



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		


УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета
 института международных отношений
 от «31» августа 2017г. протокол № 6
 Председатель С.А. Борисова
 (подпись, расшифровка подписи)
«31» августа 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление (специальность) 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата), профиль
Мировая экономика

(код направления, полное наименование)

Российско-американский факультет

Курс 2, семестр 4

Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС) стационарная или
выездная, дискретная

Сведения о разработчиках:

Ф.И.О.	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Чувашлова Марина Владимировна		к.э.н, доцент

Дата введения в учебный процесс УлГУ «01» сентября 2017 г.

Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол № 6 от 31.08. 2018г.


Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол № ___ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол № ___ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол № ___ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании ученого совета ИМО: протокол № ___ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО	
Декан РОСАФ	
<u>М.В. Чувашлова</u> (Подпись)	/ <u>Чувашлова М.В.</u> / (ФИО)
« <u>30</u> » <u>августа</u> 20 <u>17</u> г.	

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

1. Цели и задачи практики.

Цели, объемы и задачи учебной практики определяются ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), а также Положением ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).


Целью учебной практики является формирование первичных профессиональных умений и навыков, получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

1. закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения в вузе по гуманитарным, социально-экономическим и математическим дисциплинам;
2. овладение профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, ее обработка и систематизация;
3. изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационно-технологической и т.д.;
4. подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры.
5. расширение знаний о коммерческой деятельности экономических субъектов;
6. углубление профессиональных навыков работы и решения практических задач, а также обоснования принимаемых решений;
7. закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО.

Учебная практика студентов по направлению 38.03.01 (уровень бакалавриата) «Экономика», профиль «Мировая экономика» является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования. Практика представляет собой вид учебно-практических занятий, которые закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Учебная практика студента бакалавриата в соответствии с ОПОП ВО базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов. Содержание учебной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Для прохождения учебной практики необходимо успешное усвоение всех дисциплин учебного плана ОПОП ВО, предшествующих учебной практике, таких как макроэкономика, микроэкономика, статистика, эконометрика, бухгалтерский учет и анализ и других. Студенты, направленные на учебную практику должны владеть следующими знаниями, умениями и навыками, приобретенными в процессе освоения перечисленных дисциплин.

Таблица 1. - Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов на момент направления на учебную практику.

ЗНАТЬ	УМЕТЬ
<ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; - основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; методику анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; - основные дефиниции, понятия и категории общей теории статистики и социально-экономической статистики; 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - использовать источники экономической, управленческой информации; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

статистические индикаторы и показатели для проведения статистических исследований; - сущность аналитических процедур, позволяющих формировать статистическую информацию.	
--	--

3. Требования к результатам прохождения практики.

Прохождение студентами учебной практики призвано обеспечить для обучающихся следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции бакалавра экономики:

Общекультурные компетенции

Способность использования экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3

Способность к самоорганизации и самообразованию ОК-7

Общепрофессиональные компетенции

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-1

Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач ОПК-2


Способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать полученные расчеты и обосновать полученные выводы ОПК-3

Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и способность нести за них ответственность ОПК-4

Профессиональные компетенции

Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-1

Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Способность выполнять необходимые для составления экономических ПК-3 разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Способность на основе описания экономических процессов и явлений ПК-4 строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать содержательно интерпретировать полученные результаты

Способность анализировать и интерпретировать финансовую, ПК-5 бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной ПК-6 и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Способность, используя отечественные и зарубежные источники ПК-7 информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет


Способность использовать для решения аналитических и исследовательских ПК-8 задач современные средства и информационные технологии

Способность провести оценку источников финансирования прямых и ПК-11 портфельных инвестиций как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на уровне государственного и муниципального управления

В результате выполнения содержательной части программы учебной практики студент должен:

Знать:

- типовые методики расчета экономических социально-экономических показателей характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные информационно - коммуникационных технологий применяемые в деятельности хозяйствующих субъектов;
- требования к содержанию и структуре научного доклада (реферата) и практического обобщения информации по результатам исследования;
- требования к оформлению учебной практики в виде отчета о прохождении практики.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- применять приемы экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения;
- проводить проверку правильности оформления хозяйственных операций первичными учетными документами, их регистрации в различных учетных регистрах и отражения на счетах бухгалтерского учета и их соответствия основным принципам и теоретическим моделям учета, изучаемым студентом по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ».


Владеть:

- методикой поиска, сбора, анализа и обобщения информации для выполнения индивидуального задания:
- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;
- методикой работы с источниками информации;
- методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;
- навыками применения компьютерных программных продуктов для решения профессиональных задач
- навыками правильно, в соответствии с ГОСТом оформлять отчет по учебной практике и составить библиографический список.
- знаниями построения презентаций научного сообщения средствами программного продукта «Power Point».

4. Место и время проведения практики

Учебная практика проводится в четвертом семестре обучения в течении двух недель строго в соответствии с графиком учебного процесса.

В целях обеспечения прохождения студентами учебной практики в полном объеме и в соответствии с настоящей программой, она организуется на предприятиях, в фирмах, компаниях, банках, страховых организациях и других организациях. Как правило, это организации государственного и негосударственного секторов экономики, разных

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

отраслей хозяйства и форм собственности, в которых в рамках отдельного подразделения функционируют бухгалтерии. Студенты могут проходить учебную практику в научно-исследовательских учреждениях и в деканате российско-американского факультета в качестве стажера-исследователя.

Учебная практика осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями. Организационно методическое руководство практикой в Университете осуществляет первый проректор-проректор по учебной работе и учебно- методическое управление.


Студенты имеют право самостоятельно найти место прохождения практики, или просить предоставить им место для прохождения практики в подразделениях Университета. Деканат факультета (руководитель) несет ответственность за организацию и проведение практики в учебном подразделении. Деканат факультета доводит до сведения студентов информацию о местах прохождения практики (базы практики) предоставляемых Университетом. В случае желания пройти практику в организациях, предлагаемых Университетом, студенты должны не позднее, чем за 4 недели до ее начала, подать в деканат (на кафедру) письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. В случае самостоятельного выбора организации для прохождения практики (прохождения ее по месту работы) студент обязан не позднее, чем за 4 недели до ее начала, представить в деканат письменное заявление о месте прохождения практики.

Студент направляется на практику по договору Университета с организацией по направлению, подписываемому деканом (заместителем декана факультета). Деканат факультета не позднее, чем за 3 дня до начала практики доводит до студентов информацию о закреплении за студентами групповых руководителей практики от кафедры, обеспечивает подготовку и выдачу студентам направлений на практику, дневников и программу прохождения практики.

Организационные требования, касающиеся студентов:

- продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

- с момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

- при наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

- студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в период студенческих каникул.

Студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики; - соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии, в учреждении, организации;

- строго выполнять требования охраны труда и производственной санитарии, установленные на предприятии, учреждении, организации;

- вести дневник по установленной форме, в который должны вносить записи, относящиеся к отчету по практике;

- составлять по окончании практики письменный отчет, содержание которого определяется рабочей программой практики.

Групповые руководители практики от выпускающей кафедры (факультета):

- обязаны ознакомиться с требованиями по охране труда, при прохождении студентами практики, изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике;

- участвовать в организационно-инструктивном собрании студентов практикантов перед отбытием их на практику;

- сообщить студентам точные сроки практики;

- ознакомить с перечнем документов, которые студенты должны иметь на период прохождения практики;


- сформировать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и ознакомить студентов с их индивидуальным заданием, с требованиями к проведению практики, в соответствии с рабочей программой практики, требованиями к оформлению дневников и отчетов о практике;

- за 2-3 дня обязаны выехать на предприятие (в организацию) для подготовки к приезду студентов – практикантов;

- установить связь с руководителями практики от организации;

- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивать результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики студентов от профильной организации назначается руководством данного предприятия и совместно с руководителем практики от университета:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; - предоставляет рабочие места студентам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;


- контролирует соблюдение практикантами учебной дисциплины и сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет учет работы студентов-практикантов.

По окончании практики студенты оформляют дневник и отчет по учебной практике. Отчет по практике подписывается студентом и руководителем от университета на титульном листе. Объем отчета по практике не менее 10 листов. Отчет защищается в сроки, установленные российско-американским факультетом. В течение трех дней со дня окончания практики заполненный дневник и отчет студент должен представить в деканат для регистрации и проверки научным руководителем. В течение десяти дней со дня окончания практики проходит защита отчетов. Научный руководитель самостоятельно определяет форму защиты. Рекомендуемая форма защиты отчета по учебной практике – доклад студента, в котором отражены итоги выполнения индивидуального задания. Итоги учебной практики оформляются сводным отчетом.

5. Объем практики в ЗЕ и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах в соответствии с РУП ВО.

Общая трудоемкость учебной практики для студентов, обучающихся по программе подготовки 38.03.01 (уровень бакалавриата) «Экономика», профиль «Мировая экономика» составляет 3 зачетные единицы, или 108 академических часов. Продолжительность прохождения учебной практики составляет две недели. Сроки проведения учебной

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

практики определяются календарным графиком учебного процесса. Конкретные даты начала учебной практики, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяются приказом Ректора Ульяновского государственного университета.

6. Структура и содержание практики

Учебная практика бакалавров состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания. На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.


Второй этап практики – это непосредственно ее прохождение. Задача данного этапа - изучение организационной структуры, системы управления, масштабов и организационно- правовой формы организации. Студенты должны изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, где они проходят практику, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации или структурного подразделения.

Для успешного осуществления данного этапа практики студенту рекомендовано использовать годовую отчетность организации, отчеты о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные документы организации. На данном этапе практики студенты также выполняют задание, выдаваемое непосредственно руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики. Завершающим этапом практики является оформление (в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

Основные этапы учебной практики отражены в таблице 2.

Таблица 2. - Примерный план прохождения учебной практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая	Трудоемкость	Формы текущего
------	--------------------------	---	--------------	----------------


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

		самостоятельную работу студентов	(в часах)	контроля
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание Инструктаж по технике безопасности	4	Отметки руководителей в дневнике практики
2.	Поиск, сбор и обработка информации о предприятии в сфере профессиональной деятельности	- Ознакомление с основными видами деятельности организации - Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием; - Изучение динамики основных показателей экономической деятельности;	86	Отметки студента в дневнике практики
3.	Подготовка отчета об итогах учебной практики.	Первичная обработка материала и анализ полученной информации Написание отчета по практике	18	Отметки студента в дневнике практики
4.	Защита отчета у руководителя практики	Выступление студента об основных итогах практики.		Отметки руководителей в дневнике практики
	Итого		108	Дифференцированный зачет

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

В процессе организации учебной практики руководителями от факультета (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По окончании учебной практики студент оформляет отчет об учебной практике и представляет его для проверки руководителю факультета в трехдневный срок.

Отчет студента должен свидетельствовать о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля (отчет должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики). Отчет об учебной практике является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования к отчету:


- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист; оглавление; перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов; введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения.

Отчет представляется в виде пояснительной записки, включающий:

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Перечень сокращений и условных обозначений.

Перечень сокращений и условных обозначений - структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Оглавление. Оглавление - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.


Введение и заключение. «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются индивидуальными заданиями студенту-практиканту. «Введение» и «Заключение» включаются в общую нумерацию разделов. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту.

Библиографический список. Список использованных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, копии первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, отчетности организации и т.п. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру вверху страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Форма А

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: заглавными, полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в период каникул, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Научный руководитель по результатам защиты отчета по учебной практике оформляет в дневнике отзыв с обоснованием выставленной студенту оценки в соответствии с Фондом оценочных средств. (Приложение 1)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.


Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов бакалавриата на практике являются нормативно-правовые акты, список основной и дополнительной литературы, информацию в сети Интернет, статистические базы данных:

а) основная литература

1. Рабочая программа практики.
2. Ресурсы, содержащие законодательные и другие нормативно-правовые акты РФ по деятельности хозяйствующих субъектов:

б) дополнительная литература

1. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.01 (уровень бакалавриата) «Экономика» (уровень бакалавриата).
2. Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 (уровень бакалавриата) «Экономика» (уровень бакалавриата).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III, IV. (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ) - Электронная версия в системе «Консультант Плюс».
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I. (от 31.07.1998 N146-ФЗ) – Электронная версия в системе «Консультант Плюс».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II. (от 5.08.2000 N117-ФЗ) – Электронная версия в системе «Консультант Плюс».
6. Приказ Минобрнауки № 1383 от 27.11.2015 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» – Электронная версия в системе «Консультант Плюс».

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

7. Пивоваров С.Э. Международный менеджмент. - СПб. : Питер, 2013


8. Денисов С. А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности . - СПб. : Троицкий мост, 2013

в) программное обеспечение (демо версии)

1. СофтПром - «Plan Designer& UPE» (www.softprom.ru)
2. IntersoftLab - «Контур Корпорация» (www.iso.ru)
3. BaseGroup Labs - «Deductor»(www.basegroup.ru)
4. Эксперт Системс (www.expert-systems.com)
5. ИНЭК (www.inec.ru)
6. Альт-Инвест (www.alt-invest.ru)
7. Аудит ИТ «Ваш финансовый аналитик» (www.audit-it.ru)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы


1. Электронный каталог библиотеки УлГУ.
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс].- Электр.дан.(7162Мб: 473378 документов).-(Б.И.199...).
3. ConsultantPlus: справочно-поисковая система [Электронный ресурс].- Электр.дан.(733 861 документов).-(Б.И.199...).
4. www.minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации.
5. www.ach.gov.ru – Счетная палата Российской Федерации.
6. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ,
7. www.mns.garant.ru – Федеральная налоговая служба РФ.
8. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации.
10. www.rbc.ru – Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг".
11. Википедия - <http://ru.wikipedia.org/>
12. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
13. Центральный банк РФ – <http://www.cbr.ru>
14. Мировая экономика: новости, статьи, статистика – <http://www.ereport.ru>
15. Всемирная торговая организация – <http://www.wto.org>
16. Всемирный банк – <http://www.worldbank.org>
17. Европейский союз – <http://www.europa.eu.int>
18. Международная финансовая корпорация – <http://www.ifc.org>
19. Международный валютный фонд – <http://www.imf.org>
20. Международный банк реконструкции и развития –

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

21.[http:// www.worldbank.org/ibrd](http://www.worldbank.org/ibrd)

10. Материально-техническое обеспечение практики.

Для полноценного прохождения учебной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ- решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Экономика», используемые в учебном процессе, а также использоваться помещение, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения учебной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет. Рабочие места должны быть оснащены пакетами прикладных программ.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

практики с критической оценкой фактического состояния развития предприятия и ссылкой на приложения (материалы анализа производственной и финансовой деятельности организации и другие необходимые документы);

- при защите студент показал хорошее знание экономики, организации и управления на данном предприятии (организации) и правильно ответил на все вопросы;
- отчет и приложения к нему оформлены в полном соответствии с требованиями ГОСТа;
- имеется положительная характеристика из организации (предприятия) и полностью заполненный дневник практики.

Если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания по организации деятельности предприятия, а также если при защите студент ответил не на все поставленные вопросы, то оценка может быть снижена.


В случае, если в отчете не освещены вопросы по основным разделам программы практики или они освещены поверхностно, без учета материалов конкретной организации (предприятия), отсутствуют аналитические материалы, а при защите студент неправильно ответил на вопросы, ставится оценка *“неудовлетворительно”*.

- Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник практики, а также приложения, к защите не принимаются, а практика не засчитывается.
- В дневнике практики также необходимо наличие двух печатей организации-базы практики, подтверждающих отметки руководителя практики со стороны предприятия о датах начала и окончания практики.


Критерии оценки уровня компетенций приведены в таблице.

Таблица 1.- Критерии оценки

Критерии оценки	Уровень оценивания компетенций (оценка)
- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, умеет выявлять причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению	Высокий (отлично)


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

<p>эффективности деятельности организации в целом и улучшению работы бухгалтерской службы;</p> <p>- студент представил отчет по учебной практике одобренный руководителем.</p>	
<p>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, умеет выявлять причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности организации в целом и улучшению работы бухгалтерской службы, однако, затрудняется раскрыть механизм конкретных предложений и мероприятий по выбранному направлению учетных работ;</p> <p>- студент представил отчет по учебной практике выполненный по плану, согласованному с руководителем.</p>	Достаточный (хорошо)
<p>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, умеет выявлять причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности организации в целом и улучшению работы бухгалтерской службы, однако, затрудняется раскрыть механизм конкретных предложений и мероприятий по выбранному направлению учетных работ;</p> <p>- студент представил текст отдельных разделов отчета по практике с замечаниями и рекомендациями руководителя.</p>	Пороговый (удовлетворительно)
<p>- студент не демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности организации в целом и бухгалтерской службы в частности;</p>	Критический (неудовлетворительно)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

- студент представил разрозненные материалы по практической части, собранные во время практики.	
---	--

Подпись разработчика _____ Чувашлова М.В.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Приложение 2

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РОССИЙСКО-АМЕРИКАНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

Место прохождения практики:

Студент(ки) ____ курса _____ - _____
(Ф.И.О. студента) (Подпись)

Руководитель практики от факультета: Ф.И.О., должность - _____
(Подпись)

Ульяновск, 20__ г.