
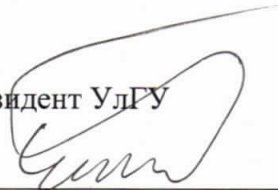


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ

29.08.2024



Ю.В. Полянский

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
29.08.2024 Протокол №1/340

Ректор УлГУ

29.08.2024




Б.М.Костишко

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	5
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ...	11
6. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ	13
7. ПРАВИЛА ВНТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ	14
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	14
9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ	17
10. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	18
11. ХРАНЕНИЕ	19
12. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общежитии (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее УлГУ) и разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе, но не ограничиваясь, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а также Уставом и локальными нормативными актами УлГУ.

1.2. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания граждан в период их работы или обучения в УлГУ. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду.

1.3. Общежития являются структурными подразделениями УлГУ, содержатся за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, выделяемых из федерального бюджета, платы граждан за пользование общежитием и средств от приносящей доход деятельности УлГУ.

1.4. Общежития УлГУ расположены по адресам: г. Ульяновск, ул. Водопроводная, д. 3, ул. Набережная р. Свияги, д. 152, ул. Аблукова, д. 31а.

1.5. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением о нем.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления жилых помещений в общежитии, заселения, проживания и выселения обучающихся и сотрудников УлГУ; их основные права и обязанности; порядок применения к ним мер взыскания за нарушение правил проживания в общежитии.

2.2. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями УлГУ и лицами, проживающими в общежитии.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Основные термины


Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в УлГУ (категории определяются в соответствии со ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

Абитуриент- физическое лицо, поступающее на обучение в УлГУ;

Проживающий в общежитии — обучающийся, работник УлГУ, гражданин, с которыми в установленном законодательством РФ порядке заключен договор найма жилого помещения в общежитии.

Студенческий совет общежития УлГУ (далее – Студсовет) - выборный орган,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

созданный с целью представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, и осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития УлГУ.

3.2. Основные сокращения

СМК – Система менеджмента качества.

СТО – Стандарт организации.


4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) общежития на основании заключенного договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- заявлять заведующему общежитием о нарушениях и требовать своевременного устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- при нарушении общественного порядка и совершении правонарушений третьими лицами обратиться к сотрудникам охраны;
- переселяться с согласия службы проректора по молодежной политике и социальной работе и при наличии соответствующей возможности в другое жилое помещение общежития или общежитие в порядке, предусмотренном разделом 6 Положения;
- иметь свободный доступ в общежитие;
- принимать гостей с 8-00 часов до 23-00 часов;
- студенты, проживающие в общежитии, имеют право избирать членов Студенческого совета общежития УлГУ и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития УлГУ, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов жилищно-бытового обеспечения, организации внеучебной воспитательной работы, досуга, оформления жилых помещений и комнат;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться личными бытовыми приборами на основании письменного заявления и с разрешения главного инженера службы проректора АХР и КС с соблюдением правил техники пожарной и электробезопасности.

4.2. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

- заключать договоры найма жилого помещения в общежитии и неукоснительно соблюдать его условия;
- предоставлять документы для постановки на миграционный учет (для иностранных граждан, проживающих в общежитии) и для регистрации по месту пребывания в срок не позднее двух рабочих дней (для иностранных граждан) или четырнадцати рабочих дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие;
- не позднее чем за 1 сутки письменно предупредить заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;
- ежегодно в период обучения после летних каникул в срок до 15 сентября и после зимних каникул – до 15 февраля предоставлять заведующему общежитием справку о состоянии здоровья;
- своевременно вносить плату за проживание и дополнительные услуги, связанные с проживанием в общежитии, в порядке и размере, установленных Приложением №1 к настоящему Положению;
- соблюдать тишину в общежитии:
с 23.00 до 7.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

с 23.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие, праздничные дни;

- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;
- не допускать порчи помещений, оборудования и инвентаря общежития;
- при выселении из жилого помещения в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения освободить жилое помещение и сдать комнату заведующему общежитием по акту приема-передачи жилого помещения;
- экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- регулярно производить уборку в жилых комнатах и местах общего пользования в квартире;
- об обнаруженных неисправностях жилого помещения, санитарно-технического, иного оборудования, находящегося в нем, электропроводки, производить запись в соответствующем журнале, находящемся на посту охраны общежития;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и оборудованием;
- возмещать причиненный УлГУ материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечивать доступ в жилое помещение работников УлГУ, организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) в общежитии в соответствии с заключенными договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации, касающегося проживания в общежитии, настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества УлГУ;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, работников УлГУ и обслуживающих организаций, соблюдать правила поведения, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- соблюдать специальные правила поведения, в том числе носить защитные маски, перчатки и использовать другие средства индивидуальной защиты при введении режима чрезвычайной ситуации, установленного законодательством Российской Федерации, в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний.


4.3. Лицам, проживающим в общежитии, запрещается:

- проводить различные мероприятия в общежитиях без согласования с администрацией УлГУ;
- в помещениях общежития (в том числе на балконах) и на территории общежития употреблять алкогольные напитки и спиртосодержащую (в том числе непивцевую) продукцию, наркотические средства и психотропные вещества (в случае их немедицинского употребления), их прекурсоры и аналоги, иные одурманивающие вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в общежитии (в том числе на балконах) и на территории общежития;
- курить и хранить кальян или любые его заменители в любых помещениях общежития;
- проносить в общежитие, а также хранить, распространять и продавать в общежитии алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические, психотропные (в случае отсутствия медицинских показаний к применению), отравляющие, одурманивающие средства, пожаровзрывоопасные и пожароопасные, сильнопахнущие, радиоактивные, химически активные, бактериологические вещества, иные вещества, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

- вносить в общежитие, хранить, применять и использовать оружие и боеприпасы любого типа: огнестрельное, холодное, метательное, газовое, пневматическое, сигнальное, а также специальные средства самообороны (газовые баллончики, снаряжённые веществами слезоточивого и раздражающего действия, дубинки, электрошокеры), самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;
- самостоятельно без согласия администрации УлГУ, полученного в порядке, установленном п. 6.1 Положения, переселяться в другое жилое помещение общежития, самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- использовать выделенные для проживания помещения не по целевому назначению, в том числе в коммерческих целях;
- устанавливать дополнительные замки, иные запорные устройства на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения заведующего общежитием;
- с 23.00 ч. до 07.00 ч. в будние дни (с понедельника по пятницу включительно) и с 23.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие, праздничные дни выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. Пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих в общежитии;
- производить самовольную перепланировку помещений, а также установку дополнительных точек энергопотребления, ремонт, монтаж, демонтаж электроприборов и электрооборудования, электросетей, розеток, а также слаботочных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель), трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в том числе замена остекления, замков, запорных устройств), несущих и ненесущих конструкций здания;
- хранить в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, эксплуатировать в жилых помещениях неисправные электроприборы, нагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами, самодельные удлинители;
- хранить в жилых помещениях крупногабаритные вещи, создающие помеху другим проживающим;
- проводить посторонних лиц в общежитие вне установленного п.4.1 времени и (или) оставлять их на ночь;
- передавать иным лицам свои документы на право прохода в общежитие;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития Университета;
- размещать объявления, расписания и т.п. на мебели, бытовой технике, на стенах жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);
- содержать в помещениях общежития каких-либо животных.

4.4. Контроль за организацией работы по заселению, переселению и выселению из общежитий, а также за проживанием в нем, контроль за своевременным погашением задолженности по оплате за проживание в общежитии возлагаются на службу проректора по молодежной политике и социальной работе. Контроль за функционированием общежития возлагается на службу проректора по административно-хозяйственной работе

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

и капитальному строительству, управление по защите ресурсов в рамках компетенции. Контроль за выявлением задолженности по оплате за проживание в общежитии возлагается на Управление бухгалтерского учета и контроля.

4.4.1. Служба проректора по молодежной политике и социальной работе обязана:

- рассматривать документы, поданные обучающимися, на предоставление места в общежитии в течение месяца после их поступления;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечить порядок заселения в общежития, переселения и выселения из общежития;
- обеспечить оформление регистрации студентов по месту пребывания в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- принимать решения о переселении из одной комнаты в другую или из одного общежития в другое по заявлениям проживающих в течение месяца после их поступления;
- осуществлять контроль за своевременным погашением задолженности по внесению проживающими платы за проживание в общежитии;
- вносить на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к лицам, нарушающим нормы настоящего Положения, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- информировать обучающихся в УлГУ и проживающих в общежитиях УлГУ о локальных нормативных актах УлГУ, регламентирующих вопросы проживания в общежитии;
- рассматривать в пределах компетенции разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;
- содействовать Студенческому совету общежития УлГУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.


4.4.2. Служба проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству обязана:

- осуществлять руководство хозяйственной деятельностью и технической эксплуатацией общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и др. инвентарем в соответствии с законодательством РФ;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать во всех помещениях общежития соблюдение санитарных правил и норм;
- осуществлять в пределах своей компетенции иные функции.

Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием. Указания заведующего общежитием, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками общежития и проживающими в нем лицами.

Заведующий общежитием обязан:


- организовывать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами УлГУ, настоящим Положением;
- обеспечивать процесс вселения, переселения и выселения из общежития в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- организовывать работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- при необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим необходимых помещений для самостоятельных занятий (для общежитий коридорного типа), а при наличии возможности - для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- в случае заболевания проживающих, переселять их в изолированные помещения (изоляторы) на основании рекомендаций лечащего врача;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать в работе Студенческого совета общежития УлГУ по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;
- в течение суток давать письменное разрешение или обоснованный отказ по обращению проживающих;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников общежития;
- выполнять иные обязанности в пределах своей компетенции.
Заведующий общежитием в рамках своей компетенции имеет право:
- вносить предложения в службу проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по улучшению условий проживания в общежитии;
- по согласованию со службой проректора по АХР и КС вносить предложения в службу проректора по молодежной политике и социальной работе о применении, при наличии оснований, дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии;
- требовать от проживающих в общежитии предоставления документов для регистрации по месту пребывания и постановки на миграционный учет;
- проводить работу с проживающими в общежитии по своевременному внесению платы за проживание в общежитии;
- требовать у работников, выполняющих работы и оказывающих услуги, производящих осмотр технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования в общежитии, наличие наряд-допуска, квалификационного удостоверения;
- требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, норм настоящего Положения;
- осуществлять в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с его должностной инструкцией.

4.4.3. Управление по защите ресурсов обязано:

- создать условия по обеспечению комплексной безопасности проживающих в общежитии, сохранности имущества УлГУ;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима (пропуск в общежития лиц, не проживающих в них, осуществляется только при наличии документов:
для проживающего – студенческий билет или пропуск в общежитие;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

для гостя – студенческий билет, паспорт, водительское удостоверение.)

4.5. Сотрудники структурных подразделений, указанных в п. 4. настоящего Положения, имеют право производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений общежития. Осмотр жилого помещения осуществляется не менее двумя представителями УлГУ в присутствии проживающего (одного из проживающих) в этом жилом помещении, а при отсутствии информации о месте нахождения/пребывания проживающего (проживающих) в этом жилом помещении – в его (их) отсутствие с оформлением акта осмотра.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Жилое помещение в общежитиях предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека с соблюдением требований федерального законодательства.

5.2. Жилое помещение предоставляется на основании письменного заявления (Приложение № 2) с приложенным комплектом документов, предусмотренных пп.5.4.3 Положения, нуждающегося в жилом помещении обучающегося по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и обучающегося по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. В исключительных случаях для временного проживания работника УлГУ, лица, направленного на повышение квалификации, на основании их письменного заявления (Приложение № 3) может быть предоставлена комната в общежитии.


5.4. Порядок предоставления места в общежитии:

5.4.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется в первоочередном порядке следующим категориям обучающимся:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа; студентам из числа лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- участникам специальной военной операции и детям участников специальной военной операции;
- получающим государственную социальную помощь;
- обучающимся, имеющим детей.

5.4.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии категорий, перечисленных в пп. 5.4.1 пункта 5.4. настоящего Положения, и при наличии свободных мест, предоставление жилых помещений в общежитиях осуществляется в следующей очередности обучающимся:

- зачисленным без вступительных испытаний из числа победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и Олимпиад школьников, зачисленным по результатам ЕГЭ с суммой баллов 270 и более на любое направление

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

подготовки (специальность) и зачисленным на инженерно-физический факультет высоких технологий, на факультет математики, информационных и авиационных технологий и на экологический факультет с суммой баллов 230 и более, а также победителей и призеров профильных олимпиад и конкурсов;

- из многодетных семей;
- из неполных семей;
- бюджетной формы обучения из категории малоимущих семей;
- бюджетной формы обучения очного отделения;
- внебюджетной формы обучения очного отделения;
- прочие категории.

5.4.3. Распределение мест для заселения в общежитии осуществляет Комиссия по заселению (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора. Заявление с прилагаемым пакетом документов подается в Профсоюзную организацию студентов УлГУ. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о составе семьи из ЖЭУ (ТСЖ);
- справка об обучении (кроме абитуриентов);
- документы, подтверждающие льготы (студент или абитуриент из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, – копия соответствующего подтверждения; студент или абитуриент – инвалид – копия справки об инвалидности; студент или абитуриент из малоимущей семьи – копия подтверждающей справки из органов социальной защиты по месту жительства; студент или абитуриент из многодетной семьи – копия удостоверения многодетной семьи; студент или абитуриент из неполной семьи – копия свидетельства о расторжении брака или копия свидетельства о смерти) и т.д.;
- справка о доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, в том числе справка о стипендии;
- справка о получении государственной социальной помощи;
- фото 3x4 (2 шт.).

Заявление от иностранного обучающегося подается в Центр по работе с иностранными обучающимися. К заявлению прилагается медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельствующая о возможности проживания в общежитии.

5.4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, на основании которого издается приказ о предоставлении места в общежитии.

5.4.5. Направление для заселения выдается на основании приказа о предоставлении места в общежитии службой проректора по молодежной политике и социальной работе:


- для российских обучающихся – отделом социальной работы;
- для иностранных обучающихся – Центром по работе с иностранными обучающимися.

5.5. Непосредственное заселение в общежитие обучающегося осуществляет заведующий общежитием при наличии следующих документов:

- приказа на заселение;
- направления на заселение;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- полиса медицинского страхования;
- документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- миграционной карты (для иностранного обучающегося).

5.6. Направление на заселение действительно в течение пяти календарных дней с даты его выдачи. Проживающий в общежитии обязан в указанный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить заведующему общежитием о невозможности заселения.

5.7. При заселении в общежитие заведующий общежитием знакомит

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

проживающего с настоящим Положением, проводит с ним инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

5.8. При заселении проживающего в общежитие с ним заключается договор найма жилого помещения в общежитии (Приложения №№ 4-6, № 6а). Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего в общежитии, второй находится в Управлении бухгалтерского учета и контроля. Период проживания в общежитии для всех обучающихся устанавливается договором найма жилого помещения. Период проживания по договору может быть продлен на основании дополнительного соглашения к договору (Приложение № 7).

5.9. Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и заведующим общежитием акта приема-передачи жилого помещения (Приложение № 9).

5.10. Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и заведующим общежитием акта приема-передачи жилого помещения.

5.11. Регистрация проживающего по месту пребывания осуществляется сотрудниками службы проректора по молодежной политике и социальной работе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Обучающиеся, состоящие в официальном браке, вправе претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии в случае, если оба супруга являются обучающимися УлГУ. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии семейным обучающимся и принятие решения по данному вопросу осуществляется Комиссией.

5.13. Заведующий общежитием при заселении в общежитие лиц, не достигших 18 лет, осуществляет их личное ознакомление под роспись с ограничительными мерами, предусмотренными законодательством РФ в целях предупреждения причинения вреда здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

5.14. В случае, если семья состоит из обучающихся разных образовательных организаций, то предоставление мест в общежитиях этих организаций может быть урегулировано посредством заключения договоров между ними.


6. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Переселение проживающих в общежитии осуществляется в следующем порядке: переселение обучающегося по его желанию в пределах одного общежития возможно по письменному заявлению, поданному на имя проректора по молодежной политике и социальной работе. Обучающийся может быть переселен заведующим общежитием из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (ремонт помещений, протечки, прочее);
- по согласованию со службой проректора по молодежной политике и социальной работе при необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты и т.д.);
- при возникновении конфликтной ситуации между обучающимися, которая не может быть устранена с участием Студенческого совета общежития УлГУ.

6.2. Переселение проживающих из одного общежития в другое может осуществляться не чаще одного раза в учебный год по согласованию с проректором по молодежной политике и социальной работе;

6.3. Переселение обучающегося из одного общежития в другое производится только между общежитиями УлГУ, по инициативе обучающегося при согласовании

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

со службой проректора по молодежной политике и социальной работе. Проживающий в общежитии, желающий переселиться в другое общежитие УлГУ (далее – заявитель), подает заявление, написанное в произвольной форме на имя проректора по молодежной политике и социальной работе. Требования к заявителю:

- отсутствие задолженности по оплате проживания в общежитии;
- отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

6.4. Заявления по переселению рассматриваются ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за датой подачи заявления.

7. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. При заселении в общежитие проживающие в нем лица должны быть ознакомлены с настоящим Положением и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием. Результаты инструктажа фиксируются под роспись обучающегося и заведующего общежитием.

7.2. Проживающим для индивидуального пользования предоставляется имущество общежития, которое выдается под расписку проживающего. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку. В каждой комнате имеется опись имущества, подписанная заведующим общежитием. Дубликаты ключей от жилых помещений общежития хранятся у заведующего общежитием и на посту охраны (для использования в случае чрезвычайной ситуации).

7.3. Порядок пропускного режима в общежитии осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах УлГУ. В случае утери документов на право прохода в общежитие обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием и в отдел обеспечения безопасности.

7.4. Пропускной режим в общежитие УлГУ устанавливается без ограничений по времени для всех категорий проживающих.

7.5. В журнале учёта посетителей работники охраны общежития записывают сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.


7.6. Гости могут находиться в общежитии с 8-00 часов до 23-00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей).

7.7. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий проживающий и сотрудник охраны в пределах, установленных договором (контрактом) на оказание охранных услуг. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.


7.8. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в журнале учёта посетителей.

8. ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Грубым нарушением требований настоящего Положения, влекущим привлечение к ответственности, считаются:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

- 8.1.1. Курение проживающего в общежитии или на территории общежития;
- 8.1.2. Использование проживающим жилого помещения не по назначению;
- 8.1.3. Разрушение или повреждение жилого помещения, порча имущества (общего или индивидуального пользования) проживающим или его гостями;
- 8.1.4. Отказ проживающего от регистрации по месту пребывания;
- 8.1.5. Невнесение проживающим платы за жилое помещение и оказываемые дополнительные услуги в установленные договором найма жилого помещения сроки;
- 8.1.6. Отсутствие обучающегося в общежитии без письменного предупреждения заведующего общежитием более двух месяцев;
- 8.1.7. Появление проживающего в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 8.1.8. Пронос, употребление и распространение проживающим алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, иных одурманивающих веществ;
- 8.1.9. Хранение проживающим в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или оружия;
- 8.1.10. Нарушение проживающим мер пожарной безопасности и противопожарного режима, установленных законодательством РФ, в том числе, но не ограничиваясь, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- 8.1.11. Нарушение проживающим требований санитарно-эпидемиологической безопасности, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического) режима, несоблюдение специальных правил поведения, в том числе отказ от ношения защитных масок, перчаток и использования других средств индивидуальной защиты при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, установленного законодательством Российской Федерации, в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний;
- 8.1.12. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами УлГУ.
- 8.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим в общежитии могут быть применены следующие дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление.
- 8.3. При выборе дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, а также мнение Студенческого совета общежития УлГУ.
- 8.4. Нахождение проживающего в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.
- 8.5. За совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пп. 8.1.2, 8.1.3, 8.1.7, 8.1.8, 8.1.9, 8.1.10 настоящего Положения, к обучающему может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления.
- 8.6. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пп. 8.1.2, 8.1.3, 8.1.7, 8.1.8, 8.1.9 настоящего Положения, мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из УлГУ может быть применена в том числе и к несовершеннолетнему обучающемуся. Указанные дисциплинарного взыскания применяются, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации нецелесообразно. Несовершеннолетний проживающий, родители (законные представители)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

несовершеннолетнего проживающего вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение руководству УлГУ, в вышестоящие органы, суд.


8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.8. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием составляет соответствующий акт (Приложение № 10). В течение трех рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка заведующим общежитием должно быть затребовано письменное объяснение от обучающегося (Приложение № 11). Если по истечении указанного срока письменное объяснение проживающим не представлено, заведующим общежитием составляется соответствующий акт (Приложение № 12). Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания. После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) заведующий общежитием направляет объяснительную записку проживающего (при ее отсутствии – соответствующий акт) и докладную записку о совершении дисциплинарного проступка в Студенческий совет общежития УлГУ для получения мнения по выбранным мерам дисциплинарного взыскания. В течение трех календарных дней с момента получения документов от заведующего общежитием, Студенческий совет общежития УлГУ проводит заседание членов Студенческого совета общежития УлГУ и по результатам заседания направляет полученные документы и протокол или выписку из протокола заведующему общежитием. Отсутствие мнения Студенческого совета общежития УлГУ не является препятствием для передачи вопроса на рассмотрение службе проректора по молодежной политике и социальной работе. Документы о нарушении проживающим настоящего Положения (объяснительная записка проживающего (при ее отсутствии – соответствующий акт), акт, докладная записка заведующего общежитием о совершении дисциплинарного проступка, протокол заседания (выписку из протокола) Студенческого совета общежития УлГУ заведующий общежитием по согласованию со службой проректора по АХР и КС направляет в службу проректора по молодежной политике и социальной работе и Управление по защите ресурсов (мимо службы не позднее семи рабочих дней с момента получения от проживающего письменного объяснения или истечения срока предоставления объяснения. Служба проректора по молодежной политике и социальной работе подготавливает проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся и направляет ректору. К приказу должны быть приложены акты, справки и/или иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины проживающего в общежитии, объяснения проживающего в общежитии, выписка из протокола заседания Студенческого совета общежития УлГУ.

8.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.10. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания издается в срок, не превышающий семи календарных дней со дня получения материалов службой проректора по молодежной политике и социальной работе.

8.11. Приказ объявляется заведующим общежитием проживающему в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

общежитии, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт (Приложение 13).

8.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.13. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

8.14. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим в общежитии имуществу УлГУ, осуществляется проживающим в общежитии в добровольном порядке, а при отсутствии его согласия – в судебном порядке.

8.15. Проживающий в общежитии вправе возместить ущерб в добровольном порядке посредством передачи УлГУ равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба. Для этого проживающий в общежитии представляет заведующему общежитием письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков. В случае отчисления (увольнения) проживающего в общежитии, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке. Если вред имуществу УлГУ причинён гостем проживающего в общежитии, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего в общежитии.

8.16. В соответствии с требованиями ч.2 ст. 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего проживающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

8.17. Обучающиеся УлГУ, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами УлГУ и настоящим Положением.

8.18. За совершение сотрудником УлГУ, проживающим в общежитии, дисциплинарного проступка к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор.


8.19. Наличие двух и более дисциплинарных взысканий является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии с проживающим в общежитии.

8.20. В случае выявления факта совершения проживающим (проживавшим) или иным лицом действия, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, УлГУ передает информацию о совершении указанного действия и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

9.20. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

- по заявлению проживающего в общежитии,
- по соглашению сторон;
- в судебном порядке в случае невнесения нанимателем платы за проживание в общежитии в течение более 6 месяцев, разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи, систематического нарушения прав и законных интересов других проживающих в общежитии, использования жилого помещения не по

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

назначению.

Договор найма помещения в общежитии прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью нанимателя;
- с окончанием срока обучения (прекращения трудовых отношений), отчисления из УлГУ;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.21. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения проживающего в общежитии или при отчислении его из УлГУ, проживающий в общежитии в течение трех календарных дней с момента расторжения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав заведующему общежития по акту приема-передачи жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

9.22. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из УлГУ влечет расторжение договора найма жилого помещения.

9.23. В случае отказа проживающего в общежитии освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

9.24. За личные вещи проживающего в общежитии, оставленные последним после освобождения жилого помещения, УлГУ ответственности не несет.

9.25. Проживающие в общежитии могут быть выселены в судебном порядке из общежития в случаях:

9.26. принятия решения о проведении капитального (текущего) ремонта общежития (его сносе);

9.27. - невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение шести и более месяцев;

9.28. - разрушения или повреждения жилого помещения проживающим в общежитии или членами его семьи;

9.29. - систематического нарушения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии;

9.30. - использования жилого помещения не по назначению;

9.31. - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.


9.32. Управлению бухгалтерского учета и контроля считать акт приема-передачи жилого помещения при расторжении договора найма жилого помещения в общежитии основанием для невзимания оплаты за проживание в общежитии с момента его подписания и закрытия лицевого счета.

9.33. Лица, жилищные правоотношения с которыми возникли по ранее действовавшему законодательству, обязаны соблюдать настоящие Правила.

10. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

10.1. Внешние нормативные документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»,

- Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

10.2. Внутренние нормативные документы

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах УлГУ;
- Положение об отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о Студенческом совете общежития УлГУ;
- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете.

11. ХРАНЕНИЕ

11.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

11.2. На корпоративном информационном портале университета tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Порядок формирования платы за проживание в общежитиях Ульяновского государственного университета.

Приложение № 2. Форма заявления (обучающиеся).

Приложение № 3. Форма заявления (работники).

Приложение № 4. Форма договора найма жилого помещения в общежитии.

Приложение № 5. Форма договора найма служебного жилого помещения.

Приложение № 6. Форма дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии.

Приложение № 7. Форма соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии.

Приложение № 8. Форма договора на оказание дополнительных услуг обучающемуся в общежитии.


Приложение № 9. Форма акта приема-передачи жилого помещения.

Приложение № 10. Форма акта о совершении дисциплинарного поступка.

Приложение № 11. Форма уведомления о необходимости дать письменные объяснения.

Приложение № 12. Форма акта об отказе дачи объяснений.

Приложение № 13. Форма акта об ознакомлении или отказе в ознакомлении с приказом о наложении дисциплинарного взыскания.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Приложение 1. Порядок формирования платы за проживание в общежитиях Ульяновского государственного университета

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ
УЛЬЯНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


- 1.1. Настоящий Порядок формирования платы за проживание в общежитиях Ульяновского государственного университета (далее - Порядок) определяет механизм формирования размера платы за проживание в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - УлГУ), включающий плату за обязательные и дополнительные услуги, и является приложением к Положению об общежитии.
- 1.2. Действие Порядка распространяется на следующие категории проживающих:
 - иногородних студентов, иностранных студентов, аспирантов, ординаторов, стажеров, слушателей подготовительных отделений УлГУ, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования в период их очного обучения;
 - иногородних студентов, иностранных студентов, аспирантов на период сдачи экзаменационных сессий, государственных экзаменов (защиты дипломных проектов) и выполнения диссертационных работ по диссертации, обучающихся по заочной форме обучения;
 - абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
 - других категорий обучающихся;
 - работников из числа профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников УлГУ;
 - сторонних нанимателей, жилищные правоотношения с которыми сложились по ранее действовавшему законодательству.
- 1.3. Плата за проживание в общежитиях УлГУ лиц, обучающихся в УлГУ, включает: плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги.
- 1.4. Плата за проживание в общежитиях УлГУ работников УлГУ и сторонних нанимателей включает: плату за пользование жилым помещением, плату за коммунальные услуги, плату за содержание и ремонт жилого помещения.
- 1.5. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (в том числе - пользование кухней, душем, учебными комнатами, медицинскими пунктами, мебелью и другим инвентарем) принимается равным размеру платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленного органами местного самоуправления. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации - обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения принимается равным размеру платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленного органами местного самоуправления, с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии:
 - для общежитий гостиничного и секционного типа – 0,75;
 - для общежитий квартирного типа -1.
- 1.6. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.
- 1.7. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение), обращение с

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

твердыми коммунальными отходами.

- 1.8. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Ульяновской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти Ульяновской области.
- 1.9. Размер платы за коммунальные услуги не включает размера платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.
- 1.10. При определении размера платы за коммунальные услуги в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях, обучающихся в УлГУ, применяются следующие коэффициенты:
 - не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
 - не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
 - не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.
- 1.11. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств федерального бюджета, бюджета Ульяновской области устанавливается коэффициент от 0,1 до 0,5, учитывающий получаемую университетом субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Конкретная величина понижающего коэффициента устанавливается приказом ректора с учетом финансовых возможностей университета и с учетом мнения представительных органов обучающихся в УлГУ.
- 1.12. Приказом ректора УлГУ освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии:
 - студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
 - студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
 - студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
 - студенты, получающие государственную социальную помощь;
 - обучающиеся - участники специальной военной операции и дети участников специальной военной операции;
 - обучающиеся, имеющие детей.

Размер платы за коммунальные услуги для лиц, проживающих в общежитиях, устанавливается приказом ректора УлГУ. Льготы по оплате коммунальных услуг для отдельных категорий проживающих устанавливаются на основании законодательства РФ и Ульяновской области приказом ректора УлГУ.
- 1.13. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для работников УлГУ и сторонних нанимателей, жилищные правоотношения с которыми сложились в соответствии с ранее действовавшим законодательством, проживающих в общежитии, включает: плату за услуги по управлению общежитием, уборку лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработку мест общего пользования, обслуживание лифтов; обслуживание зданий, установку и обслуживание общедомовых приборов коммерческого учета, соблюдение мер пожарной безопасности, проведение мероприятий по энергосбережению, текущий ремонт здания (при этом самостоятельная установка индивидуальных приборов учета в помещениях общежития, являющегося собственностью РФ, запрещена). Размер указанной платы рассчитывается на основании заключенных на текущий год договоров на услуги по содержанию помещений и ремонту с учетом фактически осуществленных затрат и планируемых расходов в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности УлГУ на текущий финансовый год и на плановый период.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

- 1.14. Приказом ректора для нанимателей и членов их семей, являющихся сотрудниками УлГУ, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения может быть уменьшен на величину до 20% от утвержденной стоимости.
- 1.15. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса в общежитиях.
- 1.16. Информация о порядке и размере оплаты услуг за проживание в общежитии публикуется на официальном сайте УлГУ в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

- 2.1. Проживающим в общежитии обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги: пользование прачечной.
- 2.2. Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным договором между УлГУ и обучающимся. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам.
- 2.3. Размер платы за дополнительные бытовые услуги устанавливается приказом ректора УлГУ с учетом мнения представительного органа обучающихся УлГУ.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ


- 3.1. Расчет размера платы за проживание в общежитии производится в следующем порядке:
 - а) для обучающихся:

$$R_{общ} = R_{п} + R_{к} \cdot K_{б},$$
 где $R_{общ}$ – размер платы за проживание в общежитии;
 $R_{п}$ – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;
 $R_{к}$ – размер платы за коммунальные услуги;
 $K_{б}$ – коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания данный коэффициент может быть установлен в размере от 0,1 до 0,5; для обучающихся с полным возмещением затрат – равен 1.
 - б) для сотрудников, сторонних лиц:

$$R_{общ} = R_{п} + R_{к} + R_{сод}.$$
 где $R_{сод}$ - размер платы за содержание и ремонт помещения.
- 3.2. Размер платы за пользование жилым помещением рассчитывается исходя из размера платы одного квадратного метра жилого помещения по видам жилья, установленного органами местного самоуправления, и площади, занимаемой проживающими в общежитии из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Расчет размера платы за пользование жилым помещением для обучающихся производится с применением понижающих коэффициентов, указанных в пункте 1.5.
- 3.3. Расчет размера платы за коммунальные услуги для сотрудников, сторонних лиц производится в следующем порядке:

$$R_{к} = R_{э} + R_{т} + R_{гв} + R_{хв} + R_{во} + R_{ко},$$
 где $R_{к}$ – размер платы за коммунальные услуги;
 $R_{э}$ – плата за электрическую энергию;
 $R_{т}$ – плата за тепловую энергию;
 $R_{гв}$ – плата за горячее водоснабжение;
 $R_{хв}$ – плата за холодное водоснабжение;
 $R_{во}$ – плата за водоотведение;
 $R_{ко}$ - плата за обращение с твердыми коммунальными отходами.

Расчет размера платы за коммунальные услуги для обучающихся, являющихся нанимателями помещений в общежитиях, производится в следующем порядке:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

$$P_k = 0,9 * P_э + 0,5 * P_t + P_{гв} + P_{хв} + P_{во} + P_{ко}.$$

- 3.3.1. Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению:

$$P_i = n_i * N_j * T_j,$$

n_i – количество человек, постоянно и временно проживающих в i -м жилом помещении (для студентов $n_i=1$);

N_j – норматив потребления j -ой коммунальной услуги;

T_j – установленный законодательством тариф j -ой коммунальной услуги.

- 3.3.2. Размер платы за коммунальную услугу по теплоснабжению:

$$P_t = s_i * N_t * T_t,$$

s_i – занимаемая площадь в i -м жилом помещении (для студентов $s_i=6$ кв.м);

N_t – норматив потребления коммунальной услуги по теплоснабжению;

T_t – установленный законодательством тариф на теплоноситель.

- 3.3.3. Размер платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами:

$$P_{ко} = c/12 * S_i/S,$$

где $c/12$ – сумма годовых затрат по договору на сбор и вывоз ТКО, деленная на 12 месяцев;

S_i – занимаемая площадь в i -м жилом помещении (для студентов $s_i=6$ кв.м);


S – общая жилая площадь общежития.

- 3.4. Проект приказа, устанавливающего размер платы за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги, разрабатывается службой проректора по экономике и финансам, согласовывается со службой проректора по правовым вопросам и управлению имуществом, службой проректора по молодежной политике и социальной работе, управлением бухгалтерского учета и контроля, профсоюзными комитетами сотрудников и студентов УлГУ и утверждается ректором УлГУ.

- 3.5. Расчет платы за проживание в общежитии производится управлением бухгалтерского учета и контроля на основании приказа ректора, устанавливающего размер платы. Начисление платы за проживание в общежитиях лицам, обучающимся в УлГУ, производится за полный месяц независимо от даты их фактического заселения или выселения.

- 3.6. Оплата за услуги взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания (за исключением платы за коммунальные услуги во время отсутствия обучающегося на период каникул на основании его личного заявления), если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в общежитии.

- 3.7. Прием платы за проживание в общежитии может производиться через отделения банков, если у университета заключены с ними договоры на обслуживание, либо через банкоматы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Приложение 2. Форма заявления (обучающиеся)

Ректору УлГУ Костишко Б.М.

От : _____
 Адрес регистрации: _____

Факультет (колледж, техникум, училище): _____

Курс: _____

Учебная группа: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне койко-место в общежитии для проживания в период обучения в УлГУ в связи с тем, что являюсь иногородним студентом. Требования Устава УлГУ, Положения об общежитии и иных локальных нормативных актов УлГУ обязуюсь выполнять.


К заявлению прилагаются: _____

 (наименование документов)

Контактный телефон: +7 (____)----- ____

_____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
 подпись / фамилия, инициалы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Приложение 3. Форма заявления (работники)

Ректору УлГУ
Костишко Б.М.

От фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____

(указать причины)

прошу Вас предоставить мне жилое помещение в общежитии по адресу: _____

О себе сообщаю, что работаю _____

(указать название кафедры, лаборатории, отдела)


(с какого времени)

Дополнительные данные, которые сообщаю о себе: _____

(объем выполняемой нагрузки ППС, победитель конкурса молодых преподавателей, молодых учёных и т.д.)

_____ 20__ г.

_____/_____
подпись заявителя / фамилия, инициалы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Приложение 4. Форма договора найма жилого помещения в общежитии (для обучающегося)

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии
№ _____

г. Ульяновск _____ 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице проректора по молодежной политике и социальной работе _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель» (в случае заключения договора с несовершеннолетним обучающимся указать ФИО законного представителя, действующего от его имени), с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " _ " 20 г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение № _____, находящееся в собственности Российской Федерации на основании выписки из ЕГРН от _____ жилой площадью _____ кв. метров, кадастровый номер _____, расположенное в общежитии по адресу: _____ для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с: обучением по образовательной программе _____ ВО/СПО; бюджетная/внебюджетная форма; на факультете/отделении на период обучения с _____ по _____ г.


3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на период обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
- 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.


Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.


Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.


НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 42; ОКПО - 12562696, ИНН/КПП 7303017581/ 732501001 р/с 40501810073082000001 в Отделение Ульяновск г. Ульяновск, БИК 047308001 Управление Федерального казначейства по Ульяновской области (Ульяновский государственный университет, л/с 20686X89820)	_____

	ФИО

	дата рождения

	паспортные данные

	адрес регистрации по месту жительства
_____ / _____	_____ / _____
Подпись/ фамилия, инициалы	Подпись/ фамилия, инициалы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

В СЛУЧАЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ:


ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ

ФИО

дата рождения

паспортные данные

адрес регистрации по месту жительства
_____ / _____
Подпись/ фамилия, инициалы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Приложение 5. Форма договора найма служебного жилого помещения

ДОГОВОР найма служебного жилого помещения № _____

г. Ульяновск

_____ 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице проректора по молодежной политике и социальной работе _____, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение № _____ на (___этаже), находящееся в собственности Российской Федерации на основании выписки из ЕГРН от _____ жилой площадью _____ кв. метров, кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв. метров, расположенное в общежитии _____ по адресу: ул. _____, д. __, для временного проживания с «_____» по «_____».

2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой _____ (указать должность)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:


- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время трудовых отношений.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;


11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора


15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) с окончанием срока службы;

5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору


20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Другие условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	_____
432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 42;	_____
ОКПО - 12562696,	_____
ИНН/КПП 7303017581/ 732501001	_____
Казначейский счет 032146430000000168	_____
Отделение Ульяновск Банка России//УФ	_____
Ульяновской области г. Ульяновск	_____
БИК 017308101	_____
Единый казначейский счет	_____
40102810645370000061	_____
Управление Федерального казначейства по Ульяновской области	_____
(Ульяновский государственный университет, л/с 20686Х89820)	_____
_____ / _____	_____ / _____
Подпись/ фамилия, инициалы	Подпись/ фамилия, инициалы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Приложение 6. Форма дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору № _____ от _____

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по молодежной политике и социальной работе _____, действующего на основании доверенности от _____ с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в условие Договора № _____ от _____ следующие изменения:

1.1. Пункт _____ раздела _____ Договора изложить в следующей редакции:

2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты Сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 42; ОКПО - 12562696, ИНН/КПП 7303017581/ 732501001 р/с 40501810073082000001 в Отделение Ульяновск г. Ульяновск БИК 047308001 Управление Федерального казначейства по Ульяновской области (Ульяновский государственный университет, л/с 20686Х89820)	_____
	фамилия

	имя


	отчество

	дата рождения

паспортные данные	

адрес регистрации по месту жительства	

/_____ Подпись/ фамилия, инициалы	/_____ Подпись/ фамилия, инициалы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Приложение 7. Форма соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии

**СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ
к договору № _____ от _____**

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по молодежной политике и социальной работе _____, действующего на основании доверенности от _____ с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. По взаимному согласению Сторон расторгнуть Договор найма жилого помещения в общежитии № _____ от _____ г.
2. Стороны претензий друг к другу не имеют.
3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 42; ОКПО - 12562696, ИНН/КПП 7303017581/ 732501001 р/с 40501810073082000001 в Отделение Ульяновск г. Ульяновск БИК 047308001 Управление Федерального казначейства по Ульяновской области (Ульяновский государственный университет, л/с 20686X89820)	_____
	фамилия

	имя


	отчество

	дата рождения

паспортные данные	

адрес регистрации по месту жительства	

_____ / _____ Подпись/ фамилия, инициалы	_____ / _____ Подпись/ фамилия, инициалы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Приложение 8. Форма договора на оказание дополнительных услуг обучающемуся в общежитии

ДОГОВОР № _____
на оказание дополнительных услуг обучающемуся
в общежитии

г. Ульяновск

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по молодежной политике и социальной работе _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и проживающего

(фамилия, имя, отчество)

потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуг, проживающему в жилом помещении общежития в комнате № __ по адресу: _____ следующие дополнительные бытовые услуги:

1.2. Исполнитель вправе предоставить указанную в п. 1.1. дополнительную услугу лично, либо с привлечением третьих лиц. Выбор третьих лиц для предоставления дополнительных услуг производится самостоятельно, без уведомления Заказчика.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги надлежащего качества;
- заблаговременно информировать Заказчика об изменении условий оплаты и размера платы за предоставляемые дополнительные бытовые услуги в общежитии.

2.2. Заказчик обязан:

- ежемесячно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные бытовые услуги, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, подлежащим оплате в соответствии с установленными Университетом расценками.


3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Расчеты и порядок оплаты

4.1. Размер платы за дополнительные услуги устанавливается приказом ректора Университета, согласованным с профсоюзной организацией студентов, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

4.2. Условия оплаты и размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии может быть изменен в течение срока действия Договора.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

4.3. Внесение платы за дополнительные бытовые услуги производится с использованием контрольно-кассовой техники и с выдачей кассового чека (квитанции).

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Расторжение Договора по требованию Исполнителя производится в случае невнесения Заказчиком платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии.

6. Прочие условия


6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 42; ОКПО - 12562696, ИНН/КПП 7303017581/ 732501001 р/с 40501810073082000001 в Отделение Ульяновск г. Ульяновск, БИК 047308001 Управление Федерального казначейства по Ульяновской области (Ульяновский государственный университет, л/с 20686Х89820)	_____
	фамилия
	имя
	отчество
	дата рождения
	паспортные данные

	адрес регистрации по месту жительства
_____	_____
_____/_____ Подпись/ фамилия, инициалы	_____/_____ Подпись/ фамилия, инициалы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Приложение 9. Форма акта приема-передачи жилого помещения

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен заведующим общежитием _____
УлГУ _____
(ФИО)

о том, что _____
(ФИО)

заселяется в/или освобождает жилое помещение № _____ в этом общежитии по причине _____, принял/или сдал это помещение в надлежащем состоянии, чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии.


Подписи:

Заведующий общежитием

_____/_____
_____ 20__ г.

Обучающийся

_____/_____
_____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Приложение 10. Форма акта о совершении дисциплинарного проступка

АКТ

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен: _____
(далее перечисляются должности с указанием общежития,

фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек))

О ТОМ, ЧТО _____

(указывается дата и время совершенного нарушения, излагаются обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Положения об общежитии, предусматривающих данные нарушения)

Например: 25 февраля ____ г. в 22-00 студент 2 курса факультета экономики Сидоров Илья Петрович в помещении № 612 в указанном общежитии употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт ____ пункта ____ Положения о общежитии.

Подписи лиц, составивших акт:

(далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт)


С настоящим актом ознакомлен(а).

Студент ____ курса факультета _____
_____, проживающий в жилом помещении № ____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался(ась)».

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Приложение 11. Форма уведомления о необходимости дать письменные объяснения

УВЕДОМЛЕНИЕ

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Уважаемый(-ая) _____
(ФИО)

Проживающий(-ая) в общежитии №_____, квартира/комната №_____.

Прошу Вас в течение 3-х учебных дней представить заведующему общежитием письменные объяснения по факту _____

*(излагаются дата, время,
обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Положения об общежитии,
предусматривающих данные нарушения)*

Уведомление передано в руки _____
указывается ФИО обучающегося

в присутствии _____

*далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников,
составивших акт (не менее 3-х человек)*

Подписи лиц, присутствующих при вручении уведомления:

(перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт)


Уведомления принято.

Студент _____ курса факультета _____
_____, проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В случае отказа проживающего от подписи в уведомлении, делается отметка «От подписи отказался(ась)».

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

Приложение 12. Форма акта об отказе дачи объяснений

АКТ

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

о том, что студенту _____
(ФИО)

_____ 20__ г. было предложено представить объяснения в письменной форме. От дачи письменных объяснений студент отказался.


Подписи лиц, составивших акт:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

(перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение об общежитии	Редакция 1	

**Приложение 13. Форма акта об ознакомлении или отказе в ознакомлении с приказом
о наложении дисциплинарного взыскания**

АКТ

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

о том, что студенту ____ курса факультета/отделения _____,

(указываются ФИО студента)

проживающему в жилом помещении № _____ в общежитии № ____, предложено ознакомиться с приказом от ____ № ____ о применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

Студент _____ от ознакомления с приказом отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

(перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт)

либо: С настоящим актом ознакомлен(а).

Студент ____ курса факультета _____

_____, проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 156

Руководитель: Мухарямова Эльвира Наримановна, Проректор по ПВиУИК

Разработчик: Никонорова Индира Расымовна, Юрисконсульт ведущий, Юридический отдел

Краткое содержание: Положение об общежитии (№ 156 от 08.08.2024)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	26.08.2024 13:23:32
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	26.08.2024 10:46:10
Заведующий спортивным клубом	Казанцев Андрей Александрович	Согласовано в СЭД	16.08.2024 13:00:55
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	13.08.2024 14:37:47
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	13.08.2024 14:34:03
Председатель профкома студентов УлГУ	Захаров Никита Николаевич	Согласовано в СЭД	12.08.2024 19:21:09
Проректор по молодежной политике и социальной работе	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	12.08.2024 15:20:16
начальник АХУ	Алимов Ильдус Абдулхарисович	Согласовано в СЭД	09.08.2024 15:07:08
Заместитель главного бухгалтера	Курчангина Елена Георгиевна	Согласовано в СЭД	09.08.2024 14:29:00
Начальник управления информационных технологий и телекоммуникаций	Бурдин Павел Петрович	Согласовано в СЭД	08.08.2024 11:31:28
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	08.08.2024 11:26:40