



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)

П Р И К А З

20.05.2024

№ 564

О механизме и порядке оплаты обучения в 2024/2025 учебном году

В целях осуществления единой политики предоставления ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» платных образовательных услуг студентам и слушателям всех форм и направлений подготовки, усиления контроля за поступлением и использованием внебюджетных средств, а также обеспечения своевременного и качественного проведения работ по заключению договоров на обучение с абитуриентами, успешно прошедшими вступительные испытания, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Установить срок оформления договоров для абитуриентов, поступающих на программы высшего образования и среднего профессионального образования, успешно сдавших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению на 1 курс университета, не позднее 25 августа 2024 года. В случае продления сроков приема на программы высшего образования и среднего профессионального образования, оформление договоров и оплату обучения производить в сроки, определенные решением Приемной комиссии.

2. В договорах и дополнительных соглашениях к договорам на оказание платных образовательных услуг оплату за обучение устанавливать в следующие сроки:

2.1. Российским:

абитуриентам и студентам всех форм обучения, кроме студентов выпускных курсов с неполным годом обучения – не более, чем в 4 этапа:
в размере 30% годовой стоимости: до 25 августа 2024 года - абитуриентам; до 1 сентября 2024 года - студентам;

в размере 30% годовой стоимости до 1 ноября 2024 года;

в размере 20% годовой стоимости до 1 февраля 2025 года;

в размере 20% годовой стоимости до 1 апреля 2025 года.

аспирантам не более, чем в 2 этапа:

в размере 60% годовой стоимости до начала учебного года;

в размере 40% годовой стоимости до 1 февраля 2025 года.

студентам выпускных курсов с неполным годом обучения – единовременно в срок до 1 сентября 2024 года.

2.2. Иностраным:

абитуриентам и студентам всех форм обучения, кроме студентов выпускных курсов с неполным годом обучения, аспирантам и слушателям подготовительного отделения – не более, чем в 4 этапа:

в размере 30% годовой стоимости: до 25 августа 2024 года - абитуриентам; до 1 октября 2024 года - студентам; до начала учебного года - аспирантам и слушателям подготовительного отделения;

в размере 30% годовой стоимости до 1 ноября 2024 года;

в размере 20% годовой стоимости до 1 марта 2025 года;
в размере 20% годовой стоимости до 1 апреля 2025 года.

Студентам выпускных курсов с неполным годом обучения – одновременно в срок до 1 октября 2024 года.

3. В договорах и дополнительных соглашениях к договорам на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, за исключением договоров, заключаемых с заказчиками, финансируемыми из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств местного бюджета, оплату за обучение устанавливать в следующие сроки:

3.1. Сроком обучения более 1 года:

3.1.1. Кроме слушателей дополнительных общеразвивающих программ колледжа «Сокол» и Заволжского экономико-гуманитарного факультета – не более, чем в 2 этапа:

в размере 60% годовой стоимости до начала обучения;

в размере 40% годовой стоимости до 1 февраля 2025 года.

3.1.2. Слушателям дополнительных общеразвивающих программ колледжа «Сокол» и Заволжского экономико-гуманитарного факультета – не более чем в 4 этапа:

25% стоимости – предоплатой до начала обучения,

25% стоимости – не позднее окончания первой четверти обучения,

25% стоимости – не позднее окончания второй четверти обучения,

25% стоимости – не позднее окончания третьей четверти обучения.

3.2. Сроком обучения более 1 месяца до 1 года:

3.2.1. Кроме слушателей дополнительных общеобразовательных программ центра довузовской подготовки и слушателей учебно-методического центра «LinguaProfi» не более чем в 2 этапа:

60% стоимости - предоплатой до начала обучения;

40% стоимости - не позднее окончания первой половины срока обучения.

Конкретная дата платежа определяется в зависимости от периода обучения.

3.2.2. Слушателям дополнительных общеразвивающих программ центра довузовской подготовки - не более, чем в 4 этапа:

30% стоимости – предоплатой до начала обучения,

30% стоимости – не позднее окончания первой четверти обучения,

20% стоимости – не позднее окончания второй четверти обучения,

20% стоимости – не позднее окончания третьей четверти обучения.

3.2.3. Слушателям учебно-методического центра «LinguaProfi» - не более чем в 3 этапа:

35% стоимости – предоплатой до начала обучения,

35% стоимости – через 30 календарных дней после начала обучения,

30% стоимости – за 30 календарных дней до окончания обучения.

3.3. Сроком обучения до 1 месяца - предоплатой до начала обучения.

4. В договорах на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, заключаемых с заказчиками, финансируемыми из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств местного бюджета, устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о закупках.

5. В случае неоплаты обучения экономическому отделу передать:

5.1. В учебные подразделения списки задолжников - российских студентов и слушателей дополнительных программ сроком обучения более года, в течение 20 календарных дней после установленной даты платежа.

5.2. В Центр по работе с иностранными обучающимися списки задолжников - иностранных студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения в день наступления срока платежа.

6. Подготовить приказы об отчислении задолжников за невыполнение договорных обязательств в части оплаты обучения:

6.1. Руководителям учебных подразделений российских студентов и слушателей дополнительных программ сроком обучения более года - в 10 - дневный срок.

6.2. Центру по работе с иностранными обучающимися - в день наступления срока платежа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике и финансам Мингачеву Л.Р.

Ректор

Первый проректор-проректор
по учебной работе С.Б. Бакланов
(по доверенности № 3992/08-01
от 07.12.2023г.)

Б.М. Костишко

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Подразделение (должность)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
1.	Проректор по ЭиФ			
2.	Экономический отдел			
3.	Приемная комиссия			
4.	Учебно-методическое управление			
5.	Юридический отдел			
6.	Юридический факультет			
7.	ИЭиБ			
8.	ИМЭиФК			
9.	ИМО			
10.	ИОО			
11.	ФТС			
12.	ФГНиСТ			
13.	ФКИ			
14.	ФМИиАТ			
15.	ИФФВТ			
16.	ЦДП			
17.	Аспирантура			
18.	ЗЭГФ			
19.	Медицинский колледж			
20.	Музыкальное училище			
21.	АМТ			
22.	Инзенский филиал			
23.	ЦРиО			
24.	ФПКП			
25.	Арт хаус			
26.	Управление документационного обеспечения			

Лист согласования

Вид документа: Приказ по основной деятельности

Регистрационный номер УлГУ: 564

Руководитель: Мингачева Ляйсан Рустямовна, Проректор по ЭиФ

Разработчик: Салимжанова Альфинур Ахтямовна, Начальник экономического отдела,
Служба проректора по экономике и финансам

Краткое содержание: О механизме и порядке оплаты обучения в 2024/2025 учебном году (№ 376/04 от 17.05.2024)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	20.05.2024 15:34:41
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	20.05.2024 13:29:55
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	17.05.2024 15:42:57
Начальник УМУ	Пархоменко Татьяна Борисовна	Согласовано в СЭД	17.05.2024 13:00:30
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	17.05.2024 10:47:46
Директор ЦРИО	Денисова Марина Валентиновна	Согласовано в СЭД	17.05.2024 8:59:20
Проректор по довузовскому образованию и организации приёма студентов	Гузенко Елена Станиславовна	Согласовано в СЭД	17.05.2024 8:42:18