 201_ г.		

<b>Наличие КОПИЙ статей</b>	<b>Дата:</b>	_____ 201_
<b>Оцениваемая работа студента:</b> представление научному руководителю <i>ксерокопий статей</i> , из периодических изданий (включая электронные), использованных при написании первой и второй глав ВКР		
<b>Всего _____ статьи(ей), в том числе:</b>		
✓ За последние <i>пять лет</i> 201_ – 201_ гг. (не менее 10 штук): _____		
<b>Заключение:</b> <input type="checkbox"/> статьи готовы к представлению на защите		
<input type="checkbox"/> часть статей следует заменить и согласовать с научным руководителем		
<input type="checkbox"/> следует использовать другие статьи, согласованные с научным руководителем		
<input type="checkbox"/> иное: _____		

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа		

Подпись научного руководителя: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

<b>Рекомендация к предзащите</b>	<b>Дата:</b> _____ 201_		
<b>Готовность разделов ВКР к предзащите</b>			
Процент выполнения (из 100% каждый раздел):			
титул.лист. - ___%	введение - ___%	глава 2. - ___%	список источников - ___%
оглавление - ___%	глава 1. - ___%	заключение - ___%	приложения - ___%
<b>ВКР к предзащите:</b> _____			
(рекомендована / не рекомендована)			
Подпись научного руководителя: _____ «__» _____ 201_ г			

<b>Прохождение предзащиты</b>	<b>Дата:</b> _____ 201_
<b>Отметка о прохождении предзащиты</b> (заполняется комиссией, проводящей предзащиту)	
<input type="checkbox"/> ВКР рекомендована к защите (незначительные исправления в рабочем порядке с научным руководителем)	
<input type="checkbox"/> ВКР условно рекомендована к защите (значительная корректировка с научным руководителем по замечаниям комиссии)	
<input type="checkbox"/> ВКР не рекомендована к защите (необходима повторная аттестация после серьезной доработки по замечаниям комиссии)	
Подпись: _____ «__» _____ 201_ г	
(одного или нескольких членов комиссии)	