

Методические рекомендации по вопросам организации практики студентов и выпускников Ульяновского государственного университета направления «Государственное и муниципальное управление» в органах государственной и муниципальной власти Ульяновской области.

В соответствии с частью 2 статьи 60 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) и согласно статье 32 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ) приоритетными направлениями формирования кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы (далее - служба) являются подготовка кадров для службы, формирование кадрового резерва и его эффективное использование, а также применение современных кадровых технологий при поступлении на службу и ее прохождении.

На реализацию указанных приоритетных направлений формирования кадрового состава в государственных органах и органах местного самоуправления направлены мероприятия по привлечению молодежи на службу.

В целях обеспечения формирования комплексной системы привлечения кадров на службу посредством профессиональной ориентации и отбора молодежи из числа студентов и выпускников образовательных организаций разработаны прилагаемые Методические рекомендации по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе (далее - Методические рекомендации).

Методические рекомендации учитывают успешный опыт организации проведения практики студентов в государственных органах Ульяновской области.

Методические рекомендации направлены на обеспечение взаимодействия федеральных государственных органов (центральных аппаратов и территориальных органов), государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с профильными образовательными организациями, их студентами и выпускниками по вопросам привлечения перспективных молодых кадров на службу (далее - взаимодействие с образовательными организациями и молодежью).

Ожидаемыми результатами реализации Методических рекомендаций являются:

- привлечение на службу перспективных молодых кадров;
- формирование позитивного имиджа государственных органов и органов местного самоуправления;
- повышение престижа и привлекательности службы, что будет способствовать большему притоку кадров;
- обеспечение эффективного взаимодействия с образовательными организациями (в том числе в целях обеспечения практико-ориентированности образовательных программ и профессионального развития служащих);
- профессиональная ориентация молодых кадров и обеспечение получения ими прикладных знаний и умений;
- реализация студентами и выпускниками образовательных организаций проектов, в которых заинтересованы государственные органы и органы местного самоуправления;
- обеспечение личностного и профессионального роста государственных гражданских и муниципальных служащих, являющихся руководителями практики;

- выявление талантливой молодежи, формирование молодежного экспертного совета и кадрового актива;
- пополнение кадрового резерва, предусмотренного статьей 64 Федерального закона N 79-ФЗ и статьей 33 Федерального закона N 25-ФЗ, лучшими кандидатами для замещения должностей службы;
- трудоустройство и обеспечение востребованности кадрового потенциала перспективных выпускников образовательных организаций, проявивших свои способности в рамках прохождения практики .

Правовые основы организации работы по привлечению молодых кадров на государственную гражданскую и муниципальную службу

В соответствии с частью 2 статьи 60 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и согласно статье 32 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" приоритетными направлениями формирования кадрового состава службы являются подготовка кадров для службы, формирование кадрового резерва и его эффективное использование, а также применение современных кадровых технологий при поступлении на службу и ее прохождении.

На реализацию указанных приоритетных направлений формирования кадрового состава в государственных органах и органах местного самоуправления направлены мероприятия по привлечению молодежи на службу.

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

При этом согласно пункту 24 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ под практикой понимается вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Частью 7 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ установлено, что организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся определен Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. N 1383 (далее - Положение о практике по образовательным программам высшего образования).

Прохождение практики на основе договоров, заключенных образовательными организациями с государственными органами и органами местного самоуправления, деятельность которых соответствует знаниям и умениям, осваиваемым в рамках образовательной программы, как правило, является безвозмездной и осуществляется в рамках учебной деятельности.

Вместе с тем, пунктом 15 Положения о практике по образовательным программам высшего

образования установлено, что при наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Организация проведения практики студентов УлГУ по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Организация проведения практики обучающихся студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по направлению «Государственное и муниципальное управление, осуществляется в соответствии с Положением о практике, утверждённым Учёным Советом Института экономики и бизнеса УлГУ.

Проведение практики осуществляется на основе договоров, заключенных государственными органами и органами местного самоуправления с Ульяновским государственным университетом.

В этой связи государственными органами и органами местного самоуправления заключаются с УлГУ договоры на организацию и проведение практики (примерная форма договора о взаимодействии между государственным органом/органом местного самоуправления и УлГУ по организации проведения практики обучающихся студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, представлена в приложении к настоящим Методическим рекомендациям. Для организации проведения практики в исполнительном органе организуются встречи со студентами с целью информирования их о возможности прохождения практики в структурах органов государственной и муниципальной власти региона. Практика осуществляется в пределах срока, установленного программой практики.

Для организации проведения практики в органе или органе местного самоуправления, актом данного органа назначается руководитель (руководители) практики из числа государственных гражданских служащих государственного органа, муниципальных служащих органа местного самоуправления. Руководителей практики определяют из числа высококвалифицированных государственных гражданских или муниципальных служащих, помогающих обучающимся овладевать профессиональными умениями. При этом не допускается назначение руководителем практики гражданских служащих, которые имеют неснятое дисциплинарное взыскание или в отношении которых проводится служебная проверка, а также назначение гражданских служащих руководителями практики более двух практикантов.

Руководитель практики от государственного органа или органа местного самоуправления:

1. составляет рабочий график и план проведения практики совместно с руководителем практики от университета;
2. согласовывает индивидуальные задания и планируемые результаты, полученные студентом от руководителя практики от университета в начале прохождения практики;
3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка под роспись

Студенты Ульяновского государственного университета направления «Государственное и муниципальное управление в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего служебного распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Подведение итогов проведения практик и стажировок

По завершении практики руководителю практики от государственного органа или органа местного самоуправления рекомендуется заполнить отзыв на студента, прошедшего практику по форме и в порядке, которые установлены приказами Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

По результатам прохождения практики студентами в рамках государственного органа, органа местного самоуправления могут быть приняты решения о целесообразности реализации представленных предложений по итогам прохождения практики, формировании молодежного экспертного совета, кадрового актива и кадрового резерва.

Государственным органам и органам местного самоуправления целесообразно обеспечить возможность проведения мониторинга результатов организации практики с целью принятия решений по её итогам. Обеспечить формирование отчетных документов (заполнение руководителем практики отзыва на студента, прошедшего практику, заполнение лицом, прошедшим практику, отзыва и отчета о прохождении практики) и подведение итогов прохождения студентами образовательных организаций практики.

Примерный перечень основных требований к лицам, желающим пройти практику

Для прохождения практики:

Студенты, осваивающие образовательные программы бакалавриата или магистратуры Ульяновского государственного университета по направлению «Государственное и муниципальное управление».

При направлении на практику учитывается активная общественная деятельность, участие в конференциях, научных форумах и иных мероприятиях;

- Наличие научных публикаций приветствуется;
- Высокая успеваемость в учебной деятельности (средний балл успеваемости 4-5);
- Развитые презентационные навыки;
- Развитые аналитические способности, умение работать с большими объемами информации;
- Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;
- Желание развиваться на государственной гражданской службе в государственных органах/органах местного самоуправления;
- Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора-проректора по учебной работе Бакланова Сергея Борисовича, действующего на основании доверенности № 4241/01-07 от 24.12.2018 г. с одной стороны, и Правительство Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Правительство» (организация), в лице Губернатора Ульяновской области Морозова Сергея Ивановича, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключается в учебных целях. Настоящий Договор не устанавливает каких-либо финансовых или иных имущественных обязательств Сторон. Исполнение настоящего Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с частями 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 91 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2. Предмет настоящего Договора

Предметом настоящего Договора является организация проведения практики студентов (курсантов), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена либо программы бакалавриата, специалитета или магистратуры (далее - практиканты) в исполнительном органе.

2. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнительный орган обязуется:

1) определить подразделение исполнительного органа, в которое будут направляться практиканты для прохождения практики;

2) определить руководителя(ей) практики от исполнительного органа, возложив на него(них) следующие обязанности:

а) составлять рабочий график (план) проведения практики (совместно с руководителем практики от образовательной организации с учетом программ практик, утвержденных образовательной организацией);

б) согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики либо составлять индивидуальные задания, выполняемые

в период практики;

в) обеспечивать безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводить инструктаж практикантов по охране труда, а также обеспечивать ознакомление практикантов со служебным распорядком исполнительного органа и правилами внутреннего трудового распорядка;

д) предоставлять рабочие места в исполнительном органе для обеспечения возможности прохождения практики.

3.2. Образовательная организация обязуется:

1) назначить руководителя(ей) практики от образовательной организации, возложив на него(них) следующие обязанности:

а) вносить предложения, касающиеся рабочего графика (плана) проведения практики;

б) разрабатывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты деятельности, осуществляемой в процессе их выполнения;

в) осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами подготовки специалистов среднего звена либо программами бакалавриата,

специалитета или магистратуры;

г) оказывать методическую помощь практикантам в выполнении ими индивидуальных заданий, а также в сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной или научно-исследовательской работы;

д) оценивать результаты выполнения практикантами мероприятий, предусмотренных рабочим графиком (планом) проведения практики;

е) контролировать представление практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной образовательной организацией;

2) обеспечить методическое сопровождение практики;

3) за месяц до начала практики представить в исполнительный орган для согласования:

а) перечень студентов (курсантов), направляемых для прохождения практики, с указанием сведений об их фамилиях, именах и отчествах (при наличии), о курсе, на котором они обучаются, и об осваиваемых ими образовательных программах, включая специальности и направления подготовки таких программ, о виде практики и сроках ее прохождения, номерах контактных телефонов, а также о наименованиях исполнительных органов, в которых планируется прохождение практики;

б) перечень руководителей практики от образовательной организации с указанием информации об их фамилиях, именах и отчествах (при наличии), замещаемых ими должностях и номерах контактных телефонов;

в) предложения, касающиеся рабочего графика (плана) проведения практики;

4) направить для прохождения практики в исполнительный орган практикантов по списку, согласованному с исполнительным органом.

обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) с в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует по ____ ____ 20 г. включительно. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не позднее чем за четырнадцать дней до предполагаемой даты прекращения исполнения настоящего Договора.

6.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса Сторон

Правительство Ульяновской области
Местонахождение (почтовый адрес): 432017,
Ульяновская область, г. Ульяновск, Соборная
площадь, д. 1 ИНН 7325018444,
КПП 732501001
р/с 40201810500000100002
л/с 04682206930
в Управление Федерального казначейства
по Ульяновской области, в Отделение
Ульяновск г. Ульяновск
БИК 047308001
Тел. 8 (8422) 58-93-43
Факс 8 (8422) 58-93-43

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Ульяновский государственный
университет» 432027, г. Ульяновск. ул.
Льва Толстого, д.42, ОКНО 12562696
ИНН/КПП 7303017581/732501001 р/с
40501810073082000001 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Ульяновской области
г. Ульяновск БИК 047308001 УФК по
Ульяновской области Ульяновский
государственный университет л/с
20686Х89820

3. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации. /С.Б.Бакланов/

4.2. Стороны не несут ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием

Примерный перечень индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики

(ФИО лица, прошедшего практику/стажировку)

(ФИО и должность руководителя практики/стажировки)

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I	Организация мероприятия		
1.1	Ознакомление со служебным местом		
1.2	Ознакомление со структурой государственного органа/органа местного самоуправления, его полномочиями, целями, задачами, особенностями службы		
1.3	Информирование о правилах служебного распорядка, порядке выполнения должностных обязанностей		
1.4	Ознакомление с административными процедурами и системой документооборота		
1.5	Ознакомление с используемыми программными продуктами		
1.6	Ознакомление с ограничениями и запретами на государственной гражданской службе и антикоррупционным законодательством		
1.7	Ознакомление с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих /С.И.Морозов/		
МШ	Самостоятельная теоретическая подготовка		

2.1	<p>Изучение федерального законодательства о государственной гражданской службе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"; 2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"; 3. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"; 4. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; 5. Указ Президента Российской Федерации от 11.08.2016 N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы"; 6. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"; 7. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"; 8. Указ Президента Российской Федерации от 01.03.2017 N 96 "Об утверждении положения о кадровом резерве федерального государственного органа"; 9. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 N 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов"; 10. Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 N 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы"; 11. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих 		
-----	---	--	--

	<p>Российской Федерации";</p> <p>12. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим";</p> <p>13. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)";</p> <p>14. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";</p> <p>15. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов";</p> <p>16. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 N 227 "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации"</p>		
2.2	Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность государственного органа/органа местного самоуправления (указать конкретные документы)		
2.3	Изучение нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей в период прохождения практики/стажировки (указать конкретные документы)		
III	Практическая подготовка		
3.1	Участие в подготовке писем по направлению служебной деятельности		
3.2	Участие в подготовке служебных записок по вопросам служебной деятельности		

3.3	Участие в подготовке ответов на обращения граждан		
3.4	Участие в подготовке проектов правовых актов по вопросам служебной деятельности		
3.5	Участие в подготовке отчета о выполнении основных мероприятий по вопросам служебной деятельности		
3.6	Посещение занятий, обучающих семинаров, проводимых в государственном органе/органе местного самоуправления		
3.7	Выполнение заданий и поручений руководителя практики/стажировки		
3.8	Проведение мониторинга, обобщение и анализ информации		
3.9	Участие в организации проведения совещаний, заседаний рабочих групп, конференций и т.д.		

Руководитель практики/стажировки _____
(должность, ФИО, подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Ознакомлен: _____
(должность, ФИО, подпись студента)
" ____ " _____ 20__ г.

Примерные задачи руководителя практики в отношении лиц, проходящих практику

- Ускорение процесса профессионального становления лиц, проходящих практику, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять профессиональную служебную деятельность;
- Развитие профессионально-значимых качеств личности;
- Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации лица, проходящего практику к условиям осуществления служебной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении служебных обязанностей;
- Обеспечение формирования и развития профессиональных знаний и умений лица, проходящего практику;
- Содействие в выработке навыков служебного поведения лиц, проходящих практику, соответствующего профессионально-этическим принципам и правилам служебного поведения, а также требованиям, установленным законодательством;
- Ознакомление лиц, проходящих практику, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленное на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них служебные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА, ПРОШЕДШИЙ ПРАКТИКУ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Уважаемый руководитель практики!

Эта анкета – часть работы по оценке деятельности студента, прошедшего практику, и эффективности организации проведения практики в государственном органе/органе местного самоуправления. Информация, содержащаяся в отзыве, может быть использована при подготовке рекомендаций лицу, прошедшему практику, а также в целях повышения эффективности организации практики.

1. _____
(наименование структурного подразделения государственного органа /органа местного самоуправления)

2. _____
(ФИО руководителя практики, наименование замещаемой должности)

3. _____
(ФИО лица прошедшего практику)

4. Оцените лицо, прошедшее практику (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - очень плохо, "5" - отлично):

Показатель	Оценка
Соответствие специальности подготовки направления лица, прошедшего практику, требованиям, предъявляемым к служебной деятельности, выполняемой в период прохождения практики	
Наличие у лица, прошедшего практику, требуемых базовых знаний и умений, необходимых для прохождения государственной гражданской службы	
Оценка знаний и умений лица, прошедшего практику, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, в рамках которых проводилась практика	
Наличие у лица, прошедшего практику, следующих профессиональных и личностных качеств: - системное мышление;	
- командное взаимодействие;	
- профессиональная эффективность (ответственность, пунктуальность, рациональное распределение рабочего времени, ориентация на результат);	
- гибкость и готовность лица, прошедшего практику/стажировку, к изменениям;	
- наличие потенциала к проявлению лидерских качеств и принятию управленческих решений	

Средний балл (оценка по п. 4): _____

4.1. Если в ответах на предыдущие вопросы Вы поставили оценки "1" или "2", укажите причины:

5. Дополнительные комментарии о проделанной деятельности лица, прошедшего практику:

6. Если в процессе проведения практики у Вас возникали проблемы организационного характера, укажите их и причины, с которыми они были связаны:

7. Что, по Вашему мнению, можно улучшить в организации проведения практики?

8. Ваши пожелания и рекомендации по вопросам профессионального развития лица, прошедшего практику, и его дальнейшей профессиональной деятельности:

9. Рекомендовали бы Вы лицо, прошедшее практику, в качестве кандидатуры для формирования молодежного экспертного совета, кадрового актива или кадрового резерва с целью последующего трудоустройства и обеспечения востребованности кадрового потенциала лица, прошедшего практику?

Дата заполнения анкеты " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись и ФИО руководителя практики)

Данную анкету просим заполнить и вложить в подписанный дневник по итогам практики.

Благодарим за сотрудничество в работе по повышению эффективности организации практики!

Примерная форма отзыва лица, прошедшего практику в

(наименование государственного органа/органа местного самоуправления)

Уважаемый участник практики!

Эта анкета - часть работы по оценке эффективности организации прохождения практики в государственном органе/органе местного самоуправления. Результаты по данному опросу могут быть использованы в целях повышения эффективности организации практики.

1. _____
(ФИО лица, прошедшего практику)

проходил(а) практику в _____
(наименование структурного подразделения

государственного органа/органа местного самоуправления)

2. Оцените организацию прохождения практики (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - очень плохо, "5" - отлично):

Показатель	Оценка
Общий уровень организации практики со стороны государственного органа/органа местного самоуправления	
Организация рабочего места	

Получение разъяснений по актуальным вопросам	
Содействие в получении материалов, знаний и умений в соответствующей сфере деятельности	
Степень применимости полученных знаний на практике в дальнейшей трудовой деятельности в других сферах деятельности	
Взаимодействие с руководителем практики, (степень сотрудничества, качество коммуникации)	
Соответствие практики плану прохождения практики	

Средний балл (оценка по п. 2): _____

2.1. Если в ответе на предыдущий вопрос Вы поставили оценки "1" или "2" по каким-то позициям, укажите причины:

3. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного руководителем практики на различные способы обучения при работе с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимально использовался)

Метод	Оценка
В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий	
Личные консультации в заранее определенное время	
Личные консультации по мере возникновения необходимости	
Поэтапный совместный разбор практических заданий	

4. Оцените взаимодействие с представителями структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров государственного органа/органа местного самоуправления при организации прохождения практики?

1 2 3 4 5

Комментарий:

5. Если в процессе прохождения практики у Вас возникали проблемы организационного характера, укажите их и с чем, по Вашему мнению, они были связаны?

6. Достаточно ли было времени, проведенного на практике, для получения необходимых знаний и навыков?

7. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе прохождения практики теоретические знания и практические навыки по Вашей специализации?

1 2 3 4 5

Комментарий:

8. Дополнительные комментарии о проделанной деятельности и организации практики:

9. Что, по Вашему мнению, можно улучшить в организации прохождения практики?

Дата заполнения анкеты " ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись и ФИО лица, прошедшего практику)

Благодарим за сотрудничество в работе по повышению эффективности организации практики!

Примерная форма отчета лица, прошедшего практику

(наименование государственного органа/органа местного самоуправления)

(ФИО лица, прошедшего практику)

проходил (а) практику в _____

(наименование структурного подразделения)

государственного органа/органа местного самоуправления)

в период с _____ по _____

(ФИО руководителя практики, наименование замещаемой должности)

Вид практики: _____

(учебная, производственная, преддипломная)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения практики:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на практике?

2. Какие информационные системы Вы освоили?

3. Какие наиболее важные задания Вы выполняли во время прохождения

практики

4. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе практики Вы считаете наиболее полезными
5. Опишите Ваши предложения по совершенствованию соответствующего вида деятельности, осуществляемой Вами в период прохождения практики:
6. Какие выводы Вы сделали по итогам реализованной деятельности?

(подпись лица, прошедшего практику (расшифровка подписи))

" ____ " _____ 20__ г.