

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет культуры и искусства
Кафедра дизайна и искусства интерьера

А.И. Рощупкин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТИПОГРАФИКА»

для обучающихся по направлению
54.03.01 «Дизайн», профиль «Дизайн графический»

Ульяновск, 2019

Рекомендовано Ученым советом факультета культуры и искусства к использованию в учебном процессе при реализации ОПОП по направлению 54.03.01 Дизайн

Рецензент: зав. кафедрой дизайна и искусства интерьера, кандидат искусствоведения, заслуженный работник культуры РФ Е.Л. Силантьева

Рощупкин А.И.

Методические рекомендации по дисциплине «Типографика» / А.И. Рощупкин. - Ульяновск: УлГУ, 2019. – 19 с.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся в процессе изучения дисциплины «Типографика». Предназначено для обучающихся по направлению 54.03.01. «Дизайн», профиль «Дизайн графический»

© Ульяновский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Типографика» посвящена изучению выразительных возможностей оформления наборного текста в полиграфии. Рассматриваются как нормативные правила набора и верстки, так и общие закономерности визуального восприятия шрифта, методы и приемы шрифтового оформления, используемые в книжно-журнальных изданиях и в основных видах акцидентной продукции. Значение типографики, ее роль и место в графическом дизайне. Основные правила и принципы набора. Шрифт, набор и верстка - как самостоятельные элементы композиции. Самодостаточность типографических средств и образная выразительность.

Цели освоения дисциплины:

Целями дисциплины «Типографика» является приобретение теоретических знаний и освоение практических приёмов, нацеленных на формирование у студентов креативного мышления для решения творческих задач в области визуальных коммуникаций.

Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются: изучение полиграфических технологий; овладение основными принципами дизайна печатной продукции; овладение методикой комплексного проектирования печатных изданий; овладение модульной системой верстки печатных материалов и принципами создания сквозной структуры оформления; изучение средств предпечатной подготовки изданий; изучение процессов цветоделения и брошюровочно-переплетных процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (Б1.В.ДВ.7) «Типографика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 дисциплин (модулей) ОПОП. В соответствии с учебным планом направления бакалавриата «Дизайн», профиля «Дизайн графический», освоение данной дисциплины предусмотрено в 5 семестре третьего курса обучения. Дисциплина является составной частью профессиональной подготовки бакалавров. Данная дисциплина по содержанию, структуре, объему учебного материала учитывает область и виды профессиональной деятельности будущих бакалавров.

Входными знаниями умениями и компетенциями для изучения дисциплины «Типографика» являются знания, умения и компетенции, освоенные в рамках дисциплин

(модулей) ОПОП: «Шрифт», «Проектная деятельность». Данная дисциплина изучается одновременно с дисциплинами: «Проектирование», «Фотографика».

Освоенные в рамках дисциплины «Типографика» знания, умения и компетенции являются предшествующими для изучения последующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Технология полиграфии», «Основы теории и методологии проектирования», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика», Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК - 4 Способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании	<p>знать: значение типографики, ее роль и место в графическом дизайне; основные правила и принципы набора; форматы шрифтовых файлов, современные аппаратные и программные средства, применяемые в дизайн-проектировании;</p> <p>уметь: работать в технике ручной графики и в графических редакторах, использовать полученные знания в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: опытом набора и верстки текста, создания полиграфической продукции и применения правил типографики в проектировании</p>
ПК - 4 Способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к	<p>знать: о шрифте, наборе и верстке - как самостоятельных элементах композиции; характеристики шрифтов, их классификацию;</p> <p>уметь: создавать шрифтовые композиции разного назначения: плакат, афиша, реклама, и т. д.; применять в решении творческих задач богатый арсенал стилистических особенностей шрифтов</p>

выполнению проекта	дизайн-	владеть: дифференцированным подходом к выбору типографических средств с учетом самодостаточности и образной выразительности в процессе решения проектных задач; методами и приемами шрифтового оформления, используемыми в книжно-журнальных изданиях и в основных видах акцидентной продукции
-----------------------	---------	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Значение, роль и место типографики в графическом дизайне							
Тема 1. Основы типографики. Типометрика. Литера.	4	2	-	-	-	2	Устный опрос
Тема 2. Шрифты	4	-	2	-	-	2	Устный опрос
Тема 3. История и современность в типографике	4	-	2	-	-	2	Устный опрос
Раздел 2. Композиция в типографике							
Тема 4. Макет издания. Формат страницы	4	2	-	-	-	2	Устный опрос
Тема 5. Полоса	4	2	-	-	-	2	Устный

набора. Колонка							опрос
Тема 6. Абзац. Строка	4	2	-	-	-	2	Устный опрос
Тема 7. Учебно- творческая работа: Разработка макета календаря.	30	-	-	-	-	30	просмотр
Раздел 3. Правила набора и верстки							
Тема 8. Правила набора текста. Выделения в тексте. Рубрикация.	4	-	2	-	-	2	Устный опрос
Тема 9. Дополнительн ый аппарат. Правила переноса	4	-	2	-	-	2	Устный опрос
Тема 10. Верстка таблиц, формул, иллюстраций	4	-	2	-	-	2	Устный опрос
Тема 11. Модульные сетки	2	-	-	-	-	2	Устный опрос
Тема 12. Учебно- творческая работа:	40	-	-	-		40	просмотр

Разработка макета информационного буклета.							
Итого	108	8	10	-	-	90	экзамен

Изучение дисциплины предусматривает 8 часов лекций, 10 часов практических занятий. 90 часов отведено на самостоятельное изучение дисциплины.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ

Раздел 1. Значение, роль и место типографики в графическом дизайне

Тема 1. Основы типографики. Типометрика. Литера.

Предмет, определения, исторический обзор. Восприятие, удобочитаемость, скорость чтения. Назначение и срок службы издания.

Особенности типографских единиц измерения. Пункт Дидо, цитеро, квадрат. Англо-американский «традиционный» пункт, пайка. Пункт PostScript. Использование метрических единиц. Типометрика в программах верстки.

Подробный разбор строения наборной металлической литеры; зарисовки «конструкции» буквы: основные и соединительные штрихи, овалы, засечки, наплыв, выносные элементы, капли, акценты; применение оптических компенсаций, кернинга, лигатуры. Начертания букв.

Тема 2. Шрифты

Разбор различных классификаций шрифтов. Подбор успешных и неудачных примеров применения шрифтов. Разбор графических характеристик шрифта. Влияние технологии на шрифт. Выполнение шрифтовых композиций с применением исторических шрифтов: Римский монументальный маюскул, Квадратное письмо, Рустика, Скоропись. Унциал, Полуунциал. Каролингский минускул, Текстура, Круглоготическое письмо, Ротунда, Бастарда, Швабское письмо, Фрактура, Письмо Петрарки, Гуманистическое письмо, Устав, Полуустав, Вязь, Скоропись. Антиквы старого стиля, переходные, нового стиля, Курсив, Гражданская азбука Петра I. Кларендоны, Брусковые шрифты, Декоративные шрифты, Гротески. Кириллические шрифты советского периода. Создание макета электронной публикации с применением специализированных шрифтов.

Тема 3. История и современность в типографике

История и современность в типографике. Типографика рукописей. Ренессанс, Барокко, Классицизм. Викторианская типографика. Модерн. Конструктивизм. Швейцарская школа. «Новая волна». Влияние новых полиграфических технологий на типографику

Раздел 2. Композиция в типографике

Тема 4.Макет издания. Формат страницы

Исторический обзор. Пропорции. Рациональные и иррациональные соотношения. Узкие и широкие пропорции. Стандартные форматы бумаги. Стандарт ISO 216. Нестандартные исторические и национальные форматы.

Тема 5.Полоса набора. Колонка

Разворот, полоса набора, поля, выносные элементы. Колонтитул, колонцифра, линейки, врезки, маргиналии. Оптический центр страницы. Соотношения полей на развороте. Ян Чихольд. Канон ван де Граафа. Чертеж Виллара де Оннекура. Делительный канон Виллара. Правило Рауля Розариво. Примеры.

Оптимальная ширина строки. Многоколонный набор. Средник, разделитель. Высота колонки. Баланс колонок. Вертикальное выравнивание. Приводная верстка.

Тема 6. Абзац. Строка

Абзацный отступ. Вертикальные отбивки. Выключка. Форматный и флаговый набор. «Коридоры». Висячие строки («Вдовы» и «сироты»). Приемы переверстки абзаца: вгонка и выгонка строки.

Кегль и интерлиньяж. Набор на шпонах. Межбуквенные и межсловные интервалы. Кернинг пар. Пробелы. Трекинг. «Цвет» набора.

Тема 7.Учебно-творческая работа: Разработка макета календаря.

Раздел 3. Правила набора и верстки

Тема 8.Правила набора текста. Выделения в тексте. Рубрикация.

Знаки препинания, кавычки, специальные символы. Особенности набора на разных языках.

Акцент, его степень. Способы выделения в тексте: начертанием, трекингом, кеглем, гарнитурой, цветом, вывороткой, дополнительными элементами.

Иерархическая структура текста. Типы заголовков. Правила набора.
Форма Б

Тема 9. Дополнительный аппарат. Правила переноса

Буквицы. Списки. Эпиграфы и посвящения. Стихотворные цитаты. Сноски постраничные и концевые. Указатель. Оглавление и содержание. Выходные сведения. Колонтитулы. Пагинация, колонцифры.

Грамматические правила. Технологические правила

Тема 10. Верстка таблиц, формул, иллюстраций

Строка, колонка, графа таблицы. Головка, хвост, боковик, прографка. Типы таблиц. Сетка таблицы. Создание таблиц в программах верстки

Математические символы и специальные шрифты. Правила верстки. Многострочные формулы. Программы верстки формул.

Иллюстрации в тексте. Фреймы. Обтекание текстом. Верстка в разрез, в оборку, на полосу. Открытая, полуоткрытая и глухая верстка. Выход на поля, под обрез. Подписи. Привязка к тексту. Форматы иллюстраций для программ верстки.

Тема 11. Модульные сетки

Проектирование многополосных изданий. Концепция сетки. Коллажные, колонные и модульные сетки. Регулярные и прогрессивные. Симметрия разворота. Привязки сеток по горизонтали и вертикали. Макро- и микро типографика. Сознательное нарушение сеточной верстки. Примеры.

Тема 12. Учебно-творческая работа: Разработка макета информационного буклета.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Значение, роль и место типографики в графическом дизайне

Тема 2. Шрифты (форма проведения - практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Римский монументальный маюскул.
2. Квадратное письмо,
3. Рустика,
4. Скоропись.
5. Унциал,
6. Полуунциал.

7. Каролингский минускул.
8. Готическое письмо: Текстура, Круглоготическое письмо, Ротунда, Бастарда, Швабское письмо, Фрактура.
9. Письмо Петрарки. Гуманистическое письмо.
10. Кириллические рукописные шрифты: Устав, Полуустав, Вязь, Скоропись.
11. Антиквы: старого стиля, переходные, нового стиля.
12. Курсив.
13. Гражданская азбука Петра I.
14. Кларендоны.
15. Брусковые шрифты.
16. Декоративные шрифты.
17. Гротески.
18. Кириллические шрифты советского периода.
19. Акцидентные и наборные шрифты. Шрифты для электронных публикаций.
20. Влияние языка на шрифт, «национальные» шрифты.
21. Начертания. Гарнитура. Семейство шрифтов.
22. Компьютерные форматы шрифтов. Шрифтовые каталоги.
23. Авторское право.

Тема 3.История и современность в типографике (форма проведения - практическое занятие)

1. Типографика рукописей. Ренессанс, Барокко, Классицизм.
2. Викторианская типографика.
3. Модерн.
4. Конструктивизм.
5. Швейцарская школа. «Новая волна». Влияние новых полиграфических технологий на типографику.

Раздел 3. Правила набора и верстки

Тема 8. Правила набора текста. Выделения в тексте. Рубрикация. (форма проведения - практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Акцент, его степень.
2. Способы выделения в тексте: начертанием, трекингом, кеглем, гарнитурой, цветом, вывороткой, дополнительными элементами.
3. Знаки препинания, кавычки, специальные символы.

4. Особенности набора на разных языках.
5. Иерархическая структура текста.
6. Типы заголовков.
7. Правила набора.

Тема 9. Дополнительный аппарат. Правила переноса (форма проведения - практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Буквицы.
2. Списки.
3. Эпиграфы и посвящения.
4. Стихотворные цитаты.
5. Сноски постраничные и концевые.
6. Указатель.
7. Оглавление и содержание.
8. Выходные сведения.
9. Колонтитулы.
10. Пагинация, колонцифры.
11. Грамматические правила.
12. Технологические правила.

Тема 10. Верстка таблиц, формул, иллюстраций (форма проведения - практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Строка, колонка, графа таблицы.
2. Головка, хвост, боковик, прографка.
3. Типы таблиц.
4. Сетка таблицы.
5. Математические символы и специальные шрифты.
6. Правила верстки.
7. Многострочные формулы.
8. Программы верстки формул.
9. Иллюстрации в тексте.
10. Фреймы.
11. Обтекание текстом.
12. Верстка в разрез, в оборку, на полосу.

13. Открытая, полуоткрытая и глухая верстка.
14. Выход на поля, под обрез.
15. Подписи.
16. Привязка к тексту.
17. Форматы иллюстраций для программ верстки.

7. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 7. Учебно-творческая работа: Разработка макета календаря.

Цели и задачи: Применение полученных знаний по подбору шрифтовых гарнитур, в соответствии с тематикой, целевой аудиторией и спецификой календаря, по компоновке блоков наборного текста, заголовков и иллюстраций. Разработка макета календаря оригинальной конструкции.

Состав подачи: Макет календаря. Полноцвет. Формат выбирается индивидуально, в соответствии с тематикой.

Тема 12. Учебно-творческая работа: Разработка макета информационного буклета.

Цели и задачи: Применение полученных знаний по подбору шрифтов, в соответствии с тематикой, целевой аудиторией и спецификой буклета, по компоновке блоков наборного текста, заголовков и иллюстраций.

Состав подачи: Двухсторонний, полноцвет, биговка. Формат выбирается индивидуально, в соответствии с тематикой.

Критерии и шкалы оценки:

- критерии оценивания – публичное представление учебно-творческих работ (проектов);
- показатель оценивания – качество исполнения учебно-творческих работ (проектов);
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

высокий уровень (отлично):

- выбранные шрифтовые гарнитуры, формообразующие элементы и художественно-образные решения отвечают поставленным целям и задачам проектного задания;
- студент демонстрирует знание основ цветовой гармонии при выборе цветового решения проектного задания;
- студент грамотно и полно представляет основную идею концепции;
- визуальная информация раскрывает тему проектного задания.

достаточный уровень (хорошо):

- выбранные шрифтовые гарнитуры, формообразующие элементы и художественно-образные решения частично отвечают поставленным целям и задачам проектного задания;
- студент демонстрирует знание основ цветовой гармонии при выборе цветового решения проектного задания недостаточно полно;
- студент грамотно и полно представляет основную идею концепции
- визуальная информация раскрывает тему проектного задания.

пороговый уровень (удовлетворительно):

- выбранные шрифтовые гарнитуры, формообразующие элементы и художественно-образные решения не отвечают поставленным целям и задачам проектного задания;
- студент не демонстрирует знание основ цветовой гармонии при выборе цветового решения проектного задания;
- студент представляет основную идею концепции недостаточно полно;
- визуальная информация раскрывает тему проектного задания.

критический уровень (неудовлетворительно):

- выбранные шрифтовые гарнитуры, формообразующие элементы и художественно-образные решения не отвечают поставленным целям и задачам проектного задания;
- студент не демонстрирует знание основ цветовой гармонии при выборе цветового решения проектного задания;
- студент представляет основную идею концепции недостаточно полно;
- визуальная информация раскрывает тему проектного задания частично.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Вопросы к экзамену:

1. Основы типографики
2. Типометрика
3. Литера
4. Шрифты
5. Основы композиции в типографике
6. Макет издания
7. Формат страницы
8. Полоса набора
9. Колонка
10. Абзац
11. Строка
12. Правила набора текста

13. Выделения в тексте
14. Рубрикация
15. Дополнительный аппарат
16. Правила переноса
17. Верстка таблиц
18. Верстка формул
19. Верстка иллюстраций
20. Модульные сетки

Экзамен по дисциплине «Типографика» носит комплексный характер и должен обеспечить возможность глубокой и многосторонней проверки компетенций, освоенных студентом в курсе данной дисциплины. На экзамене студенты получают экзаменационный билет установленного образца, включающий два вопроса из содержания дисциплины. 1 вопрос теоретический, 2 вопрос практический. В качестве ответов на практическую часть экзаменационного билета студенты предоставляют все учебно-творческие работы, выполненные в течении семестра.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся (далее СРО) в ВУЗе является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности (с участием и без участия в этом процесс педагогических работников.

Целью самостоятельной работы обучающихся является систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, углубление и расширение теоретических знаний; формирование использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; приобретение навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации; развития исследовательских умений.

Контроль самостоятельной работы обучающихся – это комплекс мероприятий, включающий анализ и оценку самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения ими

учебной дисциплины (модуля), прохождения практики. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя. Контроль самостоятельной работы со стороны преподавателя может осуществляться как на аудиторных занятиях, так и в рамках индивидуальной работы с обучающимися в различных формах

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Раздел 1. Значение, роль и место типографики в графическом дизайне			
Тема 1. Основы типографики. Типометрика. Литера.	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос
Тема 2. Шрифты	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос
Тема 3. История и современность в типографике	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос
Раздел 2. Композиция в типографике			
Тема 4. Макет издания. Формат страницы	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос

Тема 5.Полоса набора. Колонка	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос
Тема 6. Абзац. Строка	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос
Тема 7. Учебно-творческая работа: Разработка макета календаря.	выполнение учебно-творческой работы	30	просмотр
Раздел 3. Правила набора и верстки			
Тема 8. Правила набора текста. Выделения в тексте. Рубрикация.	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос
Тема 9. Дополнительный аппарат. Правила переноса	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос
Тема 10. Верстка таблиц, формул, иллюстраций	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос
Тема 11. Модульные сетки	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос
Тема 12. Учебно-творческая работа: Разработка макета информационного буклета.	выполнение учебно-творческой работы	40	просмотр
Итого		90	

10. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

основная

1. Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика : учебное пособие для вузов / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян ; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры. — 116 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11142-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0407-6 (Кемеровский государственный институт культуры). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444536>
2. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В. П. Кравчук. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 48 с. — 978-5-8154-0309-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55818.html>

дополнительная

1. Арбатский И.В. Шрифт и массмедиа / Арбатский И.В. [Электронный ресурс]. - М. : СФУ, 2015. 270 с. ISBN 978-5-7638-3358-4 URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763833584.html>
2. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 130 с. — 978-5-8154-0407-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76349.html>
3. Буковецкая О.А. Дизайн текста: шрифт, эффекты, цвет / Буковецкая О.А. [Электронный ресурс]. - М. : ДМК-пресс, 2006. 278 с. ISBN 5-89818-025-7 URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5898180257.html>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа . - Электрон. дан. - Саратов , [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва , [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>.

1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2019].

3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс] : электронные журналы / ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>.

5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru><http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html><https://e.lanbook.com/>.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>

6.2. <https://e.lanbook.com/> Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>