

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, УЧЕТА И АУДИТА**

**И.Б. Романова, О.Ф. Ермишина**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
КУРСОВЫХ РАБОТ  
ПО КУРСУ АУДИТ**

**Направление подготовки бакалавриат**

**38.03.01 «ЭКОНОМИКА»**

**Профиль «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение»**

**Ульяновск**

Методические указания к выполнению курсовых работ по дисциплине «Аудит» / Составители –И.Б. Романова, О.Ф. Ермишина: УлГУ. Институт Экономики и Бизнеса.- Ульяновск, 2012. – 38 с.

Настоящие методические указания предназначены для студентов квалификации (степень) «бакалавр» по направлению 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита УлГУ (протокол № 3 от «24 » октября 2012г.).

*Составители:*

д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета и аудита УлГУ И.Б. Романова, ст. преп. кафедры бухгалтерского учета и аудита УлГУ Ермишина О.Ф.

*Рецензенты:*

зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита УГСХА им. П.А. Столыпина, к.э.н. П.А. Навасардян

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цель и задачи курсовой работы, основные требования.....	4
Раздел 2. Подготовка и выполнение курсовой работы.....	5
Раздел 3. Выбор темы курсовой работы.....	5
Раздел 4. Подбор литературы по теме, разработка плана курсовой работы.....	6
Раздел 5. Написание курсовой работы .....	7
Раздел 6. Порядок оформления курсовой работы.....	8
Раздел 7. Защита курсовой работы.....	12
Раздел 8. Примерная тематика курсовых работ.....	13
Раздел 9. Примерные планы курсовых работ.....	15
Раздел 10. Приложения.....	33

## Раздел 1. Цель и задачи курсовой работы, основные требования

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Аудит».

Целью курсовой работы является углубление теоретических знаний аудита по курсу «Аудит» и получение практических навыков в исследовании по выбранной теме путем глубокого изучения литературных источников, а также использования практических материалов по конкретному объекту исследования, методические подходы по обоснованию мероприятий по улучшению состояния аналитического и синтетического учета и контроля, а также аналитических показателей деятельности предприятия.

Выполнение курсовой работы позволяет решить следующие основные задачи:

- помочь студентам закрепить полученные знания по изучаемому курсу;
- развить творческий подход к решению поставленных задач;
- накопить навыки самостоятельной работы с литературой, статистическими данными и первичной документацией организации (фирмы);
- обучить приемам и методам самостоятельного выполнения исследований, наблюдений, систематизации и обработки полученных результатов, на их основе делать правильные выводы и разрабатывать конкретные мероприятия, направленные на улучшение деятельности организации или его подразделений;
- овладеть методикой проведения внешнего и внутреннего аудита;
- научить правильно оформлять курсовую работу, сочетая текстовую часть с использованием таблиц, графиков, диаграмм.

Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу в выборе самого широкого круга дополнительной информации по намеченной теме (помимо конспектов, лекций и обязательных учебников), и в изучении тех разделов курса, которые рассматривались лишь в ограниченной степени. Она приобщает студентов к исследовательской работе, кроме того обогащает опытом и знаниями необходимыми при выполнении выпускных квалификационных работ.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий научно-теоретический уровень;
- при написании работ должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующих законов, постановлений Правительства РФ и Министерства РФ, нормативных и инструктивных документов;
- курсовая работа должна быть написана самостоятельно и отличаться критическим подходом как к изучаемым литературным источникам, так и к практике аудита;
- изложение темы должно быть конкретным, насыщенным

- фактическими данными и расчетами;
- работа должна заканчиваться выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и методологии аудита, на выявление возможностей повышения эффективности деятельности исследуемого экономического субъекта;
  - должна быть написана с использованием фактических материалов организации (подразделения);
  - материал из литературных источников должен быть переработан и органически увязан с темой исследования и изложен своими словами.

## **Раздел 2. Подготовка и выполнение курсовой работы**

Процесс подготовки и выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- ознакомление с настоящими методическими указаниями;
- выбор темы курсовой работы;
- подбор литературы по теме и составление плана курсовой работы, согласование его с научным руководителем;
- изучение литературы и сбор исходных фактических материалов в организации;
- обработка собранного материала, его анализ, выполнение необходимых расчетов;
- написание текста курсовой работы;
- предоставление на кафедру для проверки научным руководителем;
- защита курсовой работы.

## **Раздел 3. Выбор темы курсовой работы**

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы.

Студентам предоставлено право выбора любой предложенной темы, приведенной в данных методических указаниях, который является лишь ориентировочным.

Студент вправе выполнять работу по любой проблеме организации (фирмы), согласован предварительно с руководителем и заведующим кафедрой.

Выбор темы курсовой работы не может быть случайным.

Студент должен хотя бы приблизительно ориентироваться в сущности темы и иметь представление о материалах, которыми сможет располагать при выполнении работы.

Выбор темы может быть обусловлен личным интересом студента, а также практическим, вызванным работой студента в научных кругах, докладами на семинарах, курсовыми работами по смежным дисциплинам.

Тема курсовой работы должна увязываться в перспективе с

разработкой вопросов в выпускной квалифицированной работе.

В этом случае студент ставит перед собой цель углубить ранее полученные знания с тем, чтобы выполнить выпускную квалифицированную работу на близкую к его интересам тему.

При выборе темы студент должен иметь в виду, что курсовая работа без цифровых данных и расчетов, подтверждающих описываемые методики аудиторской проверки, расчетов риска, уровня существенности, тестов системы внутреннего контроля и т.п. по одним только литературным источникам, не допускается к защите.

Темы курсовых работ студентов утверждаются кафедрой «Бухгалтерского учета и аудита» УлГУ на основании заявления оформленного по форме представленного в Приложении 1.

Одновременно кафедра назначает научного руководителя курсовой работы и устанавливает сроки ее исполнения.

#### **Раздел 4. Подбор литературы по теме, разработка плана курсовой работы**

При выполнении курсовой работы должны использоваться следующие источники: Законодательные акты, постановления Правительства и Министерства Финансов РФ, учебники и учебные пособия, монографии, статьи из журналов, газет, сборники научных трудов и др.

Подбор литературы - это самостоятельная работа студента, успешность которой зависит от его инициативы и умения пользоваться каталогом, библиографическими справочниками, электронной библиотекой и ресурсами Российской Государственной Библиотекой и другими источниками.

В приложении к методическим указаниям приводится примерный список используемой литературы по аудиту (Приложение 3).

Кроме того, нужно воспользоваться перечнем литературы, приведенной в учебной программе дисциплины «Аудит» и рекомендуемой научным руководителем курсовой работы.

Целесообразно подобрать литературные источники, по теме курсовой работы, изданные за последние 5 лет. Инструктивные материалы, используемые только в последних изданиях.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует выбранной теме. Очевидно, что без такого ознакомления нельзя получить полного представления о круге вопросов, охватываемых темой и составить первоначальный вариант плана курсовой работы. В дальнейшем план может уточняться.

Примерные планы курсовых работ по основным темам приведены в данных методических указаний.

## Раздел 5. Написание курсовой работы

Особенностью курсовой работы по аудиту является то, что она носит не описательный характер, а строится на основе изучения данных о деятельности конкретного объекта исследования и не должна ограничиваться лишь описанием методики.

В работе необходимо проиллюстрировать методику конкретными расчетами. Поэтому сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных этапов. От того, как и насколько правильно подобран фактический материал, зависит качество написания курсовой работы.

На стадии выполнения курсовой работы, в ходе обработки и изучения фактических данных студенты должны подумать выводы, вытекающие из результатов аудита, и сформулировать предложения, направленные на улучшение деятельности организации.

Объем работы зависит от выбранной темы и составляет 35-45 только машинописного текста.

Во введении (2-3 стр.) приводится актуальность темы, цель работы, задачи, которые аудит ставит перед собой; указывается объект исследования и его краткая характеристика; раскрывается теоретическая и практическая база исследования.

При этом необходимо остановиться на особенностях деятельности предприятия (фирмы), которые влияют на организацию проведения аудита.

Следует отметить в общих чертах основные источники, которые нашли в работе свое отражение и методики, использованные при написании.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер.

В ней указывается экономическая природа того показателя аудита и проверка участка учетной работы, которому посвящена курсовая работа.

Раскрывается народно-хозяйственное значение, а отсюда и важность правильной организации аудита, задачи аудита и его нормативное регулирование.

Независимо от названия и направления работы следует раскрыть теоретический материал необходимо проиллюстрировать цифровыми данными и показателями из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников, давая соответствующие ссылки на источники.

Однако в работе не достаточно изложить лишь теоретические основы выбранной темы - необходимо критически оценить существующую систему взаимосвязей, сравнить сложившиеся методики с имеющимся опытом стран с развитой рыночной экономикой, передовым опытом отечественных предприятий.

Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, ее оформление.

Цифровой материал приводится в работе в виде аналитических таблиц.

Все таблицы, схемы, графики, диаграммы следует пронумеровать.

Ссылки на приложение целесообразно давать с указанием номера

приложения.

Все разделы работы должны быть увязаны между собой, поэтому особое внимание необходимо обращать на логические «переходы» от одного параграфа к другому и от вопроса к вопросу.

Все содержание курсовой работы от введения до заключения должно иметь единый смысл.

Все части курсовой работы должны быть связаны между собой, дополнять и углублять одна другую.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения, направленные на улучшение действующей практики аудита или на повышение эффективности хозяйствования.

После заключения студент должен поставить дату окончания работы, подпись, также предоставить список использованной литературы и приложения.

## **Раздел 6. Порядок оформления курсовой работы.**

Порядок оформления курсовой работы должен соответствовать требованиям, структуре и правилам, установленным государственными стандартами РФ.

Настоящие требования по оформлению курсовой работы составлены на основании Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32–2001, дата введения 01.07.2002г., ГОСТ 2.105–95, дата введения 26.04.1995г. и методических рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

Объем курсовой должен составлять 35-45 страниц. Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с компьютера допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297х420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Красные строки (далее по тексту абзацы и абзацные отступы) в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (устанавливается командами «Формат – Абзац – Первая строка – Отступ – на 1,25 см»),

Выравнивание основного текста работы – по ширине. Для равномерного распределения текста по ширине страницы рекомендуется применять автоматический перенос слов (устанавливается командами «Сервис – Язык – Расстановка переносов – Автоматическая расстановка переносов»).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В тексте курсовой работы все элементы оформления должны выполняться без применения курсива, жирности, подчеркивания.

Наименования структурных элементов Работы «Содержание»,



«Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы, подразделы (или главы, подглавы и т.п.). При делении текста курсовой работы на подразделы необходимо, чтобы каждый из них содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Название разделов следует писать более крупным выделенным шрифтом (подчеркивать нельзя). Названия подразделов, пунктов, подпунктов пишутся выделенным шрифтом Times New Roman Cyr № 14.

Разделы должны иметь сквозную порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. В конце номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят. Если раздел имеет только один подраздел, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, они должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с заглавной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, между заголовками раздела и подраздела – 8 мм, одинаково во всей работе.

Названия глав, подглав и страницы в содержании должны соответствовать названиям и страницам в тексте работы. В структурном элементе «Содержание» от окончания названия главы, подглавы до номера страницы рекомендуется для наглядности ставить отточие (строку точек).

Каждый раздел (глава) работы рекомендуется начинать с новой страницы.

В тексте Работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Подчеркивание по тексту не допускается.

Начисто перепечатанную работу брошюруют в специальной папке или переплетают. Нельзя использовать скоросшиватель с зажимом.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в Работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, чертежи, графики, диаграммы, схемы (далее – рисунки) могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в Работе.

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком. Рисунки, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

## Пример



Рисунок 1 – Задачи аудита денежных средств предприятия

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева (от края таблицы), в одну строку с ее номером через тире.

## Пример

Таблица 1 - Общий план аудиторской проверки учета операций с денежными средствами в ООО «Транслайн» за 20xx г.

№	Планируемые виды аудиторских работ	Период работы		Исполнитель
		Начало работы	Конец работы	

Таблицу следует располагать в Работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в Работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера по типу «... таблица 1». При переносе таблицы на другую страницу переносится шапка таблицы и пишется: **Продолжение таблицы** с указанием номера слева над табличной частью.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. При этом номер листа ставится как по всей работе, в центре внизу короткой стороны листа, а нумерация таблицы и название – по расположению самой таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с заглавной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных, ГОСТ 7.12–93.

Например, допускается сокращать:

т.е. – то есть и т.д. – и так далее

и т.п. – и тому подобное (после перечисления)

и др. – и другие и пр. – и прочие

см. – смотри (при повторной ссылке) напр. – например в., вв., гг. – при датах;

п/п – по порядку;

с – страница;

АО – акционерное общество и другие;

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

**Пример**

**... в приложении 1**

**или:**

**... прибыль составила 10000 руб. (приложение 2).**

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ 1»

Не должно быть одинаковых форм документов в приложении. Если одинаковые формы документов чем-то отличаются друг от друга, например, содержанием, то это описывается просто в работе. Если приложение на нескольких листах и не имеет нумерации внутри документа, то сверху в центре строки пишется курсивом: *Продолжение приложения 1* (без точки) на каждом последующем листе документа. Если нумерация есть, то Продолжение приложения не пишется. Вынесенные таблицы в приложения не нумеруются как таблицы, идет нумерация приложений. Приложения должны иметь общую с

остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все используемые в работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте работы, в конце заголовка заимствованной таблицы, в конце подрисуночной надписи заимствованного рисунка после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42]. Пример ссылки на том многотомного издания: [18, Т1, с. 154]. Пример ссылки на несколько источников, подтверждающих одно мнение: [15; 94; 124].

Нумерация страниц проставляется внизу по середине листа.

Список используемых источников указывается в конце работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы (в порядке значимости: Конституция, Кодексы, Федеральные Законы, Законы, Указы, Постановления, Приказы, Письма);
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т. п.) в алфавитном порядке;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений (см. приложение ).

Элементы оформления: двоеточие, точка с запятой, косая черта, тире (кроме случая указания интервала страниц) окружены пробелами. Инициалы авторов, инициал отчества и фамилия тоже разделяются пробелом. Сокращения отделены пробелом.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. п.) должны включать фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Количество страниц в источнике указывать обязательно.

Титульник курсовой работы должен быть оформлен в соответствии образца, который представлен в приложении 2.

Порядок оформления списка использования источников представлен в приложении 3.

## **Раздел 7. Защита курсовой работы**

Окончательная оформленная курсовая работа в соответствии с графиком представляется на кафедру для рецензирования ее руководителем. Руководитель работы проверяет ее и пишет рецензию, где отмечает положительные стороны и недостатки, на которые студент должен обратить внимание и подготовить письменный ответ по замечаниям на дополнительных листах после замечаний.

Курсовая работа, имеющая положительную рецензию, допускается к защите. Работа, не соответствующая требованиям, возвращается на доработку.

Защита курсовой работы предполагает выявление глубины и самостоятельности знаний студентов по избранной теме.

На защите студент должен ориентироваться в содержании представленной работы, методах расчета, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящихся к теме работы. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания.

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Высшая оценка "отлично" ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, если проявлено критическое отношение к использованному материалу, самостоятельность суждений, правильно представлены расчеты и выводы и нет существенных недостатков в стиле изложения.

Оценка "хорошо" ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований; например, 5 случаев ошибок в расчетах, выводах, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработки темы, а также соблюдении всех других требований (глубина, широта информации и т.п.).

Оценка "удовлетворительно" ставится за работу, текст и приводимые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работы вообще не могла быть выполнена и содержание темы раскрыл в основном правильно, хотя и по ограниченным источникам.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных замечаний.

Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительных причин в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка.

Студент, не сдавший или не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по аудиту.

## **Раздел 8. Примерная тематика курсовых работ**

1. Аудит выпуска продукции, ее отгрузки и продажи.
2. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
3. Аналитические процедуры в аудите.
4. Аудит валютных операций на предприятии.
5. Аудит внешнеэкономической деятельности организации.
6. Аудит выручки от реализации продукции, работ и услуг.
7. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями на предприятии.
9. Аудит текущих обязательств и расчетов.
10. Аудит удержаний из заработной платы.
11. Аудит долгосрочных финансовых вложений.
12. Аудит закупок товарно-материальных ценностей.
13. Аудит затрат и калькулирования себестоимости в строительной организации.

14. Аудит затрат на производство и реализацию продукции, работ и услуг.
15. Аудит затрат на производство и финансовых результатов в организациях малого бизнеса.
16. Аудит затрат на ремонт основных средств.
17. Аудит выбытия основных средств.
18. Аудит амортизации основных средств.
19. Аудит и анализ хозяйственной деятельности
20. Аудит издержек обращения в торговле.
21. Аудит инвестиций в финансовые активы.
22. Аудит инвестиционных проектов.
23. Аудит использования арендованных основных средств.
24. Аудит использования заемных средств.
25. Аудит капитальных вложений в основные средства
26. Аудит кассовых операций.
27. Аудит движения денежных средств.
28. Аудит кредитов и займов
29. Аудит лизинговых и арендных операций
30. Аудит материально-производственных запасов.
31. Аудит использования материалов на предприятии.
32. Аудит нематериальных активов.
33. Аудит операций по начислению амортизации имущества.
34. Аудит операций по товаропродвижению при экспортной деятельности.
35. Аудит операций с основными средствами.
36. Аудит операций с иностранными поставщиками импортных товаров.
37. Аудит операций с ценными бумагами.
38. Аудит отчетности организации о движении денежных средств.
39. Аудит отчетности экономического субъекта.
40. Аудит оценочных показателей бухгалтерской отчетности.
41. Аудит расходов на освоение природных ресурсов и на НИОКР.
42. Аудит расчетов с органами социального страхования.
43. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
44. Аудит расчетов по совместной деятельности.
45. Аудит расчетов с бюджетом.
46. Аудит расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.
47. Аудит расчетов с иностранными покупателями и заказчиками.
48. Аудит собственного капитала.
49. Аудит состояния и использования производственных запасов.
50. Аудит товарных запасов.
51. Аудит товарообменных операций
52. Аудит управленческих, общехозяйственных и коммерческих расходов.
53. Аудит учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
54. Аудит достоверности применения учетной политики предприятия.
55. Аудит финансовых результатов деятельности строительных организаций.
56. Аудит финансовых результатов и их использования.

57. Аудит фондов и резервов.
58. Аудит формирования и изменения собственного капитала.
59. Аудит экспортно-импортных операций.
60. Аудиторские доказательства и аудиторские процедуры.
61. Аудиторский риск и факторы, его определяющие.
62. Выборка и ее применение в аудиторских проверках
63. Контроль качества аудита в России и за рубежом.
64. Методы оценки в аудите применимости допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.
65. Налоговый аудит и сопутствующие услуги.
66. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России и за рубежом.
67. Особенности аудита бирж.
68. Особенности аудита внебюджетных фондов.
69. Особенности аудита инвестиционных фондов.
70. Особенности аудита консолидированной бухгалтерской отчетности.
71. Особенности аудита кредитных организаций.
72. Особенности аудита операций со связанными сторонами.
73. Особенности аудита организаций с иностранными инвестициями.
74. Особенности аудита страховых компаний.
75. Особенности аудита федеральных государственных унитарных предприятий.
76. Особенности методики аудита хозяйственных договоров аудируемого лица.
77. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг при использовании современных информационных технологий.
72. Оценка состояния внутреннего контроля при проведении аудиторской проверки.
73. Саморегулируемые профессиональные аудиторские объединения, их роль в развитии аудита в России.
74. Стандарты аудиторской деятельности.
75. Существенность в аудите, методы ее оценки
76. Финансовый анализ в аудите.
77. Этапы планирования аудиторской проверки.

## **Раздел 9. Примерные планы курсовых работ**

### ТЕМА 1. Организация аудиторской проверки

#### План работы.

Введение.

Глава 1. Организация подготовки аудиторской проверки.

1.1. Сущность аудита, его цели и задачи.

1.2. Критерии выбора клиентов и аудиторских фирм.

1.3. Начальная стадия аудиторской проверки.

Глава 2. Планирование и общие методические подходы к аудиторской проверке.

2.1. Определение стратегии, и планирование аудиторской проверки.

2.2. Расчет - уровня существенности и оценка аудиторского риска.

2.3. Программа аудита, аудиторские доказательства. Их виды и источники.

2.4. Документирование в аудите. Оценка собранных доказательств.

2.5. Подготовка аудиторского заключения.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

#### *Краткие методические указания.*

Аудит является необходимым элементом рыночной инфраструктуры, поэтому вопросы организации аудиторской проверки финансовой отчетности актуальны. Целью настоящей курсовой работы, является изучение вопросов рациональной организации аудиторской проверки на примере конкретной коммерческой фирмы.

Во введении к курсовой работе студент должен обосновать актуальность избранной темы, определить роль аудита в развитии рыночной экономики, необходимость аудиторской проверки конкретного предприятия в целях повышения его конкурентоспособности в условиях рынка. Следует раскрыть цели и задачи исследования и дать краткую экономическую характеристику организации. Коротко описать теоретическую и практическую базу исследования.

В первой главе на основе обзора литературных источников освещаются основные теоретические положения по организации подготовки аудиторской проверки с приложением образцов отдельных документов: письма - обязательства, договора на проведение аудиторской проверки бухгалтерской отчетности, дополнительных соглашений и т.д.

Во второй главе в первом параграфе рассматривается методика разработки предварительного и общего планов аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.

Во втором параграфе работы рассматривается понятие существенности при проведении аудиторской проверки, проводится ее оценка по отчетности конкретной организации и производится определение границы существенности по рисковому статьям баланса. Оценивается аудиторский риск и рассматриваются методы обоснования аудиторской выборки.

В третьем параграфе проводится тестирование систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля проверяемой организации на основе которых составляются аудиторские программы. Следует составить аудиторскую программу по одному из разделов учета в организации.

#### *Материалы для разработки темы курсовой работы:*

— Учетная политика организации;

— График документооборота и график выполнения учетных работ;



- Приказы по проведению инвентаризации и материалы инвентаризации;
- Распределение обязанностей управленческого персонала, должностные инструкции;
- Копии первичных документов по избранному разделу учета;
- Регистры аналитического и синтетического учета по избранному разделу учета;
- Накопительные и сводные ведомости;
- Оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- Отчеты и аудиторские заключения за предыдущие отчетные периоды.

## ТЕМА 2. Аудит операций с основными средствами.

### План работы.

Введение.

Глава 1. Организация подготовки аудиторской проверки.

1.1. Цели, задачи, информационная база аудита основных средств.

1.2. Нормативное регулирование операций с основными средствами и их учет.

1.3. Разработка плана и программы аудиторской проверки.

Глава 2. Аудиторская проверка основных средств.

2.1. Проверка, правильности оценки и классификации основных средств.

2.2. Аудит движения основных средств.

2.3. Аудит начисления и учета амортизации и затрат на проведение капитального и текущего ремонта.

2.4. Аудит сохранности основных средств.

2.5. Аудит налогообложения по операциям с основными средствами.

2.6. Соотношение результатов проверки и составление отчета аудитора.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

### *Краткие методические указания.*

Для ведения производственной деятельности каждое предприятие должно в необходимых размерах быть обеспечено основными средствами. В связи с развитием рыночных отношений в учете основных средств произошли кардинальные изменения.

Они коснулись вопросов классификации, оценки, начисления амортизации, переоценки основных средств, списания затрат на ремонт и продажи основных средств.

Во введении к курсовой работе наряду с характеристикой избранной темы дать краткую характеристику организации и обосновать значение и задачи аудита операций с основными средствами. Сформулировать цели и задачи исследования.

В первой главе следует с применением обзора современных нормативных документов, стандартов аудиторской деятельности и

литературных источников сформулировать цели и задачи аудиторской проверки и дать характеристику источников информации для проведения проверки.

В данной главе следует также рассмотреть основные положения по нормативному регулированию учета операций с основными средствами.

В заключении на основании изучения систем учета и внутреннего контроля организации необходимо разработать программу проверки операций с основными средствами.

В первом параграфе второй главы следует рассмотреть варианты оценки основных средств и провести проверку правильности оценки и переоценки основных средств в организации.

На основе изучения принятой учетной политики проверить правильность принятия к бухгалтерскому учету объектов в качестве основных средств и формирования их первоначальной стоимости.

Во втором параграфе на основе выборки проверяется правильность учета поступления объектов основных средств и оформления первичных документов по поступлению основных средств по всем основаниям. Далее на основе выборки производится проверка учета выбытия основных средств, сравнение данных учета с первичными документами, проверка правильности определения финансового результата, проверка отражения указанных операций в финансовой отчетности.

В третьем параграфе проводится аудит операций по начислению амортизации основных средств на основе их выборки и согласования для них используемых способов амортизации в соответствии с учетной политикой. Оценивается достоверность суммы износа, начисленного за проверяемый период (год). Следует оценить правильность учета затрат на ремонт основных средств и отнесение их в состав затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).

В четвертом параграфе на основе выборки следует оценить правильность налогообложения основных средств за проверяемый период в части правильности отражения НДС по основным средствам, как при их приобретении, так и при их продаже. А также правильность формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль при выбытии основных средств по всем основаниям.

В пятом параграфе следует оценить, собранные аудиторские доказательства, обобщить результаты проверки и составить соответствующий раздел отчета аудитора. По всем разделам проведенного аудита составить рабочие документы, которые следует привести в приложении.

В заключении необходимо дать оценку качества проведенных аудиторских процедур, обобщить все критические замечания о выявленных недостатках в системах учета и внутреннего контроля в изучаемой организации. В результате следует сформулировать предложения по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств в организации.

### *Материалы для разработки темы курсовой работы:*

- Учетная политика организации;
- График документооборота по учету основных средств и график выполнения учетных работ;
- Приказы на проведение инвентаризации и материалы инвентаризации основных средств за проверяемый период.
- Копии первичных документов по учету основных средств: инвентарные карточки учета основных средств (форма ОС-6), акты приемки-передачи основных средств (форма ОС-1), инвентарная книга, опись инвентарных карточек (форма ОС-7), акт на списание основных средств (форма ОС-3) и т.д.
- Регистры аналитического и синтетического учета основных средств;
- При ручной обработке учетной информации разработочные таблицы №№ 6,9, журнал-ордер №13, машинограммы по счетам учета основных средств и сумм начисленной амортизации.
- При автоматизированной обработке учетной информации: Анализ счета 01 «Основные средства», Карточка счета 01 «Основные средства», Оборот по счету 01 «Основные средства», Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 «Основные средства», Анализ счета 02 «Амортизация основных средств», Карточка счета 02 «Амортизация основных средств», Оборот по счету 02 «Амортизация основных средств», Оборотно-сальдовая ведомость по счету 02 «Амортизация основных средств», справки расчета бухгалтерии и т.д.
- Оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- Отчеты и аудиторские заключения за предыдущие отчетные периоды.

### ТЕМА 3. Аудит денежных средств.

#### План работы.

Введение.

Глава 1. Организация подготовки аудиторской проверки.

1.1. Цели, задачи, информационная база аудита денежных средств.

1.2. Нормативное регулирование операций с денежными средствами.

1.3. Разработка аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.

Глава 2. Аудиторская проверка денежных средств

2.1. Аудит кассовых операций.

2.2. Аудит операций по расчетному счету.

2.3. Аудит операции по валютному счету.

2.4. Аудит операций по прочим счетам в банках.

2.5. Обобщение результатов проверки и составление отчета аудитора.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

### *Краткие методические указания.*

Для ведения производственной деятельности каждое предприятие должно иметь в необходимых размерах оборотные средства. В составе оборотных средств важное место занимают денежные средства, необходимые для приобретения различных производственных запасов.

Изучение методики аудита денежных средств является актуальным, так как это наиболее ликвидные активы организации, а операции с денежными средствами носят массовый характер в любой хозяйственной организации.

Во введении к курсовой работе наряду с характеристикой избранной темы следует дать краткую характеристику изучаемой организации и обосновать значение и задачи аудита операций с денежными средствами. Сформулировать цели и задачи исследования.

В первой главе следует с применением обзора современных нормативных документов, стандартов аудиторской деятельности и литературных источников сформулировать цели и задачи аудиторской проверки и дать характеристику источников информации для проведения проверки. В данной главе следует также рассмотреть основные положения по нормативному регулированию учета операций с денежными средствами. В заключении на основании изучения систем учета и внутреннего контроля организации необходимо разработать программу проверки операций с денежными средствами.

В первом параграфе второй главы в соответствии с избранными аудиторскими процедурами сплошным методом следует провести проверку порядка ведения учета и документального оформления кассовых операций. Кроме того, проверяют соблюдение организацией:

- Федерального закона от 22.05.03 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с последними изменениями от от 07.05.2013г. № 89-ФЗ) Справочная правовая система «Консультант+»: - <http://www.consultant.ru>;
- Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.98г. № 34н. (в ред. от 18.09.06г. №34н) / Справочная правовая система «Консультант+»: - <http://www.consultant.ru>;
- Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11, утвержденное Приказом Минфина России от 09.09.2011 г. № 11-н.;
- Положения ЦБ РФ от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»// Справочная правовая система «Консультант+»: - <http://www.consultant.ru>. и т.д.

Во втором параграфе проверяется количество открытых в банках расчетных счетов и законность совершения операций по каждому счету, выборочно проверяют законность и целесообразность операций по

поступлению и списанию средств с расчетного счета и правильность отражения их в учете. Контролируется правильность корреспонденции счетов по списанию денежных средств с расчетного счета.

В третьем параграфе поводится аудит операций по валютным счетам при наличии их в организации. При отсутствии таких счетов, в данном параграфе возможно оценить реальность и законность операций по счетам 57 «Переводы в пути» и 50 «Касса», субсчет «Денежные документы».

В четвертом параграфе на основе выборки следует оценить правильность отражения хозяйственных операций на счете 55 «Прочие счета в банках». При этом целесообразно проверить правильность оформления документов в случаях применения различных форм безналичных расчетов (чеки, аккредитивы, сберегательные сертификаты).

В пятом параграфе следует оценить, собранные аудиторские доказательства, обобщить результаты проверки о значимости ошибок в учете денежных операций и составить соответствующий раздел отчета аудитора. По всем разделам проведенного аудита составить рабочие документы, которые следует привести в приложении.

В заключении необходимо дать оценку качества проведенных аудиторских процедур, обобщить все критические замечания о недостатках выявленных в системах учета и внутреннего контроля денежных средств.

В результате следует сформулировать предложения по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля денежных средств в организации.

*Материалы для разработки темы курсовой работы:*

- Учетная политика организации;
- График документооборота по учету денежных средств и график выполнения учетных работ;
- Приказы по проведению инвентаризации и материалы инвентаризации денежных средств за проверяемый период;
- Копии первичных документов по учету денежных средств: приходные и расходные кассовые ордера, денежные чеки, выписки из банков с открытых счетов предприятия, отчеты кассира - операциониста, Кассовая книга, объявления на взнос наличными, платежные поручения, платежные - требования и т.д.;
- При ручной обработке учетной информации журналы-ордера № 1 и 2, ведомости № 1 и 2 по счетам учета денежных средств;
- При автоматизированной обработке учетной информации: Анализ счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», Карточка счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», Оборот по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках»,
- Оборотно-сальдовая ведомость по счета 50 «Касса», 51 «Расчетные

- счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках»;
- Главная книга по счетам учета денежных средств;
- Оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- Отчеты и аудиторские заключения за предыдущие отчетные периоды.

#### ТЕМА 4. Аудит материально-производственных запасов.

##### План работы.

Введение.

Глава 1. Организация подготовки аудиторской проверки материально-производственных запасов

1.1. Цели, задачи, информационная база аудита материально-производственных запасов

1.2. Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов.

1.3. Разработка аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.

Глава 2. Аудиторская проверка материально-производственных запасов.

2.1. Проверка правильности оценки материально-производственных запасов.

2.2. Аудит сохранности и поступления материально-производственных запасов

2.3. Аудит использования материально-производственных запасов.

2.4. Обобщение результатов проверки и составление отчета аудитора.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

##### *Краткие методические указания.*

Значительную долю в оборотных средствах организации составляют материально-производственные запасы. В связи с реформированием системы бухгалтерского учета в России в учете материально-производственных запасов произошли кардинальные изменения. Они коснулись вопросов вариантов оценки материально-производственных запасов при отпуске их в производство. Формирования информации о них в бухгалтерской отчетности.

Во введении к курсовой работе наряду с характеристикой избранной темы следует дать краткую характеристику организации и обосновать значение и задачи аудита операций с материально-производственными запасами. Сформулировать цели и задачи исследования.

В первой главе следует с применением обзора современных нормативных документов, стандартов аудиторской деятельности и

литературных источников сформулировать цели и задачи аудиторской проверки и дать характеристику источников информации для проведения проверки. В данной главе следует также рассмотреть основные положения по нормативному регулированию учета операций с материально-производственными запасами. В заключении на основании изучения систем учета и внутреннего контроля организации необходимо разработать программу аудиторской проверки операций с материально-производственными запасами.

В первом параграфе второй главы следует рассмотреть вопросы правильности принятия к бухгалтерскому учету и формирования фактической себестоимости материально-производственных запасов в соответствии с требованиями ПБУ- 5/01.

На основе изучения документов в проверяемой организации провести проверку правильности оценки и переоценки материально-производственных запасов в организации, к отражение этих операций в бухгалтерской отчетности.

Во втором параграфе на основе выборки проверяется полнота оприходования и правильность учета поступления материально-производственных запасов, а также оформления первичных документов по их поступлению на склады.

Проводится проверка данных инвентаризации и сравнение ее результатов с данными аналитического учета.

Проверяется регулярность инвентаризаций и правильность отражения ее результатов в бухгалтерском учете, Особое внимание уделяется обследованию складского хозяйства и контрольным проверкам операции по поступлению материальных ценностей в организацию.

В третьем параграфе проводится аудит операций по выбытию материально-производственных запасов. Обоснованность списания производится выборочно по данным соответствующих первичных документов.

В соответствии с принятой учетной политикой контролируется правильность применения метода оценки производственных запасов при отпуске их в производство и на сторону. Контролируются схемы корреспонденции счетов по списанию материально-производственных запасов со склада и налогообложению операций по выбытию материально-производственных ценностей на сторону.

В четвертом параграфе следует оценить, собранные аудиторские доказательства, обобщить результаты проверки и составить соответствующий раздел отчета аудитора. По всем разделам проведенного аудита составить рабочие документы, которые следует привести в приложении.

В заключении необходимо дать оценку качества проведенных аудиторских процедур, обобщить все критические замечания о недостатках, выявленных в системах учета и внутреннего контроля материалов.

В результате следует сформулировать предложения по

совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля материально-производственных запасов в организации.

*Материалы для разработки темы курсовой работы:*

- Учетная политика организации;
- График документооборота по учету материально- производственных запасов и график выполнения учетных работ;
- Приказы по проведению инвентаризации и материалы инвентаризации материально- производственных запасов за проверяемый период;
- Копии первичных документов по учету материально- производственных запасов:
- Накладные, приходные ордера (М-4), акты приемки материалов (М-7), требования накладные на отпуск материалов (М-11), требования накладные на отпуск материалов на сторону (М-15), лимитно - заборные карты (М-8, М-9), карточки складского учета (М-17) и т.д.
- Регистры аналитического и синтетического учета материально- производственных запасов оформленные ручным способом, в частности журналы-ордера №1, 6, 10 и 10/1.
- При автоматизированной обработке учетной информации: Анализ счета 10 «Материалы» в разрезе субсчетов; Оборот по счету 10 «Материалы» в разрезе субсчетов; Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 «Материалы» в разрезе субсчетов;
- Главная книга по счетам учета материально- производственных запасов;
- Оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- Отчеты и аудиторские заключения за предыдущие отчетные периоды.

### ТЕМА 5. Аудит расчетов по оплате труда.

#### План работы.

Введение.

Глава 1. Организация подготовки аудиторской проверки расчетов по оплате труда.

- 1.1. Цели, задачи, информационная база аудита расчетов по оплате труда.
- 1.2. Нормативное регулирование учета операций по оплате труда.
- 1.3. Разработка аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.

Глава 2. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда.

- 2.1. Проверка документального оформления трудовых отношений.
- 2.2. Аудит расчетов по оплате труда.
- 2.3. Аудит расчетов по прочим операциям с персоналом.
- 2.4. Аудит налогооблагаемой базы, налогов и платежей во внебюджетные и бюджетные фонды.
- 2.5. Обобщение результатов проверки и составление отчета аудитора.



Заключение.

Список литературы.

Приложения.

*Краткие методические указания.*

Каждое коммерческая организация ведет комплекс расчетов с персоналом по оплате труда и прочим расчетным операциям, который на средних и крупных предприятиях является весьма трудоемким.

Во введении курсовой работы наряду с обоснованием актуальности избранной темы следует дать краткую характеристику организации и обосновать значение и задачи аудита расчетов по оплате труда. Сформулировать цели и задачи исследования.

В первой главе следует с применением обзора современных нормативных документов, стандартов аудиторской деятельности и литературных источников сформулировать цели и задачи аудиторской проверки и дать характеристику источников информации для проведения проверки. В данной главе следует также рассмотреть основные положения по нормативному регулированию учета расчетов по оплате труда и расчетов с персоналом по прочим операциям. В параграфе три на основании изучения систем учета и внутреннего контроля организации необходимо разработать программу проверки операций по расчетом с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

В первом параграфе второй главы следует рассмотреть вопросы соблюдения трудового законодательства в организации. В этой связи следует проверить, как ведется оформление сотрудников при приеме и увольнении, методику учета рабочего времени и применяемые формы оплаты труда.

Во втором параграфе на основе выборки проверяются наиболее значимые расчеты. Следует проверить, как оформлены первичные документы по начислению сумм заработной платы: правильность применения норм и расценок, наличие подписей должностных лиц, заполнения всех реквизитов.

Далее сплошным или выборочным способом проверяют правильность расчета начислений и удержаний. Особое внимание при проверке аналитического учета по оплате труда следует обратить на формирование совокупного дохода работников предприятия. Далее проверяется правильность корреспонденции счетов со счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Для контроля расчетов по оплате труда используются следующие документы: первичные документы по учету выработки, расчетно-платежные ведомости, лицевые счета работающих и др. Проверяют правильность включения в себестоимость продукции (работ, услуг) начисленной заработной платы.

В третьем параграфе поводится аудит расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.

Следует установить, по каким прочим операциям велся учет, и как данные операции отражены на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Следует проверить правильность расчетов за товары, проданные

работникам в кредит, проверить правильность оформления и отражения в учете заемных средств, а также проверить полноту отнесения на виновных лиц сумм недостач, хищений, растрат. Проверяется соответствие прочих выплат работникам предприятия, отнесенных на счета затрат согласно ПБУ-10/99 и НК РФ.

В четвертом параграфе на основе выборки следует проверить правильность расчетов по удержанию налога на доходы физических лиц и отчислений органам социального страхования и включения в себестоимость продукции (работ, услуг).

С этой целью уточняют базу налогообложения для определения налогов, перечисляемых в бюджет, знакомятся с расчетами по налогам и сборам, оценивают полноту и правильность определяемого облагаемого оборота. Ставок налогов и других платежей, обоснованность применения налоговых льгот.

В пятом параграфе следует оценить, собранные аудиторские доказательства, обобщить результаты проверки и составить соответствующий раздел отчета аудитора. Результаты аудиторской проверки отразить в рабочих документах аудитора, которые следует привести в приложении и составить в соответствии с требованиями стандарта аудиторской деятельности «Документирование аудита».

В заключении необходимо дать оценку качества проведенных аудиторских процедур, обобщить все критические замечания о недостатках выявленных в системах учета и внутреннего контроля основных средств.

В случае необходимости составить исправительные проводки и оценить в стоимостном выражении результаты проведенного аудита, (как сумму возможных штрафных санкций в случае обнаружения этих ошибок налоговым инспектором при проведении документальной проверки).

В результате следует сформулировать предложения по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля расчетов по оплате труда в организации.

*Материалы для разработки темы курсовой работы:*

- Учетная политика организации;
- График документооборота по учету расчетов по оплате труда и график выполнения учетных работ;
- Внутренние документы организации: коллективный договор, трудовой договор, положение о системе оплаты труда, положение о премировании, платное расписание, должностные инструкции, приказы о приеме на работу, переводе, увольнении, предоставлении отпуска и т.д.;
- Копии унифицированных форм первичных документов по учету личного состава, отработанного времени, расчетов по начислению и выплате заработной платы организации: «Приказ (распоряжение) о приеме на работу» (Т-1), «Личная карточка» (Т-2), «Приказ (распоряжение) о переводе на другую работу» (Т-5), «Приказ

- (распоряжение) о предоставлении отпуска» (Т-4), «Приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (контракта)» (Т-8), «Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы» (Т-12), «Табель учета использования рабочего времени» (Т-13), «Расчетно - платежная ведомость» (Т-49), «Платежная ведомость» (Т-53), «Лицевой счет» (Т-54) и т.п.;
- Регистры аналитического и синтетического учета расчетов по оплате труда; оформленные ручным способом, в частности ведомости 7 и 15, журналы-ордера №8, 10,10/1;
  - При автоматизированной обработке учетной информации: Анализ счетов 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты с органами социального страхования», Обороты счетов 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты с органами социального страхования», Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты с органами социального страхования».
  - Главная книга по счетам 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты с органами социального страхования»;
  - Оборотно - сальдовая ведомость за отчетный период, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
  - Отчеты и аудиторские заключения за предыдущие отчетные периоды.

## ТЕМА 6. Аудит выпуска продукции, ее отгрузки и продажи

### План работы.

Введение.

Глава 1. Организация подготовки аудиторской проверки выпуска продукции, ее отгрузки и продажи

1.1. Цели, задачи, информационная база аудита выпуска продукции, ее отгрузки и продажи

1.2. Нормативное регулирование операций выпуска и продажи продукции (работ, услуг)

1.3. Разработка аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур

Глава 2. Аудиторская проверка выпуска продукции, ее отгрузки и продажи

2.1. Проверка правильности оценки и отражения в учете готовой продукции (работ, услуг).

2.2. Аудит учета товаров отгруженных.

2.3. Проверка правильности определения затрат на продажу и выручки от продажи продукции (работ, услуг).

2.4. Обобщение результатов проверки и составление отчета аудитора  
Заключение.

Список литературы.

Приложения.

*Краткие методические указания.*

Заключительным этапом кругооборота средств организации является продажа продукции (работ, услуг), которая обеспечивает возмещение израсходованных средств производства и создание источников собственных средств. От объемов проданной продукции зависят показатели оборачиваемости средств, прибыли и рентабельности.

Во введении к курсовой работе наряду с характеристикой избранной темы дать краткую характеристику организации и обосновать значение и задачи аудита выпуска

продукции, ее отгрузки и продажи. Сформулировать цели и задачи исследования. Дать краткую характеристику теоретической и практической базы.

В первой главе следует с применением обзора современных нормативных документов, стандартов аудиторской деятельности и литературных источников сформулировать цели и задачи аудиторской проверки и дать характеристику источников информации для проведения проверки. В данной главе следует также рассмотреть основные положения по нормативному регулированию учета операций выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи. В заключении на основании изучения систем учета и внутреннего контроля организации необходимо разработать программу проверки и аудиторские процедуры операций учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи.

В первом параграфе второй главы следует оценить порядок отражения в учете готовой продукции в соответствии с учетной политикой. Оценить комплектность и годность готовой продукции сданной на склад по накладной. Проверить правильность списания себестоимости проданной готовой продукции. По данным инвентаризации оценить тождество фактических остатков готовой продукции суммам, указанным в балансе.

Во втором параграфе на основе выборки проверяется правильность оценки отгруженной продукции и порядка списания стоимости товаров отгруженных на себестоимость проданной продукции. Контролируется правильность списания товаров отгруженных при частичной оплате продукции и при продажах по договорам консигнации.

В третьем параграфе проводится аудит операций по продаже продукции. На основе выборки следует сравнить ее суммы с первичными документами и договорами с покупателями. Следует проверить ведение раздельного учета выручки с продаж, полученной при осуществлении различных видов деятельности. Контролируют правильность и своевременность отражения в учете выручки от продажи продукции по договорам мены и по взаимозачету.

Проверяют правильность отражения в учете и списания на продажу коммерческих расходов организации.

В четвертом параграфе следует оценить, собранные аудиторские доказательства, обобщить результаты проверки и составить соответствующий раздел отчета аудитора. По всем разделам проведенного аудита составить рабочие документы, которые следует привести в приложении.

В заключении необходимо дать оценку качества проведенных аудиторских процедур, обобщить все критические замечания о недостатках, выявленных в системах учета и внутреннего контроля учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи. В результате следует сформулировать предложения по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля выпуска продукции, ее отгрузки и продажи \_в организации.

*Материалы для разработки темы курсовой работы:*

- Учетная политика организации;
- График документооборота по учету выпуска продукции, ее отгрузки и продажи и графики выполнения учетных работ;
- Приказы по проведению инвентаризации готовой продукции;
- Копии первичных документов по учету готовой продукции, товаров отгруженных и проданной продукции: сдаточные накладные готовой продукции, приемо-сдаточные накладные, акты, приказы по складу и накладные на отпуск продукции, карточки складского учета готовой продукции, отгрузочные и платежные документы;
- Регистры аналитического и синтетического учета готовой продукции, товаров отгруженных и проданной продукции; ведомость выпуска готовой продукции, ведомость учета остатков готовых изделий в разрезе номенклатуры готовых изделий;
- Регистры учета оформленные ручным способом, в частности ведомости 16 и 16/1, журнал-ордер № 11 и прочие документы;
- При автоматизированной обработке учетной информации: Анализ счетов 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 44 «Расходы на продажу», 45 «Товары отгруженные», 90 «Продажи»; Карточки счетов 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 44 «Расходы на продажу», 45 «Товары отгруженные», 90 «Продажи»; Обороты по счетам 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 44 «Расходы на продажу», 45 «Товары отгруженные», 90 «Продажи»; Оборотно - сальдовые ведомости по счетам 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 44 «Расходы на продажу», 45 «Товары отгруженные», 90 «Продажи»;
- Главная книга по счетам 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 44 «Расходы на продажу», 45 «Товары отгруженные», 90 «Продажи»;

- Оборотно - сальдовая ведомость за отчетный период, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- Отчеты и аудиторские заключения за предыдущие отчетные периоды.

## ТЕМА 7. Аудит учета финансовых результатов и их использования

### План работы.

Введение.

Глава 1. Организация подготовки аудиторской проверки финансовых результатов и их использования.

1.1. Цели, задачи, информационная база аудита финансовых результатов и их использования.

1.2. Нормативное регулирование формирования и использования финансовых результатов.

1.3. Разработка аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.

Глава 2. Аудиторская проверка финансовых результатов и их использования.

2.1. Проверка правильности отражения на счетах учета финансовых результатов.

2.2. Аудит прибылей и убытков организации.

2.3. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.

2.4. Аудит прибыли остающейся в распоряжении организации.

2.5. Обобщение результатов проверки и составление отчета аудитора.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

### *Краткие методические указания.*

Для анализа финансового состояния партнера одним из наиболее значимых показателей является прибыль организации. Не менее важна для потенциальных инвесторов информация об использовании полученной прибыли.

Во введении к курсовой работе наряду с характеристикой избранной темы дать краткую характеристику организации и обосновать значение и задачи аудита финансовых результатов и их использования. Сформулировать цели и задачи исследования.

В первой главе следует с применением обзора современных нормативных документов, стандартов аудиторской деятельности и литературных источников сформулировать цели и задачи аудиторской проверки и дать характеристику источников информации для проведения проверки. В данной главе следует также рассмотреть основные положения по нормативному регулированию учета финансовых результатов и их использования. В заключении на основании изучения систем учета и

внутреннего контроля организации необходимо разработать программу проверки финансовых результатов и их использования.

В первом параграфе второй главы следует отразить результаты проверки раздельного учета прибыли (убытка), полученной в результате осуществления различных видов деятельности, что необходимо для группировок по счету 90 «Продажи» для составления финансовой отчетности. Далее следует отразить результаты проверки правильности отражения в учете и отчетности доходов и расходов от прочих видов деятельности.

В их составе прибылей (убытков), относящихся к прошлым отчетным периодам, выявленным в отчетном периоде, курсовых разниц, доходов по ценным бумагам и прочим финансовым вложениям и т.д.

Во втором параграфе проверяется правильность исчисления налога на прибыль по данным налогового учета организации. Проверяется на отчетную дату составления годовой финансовой отчетности заключительные записи по закрытию всех субсчетов счета «Продажи». Контролируется порядок списания сальдо прочих доходов и расходов на счет 99 «Прибыли и убытки».

Проводится проверка правильности определения конечного финансового результата за отчетный год и отражения указанных операций в финансовой отчетности.

В третьем параграфе проводится анализ отчета о финансовых результатах за год. Следует проверить соответствие формирования статей отчета установленным требованиям и убедиться в том, что суммы, приведенные в отчете, подтверждены данными бухгалтерского учета.

В четвертом параграфе контролируется выполнение решений собственника распределении определенной части полученной чистой прибыли на выплату доходов учредителям, отчисления в резервный фонд и прочие цели. Если по итогам отчетного года был получен убыток, то контролируется законность операций по списанию его с баланса организации. Проверяется правильность отражения остатка нераспределенной прибыли (убытка) в балансе организации.

В пятом параграфе следует оценить, собранные аудиторские доказательства обобщить результаты проверки и составить соответствующий раздел отчета аудитора. По всем разделам проведенного аудита составить рабочие документы, которые следует привести в приложении.

В заключении необходимо дать оценку качества, проведенных аудиторских процедур, обобщить все критические замечания о недостатках, выявленных в системе учета и внутреннего контроля финансовых результатов. В результате следует сформулировать предложения по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля финансовых результатов и их использования.

*Материалы для разработки темы курсовой работы:*

— Учетная политика организации;

- График документооборота по учету финансовых результатов и график выполнения учетных работ;
- Регистры аналитического и синтетического учета по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», справка бухгалтерии по формированию нераспределенной прибыли (убытка) и другие документы сформированные в системе автоматизированной обработки учетной информации;
- Главная книга по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- Оборотно - сальдовая ведомость за отчетный период, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- Отчеты и аудиторские заключения за предыдущие отчетные периоды.



# Приложение 1

Зав. кафедрой экономической  
безопасности, учета и аудита  
ИЭиБ УлГУ

Проф. Романовой И.Б.  
Студента \_\_\_\_\_ курса  
Факультета экономики

\_\_\_\_\_ отделения  
Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение курсовой работы по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Указать предмет)

На материалах предприятия: \_\_\_\_\_

Научным руководителем прошу назначить: \_\_\_\_\_

О себе дополнительно сообщаю:

Место работы: \_\_\_\_\_

Дом.(сог.)тел.: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт экономики и бизнеса**  
**Факультет Экономики**

**Кафедра экономической безопасности, учета и аудита**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине** \_\_\_\_\_  
**на тему:** \_\_\_\_\_

**Выполнил (а):**

**студент (ка) \_\_ курса группы \_\_**

**специальности:**

**отделение:**

**форма обучения:**

**Ф. И. О.**

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**Ульяновск, 20xx**

### Приложение 3

- 1) Российская Федерация, Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98г. №147-ФЗ (в ред. ФЗ от 29.07.04г. №147-ФЗ) / Справочная правовая система «Консультант+»:-<http://www.consultant.ru>.
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000г.№ 118 ФЗ (в ред.. ФЗ от 30.12.06г. №118-ФЗ) / Справочная правовая система «Консультант+»:- <http://www.consultant.ru>.
- 3) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (от 06.12.2011 г.) (с последними изменениями от 28.11.2011г. № 339-ФЗ) / Справочная правовая система «Консультант+»:- <http://www.consultant.ru>.
- 4) Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» Российской Федерации : [федер. закон № 315 : принят 01 декабря 2001 г., с последними изменениями от 07.06.2013г. № 113-ФЗ ]. // Справочная система «Консультант +».
- 5) Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.08. № 307-ФЗ (с последними изменениями от 04.03.2014г. № 23-ФЗ)Справочная правовая система «Консультант+»:- <http://www.consultant.ru>.
- 6) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000г. № 94н (в ред. от 08.11.2010 г. №142н) / Справочная правовая система «Консультант+»:- <http://www.consultant.ru>.
- 7) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждены Приказом Министерства Финансов РФ от 13 июня 1995 г. № 49 / Справочная правовая система «Консультант+»:- <http://www.consultant.ru>.
- 8) Федеральный Стандарт Аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010) «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности» ( утв. приказом Минфина России от 20 мая 2010 г. № 46н.)
- 9) Федеральный Стандарт Аудиторской деятельности (ФСАД 2/2010) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении» (утв. приказом Минфина России от 20 мая 2010 г. № 46н.).
- 10) Федеральный Стандарт Аудиторской деятельности (ФСАД 3/2010) «Дополнительная информация в аудиторском заключении» (утв. приказом Минфина России от 20 мая 2010 г. № 46н. Дата введения в действие 17 августа 2010 г.)
- 11) Федеральный Стандарт Аудиторской деятельности (ФСАД 4/2010) «Принципы осуществлении внешнего контроля качества работы, аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля» (утв. приказом Минфина России от 24 февраля 2010 г. № 16н.).

- 12) Федеральный Стандарт Аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита» (утв. приказом Минфина РФ от 17 августа 2010 г. N 90н) с последними изменениями от 16 августа 2011 г.
- 13) Федеральный Стандарт Аудиторской деятельности (ФСАД 6/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита» (утв. приказом Минфина России от 17 августа 2010 г. N 90н).
- 14) Федеральный Стандарт Аудиторской деятельности (ФСАД 7/2011) «Аудиторские доказательства» (утв. приказом Минфина России от 16.08.2011г. № 99н).
- 15) Федеральный Стандарт Аудиторской деятельности (ФСАД 8/2011) «Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам» (утв. приказом Минфина России от 16.08.2011г. № 99н).
- 16) Федеральный Стандарт Аудиторской деятельности (ФСАД 9/2011) «Особенности аудита отдельной части отчетности (утв. приказом Минфина России от 16.08.2011г. № 99н).
- 17) Андреев О.Б. Основы бухгалтерского учета. – Н. Новгород: ИЦ «Эльфа», 2015. – 250 с.
- 18) Аудит /В.И. Подольский, Г.Б. Поляк, А.А. Савин и др.; Под ред. проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 457 с.
- 19) Аудит предприятия. Методология аудиторской проверки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия/ Сост. Нитецкий В.В., Кудрявцев Н.Н. – М.: Дело, 2013.- 345 с.
- 20) Богомолов А.М., Голощапов Н.А. Внутренний аудит. Организация и методика проведения. - М.: «Экзамен», 2014.- 192 с.
- 21) Бурцев В.В. Организация системы внутреннего контроля коммерческой организации. - М.: «Экзамен», 2015. - 320 с.
- 22) Булыга Р.П., Мельник М.В. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития.- М.:Инфра-М, 2015.
- 23) Булыга Р.П., Бровкина Н.Д., Глазкова Г.В. и др. Аудит. Под редакцией Р. П. Булыги ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва, 2016. (2 издание, переработанное и дополненное).
- 24) Булыга Р.П., Андропова А.К., Бровкина Н.Д., Глазкова Г.В. и др. Аудит. Под редакцией Р.П. Булыги . Москва, 2015. (2-е издание, переработанное и дополненное)
- 25) Волгин Д. Такие разные деньги // Практическая бухгалтерия.- 2014, № 6. - с. 12-13
- 26) Галанина Е.Н. Бухгалтер и налоги. - М.: Финансы и статистика, 2015.-360 с.
- 27) Гоголев А.К. Бухгалтерский учет на компьютере. Практик. пособие по организации учета с использованием компьютера.- М.:ИНФРА, 2014.- 208с.
- 28) Гусева Т.М., Шенна Т.Н., Основы бухгалтерского учета: теория,

- практика, тесты. Учебное пособие для вузов.- М: Финансы и статистика, 2016.-206с.
- 29) Данилевский Ю.А., Шапигузов С.М., Ремизов Н.А., Старовойтова Е.В. Аудит. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2015.- 387 с.
  - 30) Демчева С. Кассиру на заметку // Практическая бухгалтерия. - 2014. - № 9. - с. 22-23
  - 31) Дивинский Б.Д. Внутренний аудит в системе внутреннего контроля организации «Финансовые и бухгалтерские консультации», 2017, №.5.- с. 23-27.
  - 32) Жарылгасова Б.Т., Система внутреннего контроля и оценка рисков «Аудиторские ведомости», N 2, 2013, № 2.-с. 14-19.
  - 33) Зырянова Т.В., Терехова О.Е. Внутренний аудит как оценка надежности и эффективности системы внутреннего контроля// Экономический анализ. Теория и практика, 2016, N 16.- с. 27-30.
  - 34) Ковалева О.В., Константинов Ю.П. Аудит. – М.: «Издательство ПРИОР», 2017.- 358 с.
  - 35) Кудрявцев Н.Н., Нитецкий В.В. Аудит предприятия. -М.: Дело, 2015.- 321 с.
  - 36) Любушин Н.П., Жаринов В.В., Бородина Н.В. Аудит/ Под ред. Новодворского В.Д.-М.: ЮНИТИ, 2014.- 345 с.
  - 37) Мельник М.В., Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Проверка и контроль: Учебное пособие. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2013. -520 с.
  - 38) Нормативная база бухгалтерского учета: Сборник официальных материалов / Предисловие и составление А.С. Бакаева. – М.: Бухгалтерский учет, 2016. – 259 с.
  - 39) Овсийчук М.Ф. Контроль и проверка. Уч. пос. М.: КноРус, 2015. - 224 с.
  - 40) Панферова Л.В.Бухгалтерский финансовый. Аудит: общие вопросы : учебное пособие / Л. В. Панферова, Ф. Х. Цапулина, М. В. Львова ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Чувашский гос. ун-т им. И. Н. Ульянова". Чебоксары, 2014.
  - 41) Подольский В.И.Аудит.под ред. В. И. Подольского. Москва, 2016. Сер. Среднее профессиональное образование. Экономика и управление (8-е изд., стер.)
  - 42) Подольский В.И., Сотникова Л.В., Кеворкова Ж.А. и др. Аудит// учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Под редакцией В.И. Подольского . Москва, 2014. Сер. Золотой фонд российских учебников (Пятое издание, переработанное и дополненное).
  - 43) Подольский В.И. Компьютерный аудит Практ. пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров; Под ред. д.э.н., проф. В.И. Подольского. Москва, 2014. Сер. Аудит: организация и технологии.
  - 44) Подольский В.И., Щербакова Н.А., Комиссаров В.Л. Компьютерные информационные системы в аудите: Учебное пособие.-

- М. ЮНИТИ, 2015.
- 45) Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита: Практическое пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2016.- 143 с.
  - 46) Сонин А. Внутренний аудит для успешной компании. Институт внутренних аудиторов. [www.iiа-ru.ru](http://www.iiа-ru.ru), 2013.
  - 47) Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита: Практическое пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2014.- 143 с.
  - 48) Суйц В.П., Ахметбеков А.Н., Дубровина Т.А. Аудит: общий, банковский, страховой. – М.: ИНФРА – М, 2015.- 390 с.
  - 49) Суйц В.П. Аудит- под. ред. В. П. Суйц, В. А. Ситникова. Москва, 2016. Сер. Среднее профессиональное образование : abc (3-е изд., стер.).
  - 50) Учет, анализ и аудит: учебное пособие: [Е. А. Еленевская и др.; отв. ред.: Т. Ю. Серебрякова] ; АНО ВПО ЦС РФ "Российский ун-т кооп., Чебоксарский кооп. ин-т (фил.)". Чебоксары, 2017.