

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РОССИЙСКО-АМЕРИКАНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Н.Г. Иванов

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО МИРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ И МЕЖДУНАРОДНЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ
ОТНОШЕНИЯМ**

Ульяновск 2017

Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения» / Составитель – Н.Г.Иванов: УлГУ. Институт международных отношений.- Ульяновск, 2017. - 31 с.

Настоящие методические указания предназначены для студентов дневной формы обучения.

Методические указания рассмотрены на заседании Учёного совета Института международных отношений УлГУ (протокол № _6_ от «_31_»__августа 2017 г.).

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономической теории УлГУ Н.Г. Иванов

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Выбор темы, подбор материала и составление плана.....	5
Раздел 3. Содержание курсовой работы.....	7
Раздел 4. Порядок оформления курсовой работы	12
Раздел 5. Сроки и порядок предоставления.....	16
Раздел 6. Защита курсовой работы.....	18
Приложения.....	20

Раздел 1. Общие положения.

Изучение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» предусмотрено Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по профилю «Мировая экономика» направления «Экономика» и является базовой дисциплиной для данного профиля.

Курсовая работа по курсу «Мировая экономика и международные экономические отношения» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области мировой экономики и международных экономических отношений и выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических научных задач; развитие навыка самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе над источниками информации.

Студент(ка) самостоятельно выбирает тему курсовой работы, составляет список литературы. Для утверждения темы курсового задания студент(ка) пишет заявление с указанием темы на имя декана факультета (приложение 1).

Курсовая работа должна быть написана каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Тема курсовой работы выбирается студентом из предлагаемого перечня примерных тем курсовых работ, однако, студент(ка) может по согласованию с научным руководителем предложить свою оригинальную тему, соответствующую проблематике курса «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Руководители курсовых работ проводят регулярные консультации. Особое значение имеет первая консультация, когда студент знакомится с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

На следующей консультации студент представляет руководителю план курсовой работы и самостоятельно подготовленный список литературы.

Выполнение курсовой работы, ее защита предполагают раскрытие творческого потенциала студента, его способности применить полученные знания в сфере профессиональной деятельности.

Подготовка и защита курсовой (контрольной) работы позволяют:

- систематизировать и углубить теоретические и практические знания по специальности;
- развить умение обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения;
- научить делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении соответствующих проблемных вопросов;
- стимулировать необходимые для практической деятельности навыки самостоятельной аналитической и исследовательской работы;

- способствовать овладению современными методами исследования и компьютерной техникой.

Курсовая работа не будет допущена к защите, если она будет содержать дословно переписанный текст учебника, пособия или лекции преподавателя. При написании работы обязательно использование не только учебной литературы, но и публикаций в научных, научно-практических и других источниках.

Курсовая работа должна иметь план, объем ее 35-40 страниц, не включая приложения.

Раздел 2. Выбор темы, подбор материала и составление плана.

Выбор темы осуществляется студентом с учетом ее актуальности, значимости для будущей профессиональной деятельности и обеспеченности темы достаточным количеством источников и научной литературы.

При **выборе** темы студенты руководствуются «Примерной тематикой курсовых работ» (см. приложение 2), однако по согласованию с научным руководителем могут предложить свою оригинальную тему, соответствующую проблематике курса «Мировая экономика и международные экономические отношения». В этом случае следует учесть, что согласование темы с научным руководителем избавляет студента от опасности освещения слишком узкого вопроса или, наоборот, слишком обширного, а иногда и вообще выполнения работы не по курсу мировой экономики.

После выбора темы необходимо подобрать материал, на основе которого будет выполняться курсовая работа.

При написании курсовой работы по мировой экономике и международным экономическим отношениям главным исходным материалом являются источники, которые можно разделить на три группы:

- 1) литературные – монографии, брошюры, статьи и т.д.
- 2) правовые источники – законы, постановления, инструкции и т.д.;
- 3) отчеты предприятий и учреждений, в том числе международных, статистические сборники и другие материалы.

Независимо от темы курсовой **начинать ее выполнение следует с изучения литературных источников.** Студент должен самостоятельно подобрать литературу, относящуюся к теме. **Поиски литературы** и ее нахождение требуют последовательной и методической работы, использования справочников и библиографических журналов.

Для того чтобы правильно подобрать необходимую литературу, надо прежде всего, иметь представление об основных аспектах выбранной темы. Для этого сначала необходимо прочитать некоторые исходные работы. В этой связи целесообразно внимательно изучить соответствующий раздел учебника или курса лекций по мировой экономике и международным экономическим отношениям.

Уяснив круг проблем, касающихся данной темы, поиск литературы следует начать с предметных каталогов в библиотеках. Рекомендуем также просмотреть библиографические указатели, в первую очередь, в ежемесячных журналах «Общественные науки и современность», «Общество и экономика», интернет-ресурсы (перечень основных WEB-источников по мировой экономике и международным отношениям см. в приложении 3) .

Поиск литературы для курсовой работы требует также детального знакомства студента с профессиональной литературой и ее наиболее распространенными периодическими изданиями, к которым следует отнести прежде всего журналы «Мировая экономика и международные отношения», «Внешнеэкономический вестник», «Международная экономика», «Вопросы экономики», «Эксперт», «Внешняя торговля», «Российский экономический журнал», «Экономист», «США: экономика, политика, идеология», «Проблемы теории и практики управления» и газеты «Бюллетень иностранной коммерческой информации», «Финансовые известия», «Экономика и жизнь», «Международный бизнес», «Коммерсант», «Бизнес и банки», «Известия» и др.

После составления списка литературы по данной теме нужно приступить к **проработке литературы**. При проработке литературы рекомендуется делать выписки по основным вопросам. Это дает возможность в ходе работы перегруппировать записи, дополнить их своими мыслями, статистическим материалом и данными из практики. Таким образом, создается картотека, которая позволяет использовать собранный материал наиболее эффективно, упрощает процесс работы. Для картотеки лучше всего использовать карточки или листки форматом в половину машинописного листа. На каждой карточке или листе записывается только одна мысль, идея или положение. На карточке должны быть указаны название источника и страница, откуда выписка сделана.

Как правило, по большинству тем список источников весьма обширный. Не следует стремиться к тому, чтобы весь его изучить. В то же время совершенно недопустимо ограничиваться изучением одного - двух источников. Типичной ошибкой является то, что студент переписывает в курсовой работе 2-3 источника и в его работе несколько страниц подряд написано по одному и тому же источнику. Следует чередовать используемые источники, приводить в работе точки зрения разных авторов и отражать это чередование в сносках.

Курсовая работа должна быть выполнена по плану, согласованному с научным руководителем. План должен отражать основное содержание работы и обеспечивать последовательность изложения.

Текст работы должен быть разделён на главы и параграфы в соответствии с планом. Плана студент составляет самостоятельно и представляет его на консультации для утверждения. Для того чтобы он получился логичным студент должен проработать выбранную для написания курсовой работы литературу и иметь представление об основных аспектах выбранной темы.

Единые требования к курсовой работе не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход при разработке конкретной темы. Оригинальность постановки и решения вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества курсовой работы.

Раздел 3. Содержание курсовой работы.

При написании Работы студент должен основательно разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать собранный практический материал, разработать и обосновать предложения, направленные на совершенствование предмета исследования. Решение поставленных задач определяет содержание работы.

Курсовая работа включает:

- титульный лист (1 стр.);
- содержание (1 стр.);
- введение (1-2 стр.);
- основную часть(30-35 стр.);
- заключение (2-3 стр.);
- список использованной литературы;
- приложения.

1. Титульный лист. Представленная к защите курсовая работа должна иметь титульный лист, подписанный научным руководителем и автором курсовой работы.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается: министерство, наименование вуза, институт, дисциплина, название темы, фамилия, имя, отчество студента, форма обучения, курс, направление, номер группы, дата и место выполнения (см. Приложение 4).

При указании данных руководителя курсовой работы необходимо указать его ученую степень (доктор наук, кандидат наук) и звание (профессор, доцент).

На титульном листе записываются отметки методиста деканата о дате регистрации, замечания, дата проверки и оценка научного руководителя. Замена титульного листа в случае возвращения работы на доработку не допускается.

2. Содержание. Включает наименование всех глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала, главы и параграфа. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, за исключением первой, прописной (заглавной). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (симметрично тексту). Названия в содержании должны быть точной копией названий в тексте. Взаиморасположение рубрик должно правильно отражать их соподчиненность в тексте (должен быть отступ в каждой нисходящей ступени рубрик от левого края текста). Пример оформления содержания смотрите в приложении 5. В содержание не включают титульный лист. Нумерация страниц начинается с цифры 2 (страница, на которой даётся содержание работы).

Таким образом, содержание (план) включает введение, наименование глав и параграфов, список использованной литературы и приложения (если они имеются) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

3. Введение. При подготовке введения должны быть освещены следующие моменты:

- обоснование выбора темы, ее актуальность, методологические основы;
- предмет, объект, цель исследования;
- значение решения поставленной в работе проблемы для региона, страны;
- задачи и структура работы.

При выяснении **объекта, предмета и цели** исследования необходимо учитывать, что между ними и темой курсовой работы существуют системные логические связи.

Объектом исследования является область (определённое направление) в сфере мировой экономики и международных экономических отношений. **Предмет** исследования - это только те существенные связи (закономерности), которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, являются главными, определяющими для конкретного исследования. Таким образом, предмет, как правило, несколько уже объекта исследования. Например, в теме «Международная миграция капитала и её последствия» объектом исследования является международное движение капитала, а предметом исследования являются закономерности в сфере международного движения капитала. Целью в этом случае является выявление особенностей международного движения капитала между странами на современном этапе, выявление проблем в этой области и определение путей их решения.

Введение должно быть объемом не более двух-трех страниц.

4. Основная часть. Содержание основной части работы разбивается на 2-3 главы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Количество параграфов в каждой главе определяется индивидуально, исходя из особенностей выбранной темы.

В **основной части** последовательно раскрываются теоретические аспекты темы, приводятся точки зрения на проблему разных авторов, проводится их сравнительный анализ, излагаются методики исследования проблемы и основные результаты, достигнутые при выполнении задач, поставленных во введении.

Типичной является работа, состоящая из трёх глав. В первой главе работы рекомендуется изложить основные теоретические положения данной темы, во второй - проанализировать фактическое состояние определенной формы международных экономических отношений в том или ином регионе мира, страны (в зависимости от выбранной темы), в третьей – выяснить существующие проблемы и определить пути их решения.

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрываются основные понятия и социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, дается анализ источников специальной литературы, содержания нормативных актов по теме исследования, проводится исторический экскурс по теме, написанный с использованием научных источников и литературы. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. При наличии разных точек зрения, дискуссий и споров, существующих в отобранной литературе по вопросам раскрываемой темы, необходимо изучить наиболее распространенные из них, указать их в работе, провести их сравнительный анализ и попытаться высказать свое мнение либо аргументировано поддержать мнение какого-либо автора.

Вторая глава – это аналитическая глава. Она содержит исследования студента по изучаемому вопросу с практической точки зрения. Результатами такого исследования может служить характеристика особенностей изучаемых явлений в условиях функционирования разных стран, регионов мира, включая Россию, а также расчеты различных экономических показателей согласно теории, изложенной в первой главе.

Во второй главе, как правило, анализируется собранная информация, включая статистическую, отобранные факты и события. Содержание второй главы работы можно иллюстрировать таблицами, рисунками, схемами, диаграммами. При обработке цифровых данных следует ставить целью выявление закономерностей, определение влияния факторов на динамику показателей.

В любой теме во второй главе обязательно должен быть хотя бы один параграф, в котором раскрываются особенности той или иной формы международных экономических отношений в России. Например, в теме

«Международная миграция капитала и её последствия» должен быть, например, параграф «Особенности вывоза капитала из России».

В третьей главе, как правило, предлагаются направления, способы решения проблем, выявленных во второй главе, определяются пути совершенствования поставленных задач, а также тенденции и перспективы их дальнейшего развития. В другом варианте третьей главы её материалы посвящаются выявлению проблем по данной теме (если это не было рассмотрено во второй главе), их анализу и предложениям по решению данных проблем.

В конце каждой главы следует делать краткие выводы по основным положениям, которые в ней рассматривались. Эти выводы помогут студенту написать заключение, отражающее проведённую в его исследовании работу.

Излагая тему, студент должен показать способность осмысленно пользоваться экономической литературой, ясно излагать мысли, обрабатывать фактический материал, грамотно делать выводы и обобщения, увязывать теоретические положения с хозяйственной практикой. В конечном счете, должны быть продемонстрированы навыки экономического мышления.

Желательно, чтобы главы были примерно одинаковы по объему. Рекомендуется включение в каждую главу 2-3 параграфов.

Все структурные разделы должны быть озаглавлены. Заглавия должны быть лаконичными, понятными и исчерпывающе характеризовать содержание данного раздела. Часто недостатком является совпадение названия главы и ее подраздела с темой самой работы. В данном случае имеет место одно из двух: или заглавие значительно шире содержания подраздела, или все остальные части работы не относятся к данной теме.

Следует иметь в виду, что хорошо составленный план является значительной предпосылкой успеха в работе. **Поэтому для студентов желательно план работы согласовать с руководителем в установленные сроки до того, как студент приступит к написанию работы.** Утверждение руководителем плана работы имеет принципиальное значение. Оно позволяет студенту взять верное направление в работе, не упустить какой-то важной проблемы и ограничить свою работу определенными рамками для обеспечения необходимой глубины изложения вопросов темы. Образец плана курсовой работы на примере одной из тем приведен в приложении 6 настоящих методических рекомендаций.

К выполнению курсовой работы надо подойти творчески. Качество ее будет оцениваться, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно раскрыто в ней содержание главных вопросов темы.

5. Заключение. В заключении необходимо кратко обобщить изложенный материал и сформулировать выводы из того, что удалось рассмотреть в основной части работы. В этом студенту может помочь правильно оформленные в главах выводы. Предложенные мероприятия должны непосредственно вытекать из содержания практической части работы.

Выводы лучше делать в виде отдельных лаконичных предложений, методических рекомендаций. Очень важно, чтобы они отвечали поставленным целям и задачам во введении. В выводах необходимо указать не только то положительное, что удалось обнаружить в результате изучения темы, но и недостатки, проблемы теоретического и практического характера, а также конкретные рекомендации относительно их устранения.

Объем заключения не должен превышать трех страниц.

6. Список использованной литературы должен содержать все использованные источники литературы: перечень нормативно-правовых актов, научных трудов, специализированной литературы и других источников, представленные в алфавитном порядке по нарастающей нумерации. Требования к оформлению списка литературы смотрите в разделе 4 данных методических рекомендаций.

Курсовая работа показывает не только умение грамотного оформления списка использованной литературы. Список литературы во многом дает представление о глубине разработки темы, о знании автором литературы по исследуемой теме, а также определяет общий уровень культуры автора.

Обязательным элементом курсовой работы как одного из видов научной работы является научный аппарат, т.е. использование и правильное оформление фактов, цифровых данных, важных положений из официальных документов и материалов, мыслей (цитат) из научных работ, статей, средств массовой информации (СМИ).

Использование текстов, фактов, других конкретных данных предполагает, что автор должен указать источник и сделать ссылку с полными выходными данными используемого источника (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы).

Все источники располагаются в следующем порядке:

- в начале списка проводится официальная литература, указы (постановления, распоряжения) различных международных организаций, указы Президента РФ, федеральные законы, постановления правительства РФ, инструктивная и методическая литература, постановления центральных и местных органов власти;

- затем в возрастающем порядке нумерации приводится библиографическое описание публикаций, монографии, учебников в строгом лексикографическом порядке фамилий и инициалов автора;
- затем статьи, сборники статей нумеруются в соответствии с первой и последующими буквами их названий;
- в конце списка приводятся ссылки на интернет-ресурсы, использованная зарубежная литература на языке оригинала.

Пример оформления списка использованных источников смотрите в приложении 7.

7. Приложения. Приложения содержат вспомогательные материалы (промежуточные расчеты, таблицы, тексты документов, анкеты, схемы и т.п.), которые по каким-либо причинам (например, большой объём или их вспомогательный характер) не могут быть включены в основную часть. На приложения в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте.

Следует обратить внимание на правильный **стиль изложения материала**. Прежде всего, в курсовой работе необходимо придерживаться принятой терминологии, обозначений, условных сокращений и символов, не злоупотреблять выражениями-штампами. Не допускается изложение материала от первого лица: "я наблюдал", "я считаю", "мне кажется", "по-моему мнению". Точку зрения автора обычно отражает местоимение «мы» («нами установлено ...», «мы можем утверждать...», «мы пришли к выводу...» и т.д.).

Стиль изложения материала в письменной работе должен быть строго научным. Нельзя допускать использование газетных штампов, жаргонов, терминов и словосочетаний, не используемых в академической литературе, слов с уменьшительными и ласкательными суффиксами. Также исключены и популистские обращения, политические призывы, обличения и эмоциональные оценки. Недопустимы и поручения органам законодательной и исполнительной власти. Не употребляются обороты «хотелось бы», «если бы», «желательно, чтобы» и т.д.

4. Порядок оформления курсовой работы.

Порядок оформления курсовой работы должен соответствовать требованиям, структуре и правилам, установленным государственными стандартами РФ.

Настоящие требования по оформлению курсовой работы составлены на основании Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001, дата введения 01.07.2002г., ГОСТ 2.105-95, дата введения 26.04.1995г. и методических рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

Объём курсовой должен составлять 35-40 страниц. Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman Cyr № 14. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с

компьютера допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297x420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева - 30 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм.

Красные строки (далее по тексту абзацы и абзацные отступы) в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (устанавливается командами «Формат - Абзац - Первая строка - Отступ - на 1,25 см»),

Выравнивание основного текста работы - по ширине. Для равномерного распределения текста по ширине страницы рекомендуется применять автоматический перенос слов (устанавливается командами «Сервис - Язык - Расстановка переносов - Автоматическая расстановка переносов»).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В тексте курсовой работы все элементы оформления должны выполняться без применения курсива, жирности, подчеркивания.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы.

Основную часть курсовой работы следует делить на главы, параграфы, пункты и т.п. При делении текста курсовой работы на параграфы необходимо, чтобы каждый из них содержал законченную информацию.

Главы, параграфы и пункты параграфов следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Название глав следует писать более крупным выделенным шрифтом (подчеркивать нельзя). Названия параграфов, пунктов, подпунктов пишутся выделенным шрифтом Times New Roman Cyr № 14.

Главы должны иметь сквозную порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. В конце номера главы, параграфа в тексте точку не ставят. Если раздел работы не имеет пунктов, то нумеровать его не следует.

Главы, параграфы, пункты параграфов должны иметь заголовки, они должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовки следует печатать с абзацного отступа с заглавной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, между заголовками главы и параграфа (пункта параграфа)- 8 мм, одинаково во всей работе.

Названия глав, параграфов, пунктов параграфов в содержании должны соответствовать названиям и страницам в тексте работы. В структурном элементе «Содержание» от окончания названия главы, параграфа, пункта параграфа до номера страницы рекомендуется для наглядности ставить отточие (строку точек).

Каждую главу работы рекомендуется начинать с новой страницы.

В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Подчеркивание по тексту не допускается.

Начисто перепечатанную работу брошюруют в специальной папке или переплетают. Нельзя использовать скоросшиватель с зажимом.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, чертежи, графики, диаграммы, схемы, рисунки могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком (например, Рисунок 1 - Динамика вывоза капитала из РФ, млрд.долл).

Рисунки, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева (от края таблицы), в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 - Объёмы вывоза капитала из РФ в период 1990-2014 гг.).

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера по типу «... таблица 1». При переносе таблицы на другую страницу переносится шапка таблицы и пишется: Продолжение таблицы с указанием номера слева над табличной частью.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. При этом номер листа ставится как по всей работе, в центре внизу короткой стороны листа, а нумерация таблицы и название - по расположению самой таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с заглавной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных, ГОСТ 7.12-93.

Например, допускается сокращать:

т.е. - то есть и т.д. - и так далее

и т.п. - и тому подобное (после перечисления)

и др. - и другие и пр.- и прочие
см. - смотри (при повторной ссылке) напр. - например в., вв., гг. - при
датах;

п/п - по порядку; с -

страница;

АО - акционерное общество и другие;

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. **Например:**

1) объёмы вывоза капитала из РФ в 2014 году представлены в приложении 1.

2) объём вывоза капитала из РФ составил 84,5 млрд. долл. (приложение 2).

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ 1»

Не должно быть одинаковых форм документов в приложении. Если приложение на нескольких листах и не имеет нумерации внутри документа, то сверху в центре строки пишется курсивом: *Продолжение приложения 1* (без точки) на каждом последующем листе документа. Если нумерация есть, то

Вынесенные таблицы в приложения не нумеруются как таблицы, идет нумерация приложений. Приложения не должны иметь нумерацию страниц.

Все используемые в работе материалы даются со ссылкой на источник.

Возможно два варианта оформления ссылок: 1) в тексте работы, в конце заголовка заимствованной таблицы, в конце подрисуночной надписи заимствованного рисунка после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42]. Пример ссылки на том многотомного издания: [18, Т1, с. 154].

2) внизу страницы под текстом после черты. Пример такой ссылки на книгу (учебник, монография) – Соснин В.А. Управление международной компанией / В.А.Соснин. М.: ЮНИТИ, 2012. С. 107

Пример ссылки на журнальную статью – Ершов П.Н. Риски в международном бизнесе // Внешняя торговля. - 2013. - № 2. – С.41.

Нумерация страниц проставляется внизу посередине листа.

Список используемых источников указывается в конце работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в указанной выше последовательности

Элементы оформления: двоеточие, точка с запятой, косая черта, тире (кроме случая указания интервала страниц) окружены пробелами. Инициалы авторов, инициал отчества и фамилия тоже разделяются пробелом. Сокращения отделены пробелом.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. п.) должны включать фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город,

издательство, год издания, количество страниц. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Количество страниц в источнике указывать обязательно.

Пример оформления разных источников смотрите в приложении 7.

5. Сроки и порядок предоставления.

Курсовая работа выполняется в сроки, установленные учебным планом, и предоставляется на кафедру не позднее одного месяца до проведения зачётной недели. **Преподаватель имеет право проверять работу в течении 10 рабочих дней.**

В результате проверки курсовой работы преподаватель дает общую оценку работы в форме рецензии со следующей **общей оценкой**:

- «к защите» (если нет замечаний преподавателя);
- «к защите после доработки» (в этом случае преподаватель указывает замечания по курсовой работе, а студент в соответствии с замечаниями вносит незначительные исправления и выходит на защиту работы);
- «на доработку» (в этом случае студент согласно замечаниям преподавателя основательно дорабатывает свой вариант и сдает курсовую работу на повторную проверку вместе с первым вариантом работы и замечаниями научного руководителя).

Критерии оценки курсовой работы:

- новизна и оригинальность исследования;
- актуальность темы исследования;
- степень проработанности существующих научных подходов, литературных и статистических источников;
- оформление понятийного аппарата;
- логика работы и ее соответствие постановке задачи исследования;
- полнота, завершенность и обоснованность выводов и предложений;
- соответствие требованиям по оформлению;
- презентационные навыки выпускника, уровень освоения темы исследования.

Нередко курсовые работы содержат недостатки, не позволяющие допустить их к защите либо влекущие за собой снижение общего положительного впечатления о работе. Следует иметь в виду, что **работа может быть не допущена к защите по следующим причинам:**

- она не носит самостоятельного характера (списана);
- ориентация на механическое заимствование текста из литературных источников (работа собрана из частей разных работ);
- главные вопросы не раскрыты, изложены фрагментарно;
- в тексте имеются ошибочные или взаимоисключающие положения;
- сам текст написан небрежно, объем менее 35-40 страниц;
- в план работы включается много вопросов, причем некоторые могут выходить за рамки темы, дублировать друг друга и т.п.;
- повторяются одни и те положения;
- есть стилистически неудачные выражения;
- идёт сплошной текст без выделения разделов;
- большое количество грамматических ошибок.

В случае отрицательной оценки курсовая работа возвращается студенту для основательной переработки или повторного написания. Повторная работа рецензируется только в том случае, если к ней приложена ранее незачтенная работа с замечаниями научного руководителя.

В случае положительной оценки («к защите» или «к защите после доработки») работа допускается к защите. В оставшееся до защиты время студент должен сделать необходимые исправления, восполнить пробелы, отмеченные научным руководителем.

Важно уяснить суть замечаний. Объяснить, почему какой-либо вопрос не нашел отражения в теме или его рассмотрение ограничено лишь определенными аспектами, чем обусловлена структура работы, откуда вытекает то или иное положение. Можно и не соглашаться с замечаниями научного руководителя, однако в этом случае следует продумать дополнительную аргументацию в защиту собственной позиции. Замечания научного руководителя должны быть сохранены без изменений. Работа, не оформленная в соответствии с требованиями, приведенными в данных методических рекомендациях, к защите не допускается.

Раздел 6. Защита курсовой работы.

Окончательно оформленная курсовая работа предоставляется в деканат факультета для регистрации. Зарегистрированная работа передаётся научному руководителю для рецензирования. Руководитель работы проверяет её и пишет рецензию, где отмечает положительные стороны и недостатки, на которые студент должен обратить внимание при подготовке к защите.

Курсовая работа, имеющая положительную рецензию, допускается к защите. Работа, не соответствующая требованиям, не допускается к защите и возвращается на доработку.

Допускается два варианта защиты курсовой работы в зависимости от структуры учебного плана по дисциплине: индивидуальная защита и публичная защита. Публичная защита курсовой работы осуществляется в присутствии комиссии (из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, включая научного руководителя) и студентов группы. Она предполагает краткое изложение студентом содержания работы (доклад), а также ответы на возникшие у присутствующих вопросы по сути курсовой работы (дискуссия).

Индивидуальная защита предполагает защиту перед научным руководителем.

В этом случае защита курсовой работы предполагает выявление научным руководителем глубины и самостоятельности знаний студентов по избранной теме. На защите студент должен свободно ориентироваться в содержании представленной работы, активно владеть представленным к защите материалом, уметь объяснить источники цифровых данных, примеров, оценок, точек зрения на разные аспекты темы, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящихся к теме работы. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, по которым имеются критические замечания.

Результат защиты курсовой работы оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании:

Работа оценивается в соответствии со следующими критериями оценки.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, представившему работу, которая имеет исследовательский характер, содержит реальные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствует требованиям настоящих методических рекомендаций, а также, в случае защиты работы, продемонстрировавшему свободное владение материалом.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, представившему Работу, соответствующую требованиям настоящих методических рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и, в

случае защиты работы, продемонстрировавшему владение материалом, но имеющему отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам написания работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, представившему работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, но с неточностями и ошибками, свидетельствующими о недостаточном понимании исследуемых вопросов. Также оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если в ходе защиты работы студентом продемонстрировано слабое владение материалом, либо работа не сдана в установленные сроки на кафедру.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если представленная работа не соответствует требованиям, студент не владеет материалом, не выполнены сроки сдачи работы на кафедру.

Оценка **«неудовлетворительно»** используется в случае, если студент не приступал к выполнению работы, а также при обнаружении таких нарушений как списывание, двойная сдача, плагиат, подлоги, фабрикация данных и результатов работы.

Студенты, не выполнившие курсовую работу или не получившие положительной оценки, к экзамену по дисциплине не допускаются.

Работы, оцененные по результатам защиты на **«неудовлетворительно»**, рекомендуются к повторной защите после дополнительной доработки с разрешения деканата и повторной положительной оценки научного руководителя.

Приложение 1

Декану Российско-американского
факультета (РОСАФ) УлГУ
к.э.н., доценту Чувашловой М.В.

Студента _____ курса
Направление _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение курсовой работы по теме:

по дисциплине _____

Научным руководителем прошу назначить: _____

Дата: _____

Подпись:

Примерная тематика курсовых работ

1. Отраслевая структура мирового хозяйства: перспективы и тенденции развития.
2. Мировой рынок топлива. ТЭК, его структура и тенденции развития.
3. Мировой рынок продовольствия: тенденции и особенности развития в различных странах мира.
4. Мировой лесной рынок: тенденции и особенности развития.
5. Трудовые ресурсы мира: тенденции развития.
6. Пути ускорения развития российского высокотехнологического экспорта: проблемы и перспективы.
7. Международная торговля: понятие, показатели, формы организации.
8. Торговля услугами и ее место в МЭО.
9. Тенденции динамики и структуры международной торговли на современном этапе.
10. Возобновляемые источники энергии и развитие мировой экономики
11. Диверсификация экспорта – главное условие экономического роста Российской Федерации.
12. Теория сравнительных преимуществ и условия международной торговли.
13. Теория Хекшера-Олина и ее модификация, теория Рыбчинского в международной торговле.
14. Совершенствование механизма таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности РФ.
15. Россия и ВТО: проблемы и перспективы.
16. Протекционизм, его особенности на современном этапе.
17. Миграция рабочей силы на примере Западной Европы: проблемы и перспективы.
18. Миграция рабочей силы на примере России и стран Ближнего зарубежья: проблемы и перспективы.
19. Миграционная политика и ее особенности на современном этапе.
20. Иностранная рабочая сила в России и проблемы ее адаптации.
21. Человеческое развитие: количественное измерение и процессы в мировой системе
22. Миграция рабочей силы в современном обществе на примере стран Северной Европы и ее особенности.
23. Сущность международного вывоза капитала и его последствия.
24. Особенности международного движения капитала на современном этапе.
25. Международное движение капитала и его особенности на современном этапе на примере Россия – Китай.

26. Международное движение капитала и его особенности на современном этапе на примере Россия – Европейский Союз.
27. Оценка инвестиционного климата России
28. Инвестиционное сотрудничество России и Китая: проблемы и перспективы.
29. Мировой рынок ссудного капитала. Международный кредит.
30. Перспективы создания Международного финансового центра в Москве.
31. СЭЗ (свободные экономические зоны) в контексте развития интеграции России и Китая на современном этапе.
32. Россия в международном движении капитала. Особенности инвестиционного климата в РФ.
33. Экономические аспекты нанотехнологий в условиях глобализации экономики.
34. ИТ (информационные технологии) и телекоммуникации в системе международной торговли. Информационная безопасность.
35. Мировой кризис и инновационное развитие.
36. Роль МВФ в регулировании международных финансов.
37. Роль ВТО в регулировании международной торговли.
38. Международные экономические организации в системе мировой экономики.
39. Основные направления экономического сотрудничества России и Китая на современном этапе.
40. Основные направления экономического сотрудничества России и Западной Европы на современном этапе.
41. Экономическая интеграция в Европе. Проблемы и перспективы развития ЕС.
42. Интеграционные процессы в странах Северной Европы и их особенности на современном этапе.
43. Интернационализация российской экономики: выгоды и риски.
44. Модернизация и развитие экономики России с позиций международного разделения труда.
45. Россия и СНГ: геополитические вызовы, экономическая интеграция.
46. Таможенный союз Россия, Беларусь и Казахстан: история, современный этап и перспективы развития.
47. Энергетическое сотрудничество Россия – Китай.
48. Энергетическое сотрудничество Россия – ЕС.
49. Развитие и регулирование региональной экономической интеграции: новые тенденции и явления в начале XXI века.
50. Теоретические основы концепции глубокой евразийской интеграции (к оценке перспектив развития ЕврАзЭС).
51. Регулирование МЭО. Основные международные экономические организации, их роль и значение.
52. Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности.
53. Государство на новом этапе экономической глобализации

54. Мировой кризис и роль государства
55. Глобализм и регионализм в контексте экономического роста.
56. Тенденции развития современных МЭО и его основные факторы.
57. Международное разделение труда, его формы и основные тенденции развития.
58. Роль минеральных ресурсов в мировой экономике.
59. Экономический рост и проблемы потребления минеральных ресурсов в мировой экономике.
60. Проблемы занятости в мировой экономике.
61. Проблемы урбанизации в мировой экономике.
62. НТП как фактор развития промышленности в мировой экономике.
63. Основные тенденции научно-технического развития в развитых странах.
64. Нефтяной фактор во внешней политике России.
65. Современные проблемы экономики стран Восточной Европы.
66. Место и роль США в мировой экономике.
67. Основные направления и стратегия развития экономики США.
68. Основные тенденции развития экономики Франции.
69. Экономика ФРГ (потенциал, тенденции и проблемы развития).
70. Потенциал и тенденции развития экономики Японии.
71. Место Китая в мировой экономике.
72. Основные тенденции внешнеэкономической политики Китая.
73. Новые индустриальные страны в мировой экономике.
74. Всемирное хозяйство: тенденции и перспективы развития, основные противоречия.
75. Транснациональный капитал и механизм его функционирования.
76. Международный долговой кризис: причины и последствия.
77. Особенности экономических моделей стран ЕС.

78. Экономика латиноамериканских стран.

79. Экономика стран Ближнего и Среднего Востока.

80. Экономика африканских стран.

Список WEB-РЕСУРСОВ

1. Русскоязычные сайты

1. Министерство финансов РФ www.minfin.ru;
2. Министерство экономического развития и торговли РФ: www.economy.gov.ru
3. Министерство иностранных дел РФ www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast47.html;
4. Российский центр содействия иностранным инвестициям при Министерстве экономического развития и торговли РФ www.fipc.ru;
5. Центральный банк России www.cbr.ru.

2. Англоязычные сайты

1. Интеграционные объединения www.comunidadandina.org
2. Союз стран Карибского бассейна, www.caricom.org
3. Официальный сайт Европейского союза www.europa.eu.int
4. Европейская ассоциация свободной торговли www.efta.int

3. Международные экономические и финансовые организации

1. Россия и Всемирная торговая организация www.wto.ru;
2. Всемирная торговая организация (ВТО) www.wto.org;
3. Всемирный банк www.worldbank.org
4. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) www.uncitral.org
5. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) www.unctad.org
6. Международный валютный фонд (МВФ) www.imf.org
7. Международный банк реконструкции развития (ММБР) www.worldbank.org/ibrd
8. Международная финансовая корпорация (ИФС) www.ifc.org
9. Международная торговая палата (ИСТ) www.iccwbo.org

10. Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям (МАИГ) www.miga.org

11. Организация Объединенных Наций (ООН) www.un.org/russia

12. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) www.oecd.org

4. Научно-исследовательские и информационные центры

1. Институт транснациональных корпораций www.itnc.ru

2. Российская ассоциация международных исследований (РАМИ)
www.rami.ru

5. Межправительственные организации

1. Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (ASEAN) www.aseansec.org

2. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), www.unctad.org

3. Комиссия ООН по праву международной торговли.(UNCITRAL) www.unictral.org

4. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) www.oecd.org

5. ОПЕК (ОПЕС) www.opec.org

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РОССИЙСКО-АМЕРИКАНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

на тему: _____

Выполнил (а):

студент (ка) __ курса группы ____

направление: _____

форма обучения: _____

Ф. И. О.

Научный руководитель:

(должность, Ф.И.О.)

Ульяновск, 201__

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. (Название главы)	5
1.1. (Название параграфа).....	5
1.2.	10
Глава 2. (Название главы)	15
2.1. (Название параграфа).....	15
2.2.	20
Глава 3. (Название главы)	25
3.1. (Название параграфа).....	25
3.2.	30
Заключение.....	35
Список использованных источников.....	37
Приложения.....	39

Пример содержания курсовой работы

по теме «Международная миграция капитала и её последствия»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Экономическое содержание международного движения капитала как формы международных экономических отношений.....	4
1.1. Сущность, причины и цели международного движения капитала.....	4
1.2. Теории международного движения капитала.....	7
1.3. Формы международного движения капитала.....	11
Глава 2. Анализ международного движения капитала.....	15
2.1. Основные направления движения капитала в мировой экономике.....	15
2.2. Структура международного движения капитала в современной мировой экономике.....	19
2.3. Особенности вывоза и ввоза капитала в современной России.....	23
Глава 3. Проблемы в системе международного движения капитала и перспективы их решения.....	27
3.1. Основные проблемы в сфере международного движения капитала и их решение.....	27
3.2. Основные пути сдерживания вывоза капитала из России.....	30
Заключение.....	35
Список использованных источников.....	38
Приложения.....	40

Пример оформления списка использованных источников

Нормативно-правовые акты

1. Закон РФ от 09.10.1992 N 3615-1 (ред. от 10.12.2003) "О валютном регулировании и валютном контроле»: <http://base.garant.ru>
2. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»: <http://base.garant.ru>;
- ...
- ...
- ...
11. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2005 г. N 116-ФЗ Об особых экономических зонах в Российской Федерации: <http://base.garant.ru>

Монографии и исследования

12. Быков А.И. Экономическое сотрудничество в рамках ШОС: основные направления и перспективы развития. М.: Флинта, 2011. 232 с.
13. Влияние мирового финансового кризиса на экономику Китая / сост. П.Б. Каменнов, В.В. Жигулева; отв. ред. А.В.Островский. М.: ИДВ РАН, 2010. 192 с.
14. Мастепанов А.М. Топливо-энергетический комплекс России на рубеже веков: состояние, проблемы и перспективы развития. Справочно-аналитический сборник. Т.1. М.: Издательство ИАЦ Энергия, 2009. 530 с.
- ...
- ...
- ...
26. Сыроежкин К.Л.. Китай и Шанхайская организация сотрудничества // Китай в XXI веке: глобализация интересов безопасности / Отв. ред. Г.И.Чуфрин. М.: Наука, 2008. 137 с.

Учебники и учебные пособия

27. Ивасенко, А.Г. Мировая экономика: Учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. - М.: КноРус, 2013. 640 с.
28. Кудров В.М. Мировая экономика: Учебное пособие / В.М. Кудров. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. 416 с.
29. Ломакин В.К. Мировая экономика: Учебник для студентов вузов / В.К. Ломакин. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 671 с.
30. Пашковская М.В. Мировая экономика: учебник / М.В. Пашковская, Ю.П. Господарик. М.: МФПУ Синергия, 2012. 528 с.
31. Спиридонов, И.А. Мировая экономика: Учебное пособие / И.А. Спиридонов. – М.: ИНФРА-М, 2013. 272 с.
32. Халевинская, Е.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Е.Д. Халевинская. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. 400 с.

Периодические издания

33. Гусаков Н., Шкваря Л. Интеллектуальная модель ШОС // Международная экономика. - 2009. - № 1. - С. 32-37;
- ...
- ...
42. Петров А.Н. Концепция национальной безопасности России: современное состояние и пути её укрепления// Россия в глобальной политике.- 2009.- № 3. - С. 92-98.

Электронные ресурсы

43. Деловой Совет ШОС открыл двери «Энергетического клуба»
//<http://www.infoshos.ru/ru/?idn=5667>