

Ульяновский государственный университет
Институт экономики и бизнеса
Кафедра экономического анализа и государственного управления

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
Института экономики и бизнеса УлГУ
протокол № 225/02 от 17 октября 2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ**

по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление» (магистратура)

по дисциплине «**Управление развитием и профессиональная компетенция
государственных и муниципальных служащих**»

Ульяновск, 2019

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

Составитель: Морозова Татьяна Владимировна, старший преподаватель кафедры экономического анализа и государственного управления

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, раскрывают теоретико-методологические характеристики и способы организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление развитием и профессиональная компетенция государственных и муниципальных служащих», позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, критически осмысливать прочитанный и изученный материал.

Настоящие методические указания предназначены для студентов направления магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» Института экономики и бизнеса Ульяновского государственного университета.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели и основные задачи самостоятельной работы магистранта	5
3. Виды самостоятельной работы	6
4. Специфика организации самостоятельной работы магистранта	7
5. Методика организации самостоятельной работы	8
6. Методические рекомендации для студентов по дисциплине «Управление развитием и профессиональная компетенция государственных и муниципальных служащих»	10
7. Список литературы	16

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов (далее - СРС) являются обязательной частью рабочих программ учебных дисциплин, реализуемых на кафедре экономического анализа и государственного управления Института экономики и бизнеса Ульяновского государственного университета по всем направлениям подготовки.

1.2. Самостоятельная работа магистрантов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа магистрантов является обязательным компонентом федерального государственного образовательного стандарта по направлению магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Отведенное для самостоятельной работы время регламентируется учебным планом и Основной образовательной программой по направлению.

Самостоятельная работа играет значительную роль в методике обучения. Федеральными государственными образовательными стандартами третьего поколения предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу магистрантов. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, равнозначные по объему и взаимодополняющие части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой магистранта.

1.3. Формы самостоятельной работы магистрантов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности магистрантов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы магистрантов определяет кафедра при разработке рабочих программ учебных дисциплин. Каждая изучаемая дисциплина, согласно учебной программе, делится на ряд тематических блоков, ориентированных во времени, для каждого из которых определены все необходимые виды занятий, задания на самостоятельную теоретическую и практическую работу, литература.

Формы самостоятельной работы магистрантов включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов (законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

использованием информационно-правовых систем «Консультант плюс», «Гарант», а также различных поисковых систем в Интернете);

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

2. Цели и основные задачи самостоятельной работы магистранта

2.1. Цель самостоятельной работы магистрантов - овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности, систематическое изучение учебных дисциплин в течение всего срока обучения, закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовка к предстоящим занятиям, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Самостоятельная работа магистрантов предусматривает не только освоение каждой из дисциплин, но и способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2.2. Задачи СРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов; углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности магистрантов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

2.3. Функции СРС:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей магистрантов);
- информационно-обучающая (учебная деятельность магистрантов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе СРС лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

3. Виды самостоятельной работы

3.1. В образовательном процессе высшего профессионального образования выделяется два вида самостоятельной работы - аудиторная и внеаудиторная (самоподготовка).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.2. Основными видами самоподготовки являются:

- формирование и усвоение конспекта лекций на основе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, эссе;
- подготовка к семинарам (подготовка сообщений, докладов, заданий);
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по изучаемой дисциплине;
- углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.);
- подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных кейсов по отдельным разделам содержания дисциплин;
- подготовка презентаций;
- составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
- текущий самоконтроль успеваемости на базе промежуточных тестов.

3.3. Основными видами самостоятельной работы магистрантов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ (руководство, консультирование и защита);
- прохождение практик и оформление их результатов (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- составление анкет, вопросов интервью и беседы;
- участие в научно-практических конференциях;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента при выполнении самостоятельной, курсовой и выпускной квалификационной работ;
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование, защита) и др.

Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

4. Специфика организации самостоятельной работы магистранта

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит не столько преподавателю, сколько магистранту. Зная основные методы научной организации умственного труда, при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий можно достичь наилучших результатов.

Однако при самостоятельной работе над предметами у магистранта существуют определенные трудности при переходе к аналитическому обучению. Это обусловлено его

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

содержанием: расширением общего образования и углублением профессиональной подготовки, знакомство с новыми формами обучения. Самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать.

Роль преподавателя в этом процессе заключается в руководстве накоплением знаний, а также в совместном установлении проблем для дальнейшего самостоятельного поиска магистрантами решения данных проблем и контролирования их деятельности. В процессе обучения в вузе магистрант осознает, что углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным; хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной магистрантом темы.

Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы в совокупности с рекомендациями преподавателя, магистрант вырабатывает индивидуальный стиль самостоятельной работы, чтобы изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, нужность и возможности применения для обеспечения успешности своей учебы и будущей профессиональной деятельности.

5. Методика организации самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы магистрантов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы магистрантов, индивидуальных качеств магистрантов и условий учебной деятельности.

Организацию самостоятельной работы магистрантов Института экономики и бизнеса УлГУ обеспечивают: сотрудники деканатов, преподаватели кафедры, библиотека.

Этапы процесса организации самостоятельной работы магистрантов:

- подготовительный (определение целей и составление программы самостоятельной работы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы с использованием приемов поиска информации; усвоение, переработка, применение, передача знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка эффективности и значимости программы; анализ результатов самостоятельной работы, их систематизация; выводы о направлениях оптимизации труда).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

Чтобы правильно организовать свою самостоятельную работу, необходимо магистранту создать условия для продуктивной умственной деятельности.

К условиям продуктивности умственной деятельности относятся:

- постепенное вхождение в работу;
- выдерживание индивидуального ритма, темпа работы и размера ее исполнения;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Реализация СРС осуществляется в соответствии с графиком СРС по каждой учебной дисциплине.

Каждый магистрант самостоятельно определяет режим своей самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы магистрант приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

В процессе самостоятельной работы магистрант должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу магистрантов и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе магистрантов;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Планируемые результаты грамотно организованной СРС предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

- формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Достижение планируемых результатов позволит придать инновационный характер современному социально-гуманитарному образованию, а, следовательно, решить задачи его модернизации.

6. Методические рекомендации для студентов по дисциплине «Управление развитием и профессиональная компетенция государственных и муниципальных служащих»

Эффективность лекционных и практических занятий по курсу «Управление развитием и профессиональная компетенция государственных и муниципальных служащих» зависит от качества самостоятельной работы магистрантов. При подготовке к занятиям магистранту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Самостоятельная работа призвана закрепить и активизировать теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях и практических занятиях. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу, должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть - на осмысление результатов семинарских занятий.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

Примерная разбивка самостоятельной работы дисциплины по видам, объему (в часах) и формах контроля представлена ниже.

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Технологии профессионального развития персонала			
1. Развитие кадрового потенциала персонала: понятие, содержание, цели, формы	проработка учебного материала	8	устный опрос
2. Профессиональное развитие персонала в организации	тестирование	9	проверка решения тестов
3. Управление карьерой	решение кейсов	8	проверка решения кейсов
4. Управление мотивацией профессионального развития персонала	решение кейсов	8	проверка решения кейсов
Раздел 2. Специфика профессионального развития служащих			
5. Понятие, виды и механизм развития кадрового потенциала на государственной гражданской и муниципальной службе	проработка учебного материала	9	устный опрос
6. Система профессионального развития служащих	тестирование	9	проверка решения тестов
7. Особенности организации профессионально-служебного продвижения служащих	решение кейсов	9	проверка решения кейсов
8. Организационно-методическое обеспечение профессионального развития служащих	решение кейсов	9	проверка решения кейсов
Раздел 3. Региональный аспект управления профессиональным развитием служащих			
9. Кадровый потенциал служащих Ульяновской области	решение кейсов	9	проверка решения кейсов
10. Система профессионального развития в органах государственной и муниципальной власти Ульяновской области	решение кейсов	9	проверка решения кейсов
11. Особенности управления карьерой на региональном уровне	решение кейсов	9	проверка решения кейсов
Контроль	написание курсовой работы, подготовка к сдаче экзамена	36	проверка курсовой работы, экзамен

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

Форма обучения заочная

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Технологии профессионального развития персонала			
1. Развитие кадрового потенциала персонала: понятие, содержание, цели, формы	проработка учебного материала	14	устный опрос
2. Профессиональное развитие персонала в организации	тестирование	14	проверка решения тестов
3. Управление карьерой	решение кейсов	14	проверка решения кейсов
4. Управление мотивацией профессионального персонала	решение кейсов	13	проверка решения кейсов
Раздел 2. Специфика профессионального развития служащих			
5. Понятие, виды и механизм развития кадрового потенциала на государственной гражданской и муниципальной службе	проработка учебного материала	14	устный опрос
6. Система профессионального развития служащих	тестирование	14	проверка решения тестов
7. Особенности организации профессионально-служебного продвижения служащих	решение кейсов	14	проверка решения кейсов
8. Организационно-методическое обеспечение профессионального развития служащих	решение кейсов	14	проверка решения кейсов
Раздел 3. Региональный аспект управления профессиональным развитием служащих			
9. Кадровый потенциал служащих Ульяновской области	решение кейсов	14	проверка решения кейсов
10. Система профессионального развития в органах государственной и муниципальной власти Ульяновской области	решение кейсов	14	проверка решения кейсов
11. Особенности управления карьерой на региональном уровне	решение кейсов	14	проверка решения кейсов
Контроль	написание курсовой работы, подготовка к сдаче экзамена	9	проверка курсовой работы, экзамен

Слушатели магистратуры самостоятельно проводят исследования и выполняют курсовые работы по вопросам управления развитием кадрового потенциала государственных и муниципальных служащих. Курсовые работы предполагают раскрытие теоретических вопросов, а также изучение и анализ статистических данных по проблемам подготовки кадров для государственной и муниципальной службы, внедрения профессиональных стандартов, либо анализ экспертных оценок проблем развития компетенций государственных и муниципальных служащих.

Объем курсовой работы не может превышать 60 машинописных страниц формата А4, шрифт Times New Roman шрифт 14, межстрочный интервал 1,5. Курсовая работа

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

содержит титульный лист с указанием темы и его автора, содержание, текст, список используемой литературы. Структура текста курсовой работы должна быть приблизительно следующая: раскрывается актуальность вопроса, высказываются имеющиеся различные подходы к изучению вопроса, проводится анализ практики и выявляются проблемы, приводятся рекомендации по решению выявленных проблем, в заключении излагаются основные выводы.

Тематика написания курсовых работ по курсу «Управление развитием и профессиональная компетенция государственных и муниципальных служащих»:

1. Зарубежный опыт развития персонала государственной службы
2. Интернет-конференция как форма развития. Электронное обучение (онлайн-обучение)
3. Кадровый потенциал государственной службы Ульяновской области и пути его укрепления
4. Кадровый резерв государственной службы: механизм его формирования и использования
5. Компетентностный подход в развитии кадров органов государственной власти и местного самоуправления
6. Корпоративный университет: основные ресурсы и жизненные силы
7. Личностные компетенции государственных и муниципальных служащих, формируемые под воздействием профессиональной деятельности
8. Методика разработки карьерной стратегии государственного служащего
9. Мотивация развития компетенций государственных и муниципальных служащих
10. Оценка уровня развития кадров на государственной и муниципальной службе
11. Организационное развитие и развитие компетенций персонала органа государственной власти
12. Портрет компетенций государственного и муниципального служащего
13. Повышение качества государственных и муниципальных услуг через развитие компетенций государственных и муниципальных служащих
14. Принципы и организация системы подготовки и повышения квалификации государственных служащих
15. Пути и средства улучшения качества кадрового состава государственных органов
16. Разработка модели профессионально-компетентного работника государственной службы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

17. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих: состояние, проблемы развития

18. Совершенствование процесса формирования кадрового резерва государственной службы

19. Самообразование сотрудников. Обучение действием («кружки качества»)

20. Управление развитием карьеры государственного и муниципального служащего

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по курсу «Управление рисками в государственном и муниципальном управлении»:

1. Система рисков организации

2. Факторы и источники риска в управлении

3. Внешние и внутренние факторы риска

4. Риск на организационном уровне

5. Риск на государственном уровне

6. Риск на межгосударственном уровне

7. Классификация рисков

8. Экспертные методы оценки рисков

9. Коллективные методы экспертных оценок: метод мозгового штурма, метод комиссии, метод круглого стола

10. Индивидуальные методы экспертных оценок: метод сценариев, метод интервью, метод Дельфи

11. Статистические методы

12. Аналитические методы оценки риска

13. Этапы построения дерева решений

14. Карта риска и проблемы ее построения

15. Проблемы технологии управления стратегическими рисками

16. Задачи стратегического планирования рисков

17. Этапы планирования рисков

18. Методы управления рисками

19. Способы снижения рисков: избегание риска, принятие риска на себя, сокращение потерь, трансферт (передача) рисков другому хозяйствующему субъекту, страхование рисков

20. Способы управления риском

21. Разработка и реализация программы управления рисками

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

22. Место рисков в структуре социальной деятельности
23. Понятие и типология государственных рисков
24. Источники государственных рисков
25. Риски и задачи государственного управления
26. Риски в структуре процесса принятия государственных решений
27. Структура государственных рисков
28. Политические и аналитические методы контроля и управления рисками
29. Социальные методы управления рисками
30. Стратегия управления рисками в системе государственного менеджмента
31. Условие возникновения и классификация бюджетных рисков
32. Особенности управления рисками в бюджетной сфере
33. Бюджетирование ориентированное на результат
34. Современная концепция государственного финансового контроля
35. Методы финансового контроля
36. Коррупционные риски в государственном и муниципальном управлении

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по курсу «Управление развитием и профессиональная компетенция государственных и муниципальных служащих»

1. Развитие кадрового потенциала персонала: понятие, содержание, цели, формы
2. Компетентностный подход в управлении развитием персонала
3. Профессиональное развитие персонала в организации: виды, методы и современный инструментарий
4. Управление карьерой: классификация, механизмы реализации, проблемные вопросы
5. Управление мотивацией профессионального развития персонала
6. Понятие, виды и механизм развития кадрового потенциала на государственной гражданской и муниципальной службе
7. Проблемы формирования модели компетенций на государственной (муниципальной) службе
8. Система профессионального развития служащих
9. Организация профессионально-служебного продвижения служащих
10. Организационно-методическое обеспечение профессионального развития служащих
11. Кадровый потенциал служащих Ульяновской области
12. Система профессионального развития в органах государственной и муниципальной власти Ульяновской области

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические указания		

13. Особенности управления карьерой в системе регионального государственного и муниципального управления

7. Список литературы

1. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов/ Е.Н.Куклина, М.А.Мазниченко, И.А.Мушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 235 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-06270-0. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/437654>

2. Куклина, Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.Н.Куклина, М.А.Мазниченко, И.А.Мушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. - 186 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00288-1. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/398717>

3. Федорова, М.А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов: учебное пособие для вузов/ М.А.Федорова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 331 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12292-3. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447233>