

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО:**

решением Ученого совета УлГУ,  
протокол № 13/284 от « 23 » 06 2020 года.  
Председатель Ученого совета УлГУ,  
ректор УлГУ  Б.М.Костишко/

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**35.03.01 Лесное дело**

Профиль подготовки

**Лесное хозяйство**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года

Ввести в действие с « 1 » сентября 2020 года

Ульяновск 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.

1.4. Требования к абитуриенту.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО. Матрица компетенций (приложение 1).**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело в УлГУ.**

4.1. Календарный учебный график (приложение 2).

4.2. Учебный план подготовки бакалавров (приложение 3).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (приложение 4).

4.4. Программы учебных, производственной и преддипломной практик (приложение 5).

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело в УлГУ.**

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (приложение 6).

### **Приложения:**

1. Матрица компетенций.

2. Календарный учебный график очной формы обучения

3. Учебный план очной формы обучения

4. Аннотации рабочих программ дисциплин.

5. Программы практик.

6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.

## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ульяновский государственный университет» 35.03.01 Лесное дело, профиль подготовки «Лесное хозяйство». ОПОП включает в себя: компетентностную модель выпускника, разработанную в соответствии с утвержденными в установленном порядке профессиональными стандартами в области лесного дела и согласованную с представителями профессионального сообщества региона; учебный план и календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей), включающие фонды оценочных средств в качестве приложения; программы практик; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО определяет цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, формы аттестации, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы учебных и производственных практик, программу ГИА, оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993);

- ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата) от 26.07.2017 г. № 706

- ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

- ДП-2-11-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным

профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

- ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

- ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»

- Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата).

#### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

Целью разработки ОПОП по направлению 35.03.01 Лесное дело, профиль Лесное хозяйство, является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### 1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, составляет 4 года.

#### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата .

Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий

Таблица 1 - Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 180
Блок 2	Практика	Не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
Объем программы магистратуры		240

#### 1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций. Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются Правилами приема в Ульяновский государственный университет.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело**

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность:

- 14 Лесное хозяйство, охота (в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора).

Выпускники осуществляют профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### 2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- производственно-технологический;

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Профессиональные стандарты, соотнесенные с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

Код ПС	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
14.009	Профессиональный стандарт «Охотовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 марта 2018 г. N 164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г. N 52178)
14.012	Профессиональный стандарт «Инженер по лесопользованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 566н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный №52178)

Таблица 2 – Обобщённые трудовые функции и трудовые функций, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата 35.03.01 Лесное дело

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
14.012 Инженер по лесопользованию					
А	Ведение документооборота по вопросам использования лесов и внесения информации в государственные информационные системы на уровне лесничества	5	Сбор и обобщение информации по вопросам предоставления лесных участков в пользование на уровне лесничества	А/01.5	5
			Сбор и обобщение информации по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на уровне	А/02.5	
			Внесение информации в государственный лесной реестр (далее - ГЛР) и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	А/03.5	
			Выполнение в составе комиссии работ по подготовке первичных документов по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда земли иных категорий	А/04.5	
В	Подготовка документации для осуществления использования лесов и информация для внесения в государственные информационные системы	6	Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование	В/01.6	6

	темы на уровне лесничества		Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	V/02.6	
			Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	V/03.6	
			Подготовка первичных документов для органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	V/04.6	
C	Контроль использования лесов в границах лесничества	7	Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и предоставление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	C/01.7	7
C	Контроль использования лесов в границах лесничества	7	Контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	C/02.7	7
			Контроль внесения информации в ГЛР и автоматизированную систему учета древесины и сделок с ней	C/03.7	
			Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта Российской Федерации и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений	C/04.7	
14.009 Охотовед					

С	Организация и контроль охраны, воспроизводства и рационального использования охотничьих животных	7	Мониторинг охотничьих угодий и проектирование охотничьей инфраструктуры	С/01.7	7
			Организация охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий	С/02.7	
			Планирование биотехнических работ в охотничьем хозяйстве	С/03.7	

### 3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Таблица 3 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.  ИД-2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.  ИД-3 : Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.  ИД-4 : Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
---	---	---

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.  ИД-2 : Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).  ИД-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.  ИД-4: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
-------------------------------------	--	---

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (-ых)	ИД-1 : Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах). ИД-3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах). ИД-4: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИД-5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИД-2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД-1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИД-3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 (ОПК-1) Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного хозяйства
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 (ОПК-2) Использует существующие нормативные документы по вопросам лесного хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области лесного дела, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 (ОПК-3) Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 (ОПК-4) Обосновывает и реализует современные технологии ведения лесного хозяйства.
ОПК-5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 (ОПК-5) Проводит экспериментальные исследования в области лесного хозяйства.
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 (ОПК-6) Определяет экономическую эффективность ведения лесного хозяйства.

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции могут быть установлены ОПОП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно: - обязательные профессиональные компетенции; - рекомендуемые профессиональные компетенции).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата Университет:

- включает в программу бакалавриата все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);
- вправе включить в программу бакалавриата одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Университет выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела "Требования к образованию и обучению". ОТФ может быть выделена полностью или частично. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата (ОПОП), обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО (таблица 6).

Таблица 6 –Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт (ПС), анализ
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>			
Ведение проектно-изыскательской деятельности в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	ПК-1: способность к участию в разработке проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом заданных технологических и экономических параметров с использованием новых инновационных технологий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов	ИД-1 (ПК-1) Проводит проектно-изыскательскую деятельность в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	
Пользование нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства и ведение документооборота	ПК-2: уметь пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства	ИД-1 (ПК-2) Пользуется нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства и ведет документооборот	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			

Применение результатов оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов	ПК-3: способность применять результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов	ИД-1 (ПК-3) Применяет результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов
Планирование и организация лесохозяйственной деятельности, использование леса в границах лесничества, ведение учета и контроль за использованием лесов, нахождение и принятие управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	ПК - 4: способность планировать и организовывать лесохозяйственную деятельность, использовать леса в границах лесничества, вести учет и контроль за использованием лесов, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	ИД-1 (ПК-4) Планирует и организовывает лесохозяйственную деятельность, использует лес в границах лесничества, ведет учет и контроль за использованием лесов, находит и принимает управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве
Организация работы исполнителей, поиск управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	ПК - 5: уметь организовывать работу производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов	ИД-1 (ПК-5) Организует работу производственного подразделения, систематизирует и обобщает информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>		
Применение новых знаний по биологии и экологии леса при проведении полевых и лабораторных научных исследований в различных климатических, географических и лесорастительных условиях при различной интенсивности их использования	ПК-6 : способность применять новые знания по биологии и экологии леса при проведении полевых и лабораторных научных исследований в различных климатических, географических и лесорастительных условиях при различной интенсивности их использования	ИД-1 (ПК-6) Применяет новые знания по биологии и экологии леса. ИД-2 (ПК-6) Проведит полевые и лабораторные научные исследования в различных климатических, географических и лесорастительных условиях при различной интенсивности их использования

<p>Владение современными методами и методиками научных исследований по основным направлениям лесной науки.</p> <p>Выполнение в полевых условиях сбор научного материала.</p> <p>Измерение, описание границ и привязку на местности объектов лесного и лесопаркового хозяйства, используя геодезические и навигационные приборы и инструменты</p>	<p>ПК-7: способность владеть современными методами и методиками научных исследований по основным направлениям лесной науки, в том числе экологического мониторинга лесов, выполнять в полевых условиях сбор научного материала, измерение, описание границ и привязку на местности объектов лесного и лесопаркового хозяйства, используя геодезические и навигационные приборы и инструменты</p>	<p>ИД-1 (ПК-7) Владеет современными методами и методиками научных исследований по основным направлениям лесной науки.</p> <p>ИД-2 (ПК-7) Выполняет в полевых условиях сбор научного материала.</p> <p>ИД-3 (ПК-7) Проводит измерение, описание границ и привязку на местности объектов лесного и лесопаркового хозяйства, используя геодезические и навигационные приборы и инструменты</p>	
<p>Систематизирование и анализ результаты научных исследований.</p> <p>Прогнозирование развития нежелательных ситуаций в лесных экосистемах.</p> <p>Анализирование санитарного и лесопатологического состояния лесов с применением аэрокосмической информации</p>	<p>ПК-8: способность систематизировать и анализировать результаты научных исследований, делать необходимые выводы и прогнозировать развитие нежелательных ситуаций в лесных экосистемах; анализировать санитарное и лесопатологическое состояние лесов с применением аэрокосмической информации</p>	<p>ИД-1 (ПК-8) Систематизирует и анализирует результаты научных исследований.</p> <p>ИД-2 (ПК-8) Прогнозирует развитие нежелательных ситуаций в лесных экосистемах вследствие поражения лесов пожарами, вредителями и болезнями леса .</p> <p>ИД-3 (ПК-8) Анализирует санитарное и лесопатологическое состояние лесов с применением аэрокосмической информации.</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</b>			
<p>Использование знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных, лесозащитных, лесокультурных и противопожарных мероприятий.</p>	<p>ПК-9: уметь использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных, лесозащитных, лесокультурных и противопожарных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов</p>	<p>ИД-1 (ПК-9) Использует знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных, лесозащитных, лесокультурных и противопожарных мероприятий.</p>	

Использование знаний технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов	ПК-10: уметь использовать знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов	ИД-1 (ПК-10) Использует знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов	
Организация работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства	ПК-11: уметь обеспечить организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства	ИД-1 (ПК-11) Организует работу по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства	

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело в УлГУ.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется рабочим учебным планом бакалавра; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### 4.1. Календарный учебный график.

Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

Рабочий учебный план подготовки бакалавров очной формы обучения представлен в приложении 3.1.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в приложении 4.

#### **4.4. Программы учебных, производственной, преддипломной практик и научно-исследовательской работы**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программе бакалавриата по направлению 35.03.01 Лесное дело в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа.
- преддипломная практика.

Программы учебных, производственной, преддипломной практик и научно-исследовательской работы представлены в приложении 5.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело в УлГУ.**

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

#### **5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной ин-

формационно - образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-образовательной сети «Интернет» , как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, решение о переводе образовательной программы на полное или частичное использование электронного обучения и дистанционных технологий принимается ученым советом университета.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, представляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

## **5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-

методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Учебно-методический процесс на выпускающей кафедре «Лесное хозяйство» обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 7 чел., среди которых 3 доктора наук и 3 кандидата наук. 98 % преподавателей кафедры лесного хозяйства имеют ученые степени.

### **5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Учебные корпуса находятся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании, а также в аренде. Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на одного студента – 23,25 кв.м.

Образовательный процесс в университете организуется в учебно-лабораторных корпусах. В составе используемых площадей университета имеются 225 аудиторий для лекционных и практических занятий. Парк компьютерной техники насчитывает 1 760 ед., из них 1 711 (97%) объединены в корпоративную локальную вычислительную сеть на основе оптоволоконных каналов передачи данных с распределенной системой специализированных серверов, обеспечивающих выход в Интернет; компьютеры используются в 48 компьютерных классах, имеющих выход в глобальные информационные сети, имеется 45 точек доступа беспроводной сети Wi-Fi. Количество единиц оргтехники (копировальные аппараты, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры), используемой в образовательном процессе, составляет - 708. Университет имеет выход в глобальные сети, в том числе – в глобальную научно-образовательную сеть передачи данных для нужд сис-

темы образования RUNNet по наземным каналам общей емкостью 130 Мб/с. В УлГУ внедрены система электронного документооборота «Документооборот-Проф», а также система управления учебным процессом «Tandem Univesity».

Научная библиотека университета располагается в 7 учебных корпусах, общая площадь научной библиотеки – 2468,47 кв.м., количество посадочных мест в читальных залах – 386, количество компьютеризированных посадочных мест – 65 объем библиотечного фонда УлГУ – 734294 экземпляра. Средняя книгообеспеченность учебных дисциплин – 0,5:1.

В структуре университета имеются: физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК) (ул. Набережная р. Свияга, 106), имущественный комплекс «Стадион Заря» (ул. Оренбургская, 5Б); 2 открытых стадиона, теннисные корты, площадки для игровых видов спорта, биатлонную трассу (ул. Университетская набережная, 1); физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном «АКВАКЛУБ» (ул. Университетская набережная, 4).

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеются компьютеры, ноутбуки, мультимедийный проектор, видео- и аудиотехника.

Научно-исследовательская и лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в аудиториях экологического факультета (ауд. 212, 225, 216, 208), оснащенных материально-техническими средствами для выполнения практических и лабораторных работ по биологическим дисциплинам (коллекции насекомых, наборы гербариев, коллекции пород древесины и коллекции пороков; микроскопы Микромед С-11 с наборами биологических препаратов (10 шт.); лабораторное оборудование для проведения химических и биохимических экспериментов; приборы для таксационных измерений, приборы для определения характеристик почвы, мультимедийные обучающие программы и др.).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе и в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Электронная библиотека УлГУ включает в себя следующие ресурсы:

– электронные аналоги печатных учебно-методических разработок преподавателей университета. Более 700 учебно-методических разработок размещены на локальном библиотечном сервере университета.

– электронные издания, размещенные на библиосerverе на основании договора с правообладателем. Доступно более 60 изданий.

– электронные копии авторефератов диссертаций, защищенных в университете. Точкой доступа к полным текстам также является библиографическая запись в электронном каталоге. Доступны 560 авторефератов;

– нормативно-правовые БД «Консультант», «Кодекс», «Гарант», «Законодательство России»;

– электронные полнотекстовые отечественные и зарубежные базы данных. В течение года пользователи электронной библиотеки имели возможность работать с 18 полнотекстовыми БД различной тематики.

В 2015 г. в рамках конкурса РФФИ «ИР-2015 г.» университету был предоставлен доступ к информационным ресурсам зарубежных издательств AMS, APS, Springer.

Университету открыт доступ к мультидисциплинарной реферативно-библиографической базе данных издательской корпорации Elsevier – «Scopus».

По итогам открытого конкурса на получение лицензионного доступа к полнотекстовым международным базам данных, проводившегося Государственной публичной научно-технической библиотекой России, Университету был открыт доступ к следующим научным образовательным ресурсам:

-патентной базе компании QUESTEL

-журналу Science online

-журналам издательства Taylor & Francis

-журналу Nature

-базе данных диссертаций и тезисов ProQuest Dissertations & Theses Global

-материалам международного общества оптики и фотоники

-журналам издательства Cambridge University Press

-базе данных Annual Reviews Science Collection

-базе данных CASC – Коллекции компьютерных и прикладных наук компании EBSCO Publishing

-базе данных INSPEC на платформе компании EBSCO Publishing

В соответствии с п. 4.3.5. ФГОС ВО обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

В соответствии п. 4.5.1. ФГОС ВО финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

Внеучебная работа со студентами в университете является важнейшей составляющей качества подготовки специалистов и проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, также выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях, универсальных компетенций выпускников.

Работа по организации воспитательной работы в Ульяновском государственном университете ведется Студенческим советом, Профкомом студентов, Клубом интеллектуальных игр УлГУ, Центром поддержки молодой студенческой семьи, Штабом студенческих трудовых отрядов профкома студентов и Спортивным клубом УлГУ.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в университете являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций ВУЗа;
- организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- выявление и поддержка талантливой и одаренной молодежи;
- стимуляция саморазвития, творческого поиска и расширение кругозора обучающихся;
- развитие системы информационного обеспечения УлГУ: выпуск газеты «Вестник», поддержка студенческого Интернет-форума и др.;
- реализация программ: «Здоровый образ жизни», «Школа лидера», «Социальные проекты» и др.;
- организация трудовых студенческих отрядов по различным видам деятельности: волонтерские, строительные и пр.;
- организация выездных и стационарных студенческих лагерей актива.
- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции;
- развитие системы социальной помощи студентам;
- формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений внеучебной деятельности стало социальное партнерство с муниципальными, региональными и федеральными структурами: совместные проекты с Ульяновским областным отделением Русского географического общества, музеем «Метеорологическая станция Симбирска», с Правительством Ульяновской области в сфере реализации приоритетных национальных проектов: «Здоровье», «Образование», «Развитие АПК» и др.

Успешная реализация внеучебных проектов вуза достигается благодаря тому, что именно студенты являются непосредственными авторами и исполнителями данных проектов. Грамотно организованное социальное пространство не только позволяет раскрыть и расширить способности молодого специалиста, а также использовать их после выпуска из университета. Подводя итог, можно сказать, что в Ульяновском государственном университете созданы все условия для самореализации студента.

Питание учащихся организуется столовой УлГУ.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договоров на медицинское обслуживание с МУЗ «Центральная клиническая медицинская часть» ул. Лихачева, 12; МУЗ «Центральная городская клиническая больница» ул. Оренбургская, 27; МУЗ «Городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова» ул. Гагарина, 20 ; МУЗ «Городская клиническая больница № 1» пр-т Сулова, 4; МУЗ «Городская студенческая поликлиника» ул. Гончарова, 15/27, ул. Гончарова, 17; МУЗ «Детская городская больница № 3» ул. Камышинская, 39, ул. Ефремова, 36; МУЗ «Детская городская поликлиника № 2» ул. Орлова, 23; МУЗ «Ульяновская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» ул. Рылеева, 30/30.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.**

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело включает в себя фонды оценочных средств по всем дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тестовые задания, ситуационные и расчетные задачи, тематику курсовых работ/проектов, рефератов, докладов, и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости разработаны фонды оценочных средств.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения преддипломной практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) дея-

тельности, к которым готовится бакалавр (проектной; организационно-управленческой; научно-исследовательской; производственно-технологической).

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ приводятся в рабочей программе государственной итоговой аттестации.

Программа Государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

В соответствии п. 4.6.1. ФГОС ВО качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В соответствии п. 4.6.2. ФГОС ВО в целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В соответствии п. 4.6.3. ФГОС ВО внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

В соответствии п. 4.6.4. ФГОС ВО внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиями профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.