

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Экологический факультет**  
**Кафедра лесного хозяйства**

***Т.А. Пармонова***

## **ЛЕСОВЕДЕНИЕ**

**Методические указания**  
**по выполнению курсовой работы для бакалавров**  
**направления подготовки 35.03.01 Лесное дело**

**Ульяновск, 2019**

УДК 630\*2 (075.8)

ББК 43.42. я 73

П-14

*Печатается по решению Ученого совета ИМЭиФК  
Ульяновского государственного университета  
(протокол №9/209 от 15 мая 2019г.)*

**Рецензент** – Заместитель директора ФБУ «Российский центр защиты леса» Центр защиты леса Ульяновской области Титов В.И.

**Парамонова, Т.А.**

П-14      **Лесоведение:** Методические указания по выполнению курсовой работы для бакалавров направления подготовки 35.03.01 Лесное дело / Т.А. Парамонова – Ульяновск: УлГУ, 2019. – 38 с.

Методические указания предназначены для выполнения студентами курсовой работы по курсу «Лесоведение». Методические указания включают в себя основные этапы выполнения курсовой работы, рекомендации по написанию разделов. Варианты тем, требования по оформлению работы, термины.

© Парамонова Т.А., 2019

© Ульяновский государственный университет, 2019

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Введение .....  | 4  |
| 2. Основные этапы выполнения курсовой работы и предъявляемые требования..... | 7  |
| 3. Тематика курсовой работы.....   | 11 |
| 4. Структура и содержание курсовой работы.....                               | 17 |
| 5. Общие требования к оформлению курсовой работы.....                        | 21 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....          | 31 |
| 7. Приложения.....   | 34 |

## Введение

Курсовая работа представляет собой вид учебной работы обучающегося, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования. Написание подобных творений готовит студентов к созданию главной работы, служащей итогом обучения: выпускной квалификационной.

Написание курсовых работ развивает такие умения обучаемых, как выбор и чёткое формулирование темы исследования, сбор подходящего материала с использованием научной литературы и источников, сортировку и логическую систематизацию собранного материала, написание понятного текста с соблюдением необходимых общепринятых правил, важных стандартов оформления.

Курсовая работа нацелена на развитие умений, связанных с поиском и осмыслением нужной информации, которая выходит за чёткие рамки списка установленной и являющейся обязательной литературы. В ходе её исполнения студент учится проводить анализ источников, правильно излагать результаты, полученные в исследованиях.

У курсовых есть алгоритм создания, который не считается сложным, главное – следовать ему.

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата). Цель пособия - оказать помощь студентам по выполнению и подготовке курсовой работы к завершённому результату. Учебно-методическое пособие определяет порядок выбора темы курсовой работы, требования по подготовке и написанию курсовой работы по дисциплине «Лесоведение». Излагаются общие требования к оформлению курсовой работы, а также правила оформления источников и литературы.

Написание курсовой работы является результатом процесса обучения и показателем уровня подготовки бакалавра, владеющего не только

теоретическими знаниями, но и навыками научно-исследовательской работы в области лесоведения.

Лесоведение выступает одной из важных составных частей лесохозяйственного производства, всего цикла воспроизводства леса. В то же время это раздел прикладной биологии и учебная дисциплина, рассматривающая теоретические основы и методы ведения лесного хозяйства.

Лесоведение это учение о лесе, отрасль знаний о природе леса, о составляющих его деревьях и кустарниках, травянисто-кустарничковом и мохово-лишайниковом покровах, а также о внеярусных растениях, их географическом распространении, связи со средой существования (температура, осадки, почва с населяющими ее микроорганизмами, животный мир). Закономерности, установленные в результате всестороннего изучения леса и используемые в системе мероприятий по рациональному освоению лесных ресурсов. Курс дисциплины «Лесоведение» включен в учебный план подготовки бакалавров направления 35.03.01 Лесное дело экологического факультета и входит в цикл обязательных дисциплин вариативной части модуля

**Цель курсовой работы:** установление степени готовности будущего бакалавра к самостоятельному, грамотному разрешению производственных ситуаций в области лесоведения.

**Задачи курсовой работы** по дисциплине «Лесоведение» :

- расширение, углубление, систематизация теоретических знаний в области ведения лесного хозяйства;
- выработка умения планировать и разрабатывать систему лесохозяйственных мероприятий по отношению к конкретным лесоводственно-экологическим объектам;
- закрепление знаний по организации и ведению лесохозяйственных работ, состоянию эколого-лесоводственных объектов, обработке и анализу полученной информации;

- получение навыков в грамотном выборе методов, способов и средств для оптимизации лесоведения, оценке эффективности системы лесоводственных мероприятий.

Подготовка и защита курсовой работы способствует приобретению и закреплению студентами профессиональных компетенций.

В ходе выполнения курсовой работы используются элементы таких образовательных технологий, как разбор конкретных ситуаций.

Учебно-методическое пособие по курсовому проектированию разработано в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), а также с учетом требований ГОСТ:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации».
- ГОСТ 7.1—2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.12-93 «Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати».
- ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

## **1. Основные этапы выполнения курсовой работы и предъявляемые требования по ее оформлению**

Курсовая работа студента это вид учебной работы по дисциплине, реализуемый в пределах времени, отведенного на ее изучение. Сроки выполнения курсовой работы определены рабочим учебным планом по направлению подготовки бакалавров и графиком учебного процесса.

Курсовая работа это авторский труд, в котором излагаются результаты исследования, реферативного обзора студентом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы и является авторским результатом, выполняется строго индивидуально. Не разрешаются коллективные работы, имеющие более одного автора. Завершенная работа обязательно должна иметь рецензию. По итогам проверки работы на соответствие нормам руководитель выставляет оценку по шкале:

### **Критерии и шкалы оценки:**

-критерии оценивания – правильное и полное раскрытие вопросов;

-показатель оценивания – глубина и качество отработанных вопросов;

-шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания:

**высокий (отлично)** – все вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (21-30 баллов);

**достаточный (хорошо)** – вопросы раскрыты достаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (от 11 до 20 баллов);

**пороговый (удовлетворительно)** – вопросы раскрыты не полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (от 1 до 10 баллов);

**критический (неудовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов (0 баллов).

Курсовая работа должна иметь актуальность, цели и задачи и предполагает самостоятельный выбор темы, обоснованное применение нормативно-правовых документов и литературы, сбор отчетной информации, их анализ и обобщение, формулировку аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение доказать полученные выводы.

Выполнение курсовой работы предполагает последовательное прохождение нескольких этапов:

- выбор темы работы и ее утверждение;
- подбор и предварительное ознакомление нормативными документами, литературой (учебниками, учебными пособиями, периодическими изданиями), интернет - ресурсами и другими источниками, относящимися к теме работы;
- составление первоначального варианта плана работы и согласование его с руководителем;
- изучение самостоятельно подобранной и рекомендованной руководителем литературы и методологии решения проблем, связанных с темой;
- уточнение плана работы и его согласование с научным руководителем, обоснование актуальности темы, определение и формулировка цели и задач работы;
- написание работы и представление ее научному руководителю;
- доработка текста работы в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- оформление работы в соответствии с требованиями;
- представление доработанной работы на рецензию научному руководителю;
- Научный руководитель курсовой работы непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы.

В его обязанности входит:

- проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и оформления курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию;
- контроль выполнения курсовой работы и своевременного представления курсовой работы на кафедру;
- составление письменного рецензии на курсовую работу;



Руководитель не обязан редактировать текст и исправлять имеющиеся в работе орфографические, стилистические и другие ошибки. Руководитель лишь указывает на наличие тех или иных неточностей и необходимость их исправления.

Работа над курсовой начинается с подбора литературы по теме исследования. Студенту необходимо обратиться к справочно-поисковому аппарату библиотеки. Составной его частью являются справочные издания: энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную - о самом содержании уже известных знаний.

При написании курсовой работы следует просмотреть журналы («Лесное хозяйство», «Лесоведение», «Лесной журнал» и др.), а также ознакомиться с литературными обзорами по определенным темам.

При написании курсовой работы рекомендуется использовать следующую научную литературу:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- статьи, опубликованные в журналах;
- авторефераты диссертаций, имеющиеся в библиотеках.

Кроме этого, не следует упускать из виду возможность получения информации из сети Интернет. Рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

- <http://www.rosleshoz.gov.ru/docs/> Федеральное агентство лесного хозяйства;
- <http://mnr.gov.ru/> - Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
- <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации;
- <http://www.vniilm.ru/index.php/ru/> - ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства»
- <http://www.roslesinforg.ru/> - ФГБУ «Рослесинфорг».

Студент обязан:

- оформить материалы, представляемые на проверку научному руководителю, в соответствии с требованиями настоящего учебно-методического пособия;
- вычитать текст и исправить имеющиеся в работе орфографические, стилистические и другие ошибки;
- отреагировать на замечания руководителя (внести необходимые изменения в текст, выбрать иной способ решения спорных моментов, др.).

Курсовая работа является законченной после подписания ее студентом на титульном листе. Затем работа представляется научному руководителю. После ознакомления с окончательным вариантом текста руководитель составляет письменную рецензию, в которой содержится характеристика проделанной работы, ее значимость, актуальность и объективная оценка.

## 2. Тематика курсовой работы

Тематика курсовой работы определяется программой дисциплины. Темы курсовой работы предлагаются студентам на выбор. Тематика курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития лесной науки и практики, периодически обновляться.

В случае если студент предложил оригинальную тему курсовой работы, но тема не предусмотрена рекомендуемой тематикой, он, с разрешения преподавателя, может работать над избранной темой. Допускаются также некоторые изменения в предложенных формулировках тем, если эти изменения необходимы, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

#### **ТЕМА 1. Процессы естественного возобновления в .....лесничестве.**

Введение

Глава 1. Естественно-географические условия .....лесничества

1.1 Месторасположение, площадь лесничества, лесная и нелесная площадь, покрытая и непокрытая лесом площадь.

1.2. Породная и возрастная структура насаждений, их производительность и полнота;

1.3. Лесорастительные условия и типы леса;

1.4. Возобновление леса и лесокультурный фонд.

Глава 2. Естественное возобновление в .....лесничестве

2.1 Семенное и вегетативное возобновление леса;

2.2. Динамика естественного возобновления по годам;

2.3. Естественное возобновление в различных типах леса;

2.4. Качественная и количественная оценка естественного возобновления.

### Глава 3. Меры содействия естественному возобновлению

3.1 Меры содействия естественному возобновлению в различных лесорастительных условиях;

3.2. Мероприятия по сохранению естественного возобновления.

Заключение (выводы)

Список использованной литературы

Цель работы: провести анализ процессов естественного возобновления в лесничестве

Задачи исследования:

- дать характеристику породной и возрастной структуре насаждений, их производительности и полноте
- охарактеризовать лесорастительные условия и типы леса;
- оценить успешность семенного и вегетативного возобновления леса;
- выявить динамику естественного возобновления по годам;
- дать качественную и количественную оценку естественного возобновления;
- рассмотреть меры содействия естественному возобновлению в различных лесорастительных условиях.

## **ТЕМА 2. Характеристика лесорастительных условий и типология лесов .....лесничества.**

Введение

Глава 1. Естественно-географические условия .....лесничества

1.1 Месторасположение, площадь лесничества, лесная и нелесная площадь, покрытая и непокрытая лесом площадь.

1.2. Породная и возрастная структура насаждений, их производительность и полнота;

1.3. Лесорастительные условия и типы леса;

1.4. Возобновление леса и лесокультурный фонд.

Глава 2. Лесорастительные условия .....лесничества

- 2.1. Понятия «лесорастительные условия» и «условия местопроизрастания»;
- 2.2. Характеристика основных типов лесорастительных условий (условий местопроизрастания) в .....лесничестве

### Глава 3. Основные типы леса..... лесничества

- 3.1. Понятие «типы леса»;
- 3.2. Характеристика основных типов леса в .....лесничестве;
- 3.3. Распределение лесопокрытой площади .....лесничества по типам леса.

Заключение (выводы)

Список использованной литературы

Цель работы: дать характеристику лесорастительных условий и типология лесов .....лесничества.

Задачи исследования:

- дать характеристику породной и возрастной структуре насаждений, их производительности и полноте
- охарактеризовать лесорастительные условия и типы леса;
- оценить успешность возобновления леса;
- привести характеристику основных типов леса в .....лесничестве;
- установить распределение лесной площади .....лесничества по типам лесорастительных условий;

## **ТЕМА 3. Общая характеристика лесного фонда .....лесничества**

Введение

Глава 1. Естественно-географические условия .....лесничества

- 1.1 Месторасположение, площадь лесничества, лесная и нелесная площадь, покрытая и непокрытая лесом площадь.
- 1.2. Породная и возрастная структура насаждений, их производительность и полнота;
- 1.3. Лесорастительные условия и типы леса;
- 1.4. Возобновление леса и лесокультурный фонд.

## Глава 2. Лесной фонд .....лесничества

2.1. Категории земель лесного фонда;

2.2. Породный состав лесов, главные лесообразующие породы;

2.3. Возрастная структура лесных насаждений;

2.4. Запасы древесины основных лесообразующих пород и эксплуатационный фонд лесов.

2.5. Продуктивность лесов.

Заключение (выводы)

Список использованной литературы

Цель работы: дать общую характеристику лесного фонда.....лесничества

Задачи исследования:

- дать характеристику породной и возрастной структуре насаждений, их производительности и полноте
- охарактеризовать лесорастительные условия и типы леса;
- оценить успешность возобновления леса;
- провести оценку запасов древесины основных лесообразующих пород и эксплуатационный фонд лесов;
- дать оценку продуктивности лесов.

## **ТЕМА 4. Характеристика основных компонентов леса .....лесничества**

Введение.

Глава 1. Естественно-географические условия .....лесничества

1.1 Месторасположение, площадь лесничества, лесная и нелесная площадь, покрытая и непокрытая лесом площадь.

1.2. Породная и возрастная структура насаждений, их производительность и полнота;

1.3. Лесорастительные условия и типы леса;

1.4. Возобновление леса и лесокультурный фонд.

Глава 2. Основные компоненты леса .....лесничества

2.1. Понятия «насаждение» и «древостой»;

- 2.2. Характеристика насаждений и древостоев в .....лесничестве;
- 2.3. Главная и второстепенные, господствующая и сопутствующие древесные породы в древостоях .....лесничества;
- 2.4. Характеристика подлеска и подроста в насаждениях.....лесничества;
- 2.5. Характеристика внеярусной растительности, живого напочвенного покрова и лесной подстилки в .....лесничестве.

Заключение (выводы)

Список использованной литературы

Цель работы: дать общую характеристику основных компонентов леса .....лесничества

Задачи исследования:

- дать характеристику породной и возрастной структуре насаждений, их производительности и полноте
- охарактеризовать лесорастительные условия и типы леса;
- выявить главную и второстепенную, господствующую и сопутствующую древесные породы в древостоях .....лесничества;
- дать характеристику подлеска и подроста в насаждениях;
- дать характеристику внеярусной растительности, живому напочвенному покрову и лесной подстилки.

## **ТЕМА 5. Морфологические признаки древостоев .....лесничества**

Введение

Глава 1. Естественно-географические условия .....лесничества

1.1 Месторасположение, площадь лесничества, лесная и нелесная площадь, покрытая и непокрытая лесом площадь.

1.2. Породная и возрастная структура насаждений, их производительность и полнота;

1.3. Лесорастительные условия и типы леса;

1.4. Возобновление леса и лесокультурный фонд.

Глава 2. Морфология древостоев .....лесничества

2.1. Понятия о морфологических признаках древостоя: форма, состав» происхождение, сомкнутость полога, полнота, возраст, густота, бонитет и товарность;

2.2. Простые (одноярусные) и сложные (многоярусные) по составу древостой .....лесничества;

2.3. Породный состав древостоев; чистые и смешанные древостой .....лесничества; взаимосвязь между составом и формой древостоев;

2.4. Анализ древостоев.....лесничества по их происхождению;

2.5. Характеристика древостоев по их полноте, густоте и сомкнутости полога;

2.6. Продуктивность древостоев (по их бонитету и товарности) .....лесничества.

Заключение (выводы)

Список использованной литературы

Цель работы: дать общую характеристику морфологическим признакам древостоев .....(лесничества)

Задачи исследования:

- дать характеристику породной и возрастной структуре насаждений, их производительности и полноте
- охарактеризовать лесорастительные условия и типы леса;
- установить простые (одноярусные) и сложные (многоярусные) по составу древостой.....лесничества;
- провести анализ древостоев.....лесничества по их происхождению;
- проанализировать древостой ..... лесничества по их полноте, густоте и сомкнутости полога;
- дать оценку продуктивности лесов.



### **3. Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа должна быть логичной, научной по своему содержанию, в ней в систематизированной форме должны быть изложены материалы проведенного исследования и его результаты. Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы и разделы);
- заключение;
- список использованных источников (Приложение Б);
- приложения;

Все структурные элементы работы должны начинаться с новой страницы.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением 1. Содержание размещается на одной странице. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

Во введении требуется отразить и обосновать:

- выбор темы, ее актуальность, целесообразность разработки;
- определение границ исследования
- определение основной цели работы и решаемых в соответствии с ней задач;
- краткое описание структуры.

**Актуальность выбранной темы работы** - это обоснование проблемы с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время, т.е. современность, жизненность, насущность, важность, значительность.

Актуальность научного исследования (темы работы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Актуальность работы не должна занимать более 1 листа введения курсовой работы.

Обязательно в работе должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем .... *или* актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем.. *или* вопросы, касающиеся того-то и того-то являются очень актуальными. Либо просто Актуальность курсовой работы, а потом начинаете с нового предложения.

После описания актуальности темы можно написать: актуальность темы курсовой работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию работы в рассматриваемой области.

**Предмет исследования** - это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

**Цель курсовой работы** показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской (реферативной) деятельности, цель показывает какой конечный результат необходимо достигнуть в работе.

**Задачи** раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава курсовой работы. Задачи могут вводиться словами: - выявить; раскрыть; изучить; разработать; исследовать; проанализировать; систематизировать; уточнить и т.д. Количество задач должно быть 3-4. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении или выводах.

**Методы исследования.** Методы - это способы, приемы познания объекта. В курсовой работе возможны следующие используемые методы: анализа литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; сравнение; моделирование; теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, классификация, обобщение, исторический метод.

**Краткое описание структуры.** В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру курсовой работы. Пример: «Курсовая работа состоит из введения, двух глав, и заключения».

**Введение** обосновывает актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Объем введения, как и заключения, 2-3 страницы текста.

**Основная часть** должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами. Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух) глав.

В *первой главе* необходимо дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, лесных регламентах, лесном плане и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы.

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих глав курсовой работы следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

**Вторая глава** должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы.

Необходимо помнить, что курсовая работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Курсовая работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок, например: «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование», «Предполагается».

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность

соответствии с нормами современного русского языка. Обязательными условиями для работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы.

**Заключение** является подведением итога выполнения курсовой работы. В заключение логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. В заключении помещаются лишь основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Они должны быть четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы должны касаться всех частей (глав) работы, быть краткими и вытекать один из другого. Не допускается использование таблиц. Объем заключения составляет примерно 1 -2 страницы.

**Список использованных источников.** Приводится в алфавитном порядке. Сведения о монографиях, учебниках, справочниках и т.д. должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц.

Примеры оформления списка использованных источников приведены в приложении Б.

#### **4. Общие требования к оформлению курсовой работы**

Требования к оформлению курсовой работы предъявляются следующие: бумага формата А4 белого цвета, шрифт черного цвета, Times New Roman, размер шрифта 14pt, полуторный межстрочный интервал. Поля страницы: левое 30 мм, правое 15мм, верхнее и нижнее по 20 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Основной текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка), каждая глава работы, введение, заключение, приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см. Используются «кавычки-елочки».

Нумерация страниц сквозная, внизу страницы по центру, на титульном листе номер страницы не ставится. При наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документа перед перечнем терминов.

Примерный объем курсовой работы 30-40 страниц.

В этот объем включается: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, список использованной литературы.

**Приложения в общий объем не включаются.**

Первым листом письменных работ является титульный лист, оформляемый в соответствии с образцами (Приложения А-Д).

Название работы и тема – Times New Roman, размер шрифта 16pt, полужирный, ЗАГЛАВНЫМИ буквами, выравнивание посередине строки.

### **Оформление оглавления**

На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Оглавление - список глав, параграфов или других частей, на которые делится работа.

Заголовок **ОГЛАВЛЕНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению. Пример оглавления курсовой работы бакалавра приведен в Приложении Е.

## **Оформление заголовков**

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы.

Шрифт заголовков — Times New Roman.

1 ЗАГОЛОВОК (главы, название раздела) — 14 (заголовок первого уровня)

1.1 Заголовок — 14 (заголовок второго уровня)

1.1.1 Заголовок — 14 (заголовок третьего уровня)

Главы нумеруют. Главы могут делиться на разделы и подразделы. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5 (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы. В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция.

Расстояние между заголовками должно соответствовать 2 интервалам, между заголовком и текстом – так же 2 интервалам.

*Например:*

## 2 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

*(2 интервала)*

### 2.1 Состояние и изученность вопроса

*(2 интервала)*

Основной текст.....

Не следует злоупотреблять членением текста основных разделов на большое количество структурных элементов.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

### **Оформление аббревиатуры и сокращений**

Если используемая аббревиатура не является общепризнанной такой как, например, РФ, то она вводится в круглых скобках сразу после первого использования без сокращения. Дальнейшее использование аббревиатуры в тексте разрешается без ее расшифровки. В названии темы работы использование аббревиатур и сокращений не допускается.



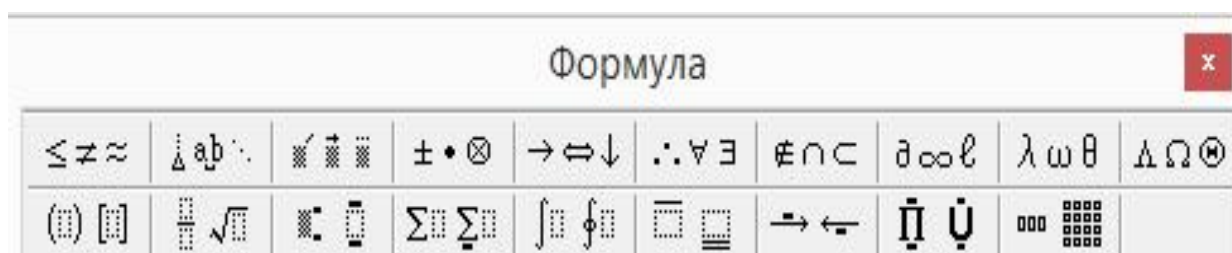
Для снижения объема и трудоемкости исполнения курсовых работ в текстах применяют сокращения. Существуют общепринятые сокращения, но в работе могут быть введены свои сокращения, которые должны быть определены при первом упоминании. Если общее количество вводимых условных обозначений, вводимых терминов и сокращений превышает 10, их представляют в виде отдельного перечня «Списка сокращений».

### Оформление латинских названий

При употреблении в тексте русских названий растений, грибов, животных первое упоминание должно сопровождаться полным латинским названием с приведением фамилии автора таксона, например: сосна обыкновенная (*Pinus sylvestris* L.). Латинские названия объектов исследований в названии статьи и в тексте пишутся с соблюдением общепринятых правил таксономической номенклатуры: бинарные видовые – курсивом, таксонов более высокого ранга – прямым шрифтом. При первом упоминании в тексте родовые и видовые названия приводятся без сокращений, далее по тексту родовое название обозначается одной прописной (первой) буквой, а видовое указывается полностью (*P. sylvestris*).

### Оформление формул

Все формулы должны быть выполнены в специальном редакторе формул:



Не допускается написание формул с помощью форматирования текста. Мелкие формулы, или формулы, не имеющие самостоятельного значения, располагаются в тексте как обычный символ. Самостоятельные, громоздкие (дроби со знаками сокращенного суммирования и умножения и т.п.)

формулы располагаются на отдельной строке в середине и нумеруются по правой границе страницы в круглых скобках. Используемые переменные во всех формулах должны быть расшифрованы сразу после формулы.

Например:

Средняя арифметическая  $\bar{x}$ :

$$\bar{x} = \frac{\sum X}{n} \quad (1)$$

где  $\sum x$  - сумма всех вариант ряда,

$n$  - объем выборки;

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В. 1).

### **Оформление рисунков**

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, диаграммы, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» или (Рисунок 2.). После слово

«Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 - Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

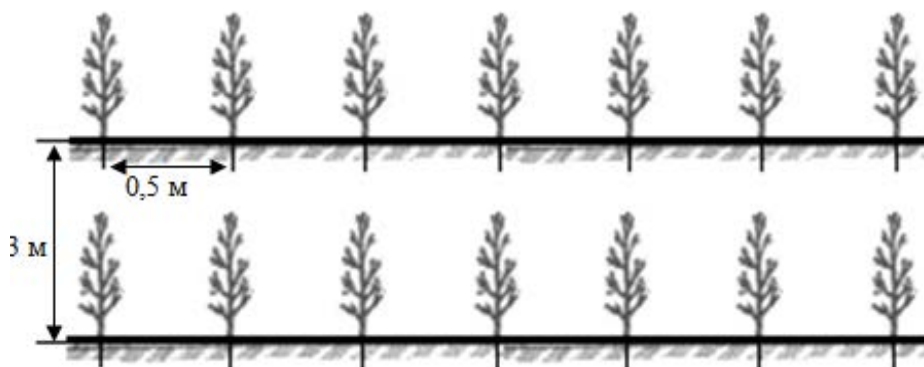


Рисунок 1 – Схема посадки

На одном листе может быть размещено несколько рисунков. При необходимости использования больших рисунков, которые невозможно разместить на листе размера А4, такие рисунки следует помещать в ПРИЛОЖЕНИЕ.

### **Оформление таблиц**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная (например: Таблица 1)). Таблицы каждого

приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу её название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1). Если таблица занимает более 2 страниц, тогда на последней странице следует указать: «Окончание таблицы 1».

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается.

Пример оформления таблицы с расположением на нескольких листах.

Таблица 2 – Описание пробных площадей

| № Кв./выд. | Пл. выдела, га | Состав   | Возраст, лет | Высота, м | Диаметр, см | Тип леса | Полнота | Бонитет | Запас, м <sup>3</sup> |
|------------|----------------|----------|--------------|-----------|-------------|----------|---------|---------|-----------------------|
| 25/17      | 5,4            | 4ОС2Б4ДН | 74           | 24        | 26          | МТР      | 0,3     | 2       | 93                    |
| 29/28      | 2,6            | 6ОС3ДН1С | 66           | 22        | 24          | ОРЛ      | 0,4     | 2       | 120                   |
| 28/5       | 10,4           | 6ОС2ДН2Б | 71           | 23        | 24          | МТР      | 0,4     | 2       | 130                   |

Продолжение таблицы 2

|       |     |          |    |    |    |     |     |   |     |
|-------|-----|----------|----|----|----|-----|-----|---|-----|
| 35/17 | 4,4 | 4ОС2Б4ДН | 64 | 24 | 26 | МТР | 0,3 | 2 | 91  |
| 39/28 | 3,6 | 6ОС3ДН1С | 76 | 22 | 24 | ОРЛ | 0,4 | 2 | 110 |
| 38/5  | 9,4 | 6ОС2ДН2Б | 81 | 23 | 24 | МТР | 0,4 | 2 | 120 |

### **Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников - библиографическое пособие, содержащее библиографические описания использованных документов. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа. В список необходимо включить только те источники, на которые есть ссылки в работе.

Ссылки в тексте на использованные учебники, монографии и другие печатные издания следует приводить в квадратных скобках с указанием номера страницы, например: [4, с.20] или [5, с.25-27]

Ссылки в тексте работы на использованные интернет - источники следует приводить в квадратных скобках, например: [3]

### **Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы**

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб. страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб. страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщениях на форумах и т.п.)

## Ссылки на электронные ресурсы удаленного и локального доступа

В целом и на составные части электронных ресурсов составляются по правилам, с учетом того, что если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов [Электронный ресурс].

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

Примеры оформления списка использованных источников приведены в приложении Ж.

## **Оформление приложений**

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают русскими буквами начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

## **5. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Гришанов Г.В. Методы изучения и оценки биологического разнообразия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришанов Г.В., Гришанова Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23854>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ильина О. Нормативно-правовая основа сохранения биоразнообразия при заготовках древесины и рекомендации по ее применению [Электронный ресурс]/ Ильина О., Карпачевский М., Яницкая Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2009.— 38 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13477>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Вихров С.П. Информация и регулирование в биологических системах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вихров С.П., Самойлов В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2006.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20677>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Основы устойчивого лесопользования [Текст] : учеб. пособие./ [М. Л. Карпачевский [и др.] ; худож. Е. Б. Букварева] ; Всемирный фонд дикой природы (WWF), Лесная программа WWF России. - М. : WWF, 2009. - 143 с., 1 с. - (За живую планету). - ISBN 978-5-87317-604-5 : 320.00 р.УДК 630.61(075.8).

### **б) дополнительная литература:**

5. Проектирование пруда в лесопарковой зоне города [Электронный ресурс]: методические указания для выполнения самостоятельной практической работы/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет,

ЭБС АСВ, 2011.— 35 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16048>.—

ЭБС «IPRbooks».

6. Лесоводство. Международное лесное хозяйство: учебное пособие / Э. А. Курбанов, О. Н. Воробьев. – 3-е изд., испр. и доп. – Йошкар - Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 252 с.

7. Ловцова Н.В. Государственный лесной контроль и надзор. Пушкино. ВИПКЛХ, 2010. – 130 с.

8. Журнал «Устойчивое лесопользование»

9. Мартынов, А.Н. Основы лесного хозяйства и таксация леса [Текст] : учебное пособие / А.Н. Мартынов, Е.С. Мельников, В.Ф. Ковязин, А.С. Аникин, В.Н. Минаев, Н.В. Беляева. – СПб. : Лань, 2012. – 384с. ISBN 978-5-8114-0776-7

10. Попова, А.В. Таксация леса. Учебная практика [Текст] / А.В. Попова, В.Л. Черных; под ред. Черных В.Л. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2009. – 264 с. ISBN 978-5-8158-0692-4

11. Правила санитарной безопасности в лесах. Постановление Правительства РФ от 29 июня 2007 г. № 414.

12. Романов Е.М. Экология: экологический мониторинг лесных экосистем: учебное пособие.–Йошкар-Ола:МарГТУ, 2008.– 236 с.

13. Экологический мониторинг: учебно-методическое пособие / Под ред. Т.Я. Ашихминой.– М.: Академический проект, 2006.– 416 с.

#### **в) нормативно-правовые документы:**

14. Лесной кодекс Российской Федерации (в последней редакции).

15. Основы государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в Российской Федерации на период до 2030 года. Утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2013 г. № 1724-р.

16. Государственная программа «Развитие лесного хозяйства» на 2013-2020 годы. Утверждена постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 318.



17.Правила санитарной безопасности в лесах (Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) от 24 декабря 2013 г. N 613 "Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах").

18.Правила пожарной безопасности в лесах (Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 г. N 417 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах").

19.Правила лесовосстановления (Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 479).

20.Правила лесоразведения (Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 10 января 2012 г. N 1 "Об утверждении Правил лесоразведения").

21.Правила ухода за лесами (Приказ МПР РФ от 16.07.2007 N 185 "Об утверждении Правил ухода за лесами").

**г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

22. <http://www.mnr.gov.ru/> Министерство природных ресурсов

23. <http://www.rosleshoz.gov.ru/> Федеральное агентство лесного хозяйства

24. <http://www.wwf.ru/> Всемирный фонд дикой природы (WWF России)

25. <http://library.sgau.ru> Электронная библиотека.

26. <http://forestportal.efi.int/> Общеевропейский лесной портал

27. <http://oopt.info/> Информационно-справочная система «ООПТ России»

28. [http://www.rcfh.ru/news\\_admin.php?page=1](http://www.rcfh.ru/news_admin.php?page=1) Российский центр защиты леса

29. <http://www.roslesinfor.ru/> ФГУП «Рослесинфорг»

30. <http://www.rosleshoz.gov.ru/> Федеральное агентство лесного хозяйства

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Пример оформления титульного листа**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экологический факультет  
Кафедра лесного хозяйства

#### **Курсовая работа по дисциплине «Лесоведение»**

**Тема: «Процессы естественного возобновления в Кузоватовском  
лесничестве»**

Выполнил студент группы ЛСД-15-О/1

направления подготовки бакалавров

35.03.01 Лесное дело

Иванов А.А.

---

*(подпись)*

---

*(дата)*

Научный руководитель:

к.б.н., Парамонова Т.А.

---

*(подпись)*

Ульяновск, 2019

**Пример оформления списка использованной литературы**

**1. Для произведений, созданных одним, двумя или тремя авторами, применяется библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица:**

1. Благовещенский В. В. Растительность Приволжской возвышенности в связи с ее историей и рациональным использованием / В. В. Благовещенский. – Ульяновск : УлГУ, 2005. – 715 с.

2. Булыгин Н. Е. Дендрология: учеб. / Н. Е. Булыгин, В. Т. Ярмишко. – М. : МГУЛ, 2002. – 528 с.

**2. Если количество авторов четыре и более, применяется библиографическая запись под заглавием:**

До четырех:

Лесные культуры: учебник / А.Р. Родин, Е.А. Калашникова, С.А. Родин [и др.]; под общ. ред. проф. А.Р. Родина. М.: МГУЛ, 2009. - 462 с.

Более четырех:

Методы мониторинга вредителей и болезней леса / Под общ. ред. В.К. Тузова. - М.: ВНИИЛМ, 2004. - 200 с.

**3. Статья в журналах:**

1. Кузьмина Н.А. Особенности роста географических культур сосны обыкновенной в Приангарье // Н.А. Кузьмина. Лесоведение. 1999. № 4. С. 23–29.

2. Салангиас Л.А. Технология рекультивации нефтезагрязненных земель способом активации аборигенной микрофлоры // Биологическая рекультивация нарушенных земель: материалы международного совещания. Екатеринбург: УрО РАН, 2003. С.415– 422.

3. Ежов О. Н. Распределение гнили сосновой губки в стволах сосен / О. Н. Ежов, О. А. Конюшатов // Лесоведение. – 2001. – № 1. – С. 71-74.

**4. Для многотомных изданий документ описывается:**

1. Лесная энциклопедия [Текст]: в 2-х томах. Т.1. Абелия-Лимон / ред. Н. П.Анучина. – Москва: Сов. энциклопедия, 1985. 563 с.

2. Лесная энциклопедия [Текст] : в 2-х томах. Т. 2. Лимоннок-Ящерицы / ред. Н. П. Анучина. Москва: Сов. энциклопедия, 1986. 631 с.

**5. Для отдельного тома применяется следующая библиографическая запись:**

1. Писаренко А.И., Редько Г.И., Мерзленко М.Д. Искусственные леса. М.: ВНИИЦлесресурс, 1992. Ч.2. С.141–153.

**6. Диссертации и авторефераты:**

1. Дубровин В.В. Экологические основы совершенствования системы защиты древесных растений от основных листогрызущих насекомых в лесостепной и степной зонах Российской Федерации: автореф. дис. ... д-ра. с.-х. наук: 03.00.16, 06.01.11.Саратов. 2005. 46 с.

2. Кузьмина Д.А. Анализ динамики вспышек массового размножения насекомых-вредителей леса на северо-западе России и оценка их хозяйственной значимости: автореф. дис. ... канд. с.-х. наук. Санкт-Петербург, 2007. 22 с.

**7. Описание официальных документов**

1. Лесной кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ; принят Гос. Думой 8 ноября 2006 г.; одобрен Советом Федерации 24 ноября 2006 г.

**8. Литература на иностранном языке**

1. Sohngen B., Sedjo R. Carbon sequestration costs in global forests // The Energy Journal. – 2005. – № 3. – P. 34–38.

**9. Описание электронных ресурсов:**

1. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. 2006 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.omsk.edu/article/ vestnik-omgpu-21.pdf>.

2. Иванов А.В. Лесная пирология: конспект лекций.— Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014.— 279 с. [Электронный ресурс] URL: <http://www.iprbookshop.ru>
3. Коробов В.А., Васильковская Л.Н., Цветкова В.П. Морфология насекомых . СПб.: Издательство «Лань», 2010. 133 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4565](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4565)
4. Насекомые-вредители лесных древесных пород России. Природа России: справочная информация [Электронный ресурс]. URL: <http://old.forest.ru/rus/basics/insects/>
5. ГОСТ 17.6.1.01-83 Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения [Электронный ресурс]. URL: <http://vsegost.com/Catalog/21/21297.shtml>.

#### **10. Оформление нормативных документов**

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2008. –18 с.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экологический факультет  
Кафедра лесного хозяйства

**ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

по дисциплине «Лесоведение»

Студент: ФИО

Направление подготовки: 35.03.01 Лесное дело

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В процессе выполнения курсовой работы выявлены следующие замечания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Высказанные замечания не уменьшают общего положительного впечатления от курсовой работы. Существенных недостатков в курсовой работе не отмечено. Имеющиеся опечатки связаны с недостаточной практикой работы студента текстовым редактором и компьютерной техникой, и они не могут повлиять на оценку работы.

В целом курсовая работа заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».

Научный руководитель:

к.б.н., доцент \_\_\_\_\_ Парамонова Т.А. \_\_\_\_\_

*подпись*

*дата*