



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		



УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета ИМЭиФК
 от « 19 » 06 2019 г., протокол № 10/210
 Председатель Мидленко В.И.
 « 19 » июня 20 19 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Способ и форма проведения	Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) (стационарная) Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) (непрерывно/дискретно)
Наименование кафедры	Акушерства и гинекологии

Направление подготовки: **31.06.01 Клиническая медицина**
(код направления подготовки, полное наименование)

Профиль (направленность) **14.01.01 Акушерство и гинекология**
(полное наименование)

Форма обучения Очная/заочная *очная,*
заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 24 » сентября 20 19 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20 ___ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20 ___ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20 ___ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра/ПЦК	Должность, ученая степень, звание
Таджиева Волида Дадоджоновна	Акушерства и гинекологии	Доцент, к.м.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой	
	/ Трубникова Л.И. /
<i>Подпись</i>	ФИО
« ___ »	20 ___ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

Основной целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам.

Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;
- приобщаются к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения.
- знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями.

В ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной в блоке 2 «Практики» вариативной части дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО);

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» является обязательной, входит в состав Блока 2.1 «Практики» и относится к **вариативной части** ОПОП по направлению подготовки **31.06.01 – Клиническая медицина 14.01.01 Акушерство и гинекология**.

Данный вид практики базируется на освоении аспирантами основных дисциплин базовой и вариативной части ОПОП, также для прохождения педагогической практики необходимы знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Педагогика высшей школы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК -6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>Знать:</p> <p>порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;</p> <p>Уметь:</p> <p>выполнить анализ и самоанализ учебных занятий; определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать преимущества и недостатки реализации этих вариантов;</p> <p>Владеть: опытом проведения различных видов учебных занятий; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;</p>
ОПК–6 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>Знать: порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;</p> <p>Уметь: подготовить планы лекционных, практических/лабораторных занятий спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.;</p> <p>диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать</p>

	<p>затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе; осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий; разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине;</p> <p>Владеть: навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач; контекстно-компетентным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем; навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач;</p>
--	---

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется стационарным способом.

Практика проводится в форме учебно-методической работы в коллективе кафедры акушерства и гинекологии на 4-6 курсах лечебного факультета ИМЭиФК УлГУ.

Сроки прохождения практики при очной и заочной системе обучения составляет 4 недели. При очном обучении – 4 семестр, при заочном – 6 семестр.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Очная и заочная форма обучения

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
6	216	4

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура практики включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, их объем, формы текущего контроля представлены в таблице 1.

Таблица 1

Структура практики

Этапы практики, виды деятельности	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля / продукты деятельности
	Практика	Самостоя тельная работа	

1. Организационно-подготовительный этап 1.1 Собеседование, подготовка ИП. 1.2 Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВПО, Стандарт ООП ТПУ, учебный план и др.)	10	16	Индивидуальный план ПП Выписки из нормативных документов
2. Основной этап 2.1 Учебная работа - Посещение и анализ учебных занятий - Подготовка и организация учебных занятий 2.2. Учебно-методическая работа. - Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. - Разработка материалов фонда оценочных средств. 2.3. Организационно-воспитательная работа.	75 50		Планы-конспекты проведенных занятий Методический анализ занятий, проведенных ведущими преподавателями Фонд оценочных средств
3. Заключительный этап 3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП. 3.2 Подготовка выступления и презентация результатов ПП на методическом семинаре кафедры.	10 5		Отчёт по практике. Доклад, презентация. Зачёт
ИТОГО:	200	16	

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);

- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений.

Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

Аспиранты выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
 - б) практические занятия;
 - д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Аспиранты *принимают участие* в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится под руководством своего научного руководителя. Научный руководитель разрабатывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведённых занятий;
2. методический анализ занятий, проведенных ведущими преподавателями

кафедры совместно с преподавателем;

3. отчёт аспиранта по педагогической практике.

Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с перечисленными документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании кафедры.

По итогам аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится на основе текущего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа отчетных документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. – М.: Логос, 2012.– 448 с.
2. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: Учебник / В. Д. Самойлов; Самойлов В. Д. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 207 с.
3. Основы педагогического мастерства: энциклопедия: в 2 ч. Ч. 1: А - М / сост. И. В. Юстус; УлГУ. - Ульяновск: Вектор-С, 2009. - 360 с.
4. Кравченко А.И. Психология и педагогика. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 399 с.
5. Ситаров Вячеслав Алексеевич. Теория обучения теория **ипрактика**: учебник для бакалавров / Ситаров Вячеслав Алексеевич; Моск. гуманитар. ун-т. - М : Юрайт, 2014. - 447 с.

б) дополнительная литература

1. ФГОС высшего образования по соответствующему направлению (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
2. Учебная и учебно-методическая литература по дисциплинам, читаемым кафедрой.
3. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального развития. –

М.: Форум, 2014. – 416 с.

4. Чубинский А.Н. Научно-педагогическая практика. СПб.: СПб ГЛТА, 2008. 28 с.

Согласовано:

Главный библиотекарь
Должность сотрудника научной библиотеки

/ Полина Н.Ю.
ФИО

/ 
Подпись

/ 18.06.19г.
Дата

б) Программное обеспечение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Решение Ученого совета Ульяновский государственный университет

О внесении изменений в локально-нормативные акты

Протокол № 6/266 от 29.01.19.

1. MedShow – программа просмотра снимков и рисунков.

2. GD/F56H-intelligencedigitalObstetricsandGynecologyskilltrainingsystem

(computermonitored) – GD/F56 высокоинтеллектуальная цифровая система-

симулятор акушерских и гинекологических навыков (управляемая компьютером).

Список используемого программного обеспечения

наименование	договор
СПС Консультант Плюс	Договор №1-2016-1327 от 01.03.2016
НЭБ РФ	Договор №101/НЭБ/2155 от 14.04.2017
ЭБС IPRBooks	контракт №4429/18 от 10.10.2018
АИБС "МегаПро"	Договор №727 от 22.11.2018
Система «Антиплагиат.ВУЗ»	Договор №360 от 25.06.2018
ОС MicrosoftWindows	контракт №580 от 29.08.2014, контракт №581 от 29.08.2014 (оба контракта на одно и то же кол-во лицензий)

MicrosoftOffice 2016	Договор №991 от 21.12.2016
или	
«МойОфис Стандартный»	Договор №793 от 14.12.2018

Автоматизированная информационная система «Витакор РМИС»	Договор №1418/У от 25.03.2018
StatisticaBasicAcademicforWindows 13	510 от 06.08.2018

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа . - Электрон. дан. - Саратов , [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва , [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2019].

3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс] : электронные журналы

/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

6. **Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Информационная система **Единое окно доступа к образовательным ресурсам**. Режим доступа: <http://window.edu.ru>

6.2. Федеральный портал **Российское образование**. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

7. **Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>

Согласовано:

Заместитель ректора / Ключкова А.В. / 18.06.192
Должность сотрудника УИТиТ ФИО Подпись Дата

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ульяновский государственный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий, а также выполнение научно-исследовательской работы, предусмотренных рабочим учебным планом по профилю подготовки: сканирующие, копировальные и видеопроекторные устройства для представления докладов и презентаций, оформления материалов диссертационных работ, доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.

Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Заведующий кафедрой организует хранение утвержденного подлинника РПД на кафедре до появления ее актуализированной версии, обеспечивает выставление и доступ к РПД в электронной информационно-образовательной среде УлГУ

Разработчик


подпись

доцент Гаджиева В.Д.

должность ФИО