


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы		

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета ФКИ
 от «28» августа 2017г., протокол № 1/181
 Председатель А. Магомедов / А.К. Магомедов/
«28» августа 2017г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
 ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
 (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

КАФЕДРА АКТЕРСКОГО ИСКУССТВА

Направление 51.03.02 «Народная художественная культура»

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2017 г.

Методические рекомендации актуализированы на заседании кафедры: протокол № 1 от 29.08 2018.


Методические рекомендации актуализированы на заседании кафедры: протокол № 1 от 29.08 2019г.

Методические рекомендации актуализированы на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Новиков В.А.	АИ	Заслуженный работник культуры

СОГЛАСОВАНО
 Заведующий кафедрой
А.И.Шейнин / А.И.Шейнин/
«28» августа 2017г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы		

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это завершающий этап обучения в вузе по направлению «Народная художественная культура» и форма итогового контроля знаний и умений студента. ВКР - это самостоятельно выполненное студентом научное исследование под руководством преподавателя. Оно требует от выпускника сформировавшихся навыков теоретического мышления, умения работать с источниками, широкого музыкально-исторического кругозора, глубокого знания изучаемого вопроса. В выпускной квалификационной работе исследуются проблемы исторического, музыкально-эстетического, теоретического, социологического, методического характера. Тема работы может быть связана как с прошлым хореографического искусства, так и современными его явлениями, с различными национальными школами, вопросами стиля композитора, анализом группы произведений или одного сочинения. При оценке ВКР учитывается как степень самостоятельности в разработке проблемы, аргументированность положений и выводов, логика изложения, владение специальной терминологией, так и литературный язык написания работы.

Структура выпускной квалификационной работы

Обязательными разделами ВКР являются введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и приложения.

Во Введении, которое занимает приблизительно 10% от всего текста и пишется в соответствии с существующим стандартом. Кроме того, введение - не просто композиционная часть работы, но и документ, содержащий важные квалификационные характеристики.

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Оно должно быть достаточно глубоким и полным. Следует обрисовать сущность сложившейся в современной науке ситуации в связи с выбранной темой.

Затем необходимо перейти к освещению степени ее разработанности в научной литературе и характеристике используемых источников. Следует подробно охарактеризовать вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы и определить существующие «белые пятна», что предполагает достаточно глубокое знакомство с имеющимися источниками. Выпускник должен продемонстрировать способность к критическому мышлению и объективной оценке сделанного его предшественниками в освоении данной темы, должен определить неразработанные аспекты проблемы.

Далее формулируется цель исследования, исходя из того, что еще осталось неизученным в теме. Формулировка цели логически вытекает из обрисованной ранее сложившейся в науке ситуации по изучению темы. Она должна быть четкой и по возможности краткой и в то же время полной и корректной.

Цель составляет стратегию исследования и потому требует постановки конкретных тактических задач.

В отличие от цели задач может быть несколько, пути их решения фактически составляют основную часть текста работы. Поэтому часто формулировки задач совпадают или почти совпадают с названиями глав и параграфов основной части. Задачи во введении подаются в форме перечисления.


Далее во введении обозначается объект и предмет исследования. Объект - это явление или процесс объективной реальности, на который направлен научный поиск. Предмет - фрагмент объекта, подвергающийся непосредственному изучению.

Следующий важный раздел введения посвящен методологии и методам, используемым в исследовании. Необходимо не просто назвать их, но, по возможности, обосновать их применение в решении поставленных вопросов. Это общенаучные и конкретно-научные, аналитические и описательные, философские (диалектический или феноменологический) и логические (дедукция и индукция) методы, сравнительно-исторический метод,

В конце введения обычно характеризуется структура работы.

Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых в свою очередь подразделяется на два - три параграфа.

Содержание первой главы обычно имеет теоретико-методологический характер. Вначале очерчивается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению, группируются по принципу методологического сходства и оцениваются с позиций автора различные точки зрения. Они аргументировано

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы		

доказываются и обосновываются с опорой на отечественные и зарубежные источники.

Назначение и содержание второй главы может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитическим исследованием, то вторая глава, как и первая, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. В этом случае она служит продолжением теоретического анализа проблемы, обогащаясь новыми ракурсами ее рассмотрения, новыми подходами и методы в ее решении.

Если работа носит практический или экспериментальный характер, то во вторую главу включают конкретный материал. Кроме того, во второй главе подводят общие итоги, делают анализ результатов, излагают практические выводы и рекомендации.

Заключение составляет самую небольшую часть дипломной работы, примерно 5 % от всего объема работы. Оно содержит общие выводы, Здесь необходимо кратко и логически последовательно изложить промежуточные результаты и выводы, полученные в ходе исследования, а затем их обобщить и показать в контексте перспектив дальнейшего изучения. По форме это может быть перечень наиболее значимых выводов или их изложение связанным текстом. Заключение должно быть логично связано с введением, особенно с той его частью, где формулируются задачи: в заключении необходимо четко показать, как они были решены в ходе исследования. Заключительная часть выполняет функцию концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Именно здесь содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному знанию.

Текстовая часть всего исследования должна быть тщательно отредактирована и должна соответствовать установленным требованиям к содержанию.

Список использованной литературы - это упорядоченный в алфавитно-хронологической последовательности перечень библиографических описаний документальных источников информации по теме дипломной работы. Он составляется с учетом требований, предъявляемых к библиографическим спискам

Приложение - это часть основного текста, которая имеет самостоятельное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По форме приложения могут быть представлены в виде схем, таблиц, рисунков, не включенных в текст, но на которые имеются ссылки в тексте работы. В приложения нельзя включать справочные комментарии и примечания. Приложения оформляются как продолжение ВКР после списка литературы.

Основные требования к представлению содержания и оформлению ВКР

Композиционная структура дипломной работы традиционно состоит из следующих компонентов: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, заключение, список использованной литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле дипломной работы указывается полное наименование учебного заведения, наименование выпускающего факультета и кафедры.


В среднем поле дается название темы. Ниже могут быть указаны подзаголовочные данные, которые должны быть предельно краткими и не превращаться в новое заглавие. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется, на следующей после него странице ставится цифра «2».

Далее ближе к правому краю титульного листа дипломной работы указывается фамилия и инициалы исполнителя, научного руководителя и рецензента (с указанием ученого звания и ученой степени).

В нижнем поле указывается место выполнения дипломной работы и год его написания (без слова «год»).

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки дипломной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Нумерация рубрик делается по индексационной системе. Разделы, подразделы, пункты и подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1.; 1. 1.; 1. 1. 1. и т. д.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы		

Основная содержательная часть подразделяется, как ранее отмечалось, на логически связанные между собой разделы и подразделы. Каждое структурное подразделение должно иметь краткое и информативное заглавие, определяющее его содержание. Количество глав, разделов и подразделов устанавливается в соответствии с аспектами рассмотрения проблемы. В тексте могут быть использованы следующие виды ссылок: ссылки на структурные элементы дипломной работы, таблицы, диаграммы, иллюстрации, перечисления, приложения и т.д.; ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляются по следующим правилам:

1) при ссылках в тексте на структурные элементы дипломной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «... в разделе 1 были рассмотрены ..», «... согласно 1.1.», «... в соответствии с табл. 1», (табл. 1), «... в перечислении (1)», «... в приложении 1», (приложение 1) и т.п.;

2) если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке», «в таблице», «... в перечислении», «... в приложении».

Допускаются следующие виды ссылок на документы (библиографических ссылок): на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например: (1).

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например: (1, с. 3). Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записываются через тире, например: (1, с. 201-203).

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, например: (7; 12-15; 21).

Допускается использование подстрочных ссылок. Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске печатаются с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и оформляются по ГОСТ 7: 1. -84. Подстрочные ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала,

В ВКР в словообразовании часто встречаются *сокращения*. Это усеченные слова, а также часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения.

Общепринятые условные сокращения, которые делаются после перечисления: т.е.(то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие).

Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни).

Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).


Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются. Не допускается сокращение слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла).

В списке использованной литературы при упорядочении отобранных документов за основу берется первый элемент их библиографического описания (фамилия автора или основное заглавие) на уровне первых трех букв. Документы, принадлежащие одному автору или имеющие одинаковое заглавие, располагаются друг за другом с учетом года их издания, начиная с новейших. Библиографическое описание документов на языках с разной графикой допускается группировать в два алфавитных ряда:

- вначале на русском языке или языках с кириллической графикой;
- затем на языках с другой графикой (например, английском, немецком и др.).

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в дипломном реферате более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц, на которых дается приложение, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы		

словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с цифрой в круглые скобки по форме. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

Отражение приложений в оглавлении дипломной работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение (например: копия подлинного документа, ранее неопубликованного текста, переписки и т.д.), его вкладывают в дипломная работа без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

В приложениях к дипломному реферату используются таблицы, рисунки, графики, нотный текст и другой иллюстративный материал.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые для информации.

Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей.

Правила обозначения таблиц:

- 1) каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание; название таблицы помещаются над ней;
- 2) таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- 3) слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- 4) если в тексте имеется одна таблица, то ни нумерационный заголовок, ни слово «Таблица» не пишут.

Все иллюстрации в дипломном реферате должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в дипломном реферате. Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака «№» арабскими цифрами;
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем поле страницы с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Иллюстрации, таблицы и диаграммы учитываются как страницы текста.


Введение, разделы основной части, заключение, список использованной литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Подразделы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются, предлоги и союзы в конце строки не оставляются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3-4 интервалов.

Страницы текста дипломной работы должны соответствовать формату А 4. Объем дипломной работы - не менее 60 страниц текста.

Текст ВКР следует печатать 14 кеглем, шрифт «Times new Roman», межстрочный интервал - 1,5. Размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое не менее 30 мм., правое не менее 10 мм., верхнее не менее 15 мм., нижнее не менее 20 мм.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями дипломная работа тиражируется в количестве 2-х экз. в традиционном виде и в электронном виде на дискете или диске, оформляются в специальную папку или переплетаются. На электронном носителе указывается фамилия, инициалы студента-исполнителя, тема дипломной работы, фамилия и инициалы научного

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы		

руководителя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Составными частями дипломного реферат также являются отзыв руководителя и рецензия.

Защита дипломной работы проводится в следующем порядке:

1. Доклад студента в течение 10-15 минут с демонстрацией (в случае необходимости)

наглядного

материала. В докладе студент кратко и четко излагает содержание работы, ее результаты и выводы, отмечает методы решения поставленных задач, указывает возможности использования результатов дипломной работы в научной и практической деятельности.

2. Оглашение отзыва научного руководителя и рецензий.

3. Вопросы к студенту со стороны членов Государственной экзаменационной комиссии и лиц, присутствующих на защите.

4. Ответы на вопросы и замечания.

5. Заключительное слово студента-дипломника.

Оценка ВКР принимается на закрытом заседании ГЭК и оформляется протоколом. При определении оценки ВКР принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.