

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

Утверждено:

Решением Учёного Совета УлГУ,
Протокол № 11/271 от 25 июня 2019 года

Председатель Ученого Совета УлГУ,
Ректор УлГУ



/ Б.М. Костишко/

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки
«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Нормативный срок освоения программы
по очной форме обучения – 2 года,
заочной – 2,5 года

Ввести в действие с «01» сентября 2019 г.

Ульяновск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки «Государственная и муниципальная служба»
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
- 1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (магистратура).
 - 1.3.1. Цель ОПОП магистратуры
 - 1.3.2. Срок освоения магистратуры
 - 1.3.3. Трудоёмкость ОПОП магистратуры
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения магистерской программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление».

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

- 4.1. Календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план подготовки магистра.
- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет».

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Материально-техническое обеспечение
- 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП магистратуры.

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Рабочий учебный план

Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)

Приложение 4. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации

Общие положения

Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый Ульяновским государственным университетом для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования (далее – Образовательный стандарт УлГУ) по направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление», утвержден решением Ученого совета Ульяновского государственного университета.

Список принятых сокращений

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ВО – высшее образование

ОК– общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции управленческой, административно-технологической, консультационной, информационно- аналитической, проектной, научно-исследовательской, педагогической и другим видам деятельности.

Область применения Образовательного стандарта УлГУ подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Образовательный стандарт УлГУ представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление» в Ульяновском государственном университете (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 г. №1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)»

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (магистратура) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (магистратура)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Целью разработки ОПОП по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Срок освоения ОПОП – 2 года по очной форме, 2,5 года – по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению. Программы вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом Института экономики и бизнеса на основе требований к результатам освоения образовательных программ, установленных федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

1 *Зачетная единица* – унифицированная единица измерения трудоемкости основной образовательной программы; учитывает все виды деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом: аудиторную и самостоятельную работу, стажировки, практики, текущую и промежуточную аттестацию и т.п.; одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное управление;
- муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях;
- управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными (муниципальными) органами и гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;

научно-исследовательская и педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

Обучение в УлГУ направлено на подготовку работника высокой квалификации, который: в полной мере обладает профессиональными и личностными качествами, обеспечивающими ему приоритетную востребованность и устойчивую конкурентоспособность на российском и международном рынке труда и широкие возможности самореализации, в том числе в новейших областях знаний, наиболее значимых сферах профессиональной деятельности и общественной жизни;

стремится к продолжению образования и самообразованию в течение всей жизни, способен максимально продуктивно использовать свой творческий потенциал в интересах личности, общества и государства;

сознает ответственность за результаты своей профессиональной и научной деятельности перед страной и человечеством, обладает активной гражданской позицией, основанной на демократических убеждениях и гуманистических ценностях;

умеет обосновывать и отстаивать свою позицию, активно реализовывать собственные решения и идеи;

в своем поведении руководствуется нравственными и этическими нормами, основанными на толерантности, стремлении к сотрудничеству, укреплению взаимопонимания между представителями различных социальных групп, мировоззренческих позиций, национальных культур;

способен творчески реализовываться в широкой сфере профессиональной деятельности, осознает социальную значимость своей профессии, обладает высокой мотивацией исполнения профессиональных обязанностей, ответственным отношением к делу, развитым чувством гражданского и профессионального долга;

умеет порождать новые идеи, расширять сферу собственной компетентности, вырабатывать оптимальные стратегии своей деятельности;

готов решать проблемы в новых и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принимаемые решения.

Выпускник УлГУ, завершивший обучение по ООП ВПО по направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление», должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими

общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7),

- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, (ПК-15)

- обладанием способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом магистра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;

программами педагогических и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Требования к структуре ОПОП ВО подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Основные образовательные программы ВО, реализуемые в УлГУ по направлению «Государственное и муниципальное управление», имеют следующую структуру:

4.1.Блок 1. Базовая (обязательная) часть ОПОП

Названия дисциплин (модулей), входящих в базовую часть ООП, и их общая трудоемкость (в зачетных единицах) устанавливаются данной ООП УлГУ

Вариативная часть ОПОП

В вариативной части может осуществляться углубленное изучение дисциплин базовой части. Названия дисциплин (модулей) вариативной части ОПОП могут совпадать с названиями дисциплин (модулей) обязательной части ОПОП. В основной образовательной программе должны быть предусмотрены дисциплины по выбору студентов в объеме не менее 30 процентов вариативной части. Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по блоку 1 должно составлять не более 30% от общего количества часов аудиторных занятий. Порядок формирования дисциплин по выбору и порядок выбора этих дисциплин обучающимися устанавливаются локальными нормативными актами УлГУ.

4.2. Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа

Виды, содержание и трудоемкость практик устанавливаются разработчиками ОПОП в соответствии с видами деятельности, на подготовку к которым направлена магистерская программа.

Виды, содержание и трудоемкость научно-исследовательской работы устанавливаются разработчиками ОПОП в соответствии с видами деятельности, на подготовку к которым направлена магистерская программа.

4.3. Блок 3 Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и государственный экзамен в рамках установленной общей трудоемкости. Завершается присвоением квалификации по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Структура основной образовательной программы магистратуры

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ ОПОП

Экономика общественного сектора - 3 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-19.

Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления - 3 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности

Перечень реализуемых компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Управление проектами в профессиональной деятельности

Перечень реализуемых компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Иностранный язык в профессиональной деятельности межкультурной коммуникации

Перечень реализуемых компетенций: ОПК-2, ОПК-3.

Технология самоорганизации личности

Перечень реализуемых компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-20.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ОПОП

Служебная этика, конфликт интересов и противодействие коррупции – 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

Государственная поддержка развития предпринимательства – 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-16.

Оценка эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти и их аудит – 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6.

Антикризисное управление экономикой – 2 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ОК-1, ОК-3.

Разработка, реализация и оценка целевых программ – 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Управление развитием кластеров в региональной экономике - 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Управление развитием человеческих ресурсов в региональной экономике – 5 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Государственные и муниципальные закупки – 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-14.

Управление рисками в государственном и муниципальном управлении – 3 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-7, ПК-12, ПК-15.

Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием – 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления - 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-10, ПК-11, ПК-14.

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления – 2 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-12, ПК-13.

Статистическое и экономико-математическое обеспечение решений органов власти – 3 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

Управление безопасностью регионального и муниципального развития – 3 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Региональная внешнеэкономическая политика – 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-4, ПК-6, ПК-9.

Бюджетная система и реформирование и управление общественными финансами – 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-4, ПК-6, ПК-9.

Государственная молодежная политика – 3 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Лидерство в управлении – 3 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Управление развитием и профессиональная компетенция государственных и муниципальных служащих – 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Управление конфликтами и организация переговорного процесса – 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Управление изменениями в социально-экономических системах и обществе – 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13.

Управление внешними связями региона и муниципального образования – 4 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13.

Технологическая модернизация экономики и государственная инвестиционная политика – 3 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Государственная политика в сфере поддержки НКО – 3 з.е.

Перечень реализуемых компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся- 33 з.е.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) –осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.)

И поэтому научно-исследовательская работа является одним из важнейших этапов подготовки магистрантов по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Научно-исследовательская работа магистрантов 1 и 2 курсов магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» на факультете управления вводится в соответствии с требованиями, определённых Государственным образовательным стандартом подготовки магистра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и рабочим учебным планом по подготовке магистра ИЭиБ Ульяновского государственного университета.

Организация и руководство НИР

Научно-исследовательская работа магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта. Общее руководство НИР осуществляет заведующий кафедрой, д.э.н. профессор Лапин А.Е. Индивидуальное руководство научно-исследовательской работой по программе специализированной подготовки магистров

«Государственное и муниципальное управление» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Цели НИР.

Цель научно-исследовательской работы: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы – *«Государственное и муниципальное управление»*

Целью являются:

- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнения выпускной квалификационной работы.
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, требующей широкого кругозора в области менеджмента;

Формируемые профессиональные компетенции (ПК) студента для направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по магистерской программе «Государственное и муниципальное управление» второго года обучения во время научно-исследовательской работы:

- организационно-управленческая деятельность:
- обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-1);
- владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита (ПК-2);
- обладать организационными способностями. Уметь находить и принимать организационные управленческие решения (ПК-3);
- обладать способностью управлять в кризисных ситуациях (ПК-4);
- обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-5);
- уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона (ПК-6);
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-7);
- административно-технологическая деятельность:
- владеть навыками использования инструментов экономической политики (ПК-8);
- уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-9);
- понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-10);
- владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-11);
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-12);
- консультационная и информационно-аналитическая:
- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-13);
- уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-14);
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-15);
- проектная:
- уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-16);

- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-17);
- обладать способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-18);
- обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-19);
- научно-исследовательская и педагогическая:
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-20);
- владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-21);
- владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-22).

4.5. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ - 6 з.е.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен не менее 5 з.е.

Общая трудоемкость ОПОП магистратуры не менее 120 з.е.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Требования к условиям реализации ОПОП по направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление» устанавливаются настоящим Образовательным стандартом.

5.1. Требования к общим условиям реализации ОПОП магистратуры. Кадровое обеспечение учебного процесса

Структурные подразделения, реализующие основные образовательные программы, обязаны обеспечить:

устойчивую связь с выпускниками и их работодателями;

мониторинг качества подготовки выпускников и степени соответствия подготовки выпускников требованиям рынка труда, а также механизм внесения соответствующих изменений в основные образовательные программы;

оценку остаточных знаний и компетенций студентов и выпускников по всем дисциплинам (модулям).

Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается учебным планом с учетом мнения кафедры, на которой реализуется данная основная образовательная программа и специфики направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования. Соотношение различных видов аудиторных занятий определяется основной образовательной программой с учетом требований п.5.7 настоящего стандарта. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Контроль объема фактической учебной работы обучающихся производится в соответствии с учебным планом ОПОП, расписанием учебных занятий, с учетом индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Структурные подразделения самостоятельно разрабатывают и утверждают ОПОП подготовки магистров, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также программы практик и научно-исследовательской работы,

итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Структурные подразделения обязаны не реже 1 раза в 2 года обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30% аудиторных занятий.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной, информационно-аналитической, научно-исследовательской, проектной), для ОПОП магистратуры является научный семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

. Магистерская программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения.

В учебной программе каждой дисциплины или вида деятельности, предусмотренных учебным планом, при определении общей трудоемкости указывается объем аудиторной и самостоятельной работы. Соотношение между аудиторной и самостоятельной работой может устанавливаться по каждой дисциплине и виду деятельности индивидуально. Наряду с установленными законодательными и другими нормативными правовыми актами обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей, курсов) по выбору, предусмотренных ОПОП, выбирать конкретные дисциплины (модули, курсы);

при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию по выбору дисциплин (модулей, курсов);

обучающиеся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на зачет освоенных ранее дисциплин (модулей, курсов) на основе аттестации;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса обучающихся

5.2.1. Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик:

- учебная и производственная в т.ч. преддипломная. И организация научно-исследовательской работы магистрантов.

Практики проводятся в сторонних организациях (органах государственного и муниципального управления, предприятиях государственно-частного партнерства, бюджетных учреждениях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях структурного подразделения, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5.2.2. Требования к организации научно-исследовательской работы обучающихся

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ОПОП. Структурными подразделениями могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- обоснование темы исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление;
- написание рефератов по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- отчетом о научно-исследовательской работе является публикации в научных журналах, не менее 2-ух статей за весь период обучения.
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение проведенной работы на комиссии с участием всех научных руководителей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

5.3. Кадровое обеспечение учебного процесса

5.3.1. Реализация основной образовательной программы магистратуры должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

5.3.2. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла должны быть привлечены не менее 20% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.3.3. Не менее 80% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, должны иметь российские ученые степени и ученые звания.

5.3.4. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется заведующим кафедрой, доктором экономических наук, профессором Лапиным А.Е.

5.3.5. Для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается руководство не более одной магистерской программой.

5.3.6. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется преподавателями кафедры экономического анализа и государственного управления, имеющими, как правило, ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрантами. Руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК) и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

5.4. Материально-техническое обеспечение процесса.

5.4.1. Кафедра экономического анализа и государственного управления, реализующая ОПОП магистратуры, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся,

предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.4.2. Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет, библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет, компьютерные классы.

5.4.3. При использовании электронных изданий кафедра обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной учебной или научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчёта не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающегося обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

5.5. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП магистратуры

Ученый совет УЛГУ при открытии магистратуры утверждает размер средств на реализацию данной образовательной программы. Финансирование реализации основных образовательных программ должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования УЛГУ.

5.6. Требования к учебно-методическим и информационным условиям реализации ОПОП магистратуры

5.6.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

5.6.2. Реализация основных образовательных программ магистратуры обеспечена доступом каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки к системе Интернет, к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) магистерской программы.

5.6.3. Каждый обучающийся по магистерской программе обеспечен не менее чем одним учебным или изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу.

5.6.4. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части, изданными за последние 5 лет.

5.6.5. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, включая не менее чем из 20 наименований отечественных журналов из списка ВАК и не менее 2 наименований ведущих зарубежных журналов, соответствующих профессиональному циклу.

5.6.6. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов».

5.7. Требования к условиям реализации ОПОП, не установленные настоящим ОС УЛГУ, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Требования к формированию учебных планов ОПОП ВО подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление»

6.1. Для реализации ОПОП магистратуры используются:

- учебный план;

6.2. Учебный план составляется на нормативный срок освоения в соответствии с установленными в разделе 4 требованиями к структуре ОПОП ВО с полной расшифровкой вариативной части и утверждается Ученым советом ИЭиБ. При составлении учебного плана разработчики должны руководствоваться требованиями к общим условиям реализации ОПОП, установленным в разделе 5.

6.3. Учебный план должен отражать общую логику формирования всех требуемых компетенций при реализации ОПОП. В учебном плане должна быть отражена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) ОПОП и выполнения различных видов деятельности. Учебный план должен содержать полный перечень блоков (при их наличии), модулей, дисциплин и других видов деятельности с указанием их общей трудоемкости (в зачетных единицах и академических часах), трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы (в академических часах); видов учебной работы, форм промежуточной аттестации по семестрам или другим интервалам в течение учебного года, все мероприятия итоговой государственной аттестации с указанием их общей трудоемкости (в зачетных единицах). Учебный план должен включать перечень дисциплин по выбору студента.

6.4. Учебный план служит основой для составления:
расписания занятий; расчета нагрузки преподавателей.

6.5. Порядок разработки и утверждения учебных планов регламентируется локальными нормативными актами УЛГУ.

7. Требования к формированию рабочих программ дисциплин (модулей)

При формировании ОПОП ВО по направлению подготовки магистров кафедры экономического анализа и государственного управления должна разработать и утвердить рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой (обязательной), так и вариативной частей ОПОП, в том числе дисциплин по выбору студентов.

В рабочих программах дисциплин, разработанных преподавателями кафедры экономического анализа и государственного управления отражены:

- цели освоения дисциплин);
- место дисциплины в ОПОП: указывается часть ОПОП и образовательный блок (при его наличии), к которому относится данная дисциплина ; дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (блоками, модулями, дисциплинами, практиками); указываются требования к «входным» компетенциям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин; указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующей;
- общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и в академических часах), объем аудиторной и самостоятельной работы в академических часах;
- структура и содержание дисциплины: приводятся все разделы дисциплины с указанием семестра и недели их освоения; для каждого раздела указываются виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, трудоемкость (в академических часах), формы текущего контроля успеваемости (по неделям), формы промежуточной аттестации;
- образовательные технологии;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Порядок разработки и утверждения рабочих программ регламентируется локальными нормативными актами УЛГУ.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление»

8.1. Кафедра экономического анализа и государственного управления ИЭиБ, реализующая ОПОП, обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- взаимное посещение преподавателями (не менее одного раза в 2 года) занятий и информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

8.2.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой экономического анализа и государственного управления самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся, не позднее первого дня занятий.

8.2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей магистерской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются кафедрой ЭАиГУ и утверждаются на заседании кафедры.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ОПОП УЛГУ по направлению подготовки, соответствовать целям и задачам магистерской программы и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств кафедрой предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения. Используются также методы взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.

8.2.3. Кафедрой экономического анализа и государственного управления созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели. При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок, используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины

8.3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена.

8.3.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) определяются кафедрой экономического анализа и государственного управления на основании данной ОПОП УЛГУ и действующих нормативно-правовых актов в сфере образования ВО. Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, административно-технологической, экспертно-аналитической, консалтинговой, проектной).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи соответствующей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

8.3.2. Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрой экономического анализа и государственного управления самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

8.4. Описание механизмов функционирования при реализации ОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе

Система контроля качества подготовки специалистов представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации программ подготовки специалистов образовательным учреждением.

При реализации магистерской программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» осуществляет переход от традиционных форм контроля качества (текущего и итогового контроля успеваемости) к многоступенчатой системе контроля качества образования, которая охватывает учебный процесс в целом.

Качество подготовки специалистов определяет соответствие выпускника вуза нормам, стандартам и требованиям социально-экономической и культурно-профессиональной сфер его деятельности. Под качеством подготовки специалистов понимается способность учебного заведения разрабатывать и реализовывать программы подготовки специалистов, которые обеспечивают его необходимыми знаниями, умениями, навыками для решения стоящих перед ним реальных профессиональных задач. Качество подготовки специалистов в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления. Таким образом, система контроля качества подготовки специалистов по структуре представляет систему контроля всех составляющих вуза, влияющих на процесс подготовки специалистов. Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника.

Система контроля качества при непосредственной подготовке специалиста осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Система текущего семестрового контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает в себя проведение тестирования и контрольных работ. Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения студентами изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

Одним из важных показателей качества подготовки специалистов являются результаты контроля «остаточных знаний студентов». В рамках самообследования университетом

проводятся контрольные тестирования знаний студентов по основным дисциплинам из всех блоков учебного плана. Полученные результаты иллюстрируют достаточно высокий уровень усвоения студентами материалов образовательной программы.

В рамках реализации Программы повышения качества образования в УлГУ проводятся исследования по методологии и методике защиты выпускных и дипломных работ. Разработаны учебно-методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ, где соединяются принципы логики, риторики и психологии общения. В помощь выпускникам проводятся консультации-тренинги по написанию и защите выпускных квалификационных работ.

Особое внимание уделяется работе ГЭК. Председателем комиссии назначается представитель работодателя, имеющий ученую степень и звание. В состав комиссий входят представители органов государственной и муниципальной власти. Эффективность внутри вузовской системы контроля качества подготовки специалистов также проявляется через востребованность и профессиональный рост выпускников. Статистика трудоустройства выпускников очного отделения показывает, что подавляющее большинство из них работает по специальности.

9. Порядок внесения изменений в ОПОП УлГУ подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Изменения в ОПОП УлГУ по направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление» принимаются решением Ученого совета УлГУ и вводятся в действие приказом ректора УлГУ.

