

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета ИЭиБ
 от 19 09 г. протокол № 224/01
 Е.М. Белый
 Подпись, расшифровка подписи
 « » 20 г.
 уполномоченный, реализующий СИОП

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
Способ и форма проведения	Способ проведения стационарный, форма проведения практики непрерывная
Наименование кафедры	Цифровой экономики (ЦЭ)

Направление подготовки

38.06.01 Экономика

направление подготовки высшего образования

Направленность (профиль) математические и инструментальные методы экономики

направление подготовки высшего образования

Форма обучения очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная (университетская форма), вечерняя (заочная)

Дата введения в учебный процесс УлГУ « » « » 20 г.

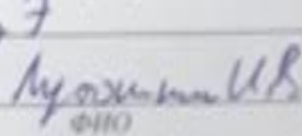
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра/ЦПК	Должность, ученая степень, звание
Дутошкин И.В.	Кафедра ЦЭ	Зав. каф. ЦЭ

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой	
 Подпись	 ФИО
« <u> </u> » « <u> </u> » 20 <u> </u> г.	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) аспирантов является формирование у аспирантов готовности к научно-исследовательской деятельности в области экономики с использованием современных методов исследования.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) являются:

- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе организации;
- знакомство с современными методиками и технологиями работы в научно-исследовательских организациях;
- получение опыта выступлений с докладами на научных семинарах, школах, конференциях, симпозиумах;
- овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- подготовка научных материалов для научно-квалификационной работы (диссертации).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данный модуль является обязательным и входит в блок "Практика" (Б.2) ОПОП и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика. Срок и график научно-исследовательской практики отражаются в индивидуальном плане аспиранта, формируемом на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 38.06.01 Экономика.

Данный вид практики базируется на освоении аспирантами основных педагогических дисциплин базовой и вариативной части ОПОП.

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате прохождения практики, будут востребованы при выполнении научных исследований, выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1	Знать: основные достижения науки, направления исследований и приоритетные задачи по теме научно-исследовательской практики; общие принципы организации, планирования и проведения исследовательской работы с использованием современных научно-исследовательских технологий. Уметь: обосновывать задачи научных исследований, проводить отбор материала с учетом специфики направления экономика, используя современные методы поиска, анализа и обработки научной информации. Владеть: навыками профессионально-личностного

	самообразования и самосовершенствования; общими методами теоретического и экспериментального исследования.
ПК-1	Знать: общие методы экономического исследования и проведения теоретических работ в данном направлении; общие методы анализа и обработки полученных данных и правила оформления полученных результатов в виде подготовки научных статей. Уметь: создавать научные тексты и излагать научные знания по проблеме исследования в виде публикаций и докладов; применять полученные теоретические знания, выработанные умения и навыки в практике научно-исследовательских работ. Владеть: методами формулирования новых целей и достижения новых результатов в области экономики; навыками изложения научных знаний в виде научных и научно-методических материалов.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проходит в форме научно-исследовательской работы в ИЭиБ УлГУ.

Сроки прохождения практики в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком определяются в 7 семестре обучения для заочной формы.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
3	108	2

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	организационно-подготовительный	Самостоятельное составление индивидуального задания и календарного плана-графика прохождения практики и утверждение его у своего научного руководителя Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулирование темы, цели и задач исследования. Изучение методов анализа и обработки экспериментальных данных. Изучение применения	20	План научно-исследовательской практики.

		информационных технологий в научных исследованиях, относящихся к профессиональной деятельности. Изучение требований к оформлению научно-технической документации.		
2	исследовательский	Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования. Подготовка обзора литературы по выбранной теме исследования. Обработка и анализ полученных ранее экспериментальных данных, включая их статистическую обработку и выводы о достоверности. Подготовка научной статьи для публикации.	68	Обзор литературы. Экспериментальная часть. Научная статья
3	заключительный	Составление отчета о научно-исследовательской работе содержащего в обязательном порядке целенаправленный обзор литературы по проблематике проводимого исследования, а также проанализированные и обработанные экспериментальные материалы, готовые для включения в кандидатскую диссертацию. Выступление на кафедре с отчетом о научно-исследовательской работе. Обсуждение отчета.	20	Отчет о НИР. Выступление на кафедре. Обсуждение отчета
4	итоговый контроль	Защита отчета.		зачет с оценкой
	Итого		108	

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации научно-исследовательской практики руководителем должны применяться современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, а именно:

– мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- консультации во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации и обработки информации по тематике исследования.

Основной формой деятельности аспирантов при прохождении научно-исследовательской практики является самостоятельная работа с консультацией у научного руководителя и обсуждением основных этапов научно-исследовательской практики. Самостоятельная подготовка осуществляется регулярно в рамках каждого этапа научно-исследовательской практики и определяется индивидуальным планом научно-исследовательской практики. Предусмотрены следующие виды работы в ходе научно-исследовательской практики:

- разработка индивидуального плана прохождения практики аспиранта (ознакомление с целями и содержанием практики), участие в подготовке, организации и проведении исследования (изучение вопросов планирования исследования, анализ литературы по теме исследования, сбор исходных данных, организация и проведение исследования, обработка и интерпретация результатов),
- ознакомление с методами интерпретации результатов исследования, подготовка доклада и выступления на научной конференции, подготовка к собеседованию с научным руководителем, подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской практики.

Научная работа аспирантов нацелена на более глубокое усвоение изученных дисциплин (модулей) ОПОП и связана с изучением (подбором и анализом) источников и научной литературы по теме диссертационного исследования, работой с поисковыми системами, базами данных, сайтами, библиотечными (традиционными и электронными) каталогами. В целях обеспечения самостоятельной работы аспирантов при прохождении ими научно-исследовательской практики научный руководитель:

- помогает составлять индивидуальный план научно-исследовательской практики и консультирует по разработке программы и инструментария исследования;
- дает рекомендации по изучению источников и специальной литературы, применению методологии и методов исследования;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения плана научно-исследовательской практики;
- оценивает результаты научно-исследовательской практики и качество отчета, в случае необходимости предлагает меры по их совершенствованию.

Аспирант в ходе научно-исследовательской практики:

- проводит исследование по выбранной теме в соответствии с программой;
- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией, подготовкой и проведением научно-исследовательской работы в рамках научно-исследовательской практики;
- по завершении научно-исследовательской практики сдает научному руководителю и на кафедру отчетную документацию.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Дифференцированный зачет проводится на основе текущего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа отчетных документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

По окончании научно-исследовательской практики аспирант должен представить на проверку отчет, который является основным документом, отражающим, выполненную им во время практики работу и подготовить доклад.

Отчет о практике должен включать:

вводную часть, в которой указываются тема, цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; обзорную часть, в которой приводится аналитический обзор основных научных трудов и статей в периодических изданиях по теме научного

исследования;

основную часть, в которой характеризуются объекты и методический аппарат исследования, и приводится содержательный анализ результатов исследования, включающий схемы, графики, таблицы, сопровождающие исследования или отражающие его результаты;

заключительную часть, в которой приводится анализ научной новизны и практической значимости полученных результатов и обоснование необходимости проведения дополнительных исследований. *К отчету должны быть приложены материалы, свидетельствующие о проведении научно-исследовательской практики*

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие./ Шкляр М.Ф. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 243 с.
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учеб. пособие./ Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2014. - 282 с.
3. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2012. - 488 с.

дополнительная:

1. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебн. пособ. - М.: Инфра-М, 2014. - 520 с.
2. Чубинский А.Н. Научно-педагогическая практика. Методические указания. СПб.: СПб ГЛТА, 2008. 20 с.
3. Учебная и учебно-методическая литература по профильным дисциплинам, читаемым на кафедре.

Согласовано:

_____/_____/_____/_____
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение:

Операционная система MS Windows, офисный пакет.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа . - Электрон. дан. - Саратов , [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва , [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
4. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2019].
5. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс] : электронные журналы / ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
6. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

7. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

8. **Федеральные информационно-образовательные порталы:** Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>

9. Образовательные ресурсы УлГУ:

Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>

Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>

Согласовано:

Зам.нач. УИТиТ
Должность сотрудника УИТиТ

А.В. Ключкова / _____ / 12.06.19
ФИО подпись дата

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

УлГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий, а также выполнение научно-исследовательской работы, предусмотренных рабочим планом по профилю подготовки: копировальные, видеопроекторные устройства для представления докладов и презентаций, оформления материалов диссертационных работ, доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Разработчик

подпись

должность

ФИО