

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		


**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением Ученого совета ИМО  
 от «31» августа 2016 г., протокол № 6  
 Председатель \_\_\_\_\_ С.А. Борисова  
 «31» августа 2016 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Государственная итоговая аттестация
Кафедра	Российско-американский факультет

Направление: 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр)

Профиль: «Мировая экономика»

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2016 г.

Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол № 6 от 31.08. 2014 г.

Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол № 6 от 31.08. 2018 г.

Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Чувашлова Марина Владимировна	ЭБУиА	К.э.н., доцент
Пименова Оксана Валерьевна	ТД и ПОВЭД	К.э.н., доцент

<b>СОГЛАСОВАНО:</b>
Декан РОСАФ ИМО
 /Чувашлова М.В.
« <u>30</u> » <u>августа</u> 20 <u>16</u> г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации бакалавров по направлению «Экономика», профиль «Мировая экономика» / Составитель – М.В. Чувашлова, О.В. Пименова: УлГУ. Институт международных отношений.- Ульяновск, 2016. - 54 с.

Рабочая программа предназначена для студентов российско - американского факультета.

Рабочая программа рассмотрена на заседании Ученого Совета Института международных отношений УлГУ (протокол № 6 от «31» августа 2016 г.).

*Составитель:*

к.э.н., М.В. Чувашлова, к.э.н., О.В. Пименова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА».....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ БАКАЛАВРА ЭКОНОМИКИ.....	7
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
5. ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	13
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	13
7. ПРОГРАММА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ К СДАЧЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	15
8. ВОПРОСЫ ДЛЯ СДАЧИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ БАКАЛАВРОВ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА».....	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ.....	23
10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	25
11. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	27
12. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ.....	29
13. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА (СОДЕРЖАНИЯ) ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	29
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	30
15. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	32
16. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	46

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ИМО УлГУ распространяется на бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика» профиль «Мировая экономика» на Российско-американском факультете в Институте международных отношений Ульяновского государственного университета.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение в УлГУ по образовательным программам высшего образования, проводится в соответствии с документированной процедурой «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника (бакалавра) высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования (включая федеральный и национально-региональный компонент образовательного учреждения).

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в аккредитованных высших учебных заведениях (и их филиалах) по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Итоговые экзаменационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента (бакалавра).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику (бакалавру) высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

## **2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА»**

### ***Область профессиональной деятельности выпускника:***

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;  
органы государственной и муниципальной власти;  
академические и ведомственные научно-исследовательские организации;  
учреждения системы высшего и среднего профессионального образования,  
среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская.

Выпускник, освоивший программу, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

***расчетно-экономическая деятельность:***

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

***аналитическая, научно-исследовательская деятельность:***

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной

деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

***организационно-управленческая деятельность:***

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

***педагогическая деятельность:***

преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

***учетная деятельность:***

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

***расчетно-финансовая деятельность:***

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

***банковская деятельность:***

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций.

Экономист, освоивший основную образовательную программу высшего образования по профилю “Мировая экономика”, подготовлен для продолжения образования в магистратуре.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ БАКАЛАВРА ЭКОНОМИКИ**

Выпускник, завершивший обучение по профилю «Мировая экономика» в рамках направления 38.03.01 «Экономика» со степенью бакалавр, должен обладать следующими компетенциями:

- **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

- **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

- **профессиональными компетенциями:**

*расчетно-экономическая деятельность:*

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

*организационно-управленческая деятельность:*

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

*педагогическая деятельность:*

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

*учетная деятельность:*

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам

инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

*расчетно-финансовая деятельность:*

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

*банковская деятельность:*

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

Учебно-методическое объединение вузов по образованию в области финансов, учета и мировой экономики установило определенные требования к профессиональной подготовленности бакалавра в области мировой экономики. Они являются едиными для всех аккредитованных и аттестуемых учебных заведений на территории Российской Федерации и вытекают из содержания цикла специальных дисциплин учебного плана этой образовательной программы.

Выпускник, завершивший обучение по профилю «Мировая экономика» в рамках направления 38.03.01 «Экономика» с квалификацией (степенью) бакалавр, должен обладать следующими **профильными/ профессионально-специализированными компетенциями:**

- способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий маркетинговой, коммерческой, инвестиционной и иных видов политики организации (компании) в сфере внешней торговли и международного бизнеса (ПКП- 1);

- выявлять основные тенденции в развитии мировой экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса (ПКП – 2);

- способен анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков (ПКП- 3);

- способен эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг (ПКП- 4);

- составлять модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка и выработать рекомендации по управлению рисками при осуществлении международной деятельности (ПКП – 5);

- способен обобщать отечественную и зарубежную практику по вопросам внешней торговли товарами и услугами и опыт проведения международных валютных, финансовых и кредитных операций (ПКП – 6);

- способен производить речевое взаимодействие и анализировать информацию на иностранном языке в рамках профессионально-деловой сферы общения (ПКП – 7).

Бакалавр экономики по направлению подготовки «Экономика», профилю «Мировая экономика» должен:

### **1) знать:**

- закономерности функционирования современной мировой экономики и иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономики;

- основные понятия, категории и инструменты исследования процессов мировой экономики;

- основные особенности российской экономики, направления внешнеэкономической политики государства;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на мировых рынках ресурсов и в целом масштабах мировой экономики;

- знать принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений, содержание основных проблем, связанных с разработкой направлений внешнеэкономической деятельности в рыночных условиях хозяйствования;

### **2) уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, мировые процессы и деятельность глобальных институтов;

- выявлять глобальные проблемы, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности международного и государственного регулирования, оценки экологических и других рисков, социально-экономических последствий для национальных экономик;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о глобальных социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей ресурсов мирового хозяйства, мировых рынков сырьевых товаров, технологий и капиталов;

- использовать различные источники экономической, социальной, управленческой информации о процессах мировой экономики;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие мировое хозяйство и международные экономические отношения;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

### **3) владеть:**

- методологией экономического исследования в области мировой экономики и международных экономических отношений, финансово-банковской деятельности, бухгалтерского учета, контроля, налогообложения, анализа хозяйственной деятельности и аудита, статистики, международного права, маркетинга и менеджмента, законодательства в сфере приобретаемой специализации, экономических основ коммерческой деятельности, экономико-математического моделирования, экономической информатики и компьютерных систем и других дисциплин по внешнеэкономической деятельности;

- современными методами сбора, обработки и анализа данных по мировой экономике, международным экономическим отношениям, финансово-банковской сфере в своей практической деятельности;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих глобальные экономические процессы;

- владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности на иностранном языке;

- владеть необходимыми знаниями во внешнеэкономической, валютно-кредитной и финансовых сферах как на национальном, так и на международном уровнях;

- активно владеть иностранным языком (одним или более) и использовать его в своей профессиональной деятельности.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается на основании документированной процедуры ДП-2-11-08 «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Видом выпускной квалификационной работы по направлению «Экономика» профиль «Мировая экономика» является бакалаврская работа.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Оценки "отлично", "хорошо" и "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению «Экономика» профиль «Мировая экономика».

Решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые экзаменационные испытания в порядке, определяемом Университетом. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний возможно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете Университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании

качества профессиональной подготовки бакалавров представляются учредителю (Министерству образования и науки РФ) в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Университета.

## **5. ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в УлГУ, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки РФ. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором Университета.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, документированной процедурой о проведении государственной итоговой аттестации в УлГУ и этой Программой.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

К сдаче государственных экзаменов допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, успешно выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Приказ о допуске студентов к сдаче государственного

экзамена формируется деканатом за 2 недели до его начала.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к нему, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, и выставлена для ознакомления на соответствующем сайте Университета.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

Для проведения экзамена составляется расписание работы ГЭК, выделяется аудитория, в которой должен быть отдельный стол для комиссии, бумага и справочная литература для студентов.

В государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- приказ о составе ГЭК
- приказ «О допуске к итоговому государственному экзамену»
- программа экзамена
- экзаменационные билеты
- итоговая ведомость успеваемости студентов
- оформленные зачетные книжки студентов
- чистая бумага со штампом.

Государственный экзамен проводится в устной форме в присутствии не менее 2/3 состава комиссии, при обязательном присутствии председателя. На экзамене кроме членов комиссии могут присутствовать ректор, проректор по учебной работе, декан (директор) и его заместитель по учебной работе. Другим лицам присутствие на экзамене не разрешается.

До начала экзамена председатель оглашает порядок работы комиссии: на подготовку ответа на вопросы билета отводится 1 академический час и 10-12 мин. отводится на дополнительные вопросы членов комиссии. Членам комиссии не рекомендуется задавать вопросы, не связанные с тематикой билета. Лица, присутствующие на экзамене (не члены комиссии), задавать вопросы не могут.

Секретарь, утвержденный приказом о составе ГЭК, ведет протоколы о сдаче государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### ***Критерии оценивания знаний:***

– ***отлично*** – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала

при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– *хорошо* – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

– *удовлетворительно* – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

– *неудовлетворительно* – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Решение принимается в конце экзамена на закрытом заседании комиссии простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса. Результаты экзамена объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания экзаменационной комиссии.

## **7. ПРОГРАММА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ К СДАЧЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **1. Мировое хозяйство: сущность, основные этапы формирования и развития.**

Определение мирового хозяйства. Внутренний и внешний рынок как этапы формирования условий возникновения международных рынков. Международные рынки. Мировой рынок и его основные черты. Переход от мирового рынка к стадии формирования всемирного хозяйства. Характерные черты современного мирового хозяйства. Формирование международной экономики. Признаки международной экономики и её структура.

### **2. Международное разделение факторов производства.**

Международное разделение факторов производства как материальная основа развития мирового хозяйства. Международное разделение труда как причина и условие возникновения и развития международной экономики. Функциональные формы международного разделения труда. Международная кооперация труда. НТР как определяющий фактор развития современного международного разделения труда.

### **3. Глобализация и глобальные проблемы мирового хозяйства.**

Глобализация как процесс и как новое качественное состояние мировой экономики. Глобализация экономики, её движущие силы и уровни. Классификация глобальных проблем. Противоречивость процесса глобализации. Антиглобализм: источники, факторы, формы проявления. Роль международных организаций в глобальном международном сотрудничестве. Влияние глобализации на российскую экономику.

### **4. Международные классификации стран.**

Принципы и критерии классификации стран. Стандартная классификация. Группа индустриальных стран (промышленно развитые страны). Развивающиеся страны.

Классификация по уровню доходов. Страны с низким уровнем дохода. Страны с доходом ниже среднего уровня. Страны с доходами выше среднего уровня. Страны с высоким уровнем дохода. Классификация стран по степени открытости мировому рынку.

### **5. Россия и её роль в мировом хозяйстве.**

Оценка роли внешнеэкономического фактора в социально-экономическом развитии России. Переходный характер российской экономики и проблемы включения в мировое хозяйство в XXI веке. Национальная безопасность и мирохозяйственная стратегия России в современных условиях. Либерализация внешнеэкономической деятельности. Вступление России в ВТО.

### **6. Международная экономическая интеграция.**

Становление интеграционных процессов. Предпосылки интеграции. Цели интеграции. Типы интеграционных объединений. Этапы интеграции. Преференциальные торговые соглашения. Зоны свободной торговли. Таможенные союзы. Общий рынок. Экономический союз. Принципы оценки интеграции. Статические и динамические эффекты интеграции. Эффект создания торговли. Эффект отклонения торговли.

### **7. Региональные интеграционные группировки.**

Западноевропейская интеграция. Основные этапы развития западноевропейской интеграции. Принципы организации и механизм функционирования Европейского союза. Принципы организации и механизм функционирования Европейского союза. Региональные интеграционные группировки. Европейская ассоциация свободной торговли, Северо-американское соглашение о свободной торговле, организация Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС), МЕРКОСУР.

### **8. Система современных международных экономических отношений.**

Понятие международных экономических отношений, их основные формы. Система современных международных экономических отношений. Объекты и субъекты современных МЭО, резиденты и нерезиденты экономики. Трансформация международных экономических отношений в конце XX столетия. Особенности механизма осуществления международных экономических отношений. Российская Федерация в системе современных международных экономических отношений.

### **9. Теории международной торговли.**

Исторические тенденции развития теории международной торговли. Теория абсолютного преимущества. Теория сравнительного преимущества. Эффективность и границы международной специализации. Теория соотношения факторов производства (теория Хекшера-Олина). Современные интерпретации теории соотношения факторов производства. Парадокс Леонтьева и его объяснение.

### **10. Международная торговля.**

Место международной торговли в системе международных экономических отношений. Мировая и внешняя торговля. Динамика мировой торговли, ее основные показатели. Товарная и географическая структура международной торговли. Регионализм в международной торговле. Ценообразование в мировой торговле. Ценообразующие факторы. Динамика цен на мировом рынке.

### **11. Регулирование международной торговли.**

Роль государства в регулировании внешнеторговой деятельности. Протекционизм в международной торговле. Мотивы протекционизма и его носители. Формы протекционизма. Либерализация внешней торговли и его носители. Эффекты экономики от протекционизма и либерализации. Система методов и инструментов внешнеторговой политики государства.

### **12. Таможенные тарифные инструменты регулирования международной торговли.**

Таможенные пошлины. Функции таможенных пошлин. Классификации таможенных пошлин. Адвалорные, специфические, комбинированные пошлины. Импортные, экспортные, транзитные, сезонные пошлины. Уровень таможенного обложения. Влияние тарифа на экономику малой и большой страны.

### **13. Нетарифные методы регулирования международной торговли.**

Квотирование. Сравнительный анализ тарифа и квоты как инструментов регулирования внешней торговли. Лицензирование. Виды лицензий и механизмы их распределения. «Добровольные» ограничения экспорта. Скрытые методы торговой политики. Национальные стандарты. Внутренние налоги и сборы. Государственные закупки. Требования о содержании местных компонентов. Субсидии и их эффекты. Демпинг. И его формы.

### **14. Внешняя торговля России и ее регулирование.**

Значение внешней торговли для экономики России. Динамика, товарная и географическая структура внешней торговли бывшего СССР и Российской Федерации. Внешнеторговая политика России. Закон РФ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности». Тарифное регулирование. Закон РФ «О таможенном тарифе». Таможенный кодекс Российской Федерации. Определение таможенной стоимости. Таможенная политика. Методы нетарифного регулирования внешней торговли и стимулирования экспорта. Закон РФ «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами». Федеральный закон РФ № 183-ФЗ от 18 июля 1999 г. «Об экспортном контроле». Программа стимулирования экспорта в РФ.

### **15. Международная торговля услугами.**

Особенности международной торговли услугами. Классификация торгуемых услуг. Масштабы и динамика мирового рынка услуг. Международный рынок транспортных услуг. Роль транспорта в международных экономических отношениях. Структура

международных транспортных операций. Особенности организации международных морских перевозок. Международные поездки. Учёт международных поездок. Виды поездок. Государственное регулирование международной торговли услугами.

#### **16. Мировой рынок технологий.**

Предпосылки и условия возникновения мирового рынка технологий. Объекты и субъекты. Формы передачи технологий. Торговля лицензиями. Виды лицензий и формы лицензионных платежей. Международное техническое содействие. Государственное регулирование передачи технологий. Россия на мировом рынке технологий.

#### **17. Международное движение капитала.**

Международное движение капитала как форма международных экономических отношений. Причины и сущность вывоза и ввоза капитала. Формы международного движения капитала по источникам происхождения, по характеру использования, по сроку вложения. Прямые и портфельные инвестиции. Инвестиционная позиция страны. Зарубежные инвестиции. Государственная поддержка прямых инвестиций. Особенности портфельных зарубежных инвестиций. Международный кредит и его роль в развитии мировой экономики. Понятие «официальной помощи развитию». Масштабы, динамика и географическое распределение потоков капитала в глобальной экономике.

#### **18. Иностранные инвестиции в России, их регулирование. Вывоз капитала из России.**

Иностранные инвестиции в России. Проблемы и значение привлечения иностранного капитала в экономику Российской Федерации. Инвестиционный климат в РФ. Государственное регулирование иностранных инвестиций. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 25 июня 1999 года. Формы участия иностранного капитала в экономике России. Концессии. Вывоз капитала из России. Соотношение процессов ввоза (импорта) и вывоза (экспорта) капитала из России. Основные причины, направления, формы и последствия вывоза капитала из России. Нормативно-правовая база вывоза капитала из России. Легальный и нелегальный вывоз капитала. «Бегство» капитала. Отмывание «грязных денег». Современные формы регулирования и контроля над вывозом капитала из России.

#### **19. Международный рынок рабочей силы.**

Формирование международного рынка рабочей силы, его связь с интернационализацией производства, развитием международного разделения труда и демографическими процессами. Международная миграция, масштабы, направления и современные тенденции ее развития. Неравномерность экономического развития и трудовая миграция. Основные центры трудовой миграции, направления, размеры, состав международной миграции рабочей силы. Влияние трудовой миграции на страны, экспортирующие и импортирующие рабочую силу. Государственное и межгосударственное регулирование трудовой миграции.

## **20. Международные экономические организации.**

Общая характеристика и классификация международных экономических организаций. Экономические организации, входящие в систему ООН. Организации ООН, связанные с проблемами «нового международного экономического порядка» (ЮНКТАД, ЮНИДО, ПРООН). Специальные учреждения ООН и их функции.

Международные организации, имеющие экономические функции. Организация международного сотрудничества и развития (ОЭСР). Участие России в международных экономических организациях.

## **21. Мировая валютная система и история ее развития.**

Понятие валютной системы и ее место в экономике страны. Национальная и мировая валютная система и их основные элементы. Общая хронология эволюции мировой валютной системы. Основные тенденции мировой валютной системы. Золото и его роль в мировой валютной системе. Основные элементы системы золотого стандарта и ее механизмы. Противоречивость системы золотого стандарта и ее эволюция. Основные элементы Бреттон-Вудской валютной системы и ее механизмы. Противоречивость Бреттон-Вудской валютной системы и ее эволюция. Ямайская валютная система: основные элементы, механизм и современные проблемы.

## **22. Международный валютный фонд.**

Функции МВФ и механизм их реализации. Ресурсы и распределение голосов в МВФ. Структура управления фондом, ее эволюция. Роль и место Фонда в международных валютно-кредитных отношениях. Политика МВФ в области валютных курсов и ограничений. Механизмы кредитования МВФ. Проблема ресурсов фонда. Роль кредитов МВФ в межгосударственном регулировании.

## **23. Платёжный баланс.**

Платежный баланс, его основа, содержание и структура. Методология и эволюция методов составления платежных балансов. Схема платежного баланса, рекомендованная МВФ. Счёт текущих операций. Счёт операций с капиталом и счёт финансовых операций. Факторы, влияющие на платежный баланс. Воздействие «горячих денег» на платежный баланс. Методы и способы финансирования платежного баланса. Баланс официальных расчётов. Платежный баланс России и его регулирование.

## **24. Валютный рынок.**

Валютный рынок в функциональном, организационно-экономическом техническом аспекте. Особенности биржевого и внебиржевого рынков. Субъекты валютного рынка и основные типы их поведения. Клиринговые услуги валютного рынка. Операции по страхованию валютных рисков с помощью механизмов валютного рынка. Сделки СПОТ, форварды, фьючерсы, опционы в механизме страхования валютных рисков.

Спекулятивные операции валютного рынка. Снижение валютных рисков и управление ими (организационные формы страхования валютных рисков).

### **25. Валютный курс.**

Понятие валютного курса. Котировки валютных курсов. Виды валютного курса. Развитие экономической основы валютного курса. Понятие конвертируемости и способы ее достижения. Статистические факторы валютного курса. Динамические факторы валютного курса.

### **26. Валютная политика государства.**

Общая классификация вариантов валютной политики государства.

Временное финансирование внешнеторгового дисбаланса. Валютные ограничения. Плавающие валютные курсы. Изменяемые паритеты валют. Управляемое плавание. Выбор валютной политики в зависимости от опасности дестабилизирующего воздействия валютных спекулятивных операций, особенности ценообразования, вероятности экономического спада.

### **27. Формы международных расчетов и инструменты международных платежей.**

Принципы разделения форм международных расчетов и инструментов международных платежей. Формы расчетов: авансовые платежи, аккредитивы, инкассо, открытый счет и их сравнительный анализ. Инструменты платежей. Чек, почтовый и телеграфный переводы, вексель, сообщения системы СВИФТ, переводы через почтовые агентства.

### **28. Международные кредитно-финансовые отношения.**

Основные элементы международного рынка ссудных капиталов. Национальные, иностранные рынки и евторынки. Институциональная структура международного рынка ссудного капитала. Взаимодействие банков на международном рынке ссудного капитала. Государство и ТНК на рынке ссудного капитала. Виды операций и условия размещения кредитных ресурсов. Евторынки краткосрочных ресурсов. Еврокоммерческие бумаги. Среднесрочное кредитование.

### **29. Международные валютно-кредитные и торговые учреждения.**

Группа мирового банка. Международный банк реконструкции и развития. Банк международных расчётов. Парижский и Лондонский клубы кредиторов. Генеральные соглашения по торговле и тарифам (ГАТТ) и образование ВТО. Проблемы взаимодействия России и международных валютно-кредитных и торговых учреждений. Оценка последствий вступления России в ВТО.

### **30. Международный бизнес в условиях глобализации экономики: основные тенденции.**

Международный бизнес в глобальной экономике: причины и условия глобализации. Факторы, формирующие среду международного бизнеса: контролируемые и неконтролируемые; внутривосточные и зарубежные. Особенности функционирования различных типов корпораций: многострановой, международной, транснациональной, глобальной. Показатели глобализации.

Государственная система мер, регулирующих деятельность международных компаний. Классификация мероприятий, используемых государством по привлечению международных компаний.

### **31. Основные институциональные, экономические и социальные параметры международного бизнеса.**

Правовая политическая и экономическая среды ведения бизнеса: детерминанты политической системы, основные составляющие правовой системы. Социально-экономические составляющие международного бизнеса: ВВП, ВВП на душу населения, объемы частного инвестирования; затраты на единицу труда; валютный курс; уровень инфляции; ставки процентов. Социально-культурные и этические составляющие международного бизнеса. Национальные особенности бизнес-культур.

### **32. Основные направления интернационализации бизнеса.**

Факторы, влияющие на принятие решения о вхождении на зарубежные рынки – время и масштабы вхождения. Классификация и выбор модели вхождения на зарубежные рынки: экспорт, лицензирование, франчайзинг, совместные предприятия, контрактное производство, «продажи под ключ», стратегические альянсы. Преимущества и недостатки различных моделей вхождения международного бизнеса на зарубежные рынки.

### **33. Транснациональные корпорации и многонациональные предприятия.**

Признаки международной корпорации. Международное производство. Причины транснационализации производства, ее причины и формы. Виды международных корпораций. Цели организации зарубежных филиалов международных компаний. Правила международного инвестирования. Влияние ТНК на принимающие страны и страны базирования. Особенности внутрифирменных отношения в ТНК. Стратегии международных компаний.

Риски и управление рисками в международном бизнесе. Национально-правовое регулирование деятельности международных компаний.

### **34. Налоговые системы зарубежных стран.**

Понятие налогов. Функции налогов. Классификация и элементы налога. Принципы налогообложения. Система налогового законодательства. Понятие налоговой системы. Основные характеристики налоговой системы РФ, европейских стран, США.

### **35. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности.**

Унификация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне. Понятие гармонизации, стандартизации, конвергенции учета и отчетности. История создания, и краткая характеристика международных стандартов финансовой отчетности. Порядок использования международных стандартов в мировой практике. Использование международных стандартов финансовой отчетности в РФ.

### **36. Состав финансовой отчетности в соответствии с МСФО.**

Общие принципы составления финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовой информации. Пользователи финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Краткая характеристика основных форм финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях в капитале и примечания к финансовой отчетности.

### **37. Основные модели экономического развития и конкурентоспособность государств в мировой экономике**

Характеристика основных моделей макроэкономического развития. Модели развития национальных экономик и причины их выбора. Соотношение национальной культуры и модели экономики. Эволюция основных моделей управления национальным хозяйством. Модели экономического развития ведущих стран мира

### **38. Экономика США**

Общая экономико-географическая и историческая характеристика. Место США в мировой экономике в XX столетии. «Рейганомика» и оздоровление экономики США в 1980-е гг. Особенности «Клинтономики». Значение НТП для экономики США. «Новая экономика» США. Интеграция США в мировую экономику. Роль и влияние США в мировом хозяйстве.

Структура и особенности экономики США. Отраслевая структура. Характеристика сельского хозяйства, промышленности и сферы услуг. Особенности рынка труда. Внешняя торговля США.

## **8. ВОПРОСЫ ДЛЯ СДАЧИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ БАКАЛАВРОВ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА»**

1. Мировое хозяйство: сущность, основные этапы формирования и развития.
2. Международное разделение факторов производства.
3. Глобализация и глобальные проблемы мирового хозяйства.
4. Международные классификации стран.
5. Россия и её роль в мировом хозяйстве.
6. Международная экономическая интеграция.
7. Региональные интеграционные группировки.
8. Система современных международных экономических отношений.
9. Теории международной торговли.
10. Международная торговля.
11. Регулирование международной торговли.
12. Таможенные тарифные инструменты регулирования международной торговли.
13. Нетарифные методы регулирования международной торговли.
14. Внешняя торговля России и ее регулирование.

15. Международная торговля услугами.
16. Мировой рынок технологий.
17. Международное движение капитала.
18. Иностраннные инвестиции в России, их регулирование. Вывоз капитала из России.
19. Международный рынок рабочей силы.
20. Международные экономические организации.
21. Мировая валютная система и история ее развития.
22. Международный валютный фонд.
23. Платёжный баланс.
24. Валютный рынок.
25. Валютный курс.
26. Валютная политика государства.
27. Формы международных расчетов и инструменты международных платежей.
28. Международные кредитно-финансовые отношения.
29. Международные валютно-кредитные и торговые учреждения.
30. Международный бизнес в условиях глобализации экономики: основные тенденции.
31. Основные институциональные, экономические и социальные параметры международного бизнеса.
32. Основные направления интернационализации бизнеса.
33. Транснациональные корпорации и многонациональные предприятия.
34. Налоговые системы зарубежных стран.
35. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности.
36. Состав финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
37. Основные модели экономического развития и конкурентоспособность государств в мировой экономике.
38. Экономика США.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

1. Ведерников В. П. Методические материалы по курсу «Организация международного туризма» [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. П. Ведерников, М. В. Грибановская ; Ведерников В. П. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. - 42 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : Учебник / Л. Е. Стровский [и др.] ; Стровский Л. Е. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 503 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01772-3.
3. Денисов С. А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности : учеб. пособие для студентов вузов по напр. (спец.) 036401 "Таможенное дело" / Денисов Сергей Александрович. - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 220 с. - Библиогр.: с. 212-220. - ISBN 978-5-4377-0032-7 (в пер.)
4. Зубченко Л. А. Иностраннные инвестиции [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. А. Зубченко ; Зубченко Л. А. - Москва : Книгодел, 2010. - 184 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-9659-0058-9.

5. Калинкина Г. Е. Международная торговля в системе мировой экономики. WTO. Содействие управлению торговыми потоками [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Г. Е. Калинкина, И. Ю. Трибушный ; Калинкина Г. Е. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 229 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
6. Лукашова Л. М. Мировая экономика и международные экономические отношения : учеб.-метод. пособие (бакалавриат) для студентов по напр. "Менеджмент", "Экономика" / Лукашова Лариса Михайловна ; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2014. - 99 с. - Библиогр.: с. 90-92. - б/п.
7. Мировая экономика и международные экономические отношения : Учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения» / В. Б. Мантусов [и др.] ; Мантусов В. Б. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02601-5.
8. Пименова О. В. Мировая экономика : учеб.-метод. пособие для студентов по направл. 036401 "Таможенное дело" / Пименова Оксана Валерьевна ; УлГУ. - Ульяновск : УлГУ, 2015. - 115 с.
9. Рыбалкин В. Е. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : Учебник / В. Е. Рыбалкин [и др.] ; Рыбалкин В. Е. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 647 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02181-2.
10. Хасбулатов Р. И. Международные экономические отношения : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов по спец. "Мировая экономика" / Хасбулатов Руслан Имранович ; Рос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2014. - 910 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 904-910 (101 назв.). - ISBN 978-5-9916-2962-1 (в пер.)
11. Хилл Ч. Международный бизнес / Хилл Чарльз ; пер. с англ. В. Кузина; науч. ред. В. Б. Колчанов. - 8-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 686 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - ISBN 978-5-496-00088-8 (в пер.). - ISBN 978-0-07-813719-8 (англ.) (в пер.)
12. Хмелев И. Б. Основы международного бизнеса [Электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс / И. Б. Хмелев ; Хмелев И. Б. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 131 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-374-00572-1.
13. Чеботарев Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев ; Чеботарев Н. Ф. - Москва : Дашков и К, 2014. - 350 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-394-02047-6.
14. Юнусов Л.А. Прямые иностранные инвестиции в условиях глобализации мировой экономики : монография / Юнусов Ленар Альбертович ; РГТЭУ. - М. : РГТЭУ, 2010. - 281 с. : ил. - Библиогр.: с. 271-281 (178 назв.). - ISBN 978-5-87827-390-90

## **10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается Ученым Советом Института международных отношений и доводится до студентов за год до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Выбранная студентом тема ВКР согласовывается с научным руководителем и утверждается деканом РОСАФ ИМО. Тема ВКР утверждается приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей. Приказ готовится на основании письменных заявлений студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом Университета на основании Документированной процедуры «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», соответствующего ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников (бакалавров), и рекомендаций учебно-методических объединений ведущих высших учебных заведений. К защите ВКР допускаются только лица, успешно сдавшие государственный экзамен.

Для подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Университета и при необходимости, консультанты.

*Обязанности научного руководителя:*

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам бакалавра;
- совместно со студентом разрабатывает задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь в окончательном формулировании темы, составлении плана выпускной квалификационной работы и календарного графика ее выполнения;
- осуществляет оперативное руководство выпускной квалификационной работы;
- проводит регулярные консультации и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания работы;
- контролирует выполнение графика выпускной квалификационной работы;
- оказывает организационную и методическую помощь студенту-выпускнику;

- подписывает работу и допускает выпускника-бакалавра к защите;
- подписывая работу, дает гарантию ее соответствия предъявляемым в филиале требованиям по качеству содержания и оформления;
- составляет письменный отзыв;
- консультирует студента по подготовке вступительного слова на защите на заседании ГЭК.

На этапе подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в выпускной квалификационной работе.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует работу, указывая:

- актуальность темы;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке и профилю кафедры;
- научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик экономического анализа;
- правильность оформления работы;
- ценность выводов;
- целесообразность и экономическую обоснованность практических предложений.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные студентом-выпускником. В заключении отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента-бакалавра и излагается мнение о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Подписывая выпускную квалификационную работу на титульном листе, научный руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями Ульяновского государственного университета. Если представленная студентом работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать

работу к защите.

Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.
3. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
4. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
5. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
6. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

## 11. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную научно-исследовательскую или проектную разработку, в которой решается актуальная управленческая задача на основе полученных знаний по дисциплинам учебного плана, а также опыта практической деятельности, приобретенного студентом в ходе прохождения практик.

Выпускная квалификационная работа является **самостоятельным исследованием студента**.

В процессе ее выполнения не допускается механическое заимствование готовых решений без критического их рассмотрения и личного творческого вклада студента в работу.

При выполнении ВКР от студента требуется проявление высокой самостоятельности и инициативы.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать теоретические знания по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач. Выпускная квалификационная работа должна отражать знания студентом экономической литературы, источников, правовой основы экономической деятельности, фундаментальных исследований по теме, публикаций ведущих специалистов в области темы исследования. Выпускник должен показать умение проводить аналитическую оценку концепций различных авторов, применять различные методы экономического, управленческого, математического анализа фактического материала по теме работы. Важным требованием к работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа экономических процессов.

*Целью выпускной квалификационной работы* является закрепление, углубление и специализация знаний и навыков студента в области экономики и управления путем самостоятельного решения им реальных производственно-хозяйственных и

управленческих проблем.

В выпускной квалификационной работе решаются следующие задачи:

- ✓ Изучение научно-методической литературы, справочных и периодических изданий по выбранной теме;
- ✓ Проведение сравнительного анализа основных теоретических и методологических подходов по предмету исследования;
- ✓ Выбор и использование современных методов анализа и расчета экономических показателей;
- ✓ Теоретический обзор основных аспектов исследуемой проблемы и существующих методов ее решения;
- ✓ Всесторонний и глубокий анализ текущего состояния проблемы с учетом собранного фактического материала по экономическому субъекту;
- ✓ Формирование собственной позиции по рассматриваемой в работе проблематике;
- ✓ Выявление достоинств и недостатков в системе управления и производственно-хозяйственной деятельности исследуемого объекта (организации, предприятия);
- ✓ Систематизация теоретического и практического материала для представления его в логической последовательности;
- ✓ Выбор темы выпускной квалификационной работы, соответствующей характеру существующих проблем и обоснование ее актуальности

Качество выполнения ВКР определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых им решениях.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие *требования*:

- 1) выполнение работы на высоком теоретическом уровне на основе творческого изучения соответствующих законодательных актов по исследуемой проблеме;
- 2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с необходимым анализом, обобщением материалов и выявлением тенденций развития исследуемых экономических явлений, процессов и объектов;
- 3) грамотное использование современных методов технико-экономического анализа, экономико-математических методов;
- 4) систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений
- 5) аргументированность выводов, предложений и рекомендаций;
- 6) логически последовательное изложение материала;
- 7) оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями.

При подготовке выпускной квалификационной работы на любую тему необходимо изучение законов Российской Федерации, а также нормативных актов исполнительной власти Российской Федерации в соответствующей области.

## **12. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ**

Ежегодно руководство Российско-американского факультета предлагает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (См. Приложение А). К выбору темы и ее формулировке следует относиться добросовестно и вдумчиво, она должна соответствовать направлению «Экономика» профилю «Мировая экономика». Выпускник имеет право предлагать темы, не включенные в список, но относящиеся к предметному полю мировой экономики и международных экономических отношений в контексте профиля «Мировая экономика».

Выпускник обязан в установленные сроки обратиться в деканат Российско-американского факультета с личным заявлением о выборе темы (Приложение Б). В нем можно сформулировать пожелания по кандидатуре руководителя; выбор научного руководителя осуществляется на основе списка преподавателей, утвержденного кафедрой. Тема работы и научный руководитель утверждаются приказом по университету, изменение утвержденной темы нежелательно.

## **13. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА (СОДЕРЖАНИЯ) ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Работу следует начинать с изучения информационных источников. Необходимо ознакомиться с современной учебной и научной литературой (учебниками и учебными пособиями, монографиями, статьями, материалами научных конференций и др.), официальными документами правительственных организаций, статистическими материалами и др. Изученная литература находит отражение в библиографическом списке, который должен содержать не менее 100 печатных источников. Обязательным является использование официальных документов и аналитических материалов *международных экономических и финансовых организаций*, а также данных *международной статистики*, которые можно найти на официальных сайтах в Интернете по адресам, указанным в Приложениях Г и Д.

В результате самостоятельного изучения учебной и научной литературы и других информационных источников выпускник при помощи научного руководителя должен сформулировать план работы, раскрывающий ее структуру и логику. Выпускная работа имеет структуру, обязательную для любого вида научной письменной работы. Она включает введение, основную часть и заключение. Подход автора к избранной проблеме отражается в структуре основной части; здесь необходимо выделить главы и параграфы.

План (содержание) ВКР представляет собой систематизированный и логически связанный перечень вопросов, называемых разделами и подразделами (раздел имеет нумерацию 1, 2 подраздел - 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т. д.), которые позволяют раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы и предложения.

После выбора темы ВКР самостоятельно составляется возможный план ее выполнения с учетом имеющихся знаний и опыта по изучаемой проблеме. План в обязательном порядке обсуждается и согласовывается с руководителем с тем, чтобы

избежать организационных ошибок в виде перенасыщения плана вопросами, мало связанными с проблемой, или вопросами, которые не представляют научного интереса.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- первая глава;
- вторая глава;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отражается актуальность темы, цель, задачи, объект исследования, учетная политика в части объекта учета, методы исследования;

- содержание должно содержать перечень всех рассматриваемых вопросов выпускной квалификационной работы;

- первая глава (теоретическая часть) студентом должны быть раскрыты полные и глубокие теоретические знания по изучаемым вопросам;

- вторая глава (практическую часть) необходимо показать умение использовать полученные знания студента по специальности для решения поставленных в работе задач;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Порядок взаимосвязи теоретической и практической частей ВКР согласовывается студентом с научным руководителем.

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате исследования. Они должны быть лаконичными по форме и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

## **14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

При написании работы необходимо следовать составленному плану. Структура ВКР работы должна соответствовать общим требованиям и содержать следующие элементы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Основной текст работы, включающий:
  - Введение
  - Главы, разделенные на параграфы (пункты)
  - Заключение
  - Список использованных источников

## Приложения

Во введении:

- обосновывается выбор темы, ее актуальность;
- характеризуется степень разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- определяются объект и предмет исследования;
- формулируются основная цель и задачи работы;
- раскрываются теоретико-методологические основы исследования;
- характеризуется практическая значимость исследования;
- представляется структура работы, а также краткое содержание глав и параграфов основной части.

В актуальности указывается на недостаточную проработанность данной темы в теоретическом или практическом аспектах, а также важность ее для решения конкретных хозяйственных задач.

Цель исследования определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ и решение проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования. Это ступеньки, на каждой из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Задачи исследования могут быть условно разделены на основные и дополнительные. Основные предполагают поиск ответа на его центральный вопрос: каковы пути и средства решения исследуемой проблемы? Дополнительные задачи помогают выяснить сопутствующие главной проблеме исследования обстоятельства, факторы, причины. Задачи исследования представляют собой теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в выпускной квалификационной работе.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Объект исследования – это более широкое понятие, чем предмет. К объекту относят процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, а также совокупность экономических отношений, механизмов и институтов.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта которые подлежат непосредственному изучению в рамках намечающегося исследования. Предмет исследования – это тот аспект проблемы, который исследуется в выпускной работе, и находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему работы. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Методы – это способы, приемы, правила, принципы, которые использовал студент в своей работе. Структура работы отражает логику исследования. Количество разделов (глав) выпускной квалификационной работы определяется выпускником совместно с научным руководителем с учетом особенностей темы (как правило, не более трех глав и два-четыре подраздела в каждой главе).

Объем выпускной квалификационной работы с учетом требований к ее оформлению (параметры страницы, вид и размер шрифта) должен составлять от 55 до 60 страниц машинописного текста (верхний предел оговаривается с руководителем работы), выполненного путем компьютерного набора.

Работа должна быть выполнена на бумаге стандартного листа формата А4.

Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям. Параметры страницы, на которой расположен текст работы, должны быть в пределах: верхнее и нижнее по 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм, шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14 кеглем; межстрочный интервал - полуторный.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным пяти знакам (что соответствует 1,25 см линейки редактора Microsoft Word).

Нумерация страниц в ВКР должна быть сквозной, на введении ставится страница 3 (на титульном листе и содержании номер страницы не ставится). Номер проставляется арабскими цифрами без дополнительных знаков в середине нижнего поля каждой страницы работы. Приложения не подлежат общей сквозной нумерации страниц.

## **15. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### ***Общие правила оформления выпускной квалификационной работы.***

Формат работы. Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм. Перед началом новой главы, а также таких рубрик, как ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, допускается увеличивать верхнее поле до 50-60 мм.

Нумерация страниц в работе – сквозная. Номера страниц проставляются арабскими цифрами без точек, дефисов и каких-либо других знаков в середине нижнего поля листа. Нумерации подлежат все листы работы, начиная с титульного и включая приложения, за исключением листа для рецензии. На первых двух листах (титульный лист и оглавление) номера страниц не проставляются, а лишь учитываются в общей нумерации. ВКР брошюруется и подшивается в папку-скоросшиватель с прозрачной обложкой.

Оформление титульного листа. Титульный лист выполняется по установленному образцу (см. приложение В)

Оформление оглавления. Оглавление работы - это перечень заголовков всех содержащихся в работе структурных частей (введения, глав, параграфов, приложений и т.п.) с указанием номера страницы, с которого начинается данная рубрика. Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка симметрично тексту. Номера и названия заголовков должны точно соответствовать их записи в тексте. Запись заголовков глав должны отличаться от записи параграфов (подпунктов внутри главы). Заголовки глав можно записывать прописными (заглавными) буквами (см. Приложение Ж).

Правила нумерации рубрик. Нумерации подлежат лишь главы и параграфы основной части текста работы, а остальные рубрики (введение, заключение, библиографический список, приложения) не нумеруются. Номера глав проставляются арабскими цифрами без точки в конце, а номера параграфов (вторая ступень деления) состоят из двух чисел, разделенных точкой (точка в конце также не ставится). Первое из них соответствует номеру главы, а второе – номеру параграфа (1.1, 1.2). В конце записи заголовок в оглавлении делается отточие (т.е. печатаются точки до конца строки), а *по* правому краю листа проставляется номер страницы, с которого начинается рубрика.

### ***Оформление библиографического списка***

Библиографический список является важной компонентой ВКР, так как содержит информацию о том, с какими источниками автор ознакомился и на какие данные опирался при изучении темы. Давая библиографическое описание источников необходимо проявить особую тщательность и аккуратность. Для оформления библиографического описания источников принят межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003. Он был разработан Российской книжной палатой Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, Российской государственной библиотекой и Российской национальной библиотекой Министерства культуры Российской Федерации, Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело» и принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 12 от 2 июля 2003 г.). Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 332-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003. в качестве государственного стандарта введен в действие непосредственно Российской Федерации с 1 июля 2004 г. В письменной студенческой работе (реферате, контрольной или курсовой работе, выпускной квалификационной работе) можно использовать упрощенный подход к библиографическому описанию использованных источников.

Библиографический список включает все использованные в работе источники, в него должны входить текстовые или электронные публикации: законодательные и нормативные акты, документы, учебная, научная и справочная литература, статьи из специальных журналов и газет, сборников трудов, информация из Интернета и т.д. По всем приводимым источникам должна иметься ссылка на них в тексте работы. Все использованные источники указываются в алфавитном порядке.

Библиографическое описание книги проводится в общем случае по схеме: *Фамилия автора – Название – Выходные данные.* Под *фамилиями* описывают книги, имеющие не более трех авторов. Книги, имеющие четырех и более авторов, описывают под *названием*.

Название публикации записывают без сокращений и без кавычек. Здесь же указывается подзаглавие, а также пояснение к заглавию или дополнительные сведения о произведении (например, учебник, справочное пособие, пер. с англ. и т.п.), записываемые со строчной (маленькой) буквы и отделяемые от заголовка

двоеточием. Если описание произведения начинают с заглавия, то затем через косую черту указывают либо организацию, которой принадлежит право авторства (например, в статистических сборниках им может быть *Госкомстат РФ*), либо составителя, к примеру, словаря (например, « / *сост. А.П.Чаяв*»); либо редактора, когда работа написана коллективом авторов «/ под ред. А.В.Петрова»). Когда после заглавия требуется сообщить несколько сведений, относящихся к произведению, то они отделяются друг от друга точкой с запятой, при этом каждое сообщение записывается со строчной (маленькой) буквы. Следует обратить внимание на то, что в области сведений, относящихся к заглавию, при упоминании конкретных лиц (авторов, редакторов и т.п.) используется реверсная запись – вначале указываются инициалы, а затем фамилия.

Выходные данные – это место (город) издания, издательство, год издания, объем работы. Перед выходными данными ставится точка, тире. Далее пишется полное название города, в котором издавалась работа, за исключением городов Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.) – здесь приняты сокращения, приведенные в скобках. После этого ставится двоеточие и записывается название издательства с прописной буквы без кавычек и без слова «Издательство», если оно не входит непосредственно в его название (как, например, Изд-во МГУ).

Примеры библиографического описания книг:

1. Гурова И.П. Мировая экономика: Учебник для студентов, обучающихся по специальности «Мировая экономика». - Москва: Омега-Л, 2011. – 400с.
2. Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения: учебник для бакалавров / Р. И. Хасбулатов. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 910 с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс.
3. Мещеряков К.Е. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве и участие в них России : монография / К.Е. Мещеряков ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. междунар. отношений. – СПб. : Скифия-принт, 2012. – 237 с.

Библиографическое описание статей и других материалов, опубликованных в периодических изданиях, в научных сборниках состоит из двух частей — сведений о самом произведении и сведений об издании, в котором опубликован материал. Эти части разделяются двумя косыми чертами. Фамилию автора при описании статей ставят на первое место. Отдельные элементы сведений об издании разделяются точкой, тире. Обязательно указываются начальная и конечная страницы, на которых расположен материал в журнале.

Примеры библиографического описания статей из журнала:

1. Колегова О.Ю. ШОС как инструмент региональной интеграции: проблемы расширения / О.Ю. Колегова // Вестник МГИМО-университета. – 2013. – № 1. – С. 249–253.
2. Ralston, David A., Holt, David H., Terpstra, Robert H., and Kai-Cheng, Yu. The impact of national culture and economic ideology on managerial work values: a study of the United States, Russia, Japan, and China// Journal of International Business Studies. /Academy of International Business. – 2008. - No.39. – P. 8–26.

Библиографическое описание газетных статей производится аналогично журнальным, но вместо номера указывают число и месяц выхода газеты. Если статья

занимает не более одной страницы, то указывают только эту страницу (один раз). Если газета имеет небольшой объем (менее 8 страниц), то номер страницы можно не указывать.

Библиографическое описание статей из сборника (научные статьи, тезисы доклада на конференции и т.п.): сведения об издании приводятся по правилам описания самостоятельных изданий (книг). Если это материалы конференции, то вначале записывают сущностное название конференции, а затем – ее вид, дату проведения. Если статья находится в научном сборнике, который издается с определенной периодичностью (издается в виде отдельных выпусков), то после указания года ставят точку, тире и указывают номер выпуска, часть. Последним элементом описания статьи из сборника является указание страниц ее расположения.

Пример описания статьи из сборника:

Воронова Т.А. Перспективы расширения и диверсификации экономических отношений России и АТЭС : (торгово-инвестиционные, инновационно-энергетические и предпринимательские аспекты) / Т.А. Воронова, Е.В. Пермякова; Рос. экон. академия им. Г.В. Плеханова. – М., 2012. – 236 с. – (Труды ученых ун-та).

В библиографическом описании официальных документов указываются вид документа (ГОСТ, Закон, Постановление и т.п.), его регистрационный номер и/или дата введения документа в действие. В ряде случаев отражается также, взамен какого документа введен данный документ. При описании законов, указов, постановлений, инструкций и других официальных документов рекомендуется использовать *запись под заглавием*, т.е. вначале записывают название документа, после чего через двоеточие указывается вид документа и прочие сведения. Сведения об издании даются или по правилам описания книг, если документ выпущен отдельным изданием, или по правилам описания материалов, входящих в состав сборников.

Примеры описания официальных документов:

1. Об особых экономических зонах в Российской Федерации: [федер. закон №116-ФЗ: принят Гос. Думой 22 июля 2005 г. : по состоянию на 27 июля 2005 г.]. // Российская газета. Федеральный выпуск №3831. – 2005. – 27 июля.

Оформление электронных источников осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82—2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления). В студенческих работах допускается упрощенное библиографическое описание электронных ресурсов.

Условную схему библиографического описания электронных публикаций в Интернете можно представить следующим образом:

*публикация, имеющая 1-3 автора:* Фамилия(и) И.О. автора(ов). Основное заглавие: Уточняющее заглавие. - Место издания, дата. - Режим доступа:

*самостоятельная публикация, без автора:* Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию/ Сведения об ответственности. - Место издания, дата. - Режим доступа:

*аналитическое описание статьи из сборника или электронного журнала:* Фамилия(и)И.О. автора(ов). Заглавие // Название журнала или сборника - Год. - Том (выпуск, номер). -Режим доступа:

Примеры библиографического описания электронных источников удаленного доступа:

1. Электронный каталог ГПНТБ России: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. — М., [199—]. —Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>.
2. Центральный банк Российской Федерации. Годовой отчет 2013 г./ ЦБ РФ – М., 2013. – Режим доступа: [http:// www.cbr.ru/today/annual\\_report](http://www.cbr.ru/today/annual_report)
3. Внешнеэкономическая деятельность России [Электронный ресурс]: Федеральное агентство государственной статистики – Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный. - Загл. с экрана.– Яз.рус.
4. Платежный баланс РФ/Статистика [Электронный ресурс]: Банк России . – Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободный. - Загл. с экрана.– Яз.рус.
5. International Trade Statistics 2012/WTO. - Geneva, 2012. - Mode of access: [http://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/its2007\\_e/its2012\\_e.pdf](http://www.wto.org/english/res_e/statis_e/its2007_e/its2012_e.pdf).
6. Transnational Corporations Journal / UNCTAD. – New York and Geneva. - Mode of access: <http://www.unctad.org/TNC>.
7. Agreement Establishing the World Trade Organization/WTO. - Geneva. - Mode of access: [http://www.wto.org/english/docs\\_e/legal\\_e/04-wto.pdf](http://www.wto.org/english/docs_e/legal_e/04-wto.pdf).
8. Foreign Direct Investment database/World Investment Directory on-line/UNCTAD. – New York and Geneva. - Mode of access: <http://www.unctad.org>.
9. United Nations Commodity Trade Statistics Database/ United Nations. - New York. - Mode of access: <http://comtrade.un.org/db>.

Оформление списка. Если список занимает меньше одной страницы, можно увеличить верхнее поле листа перед заголовком рубрики и интервал между описанием отдельных источников. В больших библиографических списках, наоборот, внутри одного описания рекомендуется использовать уменьшенный межстрочный интервал (например, единичный), а между источниками – сохранять принятый в работе полуторный.

***Оформление приложений***

Приложения содержат материал, имеющий справочное, дополнительное, второстепенное значение, однако необходимое для полного освещения темы и подтверждения проведенной работы. Это могут быть копии подлинных документов, образцы заполненных бланков, результаты анкетных опросов, доказательства формул, подробные расчеты, компьютерные программы, алгоритмы, блок-схемы, табуляграммы, полученные в результате расчетов на компьютере, вспомогательные таблицы, графики, карты и т.д. Ссылка на приложение в тексте обязательна. Располагают приложения в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение» и его обозначения в качестве которого выступают заглавные буквы, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (например, «Приложение А»). Далее отдельной строкой записывают его тематический заголовок симметрично относительно текста с прописной буквы. В одно приложение может входить несколько однотипных материалов (например, образцы

документов, справочный материал, компьютерные программы и т.п.). Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложения, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения, при этом перед номером ставится буква, обозначающая данное приложение, например: «Рисунок А.2» (второй рисунок приложения А). В оглавлении работы дается полный перечень всех приложений с указанием их номера и названия приложения (например: «Приложение В. Географическая и товарная структура внешней торговли России»), но только в том случае, когда они занимают существенный объем.

Оформление текстовой части работы. Текстовая часть выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с нормативными документами, определяющими требования к оформлению текстовых документов, графиков, таблиц и др.

Каждая рубрика, часть письменной работы начинается с заголовка, который (включая нумерацию) должен полностью соответствовать оглавлению. Перед заголовком проставляется их номер арабскими цифрами без точки в конце. Заголовки печатают с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок занимает более одной строки, то внутри него рекомендуется делать расстояние между строками равное 1 интервалу. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая рубрика и глава начинаются с новой страницы, а пункты (параграфы) внутри глав – как продолжение предыдущего. Расстояние между заголовком и текстом равно 3-4 интервалам (15мм), а между заголовками раздела и подраздела (главы и параграфа) – 2 интервала (8мм). Если в конце параграфа (пункта) на странице остается мало места, достаточного лишь для написания заголовка и 1-2 строк текста, то новый параграф следует начинать с новой страницы.

Сам текст работы печатают через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman 14. Разрешается использовать компьютерные возможности (курсив, полужирный шрифт, подчеркивание, разрядка текста и др.) для акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, ключевых словах. Текст должен быть форматирован «по ширине» (т.е. выровнен по вертикали, как с левой, так и с правой стороны листа), абзацный отступ - 1,25см (5 знаков). Вся работа выполняется в одном (черном) цвете, за исключением рисунков, которые могут быть и цветными.

Написание формул. Формулы в работе записываются отдельной строкой. Если формула или ее часть не может быть выполнена машинописным способом, то она полностью вписывается от руки чертежным шрифтом. Формулы отделяются от текста сверху и снизу дополнительным интервалом с целью их более четкой записи. В конце формулы ставится тот знак препинания, который следует из правил грамматики, исходя из того, что формула встроена в общий текст. После записи формулы в той же строке у правого края страницы в круглых скобках проставляется номер формулы. Обычно в студенческих работах применяется сквозная нумерация формул. Вслед за формулой следует расшифровка всех ее символов, приводимая в той последовательности, в какой они даны в формуле. Пояснение начинается со слова «где» (без двоеточия), записываемое непосредственно у *левого поля* следующей за формулой строки. Каждый символ описывается с новой строки, при этом обозначения символов располагаются столбцом, в конце каждого пояснения ставят точку с запятой. Если

запись пояснения требует нескольких строк, то начало следующей строки должно совпадать с началом текстовой части предыдущей (так называемое флаговое расположение). Одновременно с расшифровкой символов указываются и единицы измерения показателей. Пример записи формулы:

$$C_{jk}^x = 100\% - \sum_{i=1}^n \max \left\{ (x_k^i - m_j^i) / X_k, 0 \right\} \times 100\% \quad (3.1)$$

где  $C_{jk}^x$  - способность поглощения экспорта товара страны  $k$  импортирующей страной  $j$ ;

$x_k^i$  - экспорт продукта  $i$  страной  $k$ ;

$m_j^i$  - импорт продукта  $i$  страной  $j$ ;

$X_k$  - совокупный экспорт страны  $k$ .

При больших перечислениях возможна их запись в одну строку через точку с запятой, например: где  $C_{jk}^x$  - способность поглощения экспорта товара страны  $k$  импортирующей страной  $j$ ;  $x_k^i$  - экспорт продукта  $i$  страной  $k$ ;  $m_j^i$  - импорт продукта  $i$  страной  $j$ ;  $X_k$  - совокупный экспорт страны  $k$ .

Если одни и те же символы встречаются в нескольких формулах, то разъяснения к ним даются только один, первый раз. Следует обратить внимание на необходимость единообразного обозначения одинаковых показателей во всей работе.

#### ***Оформление ссылок на использованные источники***

В выпускных квалификационных работах рекомендуется использовать внутритекстовые краткие ссылки. Они представляются в виде квадратных скобок, в которых указывается номер источника по списку, а затем номер страницы, таблицы, статьи в законе и т.п., из которых черпается материал. Например: [18, с.17]; [ 5 ]; [ 11, с.75-79]; [ 2, ст.5.1. ]; [4, гл.6]. Такие ссылки могут размещаться сразу после приводимых цитат, заимствованных положений. Они могут также непосредственно встраиваться в текст, например: «В работе И.Родионовой [10, гл.5] подчеркивается, что ...»; «По определению, данному в [6, с.78],...». Обязательна ссылка на источник при записи заимствованных формул: например: «Значение этого показателя определим по формуле [8, с.345 ] :» (далее следует сама формула с ее порядковым номером). Если в работе используется таблица или рисунок, заимствованный из какого-либо источника, то ссылку на него можно или встроить в текст при упоминании таблицы (рисунка) или разместить непосредственно в конце заголовка таблицы (рисунка).

#### ***Оформление перечисления***

Перечисления могут быть с нумерацией или без нумерации. Нумерация в перечислениях применяется в случаях, когда, во-первых, количество перечисляемых элементов вполне определено и ограничено (например, пишут: «В Системе национальных счетов выделяют пять типов институциональных единиц: ...» (следует

перечисление); во-вторых, если по тексту делаются ссылки на конкретные перечисления.

Номера проставляются арабскими цифрами и отделяются круглой скобкой в том случае, если сами перечисления состоят из одного или нескольких слов, но не более одного предложения. При этом каждое перечисление записывается со строчной буквы, а в конце него ставится точка с запятой. В конце последнего перечисления ставят точку.

Если же перечисления объемны, включают несколько предложений (с пояснениями, детализацией и т.п.), то после номера ставится точка, далее текст записывается с прописной буквы. Одно предложение отделяется от другого по общим правилам грамматики, в конце каждого перечисления ставится точка.

Применять нумерацию нецелесообразно, если перечисления просты, то есть перечень их не регламентирован строго или может быть продолжен или модифицирован, а также если по тексту работы нет необходимости ссылок на отдельные перечисления. В таких случаях перед каждым перечислением ставится дефис, сами перечисления записываются со строчной буквы, в конце каждого ставится точка с запятой.

### ***Оформление иллюстративного материала***

Иллюстративный материал работы включает в себя таблицы и рисунки. Рисунки – это весь графический материал (схемы, диаграммы, графики, картосхемы, фотографии и т.п.). Они служат для систематизации информации, большей ее наглядности, анализа и пояснения основных положений работы. Все иллюстрации должны быть увязаны текстом и логически вытекать из него. При этом в тексте делаются соответствующие ссылки, например: «см. табл. 3.1»; «как показано на рис. 1.2» и т.п.

Каждая иллюстрация должна иметь номер и содержательный заголовок, отражающий суть материала, объект (место) и период (время), к которому относится информация. Если иллюстрация заимствована из какого-либо источника, то необходимо сделать на него ссылку, которая располагается или в квадратных скобках сразу после заголовка или по тексту, при упоминании данной иллюстрации.

Рисунки и таблицы нумеруются отдельно друг от друга по тому же принципу, что и формулы. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью и вместе со своим номером (без точки) предшествуют заголовку. Далее через тире приводится название таблицы или рисунка без кавычек. Если название не умещается на одной строке, то оно записывается в несколько строк. Перенос слов в заголовках не допускается. Название таблицы вместе с ее номером следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа.

Иллюстрации, выполненные в альбомном формате, подшиваются верхней частью к корешку работы, что позволяет их читать с поворотом работы по часовой стрелке. При этом номер страницы должен быть напечатан там же, где и на всех листах работы.

### ***Пример оформления таблицы***

Таблица 3 – Внешняя торговля России в январе-сентябре 2013 г. (млрд. долларов)

[10]

	Оборот	Экспорт	Импорт	Сальдо
<b>Всего</b>	<b>617,3</b>	<b>385,6</b>	<b>231,7</b>	<b>153,9</b>
<i>темпы прироста в %</i>	<i>0,6</i>	<i>-0,1</i>	<i>1,7</i>	<i>...</i>
<b>Дальнее зарубежье</b>	<b>534,1</b>	<b>333,0</b>	<b>201,2</b>	<b>131,7</b>
<i>темпы прироста в %</i>	<i>2,0</i>	<i>1,8</i>	<i>2,5</i>	<i>...</i>
<b>Страны СНГ</b>	<b>83,1</b>	<b>52,6</b>	<b>30,5</b>	<b>22,2</b>
<i>темпы прироста в %</i>	<i>-7,7</i>	<i>-10,2</i>	<i>-2,9</i>	<i>...</i>

Заголовки рисунков вместе с их номерами помещаются под рисунком слева без абзачного отступа. Рисунки могут иметь подрисуночный текст (пояснительные данные), который помещается между самим рисунком и его заголовком.

Пример оформления рисунка



Рисунок 1.2 – Передача воздействия финансового стресса в мировой экономике [16, с.145]

Таблицы могут включать как цифровой, так и словесный материал, систематизированный по матричному принципу. Ядро любой таблицы должно содержать не менее двух строк и двух столбцов. Если цифровой материал укладывается в одну строку (или столбец), то он должен представляться не в форме таблицы, а в виде так называемых выводов, которые можно записывать как в строку (сплошным текстом), так и столбцом (вертикаль соблюдается как относительно текстовой части, так и относительно чисел).

Заголовки граф в таблицах обязательны. Они могут располагаться как горизонтально по отношению к самой таблице, так и вертикально (с поворотом). При этом если сама таблица в тексте располагается вертикально, то поворот осуществляется против часовой стрелки (чтобы содержание граф читалось снизу вверх). Если же сама таблица расположена в альбомном формате, то поворот граф следует делать по часовой стрелке. Все графы нумеруют арабскими цифрами, номера располагаются непосредственно под шапкой таблицы отдельной строкой по центру соответствующей графы.

В первой графе таблицы записывают название (содержание) строк. Желательно нумеровать строки, что значительно облегчает ссылку на них. Графа «№п/п» современными ГОСТами не предусмотрена, поэтому номер строки проставляется непосредственно перед названием показателя. Такая нумерация позволяет четко идентифицировать строки, создает удобства для ссылок на них в тексте. В то же время допускается и отсутствие нумерации в строках, а перед названиями, дифференцирующими более общие показатели вместо номера, можно ставить дефис или другой маркированный знак.

В таблице следует указывать единицы измерения. Они могут записываться как в графах, так и в столбцах таблицы, непосредственно после их названия через запятую. Если все показатели таблицы имеют одну единицу измерения, то она выносится непосредственно в заголовок (записывается так же в конце через запятую).

Особое внимание следует обратить на оформление материала, выполняемого в координатах. На осях координат проставляется масштаб, а также указываются названия осей и (если это имеет место) единицы измерения. Не следует на осях проставлять спроецированные значения показателей, откладываемых на графике. Их целесообразно указывать непосредственно на самом графике. Если на графике представлено несколько линий, то каждая выделяется с помощью разной толщины и/или формы (сплошная, пунктирная и т.п.), при этом обязательно делаются пояснения или непосредственно рядом с линией (лучше всего, справа) или отдельно в виде условных обозначений. Их рекомендуется помещать под рисунком выше заголовка.

Выпускная квалификационная работа должна быть сшита в папку с прозрачным верхом в следующей последовательности:

- Титульный лист
- Отзыв рецензента (если имеется)
- Отзыв научного руководителя
- Оглавление
- Основное содержание работы
- Библиографический список

## Приложение

Научный руководитель в своем отзыве дает оценку актуальности проблемы и полноты ее раскрытия в выпускной квалификационной работе, уровня теоретической подготовки выпускника, умения систематизировать и обобщать информацию, использовать основные и специальные методы экономического анализа, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений, критически оценивать поведение экономических агентов и тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности, решать нестандартные задачи и прогнозировать экономические процессы, самостоятельно овладевать новыми знаниями, использовать современные образовательные технологии. Научный руководитель указывает на достоинства и недостатки выпускной работы, дает оценку выпускной квалификационной работы и свою рекомендацию о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр экономики» по направлению подготовки «Экономика» профиль «Мировая экономика» (Приложение Е).

## 16. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, успешно сдавшие государственный экзамен по специальности и представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу.

По окончании выполнения выпускной квалификационной работы студент представляет ее научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель ее подписывает и предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководитель должен охарактеризовать проделанную работу по всем разделам.

Бакалавр вправе защищать выпускную квалификационную работу в случае отрицательного отзыва.

После сбора всех необходимых подписей, в том числе и допуска до защиты, оформляемого деканом РОСАФ ИМО ВКР с необходимыми документами за 3-7 дней до защиты передаются на рассмотрение и утверждение на заседание государственной экзаменационной комиссии.

В день защиты бакалавр представляет следующие документы:

1. Зачетная книжка.

2. Полностью оформленная ВКР, содержащая:

- титульный лист, подписанный бакалавром, руководителем, деканом РОСАФ

ИМО;

- текст ВКР с содержанием, списком литературы и приложениями;

3. Отзыв руководителя (вкладывается).

4. Рецензия (при наличии, вкладывается).

5. Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал).

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР все желающие.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента,

его подготовленности к профессиональной деятельности и принятии решения о возможности выдачи выпускнику диплома бакалавра.

Бакалавр, получив разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Для удобства доклада и наглядности бакалавр должен использовать демонстрационный материал (презентацию и раздаточный материал), согласованный с научным руководителем. Раздаточный материал распечатывается в количестве экземпляров, соответствующих количеству членов комиссии. Каждый экземпляр подшивается в отдельную папку.

Краткий доклад может быть подготовлен письменно. В докладе необходимо отразить:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цель и задачи ВКР;
- используемые методы при проведении анализа;
- характеристики объекта исследования;
- краткое содержание работы и ее основные выводы.

Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те данные, на которые сделаны ссылки в раздаточных материалах.

По окончании доклада бакалавру задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно по теме защищаемой работы, так и по другим дисциплинам специальности. Нужно давать самый короткий из всех возможных ответов и не повторять фрагменты доклада. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

По докладу и ответам на вопросы государственная комиссия судит о широте кругозора бакалавра, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. Таким образом, ответы на вопросы, их полнота и глубина, влияют на оценку по защите ВКР, поэтому их необходимо тщательно продумывать.

После ответов бакалавра на вопросы секретарь зачитывает отзыв научного руководителя, рецензию (если имеется), и председатель ГЭК предоставляет слово бакалавру на ответы по замечаниям рецензента. Бакалавр, соглашаясь с ними, объясняя причину недоработок, указывая способы их устранения или аргументированно опровергая их, отстаивает свою точку зрения.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Оценки «отлично» заслуживают работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики по данной проблеме в сфере мировой экономики. Творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Студент при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов государственной комиссии, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживают работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным.

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель (или заместитель председателя) государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Студенту-выпускнику по положительным результатам сдачи государственного экзамена по специальности и защиты выпускной квалификационной работы решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается степени бакалавра.

Студенту, проявившему себя в научной работе, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», а также сдавшему государственный итоговый междисциплинарный экзамен с оценкой «отлично» и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

При получении оценки «неудовлетворительно» на защите выпускной квалификационной работы бакалавр имеет право на повторную защиту.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ изучаются Государственной экзаменационной комиссией и отражаются в отчете председателя ГЭК. Отчет председателя ГЭК анализируется и обсуждается на Ученом совете ИМО. На основе анализа отчетов председателей ГЭК при необходимости принимаются меры к дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в соответствии с современным развитием науки и практики.

**Примерная тематика выпускной квалификационной работы  
по направлению подготовки «Экономика»  
профиль «Мировая экономика»**

1. Бизнес-планирование на предприятии для привлечения иностранных инвестиций
2. Выбор стратегии международного бизнеса (по секторам и отраслям экономики)
3. Влияние культурной среды на международный бизнес
4. Влияние внешнеторговой политики России на ведение международного бизнеса
5. Иностранные банки на российском рынке банковских услуг
6. Лицензионное соглашение как форма международного бизнеса
7. Международное регулирование бизнеса (по секторам и отраслям экономики)
8. Международные стандарты финансовой отчетности в международном бизнесе
9. Методы ведения международного бизнеса (по секторам и отраслям экономики)
10. Методы привлечения международных инвестиций в российскую экономику
11. Методы формирования партнерских отношений в международном бизнесе
12. Оптимизация налоговых платежей в многонациональном предприятии
13. Организация экспортно-импортных операций предприятия (по секторам и отраслям экономики)
14. Особенности внешней среды международного бизнеса (по странам)
15. Особенности международного бизнеса (по секторам и отраслям экономики)
16. Особенности международного маркетинга (по отраслям экономики)
17. Особенности международной конкуренции на российских рынках (по секторам и отраслям экономики)
18. Особенности международной торговли (по товарным группам)
19. Особенности международного туристического бизнеса
20. Особенности международной торговли услугами (по видам услуг)
21. Особенности развития информационно-телекоммуникационного сектора мирового хозяйства
22. Особенности управления персоналом на многонациональном предприятии
23. Отраслевые рынки мирового хозяйства и международная конкуренция (по секторам и отраслям экономики)
24. Оценка эффективности участия предприятия в международных отраслевых ассоциациях
25. Последствия присоединения России к ВТО (по секторам и отраслям экономики)
26. Региональная экономическая интеграция и ее влияние на международный бизнес
27. Роль международных организаций в развитии международного бизнеса
28. Роль грузовых авиаперевозок в транснационализации (по секторам и отраслям экономики)
29. Роль общественных организаций в развитии международного бизнеса (торгово-промышленной палаты, отраслевых ассоциаций и союзов и др.)
30. Стратегия фирмы по привлечению иностранного капитала
31. Стратегии иностранных транснациональных компаний в России
32. Стратегии российских транснациональных компаний
33. Транснационализация производства (по отраслям)
34. Управление себестоимостью продукции и затратами в многонациональном предприятии
35. Управление экономическими рисками в международном бизнесе
36. Управление финансовыми рисками в международном бизнесе
37. Формы и методы организации международного бизнеса

38. Формы платежи и методы расчетов в международном бизнесе

39. Экономическая интеграция на постсоветском пространстве и ее влияние на международный бизнес

**Приложение Б**

**Форма личного заявления студента об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя**

Декану Российско-американского  
факультета Чувашловой М.В.  
студент(ки)а 4курса  
группа АЭ-О-11/1

---

(Фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы экономиста по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» профиль «Мировая экономика» на тему \_\_\_\_\_ (название темы) и назначить руководителем (Фамилия, имя, отчество).

Дата

Подпись

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РОССИЙСКО-АМЕРИКАНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Допустить к защите:  
Декан РОСАФ ИМО

\_\_\_\_\_ Чувашлова М.В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201х г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА:  
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

Тема: Особенности международного туристического бизнеса

По направлению 38.03.01 «Экономика» бакалавриат профиль «Мировая экономика»

Студент: Воробьев Павел Васильевич \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель: к.э.н, доцент каф. экономической теории  
Моисеева Юлия Олеговна \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ульяновск, 201х г.

**Адреса международных организаций в Интернете**

Всемирная торговая организация	<a href="http://www.wto.org">www.wto.org</a>
Всемирный банк	<a href="http://www.worldbank.org">www.worldbank.org</a>
Европейский союз	<a href="http://www.europa.eu.int">www.europa.eu.int</a>
Международная финансовая корпорация	<a href="http://www.ifc.org">www.ifc.org</a>
Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
Международный банк реконструкции и развития	<a href="http://www.worldbank.org/ibrd">www.worldbank.org/ibrd</a>
Международный центр торговли ЮНКТАД/ВТО	<a href="http://www.intracen.org">www.intracen.org</a>
Организация Объединенных Наций	<a href="http://www.un.org">www.un.org</a>
Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)	<a href="http://www.oecd.org">www.oecd.org</a>
ЮНКТАД	<a href="http://www.unctad.org">www.unctad.org</a>

Адреса источников статистических данных в Интернете

Годовой отчет ЦБ РФ	<a href="http://www.cbr.ru/today/annual_report">www.cbr.ru/today/annual_report</a>
IMF World Economic Outlook (WEO)	<a href="http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2002/02/index.htm">www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2002/02/index.htm</a>
International Trade Statistics	<a href="http://www.wto.org/wto/english/res_e/statis_e/its2001_e/its01_toc_e.htm">www.wto.org/wto/english/res_e/statis_e/its2001_e/its01_toc_e.htm</a>
World Development Indicators	<a href="http://www.worldbank.org/data/wdi2002/worldview.htm">www.worldbank.org/data/wdi2002/worldview.htm</a>



**Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы  
по теме «Стратегии российских транснациональных компаний»**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	4
<b>1. ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫЕ КОМПАНИИ КАК ДВИЖУЩАЯ СИЛА ТРАНСНАЦИОНАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА</b>	7
1.1. Сущность, особенности и роль транснациональных компаний в мировой экономике	7
1.2. Организационные формы и типы транснациональных компаний	18
1.3. Масштабы транснационализации российских транснациональных компаний и мотивы их зарубежной экспансии	22
<b>2. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТРАТЕГИИ ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫХ КОМПАНИЙ</b>	27
2.1. Эталонные стратегии роста транснациональной компании	27
2.2. Стратегии интернационализации производства	39
2.3. Стратегии слияния и поглощения, стратегические альянсы	48
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИЙ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА РОССИЙСКИМИ ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫМИ КОМПАНИЯМИ НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ</b>	53
3.1. Проблемы интеграции и диверсификации бизнеса российских нефтегазовых компаний	53
3.2. Стратегии международного бизнеса ОАО «Нефтегазовая компания «ЛУКОЙЛ»	70
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	80
<b>БИБЛИОГРАФИЯ</b>	84
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	88

**Пример по оформлению последнего листа (ВКР)**

Выпускная квалификационная работа: Бакалаврская работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в 1 экземпляре

Общее количество листов \_\_\_\_

Библиография \_\_\_\_ наименований

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)