

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Положение		

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
Институт экономики и бизнеса
КАФЕДРА экономического анализа и государственного управления**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ МАГИСТЕРСКИХ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ
ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.04.04– «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Автор: д.э.н., профессор Лапин А.Е.
Руководитель магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»:
д.э.н., проф., Лапин А.Е.
Положение утверждено на заседании кафедры экономического анализа и государственного
управления
Протокол № 2 от 9 сентября 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Требования к выпускной квалификационной работе магистра установлены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 380404 «Государственное и муниципальное управление»

1.2. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую научно-практическую работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательская, педагогическая, организационно-управленческая, нормотворческая, экспертно-аналитическая, правоприменительная в сфере государственного и муниципального управления).

1.3. Тематика магистерских диссертаций устанавливается и утверждается выпускающей кафедрой. Тематика и содержание ВКР должны быть направлены на решение профессиональных задач правовых и экономических наук или их научно-практических приложений, их исследование и анализ. Тематика ВКР магистрантов может быть предложена самими слушателями или их руководителями. Тематика магистерской диссертации может носить прикладной характер и быть раскрыта на примере конкретного государственного предприятия или органов государственной власти, или иметь исключительно научный характер (в этом случае проблема раскрывается на примере отрасли (региона или страны)).

1.4. При выполнении выпускной квалификационной работы магистрант должен показать свою способность, опираясь на полученные углублённые знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.5. Общее руководство, назначение преподавателей кафедры и других сотрудников в качестве научных руководителей ВКР магистрантов, контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

1.6. ВКР выполняется под руководством научного руководителя, назначаемого выпускающей кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры экономического анализа и государственного управления. Возможно назначение научного руководителя магистерской диссертации из числа практических работников – специалистов в данной отрасли знаний.

1.7. Формируемые компетенции:

Выпускник, освоивший программу магистратуры и защитивший выпускную квалификационную работу должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7),
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, (ПК-15)

- обладанием способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

II. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Выпускная квалификационная работа магистра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» выполняется в соответствии с учебным планом и направлена на решение следующих задач:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;

– выяснение подготовленности обучающихся к практической деятельности в области государственного и муниципального управления в современных условиях.

2.2. Магистерская диссертация должна быть написана единолично с авторской переработкой литературных источников, содержать совокупность результатов авторского научного исследования, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора. Предложенные автором решения должны быть строго аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями.

2.3. ВКР выполняется на русском языке на одной стороне листа формата А4.

2.4. Содержание ВКР может включать в себя частичные результаты теоретических и экспериментальных исследований дипломной работы, разработку новых методов и методических подходов к решению научных проблем, их теоретическое обоснование. Работа не должна иметь чисто учебный или компилятивный характер,

должна содержать научную новизну.

2.5. Тематика магистерской диссертации должна соответствовать сфере деятельности анализируемого предприятия или органа государственной власти, являющегося одновременно базой для прохождения производственной практики. Отчёты по производственной, научно-исследовательской практике и научно-исследовательской работе должны содержать материал для написания 2 и 3 глав магистерской диссертации.

2.6. Изменение темы магистерской диссертации после подписания приказа о закреплении тем ВКР допускается в исключительных случаях и возможно только по следующим причинам:

– расформирование отдела на предприятии, который служил источником предоставления данных;

- ликвидация предприятия;
 - смена места работы (прохождения практики) до начала сбора данных для написания ВКР.
- Изменение темы ВКР происходит после предоставления на выпускающую кафедру заявления студента с обоснованием причины, согласованное с научным руководителем.
- 2.7. Магистрант несёт полную ответственность за научную добросовестность и достоверность результатов проведённого исследования.

2.8. Структура и содержание магистерской диссертации

Общий объём магистерской диссертации должен составлять не менее 90 страниц.

Основными элементами магистерской диссертации являются:

Содержание (см. Приложение №1)

Введение

Главы основной части

Заключение

Список литературы (см. Приложение №3)

Приложения

Как правило, основная часть магистерской диссертации должна состоять из двух или трёх параграфов. Главы без параграфа быть не может.

Введение обязательно начинается с актуальности. Именно в этой части магистрант показывает, почему изучение выбранной им проблематики важно и нужно именно сейчас. Актуальность обосновывается, как правило, в двух-трёх абзацах. Здесь необходимо отразить только суть исследуемого явления.

За актуальностью следует раздел, который называется *разработанность проблемы*. Здесь показывается, какие проблемы уже рассматривались другими авторами, на каких позициях они настаивали. На основе проведённого анализа источников магистрант должен показать недостаточность рассуждений, приведённых в рассматриваемых работах, либо возможности по их использованию. Далее из анализа разработанности проблемы вытекает её *постановка*. В этой части введения автор должен (желательно одним предложением) указать на существующую *научную исследовательскую* проблему, которую он будет решать в рамках своей работы. Постановка проблемы должна явным образом перекликаться с разделом *актуальность* в виде чётко сформулированной мысли.

Далее определяются *объект и предмет* исследования. Объект исследования - это сфера социально-экономических отношений, или институциональное образование, в рамках которой будет производиться исследование. Объектом исследования может выступать и процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное магистрантом для изучения. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования, именно на него и направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему магистерской диссертации, которая обозначается на титульном листе как её заглавие. Предмет исследования - это изучаемый механизм, процесс в рамках объекта исследования.

Затем формулируется *цель работы* и вытекающие из неё *задачи*. Любая цель содержит в себе несколько задач, достижение или решение которых, позволит достичь цели. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить...проанализировать... и т.п.). Все задачи в свою очередь обязательно должны найти своё отражение (решение) в тексте работы. Описание решения этих задач должно составить содержание глав магистерской диссертации. Как правило, в процессе защиты именно этот момент более всего интересует комиссию. Как и каким образом была решена та или иная задача, где конкретно в тексте содержится её решение, к каким выводам пришёл автор в процессе её решения. Поэтому обычно содержание работы строится исходя из поставленных задач, когда каждый раздел работы содержит решение конкретной задачи и в заключении имеет вывод.

Далее во введении отражается *теоретическая и практическая значимость* выводов данной работы, то есть необходимо чётко показать, какие конкретные проблемы могут быть решены, какие явления объяснены при помощи выводов, сделанных в данной работе. Если объектом исследования было выбрано конкретное государственное предприятие, то следует показать каким образом предложения, сделанные в работе, повлияют на его хозяйственную или финансовую деятельность.

Окончание введения должно содержать описание *методологии и структуры* работы. Под методологией понимается способ получения достоверных научных результатов.

Структура работы, как раздел введения, отражает логику размещения материала в работе. Как правило, характеризуя структуру работы, магистрант отмечает, что работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Далее можно дать краткую аннотацию каждого раздела работы (буквально одно-два предложения).

Объём введения - 3-5 страниц.

В главах основной части магистерской диссертации подробно рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения научно-практической задачи, обычно выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме магистерской диссертации и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение магистранта сжато, логично и аргументированно излагать материал.

Основная часть делится на 3 главы.

Глава первая раскрывает теоретические аспекты заявленной темы и отражает следующие моменты:

- специфику используемого понятийного аппарата;
- государственную и региональную значимость проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие её развитие;
- ретроспективный анализ динамики проблемы и её наиболее сложные элементы;
- правовую регламентацию исследуемых вопросов (нормативную базу);
- действующую методологию исследования проблемы.

В этом разделе необходимо также дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня её реализации в практике работы предприятий. Обзор литературы по теме должен показать хорошее знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы литературного обзора следует систематизировать в определённой логической связи и последовательности.

Магистрант должен определить, какие процессы (управленческие, организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы.

Объём теоретической главы - 17-20 страниц.

Глава вторая представляет собой аналитическую часть магистерской работы и освещает следующее:

1. Краткая экономическая характеристика предприятия (историческая справка, форма собственности, виды деятельности, анализ структуры производства и управления, краткое описание состояния организации учёта и учётной политики на анализируемом предприятии, описание изучаемой проблемы, анализ основных экономических показателей деятельности предприятия минимум за 3 последних года) или анализ состояния проблемы в регионе (стране) с приведением динамики статистических показателей - в зависимости от выбранной темы либо характеристика структурного подразделения органа власти, в котором магистрант проходит практику и на основе работы которого исследуется поставленная проблема.

2. Оценка существующей системы управления различными программами, проектами на уровне органов местного самоуправления и государственных организаций.

3. Анализ предмета исследования. Выбор и применение для анализа методологии, описанной в первой главе, выявление проблем, выбор метода решения проблемы, приведение расчетов и аналитических таблиц, схем, диаграмм и других наглядных материалов. При написании пункта необходимо указать особенности, характерные для данного вида управленческой деятельности.

Для написания второй главы в качестве источника для анализа являются данные бухгалтерской, налоговой, оперативной и статистической отчетности. Если необходимые сведения составляют коммерческую тайну, то предприятие может заведомо исказить фактические данные, сохранив пропорции относительных показателей.

Вторая глава должна содержать результаты проведённых магистрантом исследований, социологических опросов, анкетирования и т.д.

Объём практической части - 30-40 страниц.

Третья глава является завершающей и содержит предложения по решению проблемного поля объекта исследования.

В первом параграфе, как правило, даётся обоснование (разработка) подхода (концепции, модели, методики) к совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.

Полученные во второй главе выводы, служат основанием для разработки методов и путей совершенствования тех процессов, которые анализировались. Эти предложения и мероприятия должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части магистерской диссертации. В данном параграфе обосновывается авторский подход магистранта к совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе формулирования предпочтительного варианта концептуальной модели (подхода), либо разработки того или иного методического инструмента, содействующего более эффективной системе управления.

Во втором параграфе выявляются конкретные условия для эффективного применения предлагаемого варианта совершенствования существующей системы государственного и муниципального управления, предлагаются соответствующие логические и расчетные обоснования, связанные с реализацией предложенных идей, оценка их экономической и социальной эффективности.

Объём третьей главы должен составлять 10-15 страниц.

Необходимо отметить, что на протяжении работы должна прослеживаться связь между частями исследования. Предлагая какие-то конкретные мероприятия, магистрант должен ориентироваться на теоретические положения, обоснованные в первой главе магистерской диссертации.

Каждый параграф магистерской диссертации должен завершаться обобщением (3-5 предложений), каждая глава — выводами (приблизительно 0,5 страницы).

Название глав и пунктов должны полностью соответствовать содержанию (плану) работы.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы, пункты глав продолжают страницу.

Выводы по пунктам второй и третьей глав должны являться логическим завершением и одновременно быть переходом к следующему пункту или главе. Слово «выводы» не пишется. В заключении магистерской диссертации должны быть представлены все существенные обобщения, выводы, а самое главное, все рекомендации которые автор сумел разработать в ходе своего исследования. Заключение должно включать в себя:

- выводы, сделанные автором по каждому разделу работы;
- авторскую оценку полноты решения поставленных задач;
- предложения по конкретному использованию результатов работы;
- показатели ожидаемой социально-экономической эффективности использования результатов работы.

При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нём лишь сводятся воедино основные результаты магистерского исследования. Каждое включённое в заключение положение должно быть предварительно описано, обосновано и доказано в основной части дипломного исследования.

Объём заключения - 2-3 страницы.

Список литературы включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы. Список литературы должен включать не менее 70 литературных источников, в том числе статьи из экономических журналов сроком давности не более 3 лет, включая издания за последний год.

Приложения являются неотъемлемой частью магистерской работы, на которые в тексте работы обязательно должны быть ссылки. Приложения представляют собой аналитические таблицы объёмом 1 страница и более, диаграммы, рисунки по рассматриваемой теме.

Для магистерской диссертации обязательными являются следующие приложения:

1. Первичные документы, формы отчётности за 3 анализируемых года в табличных формах, относящиеся к теме работы.

2. Структура управления организации.

Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «Приложение». Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «Приложение 1») и иметь заголовки. Если приложение одно, то оно не

нумеруется. Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4.

2.9. Технические требования к оформлению магистерской диссертации

Работа начинается с титульного листа (см. Приложение 1).

На следующей странице даётся оглавление (содержание, план работы) с перечислением написанных автором глав, параграфов, разделов или других составных частей и указанием страниц (Приложение 2).

Квалификационная работа выполняется компьютерным способом: полуторный междустрочный интервал с применением 14 размера шрифта (Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

Каждая страница имеет одинаковые поля: размер левого поля — 30 мм, правого - 15 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. Далее весь последующий объём ВКР, включая список литературы и приложения, нумеруется по порядку. Порядковый номер печатается в правом верхнем углу страницы.

Работа выполняется в единой стилевой манере, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

2.10. Оформление таблиц

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка. Слово «Таблица» пишется на отдельной строчке с правой стороны, на следующей строчке по центру пишется название таблицы. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: таблица 1, таблица 2 и т.д. Если в работе одна таблица, её не нумеруют. В виде ссылки приводится источник данных для формирования таблицы.

Если в тексте приведена таблица, то после неё должен последовать анализ табличных данных. Таблицы, оторванные от текста, на которые отсутствует ссылка, не допускаются.

Размер шрифта в таблице допускается 12 (Times New Roman).

При переносе таблицы на другую страницу необходима нумерация столбцов и соответствующее оформление переноса:

1	2	3	4	5
Фонд	500 000	620 000	730 000	840 000

Таблицы выравниваются в тексте по центру, а текст внутри таблицы - по левому краю, цифровые данные - по центру или по правому краю.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения марок материалов продукции, обозначения нормативных документов нельзя.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: общего примечания, сноски.

Таблицы большого размера (более 1 страницы) выносятся в приложение.

2.11. Оформление иллюстраций

Иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если они не помещаются под текстом с ссылкой. На все иллюстрации должны быть даны сноски на источник, если они не разработаны самим автором.

Ссылка в тексте дается в следующем виде: (см. рис. 1) или «как показано на рисунке 1». Под самим рисунком приводится обозначение «Рис.1. Название», выравнивание названия - по ширине, кегль 14 (как в основном тексте работы), шрифт Times New Roman.

Внутри самого рисунка текст может быть уменьшен до 10 кегля с целью компактного расположения рисунка в тексте. Шрифт сохранять Times New Roman.

Иллюстрации внутри одного приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

2.12. Перечисления

Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует оформлять в виде маркированного или нумерованного списка. Например:

«Заключение содержит:
- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций».

2.13. Оформление формул и уравнений

В магистерской диссертации формулы набираются в редакторе MS Equation (Меню - Вставка — Объект - Microsoft Equation). Их следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: (формула 1).

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Шрифт формул и уравнений не должен отличаться от шрифта основного текста. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).

Например:

Расчет рентабельности продаж (R) проводится по формуле:

$$Л = \frac{П}{В} * 100\%. \quad (1) \text{ Выр}$$

где П - прибыль за анализируемый период, руб.;

В - выручка за анализируемый период, руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

2.14. Сокращения в текстовых документах

В магистерской диссертации допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: *г.* - год; *гг.* - годы; *т.е.* — то есть; *т.д.* - так далее; *т.п.* — тому подобное; *др.* - другие; *пр.* - прочее; *см.* - смотри; *руб.* - рубли.

Допускаются сокращения выражений и словосочетаний при правильном оформлении: при первоначальном упоминании в тексте словосочетания приводится его аббревиатура в скобках, например, «высшее профессиональное образование (далее ВПО)», после чего возможно использование сокращения в тексте.

2.15. Ссылки и оформление ссылок в работах

Ссылка - цифровое указание внутри работы, адресующее к источнику информации. Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей и иллюстрацией (если они не были разработаны непосредственно автором работы).

Если таблицы и иллюстрации разработаны автором самостоятельно, то используется примечание под таблицей (например, «Примечание: составлено автором»), а для иллюстраций - в скобках после названия рисунка.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, для которого даётся пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают над линией текста, например: ... письмо оферта.²

Библиографическая ссылка оформляется по тем же требованиям, что и список литературы, только в сноске указывается та страница, откуда был взят материал (в списке литературы указывается общее количество страниц). Например, сноска из текста на странице будет выглядеть:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - с. 5.

В списке литературы тот же источник выглядит:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. -М: Маркетинг, 2001. -30 с.

Нумерация сносок сквозная по всему тексту. Сноски проставляются через «Меню -Вставка — Ссылка — Сноска».

2.16. Список литературы

Список литературы оформляется в едином стиле. Общие требования и правила к источнику литературы:

- фамилия автора и его инициалы;
- название книги без кавычек;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- общее количество страниц для учебного пособия и интервал страниц для журнальных и газетных статей.

Основные элементы библиографической записи см. в Приложении 3.

III. Сроки и порядок представления магистерских диссертаций

3.1. В течение первых двух месяцев первого семестра магистранты первого года обучения должны определиться с темой диссертационной работы, согласовать её с предполагаемым научным руководителем, заполнить и предоставить на выпускающую кафедру заявление на имя заведующего кафедрой с указанием темы и фамилии научного руководителя. Бланк заявления можно получить у лаборанта кафедры (см. Приложение 4). После подписания заявления научным руководителем магистрант работает непосредственно с ним.

3.2. Выпускающая кафедра имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

- а) на заявлении не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
- б) на заявлении не стоит подпись научного руководителя с подтверждением согласия на руководство данной работой;
- в) на данного руководителя приходится более 3 работ.

3.3. После утверждения темы ВКР магистрант заполняет план-график и подписывает его у научного руководителя по мере выполнения каждого этапа работы.

3.4. На первоначальном этапе магистрант занимается подборкой материала и изучением литературы по теме, составляет план (содержание) и согласовывает его с научным руководителем (в течение 1 месяца с момента утверждения темы).

3.5. Написание магистерской диссертации проводится поэтапно согласно следующим срокам:

1) в ноябре-декабре первого года обучения магистрант предоставляет научному руководителю план работы, этапы её выполнения и краткую аннотацию на первую и вторую главы работы (не более 3 страниц с указанием смысла каждого пункта плана);

2) в марте-апреле магистрант первого года обучения отдает на проверку научному руководителю первую главу диссертации;

3) в октябре-ноябре магистрант второго года обучения предоставляет на проверку научному руководителю вторую главу диссертации;

4) в январе-феврале второго года обучения магистрант предоставляет на проверку третью главу ВКР:

5) за 6 недель до даты защиты ВКР магистрант должен сдать на выпускающую кафедру готовый вариант магистерской диссертации (не прошитый), подписанный научным руководителем, вместе с отзывом научного руководителя;

б) в течение 7 календарных дней по итогам нормоконтроля магистрант должен исправить замечания по оформлению выпускной работы, после чего отредактированная диссертация сдается на выпускающую кафедру. Работа представляется в жёстком переплёте на бумажном и на электронном носителях:

10) за 2 недели до защиты магистерские диссертации подписываются заведующим кафедрой, а магистрант должен получить направление на рецензирование в течение 1 недели магистрант должен получить рецензию на выпускную работу и отдать на кафедру;

11) за 7 дней до защиты у секретаря ГАК должен находиться полный комплект: прошитая магистерская диссертация, отзыв научного руководителя и рецензия.

3.6. Отзыв научного руководителя должен содержать:

- подтверждение актуальности темы, общую оценку работы, её теоретического и прикладного значения;
- оценку личного участия автора в получении результатов, изложенных в работе;
- оценку степени достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости;
- оценку полноты изложения материалов.

3.7. Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть:

- руководитель и главные специалисты анализируемого предприятия;
 - сотрудники НИИ, преподаватели других высших учебных заведений, имеющие степень кандидата или доктора экономических наук;
 - специалист соответствующей сферы, имеющий большой опыт работы.
- Рецензент назначается выпускающей кафедрой.

3.8. В рецензии оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность и новизна, их значение для теории и практики, отмечаются недостатки работы. В рецензии даётся заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям.

IV. Защита магистерской работы

4.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается магистрант, полностью освоивший основную образовательную программу, не имеющий академические задолженности по дисциплинам учебного плана и по оплате за обучение (в случае обучения им на коммерческой основе), подготовивший выпускную квалификационную работу согласно установленным требованиям.

4.2. Выпускающая кафедра совместно с деканатом управления допускает магистерскую диссертацию до защиты при её соответствии предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, наличии отзыва научного руководителя и внешней рецензии.

4.3. Защита магистерской диссертации осуществляется публично на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). В помещение, где осуществляется защита работы, допускаются лица, желающие принять участие в дискуссии по проблемам, заявленным в выпускной работе.

4.4. Защита магистерской диссертации проводится с помощью презентации, выполненной в Microsoft Power Point, которая демонстрируется с помощью мультимедийного проектора.

Количество слайдов — от 8 до 13. Презентация должна содержать следующую информацию:

- тема выпускной работы. ФИО автора и научного руководителя (слайд 1);
- актуальность темы (слайд 2);
- основные иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, диаграммы и т.д.), позволяющие более полно раскрыть содержание каждой главы работы. Обязательно приводится слайд со структурой управления предприятия (организации) (слайд 3), таблица с технико-экономическими показателями или статистический обзор по отрасли (слайд 4), выявленные особенности управленческой деятельности (слайды 5-6), табличные данные или другие наглядные материалы по второй главе (слайды 7—10). выявленные проблемы в ходе исследования (слайд 11);
- выводы и рекомендации, разработанные автором выпускной работы, изложенные в третьей главе (слайд 12 и 13).

Доклад автора должен носить пояснительный характер к презентации, поэтому структура доклада должна полностью соответствовать структуре презентации.

4.5. Процедура защиты магистерской диссертации осуществляется в следующей последовательности:

- 1) председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите работы, указывает её название, фамилию студента и руководителя;
- 2) автор излагает существо и основные положения работы. Презентация выпускной работы должна занимать не более 7 минут;
- 3) магистранту задаются вопросы в устной форме, на которые он должен дать краткий, но ёмкий ответ;
- 4) секретарь Государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.

4.6. Общая продолжительность защиты выпускной работы - не более 30 минут, в том числе доклад автора не более 7 минут.

4.7. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, оцениваются открытым голосованием и объявляются в тот же день.

4.8. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») по следующим критериям:

- содержание работы;
 - оформление работы;
 - характер защиты и умение дискутировать;
 - правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГАК;
 - отзыв руководителя;
 - отзыв рецензента.
- При оценке содержания работы и характера защиты оцениваются:
- актуальность темы, сложность её разработки;
 - обоснованность использования источников (отечественные и зарубежные учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, электронные ресурсы, правовые документы и т.д.):
 - полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;
 - творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
 - связь практической части работы с реальным состоянием предприятия или отрасли:
 - умение выявлять и анализировать реальную проблему;
 - выбор метода решения проблемы и обоснование выбранного метода;
 - научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;
 - навыки лаконичного, чёткого и грамотного изложения материала.

Выпускная работа оценивается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя засчитывается как решающий.

4.9. Решение Государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной работы оформляется в письменном виде соответствующим протоколом, оценка вносится в зачётную книжку.

4.10. При отрицательном решении Государственной экзаменационной комиссии выпускная работа, отзыв научного руководителя сохраняется в личном деле магистранта. Магистрант отчисляется из магистратуры приказом ректора с выдачей на руки академической справки установленного образца. Ему предоставляется время для внесения необходимых исправлений и обращения в Государственную аттестационную комиссию с просьбой о принятии магистерской диссертации к повторной защите.

4.11. Магистерские диссертации, не завершённые своевременно и не представленные к защите в течение предусмотренного учебным планом срока, а также работы с неудовлетворительной оценкой могут быть представлены к защите на заседании Госу-

дарственной аттестационной комиссии в течение последующих двух лет на общих основаниях.

V. О научном руководителе магистерской диссертации

5.1. Научный руководитель консультирует магистрантов по вопросам темы, её чёткой формулировки. Определяет её актуальность, теоретический и прикладной характер.

5.2. Научный руководитель рекомендует литературу и другие источники для наилучшего освещения темы работы.

5.3. Научный руководитель консультирует магистрантов по вопросам структуризации работы, порядка, последовательности и логики изложения материала.

5.4. Научный руководитель контролирует этапы выполнения магистрантами выпускной работы, порядок их ознакомления с материалами и последовательность написания ими отдельных глав и параграфов (разделов).

5.5. Научный руководитель находится в постоянном контакте с магистрантами в рамках установленного графика консультаций или с помощью электронной почты.

5.6. В процессе написания работы магистранты обязаны учитывать указания научного руководителя, вносить соответствующие коррективы, исправления и дополнения в работу. Научный руководитель имеет право указать магистрантам на очевидные ошибки в работе и потребовать их исправления.

5.7. Научный руководитель не может навязывать свою точку зрения или своё видение темы. Он консультирует и контролирует ход выполнения работы. В случае несогласия с точкой зрения магистранта научный руководитель имеет право указать на это в отзыве на работу.

5.8. В случае возникновения принципиальных разногласий между магистрантом и научным руководителем по содержанию работы, порядку в манере подачи материала, суть возникших разногласий обсуждается совместно с магистрантом, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. По результатам совместного обсуждения может быть вынесено решение о замене научного руководителя.

5.9. Научный руководитель обязан проверить подготовленный магистрантом материал в кратчайшие сроки (не более двух недель после вручения ему материала).

5.10. По окончании работы над выпускной работой научный руководитель даёт на неё компетентный отзыв, позволяющий оценить актуальность работы, теоретический и прикладной её характер, уровень самостоятельности при её написании, полноту использования источников изучения и освещения избранной темы.

5.11. Научный руководитель оценивает работу с учётом условий, изложенных в настоящих методических указаниях, и даёт положительную или отрицательную оценку. Научный руководитель имеет право отказать магистранту в положительном отзыве на работу в случае её несоответствия предъявляемым требованиям. В этом случае, он должен предоставить магистранту отрицательный отзыв в сроки, установленные кафедрой и деканатом, с данным отзывом магистрант выходит на защиту выпускной работы.

5.12. Отзыв научного руководителя пишется в свободной форме, с указанием фамилии, имя, отчества, группы магистранта, темы выпускной работы. Отзыв заверяется подписью научного руководителя с указанием фамилии, имя, отчества, места работы, должности, учёной степени, звания.

VI. Обязанности выпускающей кафедры

6.1. С согласия кафедры магистранты могут выбрать тему дипломной работы. В случае отсутствия у магистранта базы прохождения производственной и научно-исследовательской практик, кафедра осуществляет распределение магистрантов в организации органов государственной и муниципальной власти, учитывая темы их выпускных работ.

6.2. Кафедра назначает научных руководителей выпускных работ, систематически контролирует ход работы над магистерскими диссертациями, заслушивая руководителей на своих

заседаниях.

6.3. В установленные сроки (в конце октября первого года обучения) кафедра представляет в деканат списки магистрантов с указанием тем выпускных работ и фамилий научных руководителей.

Кафедра обеспечивает присутствие на заседаниях ГЭК научных руководителей магистерских диссертаций, либо секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя.

VII. Квалификационные требования ВКР (магистерской диссертации)

7.1. Магистр государственного и муниципального управления должен обладать всеми компетенциями, отражёнными в Федеральном государственном образовательном стандарте по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования..

7.2. Магистр государственного и муниципального управления должен быть подготовлен к управленческой деятельности в государственных организациях и органах государственной власти на должностях, относящихся к среднему и высшему менеджменту.

7.3. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

7.4. Качество выполнения ВКР позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности. Если магистерская диссертация выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя выпускной квалификационной работы и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

Приложение № 1

Форма титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Ульяновский государственный университет»

Институт экономики и бизнеса

Факультет управления

Кафедра экономического анализа и государственного управления

«Допустить к защите»

Зав. кафедрой ЭАиГУ,
д.э.н. профессор
_____ (А.Е. Лапин)
«_____» _____ 2014 г.

Ф.И.О.
Название работы

Выпускная квалификационная работа на соискание степени магистра
по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Рецензент _____ Степень, звание _____ Фамилия И.О. «_____» _____ 2014 г.	Научный руководитель _____ Степень, звание _____ Фамилия И.О. «_____» _____ 2014 г.
---	--

г. Ульяновск
2016 г.

Приложение № 2

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ

Глава 1 Название	3
Название	4
Название.....	4
Глава 2. Название.....	16
2.1. Название	16
2.2. Название	24

Глава 3. Название	
3.1. Название.....	28
3.2. Название.....	32
Заключение.....	34
Список литературы	35
Приложение № 1 Название.....	36
Приложение № 2 Название	37

Приложение 3.

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные материалы

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации (Текст): офиц. Текст.- М.:Маркетинг; 2001. – 39 стр.
2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе (Текст):федер. Закон: (принят Гос. Думой6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.) – (4 изд.)- М.: Ось – 89, (2001).-46стр.

Учебники, учебные пособия, книги

3. Агафонова Н.Н. Гражданское право (Текст): учебное пособие для вузов/Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачёва, под общей редакцией А.Г. Калпина; авт. Вступ. Ст. А.Е. Лапин; М-во общего и профессионального образования РФ, Моск. Гос. Юрид. Академия- Изд. 2, перераб. И доп. – М.:Юрист, 2012 -542 с.

Монографии, диссертации

4. Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII – XIV вв. (Текст): дис... канд. истор. Наук /Белозеров Иван Иванович/. – М., 2013. – 15 стр.

Периодические издания

5. Академия здоровья (Текст): науч.-попул. Газ. О здоровом образе жизни/ учредитель «Фирма»Вивана», 2009.- №1. – стр. 12-15

Электронные ресурсы

6. Российская государственная библиотека (Электронный ресурс) Режим доступа: <http://www.rsl.ru>