

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ульяновский государственный университет»

Утверждено:

Решением Ученого Совета УлГУ,

Протокол № 12/2018 от 26.06. 2018 года

Председатель Ученого Совета УлГУ.

Ректор УлГУ

_____/Б.М.Костишко/



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

41.03.04 Политология

Квалификация (степень) бакалавр

Форма обучения очная

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения 4 года

Ввести в действие с «01» сентября 2018 г.

Ульяновск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки (специальности) 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата).

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП высшего образования (ВО) (бакалавриата):

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО. Матрица компетенций (приложение 1).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» в УлГУ.

4.1. Календарный график учебного процесса (приложение 2).

4.2. Рабочий учебный план подготовки бакалавра (приложение 3).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 4).

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик (приложение 5).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» в УлГУ.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04«Политология».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата.

Приложения:

1. Матрица компетенций.

2. Календарный график учебного процесса.

3. Рабочий учебный план.

4. Аннотация рабочей программы дисциплины.

5. Рабочая программа практики.

6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.

1. Общие положения.

1.1. Основная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» и имеет профильную направленность «Государственная политика и управление».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология»:

1.2.1. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814.

1.2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;

1.2.4. Профессиональные стандарты:

- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08. 2014 №535н (зарегистрирован в Минюсте России 04 сентября 2014 г. № 33973);
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8. 09. 2015 г. № 608 н (зарегистрирован в Минюсте России 24 сентября 2015 г. № 38993);
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 29н (зарегистрирован в Минюсте России 26 сентября 2014 г. № 34136);

- Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 № 1041 н (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 № 35478);
- Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05 2015 № 276 н (зарегистрирован в Минюсте России 02 июня 2015 № 37509);
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10 2015 № 691 н (зарегистрирован в Минюсте России 19 октября 2014 № 3936);
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05 2017 № 416 н (зарегистрирован в Минюсте России 31 мая 2017 № 46898);
- Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному информационно -справочному обслуживанию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03 2018 № 163 н (зарегистрирован в Минюсте России 04 апреля 2018 г. № 50628);
- Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05 2014 № 339 н (зарегистрирован в Минюсте России 05 июня 2014 г. № 32589);
- Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 534н (зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. № 33669);
- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 538 н (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2014 № 33899).

1.2.5. Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет».

1.2.6. Общеуниверситетские основополагающие документы СМК:

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Стандарт организации «Проектирование и реализация программ дополнительного образования», утвержденный Ученым советом УлГУ 30 октября 2007г., протокол № 3/131.
- Документированная процедура «Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников УлГУ» утвержденная Ученым советом УлГУ 23 декабря 2008 г., протокол № 5/144.
- Документированная процедура «Проектирование и разработка образовательных программ», утвержденная Ученым советом УлГУ 24 января 2008 г., протокол № 6/134.
- Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса», утвержденная Ученым советом УлГУ 27 декабря 2011 г., протокол № 6/181.
- Документированная процедура «Организация и проведение практики студентов», утвержденная Ученым советом УлГУ 26 июня 2012 г., протокол № 12/187.
- Положение о порядке перевода студентов из высших учебных заведений РФ в УлГУ и переходе студентов с очной образовательной программы на другую, утвержденное Ученым советом УлГУ 12 декабря 2006 г. протокол № 7/122.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденное Ученым советом УлГУ 12 января 2007 г. протокол № 7/122.
- Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентов УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 23 января 2007 г. протокол № 8/123.
- Положение о расчете средних норм учебной нагрузки и штатного расписания в УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 27 ноября 2007 г. протокол № 4/132.
- Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 24 декабря 2013 г. протокол № 5/205.
- Положение об экстернате, утвержденное Ученым советом УлГУ 27 октября 1998г. протокол № 3/27.

- Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования (приказ №910 от 25 сентября 2013 г.).
- Порядок организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (приказ № 904 от 08 сентября 2014 г.).
- Порядок проведения занятий по дисциплине «Физическая культура» при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (приказ № 904 от 08 сентября 2014 г.).

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП высшего образования (ВО)(бакалавриата)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 41.03.04 «Политология». ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Достижение указанной цели способствует успешной профессиональной реализации бакалавра политолога в выбранной сфере труда, дальнейшего профессионального развития и конкурентоспособности.

Программа предполагает изучение специальных дисциплин по профилю: «Государственная политика и управление».

Основная стратегическая задача по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» заключается в подготовке высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, способных к научно-исследовательской, аналитической, организовано-управленческой, информационно-коммуникативной и проектной деятельности.

Исходя из стратегической задачи, программа бакалавриата формируется кафедрой истории Отечества, регионоведения и международных отношений, как ориентированная на организационно-управленческую, информационно-коммуникативную, научно-исследовательскую и проектную виды деятельности и является программой академического бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.

Текущие цели ОПОП.

В результате обучения ООП и в соответствии с требованиями современных работодателей бакалавр должен:

- знать теоретические основы и закономерности функционирования политологической науки, методологические основания политологического исследования; закономерности политических, социально-экономических и управленческих процессов;
- определять специфику влияния политики на развитие общественных процессов и институтов;
- анализировать современные сценарии принятия политических решений; международные политические процессы; проблемы, относящиеся к месту и роли России в современном мире;
- владеть навыками политического прогнозирования политических проблем и процессов;
- владеть навыками критического политологического мышления;
- владеть методологией, методикой и техникой проведения политологического исследования;
- уметь использовать современные информационные технологии для обработки политической информации;
- уметь разрабатывать программы социально-гуманитарных дисциплин для последующего их преподавания в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

За время обучения в учреждении высшего профессионального образования бакалавр-политолог должен быть подготовлен:

- к работе на преподавательских и административных должностях в средних и высших учебных заведениях;
- к работе на административных должностях в учреждениях, предприятиях, фирмах, компаниях и организациях;
- к профессиональной аналитической деятельности в консалтинговых фирмах;
- в государственных органах федерального и муниципального уровня, требующих базового высшего политологического образования;
- к работе в избирательных кампаниях и центрах избирательных технологий;

- к информационно-справочному сопровождению избирательных кампаний;
- к деятельности в сфере Public Relations;
- к работе в области политической журналистики.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата 41.03.04 «Политология» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата 41.03.04 «Политология».

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту.

На направление 41.03.04 «Политология» могут быть зачислены абитуриенты, имеющие документ государственного образца о среднем образовании, успешно сдавшие вступительный экзамен по предметам, установленным Министерством образования и науки РФ, в соответствии с правилами приема УлГУ в текущем году.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной

деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу академического бакалавриата, являются: сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира.

В собственно политической сфере - это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений.

В социокультурном плане - политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения.

В экономическом аспекте – взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческий;
- информационно-коммуникативный;
- научно-исследовательский;
- проектный.

При разработке и реализации программы бакалавриата кафедра ориентируется на данные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

При разработке и реализации программы бакалавриата кафедра ориентируется на данные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Ульяновского государственного университета.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая:

- участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно–политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес–структурах, международных организациях, средствах массовой информации;
- участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний.

информационно-коммуникативная:

- участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний;
- информационно-справочная деятельность в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного

самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации

- политическая журналистика;
- информационно–справочное сопровождение избирательных и политических кампаний.

научно-исследовательская:

- участие в проведении научных исследований политических процессов и отношений;
- участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;
- подготовка библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.

проектная деятельность:

- планирование, организация, реализация политических проектов и (или) участие в них;
- подготовка документации политических проектов, определение функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых для успешной реализации проекта ресурсов.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО. Матрица компетенций (приложение 1).

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими Универсальными компетенциями (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая:

ПК – 1. Организация деловых контактов и протокольных мероприятий.

информационно-коммуникативная:

ПК – 2. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;

ПК – 3. Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках;

ПК – 4. Обработка и проверка полученной информации для материала.

научно-исследовательская:

ПК – 5. Владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;

ПК – 6. Участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях.

проектная деятельность:

ПК – 7. Планирование, организация и реализация политических проектов и (или) участие в них.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» в УлГУ.

4.1. Календарный график учебного процесса (приложение 2).

4.2. Рабочий учебный план (приложение 3).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 4).

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик (приложение 5).

В соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ, п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- рабочим учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология».

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Кафедра истории Отечества, регионоведения и международных отношений была основана в 1992 г. С 1993 г. она функционирует в составе факультета гуманитарных наук с социальных технологий УлГУ. На ней работают 5 докторов наук, профессоров и 10 кандидатов наук, доцентов.

Сотрудники кафедры активно сотрудничают с ведущими научными и образовательными центрами РФ (Институтом Российской истории РАН, Институтом Всеобщей истории РАН, ИНИОН РАН, МГУ им.

М.В.Ломоносова, СПбГУ, МПГУ, Казанским федеральным университетом, и т. д.).

Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, - 100%.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, - 100 %.

Доля преподавателей профессионального цикла, имеющих базовое образование и /или ученую степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, - 80 %.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Все студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks, научным полнотекстовым базам данных:

- Science
- Oxford Russia Fund elibrary
- Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
- Elibrary
- ISPG Collection
- Polpred.com Обзор СМИ
- Cambridge University Press

Для решения образовательных задач в учебном процессе Университета активно используются информационные базы электронной Библиотека Диссертаций РГБ, научная электронная библиотека e-library и др.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает

возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

В Ульяновском государственном университете существует Образовательный портал (<http://new.ulsu.ru/ru/education/>), на котором представлены учебные и методические материалы в открытом доступе (как студентам, так и преподавателям необходимо зарегистрироваться получить доступ по паролю). Целью образовательного портала является предоставление учащимся и преподавателям широкого спектра возможностей ведения образовательной деятельности.

По направлению 41.03.04 «Политологии» преподавателями разрабатываются учебные и учебно-методические пособия, которые представлены на образовательном портале (а также регистрационные свидетельства и выходные данные).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

В блоке дисциплин базовой части активно используются программные ресурсы сети Интернет. В блоке вариативных дисциплин используются электронные учебные курсы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 % обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет). Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к

современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Выпускающая кафедра истории Отечества, регионоведения и международных отношений, реализующая ОПОП бакалавриата по направлению 41.03.04 «Политология» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Студентам и преподавателям предоставляется возможность доступа к открытым Интернет-ресурсам и электронным каталогам научной библиотеки Университета и библиотек других вузов. На образовательном портале Ульяновского университета(<http://edu.ulsu.ru/>) представлены учебные и методические материалы в открытом доступе.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории, специализированные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий, компьютерные классы, оснащенные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося бакалавра.

Вуз располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников.

В УлГУ созданы и поддерживаются все условия для развития и укрепления нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и для регулирования социально-культурных процессов, способствующих формированию общекультурных компетенций выпускников, являющиеся целью функционирования социально-культурной среды вуза. В соответствии с целью, УлГУ ставит следующие воспитательные задачи:

- формирование профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для продуктивной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры будущего специалиста;
- укрепление здоровья и формирование установок на здоровый образ жизни.

Основные направления воспитательной работы задаются планом ВУЗа и реализуются в плановый порядок. Воспитательная работа со студентами направлена на формирование здорового образа жизни и формирование культурного социально общественного профессионального поведения.

В УлГУ разработана и реализуется программа развития деятельности студенческих объединений, включающая в себя:

- Студенческое волонтерское объединение «Шаг вперед» Молодежный Центр трансфера технологий
- Совет аспирантов и молодых ученых Ульяновского государственного университета Молодежный центр социально-психологической поддержки УлГУ Студенческая телестудия УлГУ
- Хор студентов и преподавателей Ульяновского государственного университета
- Первичная профсоюзная организация студентов Ульяновского государственного университета
- Центр поддержки молодой студенческой семьи УлГУ

- Штаб студенческих трудовых отрядов УлГУ Спортивный клуб УлГУ
- Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы
- Студенческое издательство УлГУ Туристический клуб УлГУ.

Реализация деятельности студенческого самоуправления на факультете осуществляется по основным направлениям деятельности:

Образовательная деятельность:

В течение учебного года с периодичностью один раз в три недели проводятся заседания староста та. Кроме того, по мере необходимости собираются экстренные старостаты для решения текущих вопросов.

В течение года на факультете также проводятся заседания студенческого совета (каждые две недели) или заседания отдельных комиссий совета, на которых обсуждаются важные дела студенческой жизни.

Научно-исследовательская деятельность:

В апреле проводится ежегодная студенческая научно-практическая конференция.

На факультете гуманитарных наук и социальных технологий работает «Школа молодых исследователей». В работе Школы принимают участие студенты старших курсов, магистры, аспиранты и молодые ученые, которых объединяет интерес к исследованиям в области гуманитарных и социальных наук. В рамках Школы проходят семинары, обучающие лекции и мастер-классы, круглые столы по актуальным вопросам социально-гуманитарных и технических проблем в обществе, науке и образовании.

Культурно-массовая и творческая деятельность:

Студенты организуют и принимают участие как в государственных, так и университетских праздниках. Создаются специальные орггруппы, которые разрабатывают сценарии каждого праздника.

Ежегодно проводится мероприятие «День факультета». В нем принимают участие студенты всех специальностей, готовят творческие номера. В течение года выпускается стенгазета, посвященная разным государственным праздникам и событиям на факультете. Активно работает редакционная комиссия студенческого совета.

Студенты факультета принимают участие в мероприятиях «Студенческая осень», «Студенческая весна», «Мисс УлГУ» и «Мистер УлГУ».

Трудовое воспитание и спортивно-оздоровительная работа:

В соответствии с графиком два раза в год организуется заезд студентов факультета в спортивно-оздоровительный комплекс «Чайка» (база отдыха на 146 мест и санаторий-профилакторий на 54 места).

Ежегодно отделом социальной работы совместно со здравпунктами УлГУ и студенческой поликлиникой проводится работа по организации медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов всех факультетов. Студенты факультета ежегодно участвуют в субботниках.

Гражданско-патриотическое воспитание:

Ежегодно в ноябре на факультете гуманитарных наук и социальных технологий проводится «Фестиваль национальных культур».

Ежегодно проводится встреча студентов факультета с ректором УлГУ.

Посещение студентами музея УлГУ (информация об истории УлГУ, знаменитых людях, об основных направлениях работы УлГУ в области молодёжной политики).

Студенты факультета активно принимают участие в социально-значимых мероприятиях города и области.

Ежегодно студенты и преподаватели факультета участвуют в Круглом столе «Толерантность - гармония в обществе» в рамках проведения регионального агитпоезда «За здоровый образ жизни, здоровую и счастливую семью».

Студенты факультета принимают участие в первомайской демонстрации, в шествии, посвященное Дню народного единства. Студенты активно участвуют в различных акциях, организованных в поддержку ветеранов ВОВ, организуются встречи с ветеранами - участниками военных действий.

Для студентов факультета организуются публичные лекции в рамках реализации проекта «Губернаторские чтения».

Факультет активно сотрудничает с Ульяновским драматическим театром, с Киноцентром «Художественный», проводит на их базе различные мероприятия.

Ежегодно студенты факультета принимают участие в работе летнего оздоровительного лагеря «Юный нефтяник» в качестве вожатых. Студенты в течение учебного года проводят познавательно-развлекательные мероприятия для детей-сирот (Детский дом «Соловьиная роща», центр реабилитации для несовершеннолетних подростков «Алые паруса» и др.); познавательно-развлекательные мероприятия и индивидуальные беседы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Организация работы по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и ВИЧ-инфекции:

Для студентов организуются тренинги по профилактике наркомании, антикризисному и толерантному поведению (Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками иными ПАВ). Кроме того, на факультете проводится цикл лекций по профилактике наркомании представителями Наркоконтроля по Ульяновской области.

На факультете работает «Школа молодого лидера», включающая в себя лекционный курс, практические занятия, семинары и тренинги, предоставляя студентам возможность активного участия в общественной, научной, спортивной, творческой жизни университета. Программа «Школа молодого лидера» предполагает непрерывное участие студентов на протяжении всего обучения. В результате реализуется концепция карьерного роста студенческого актива в общественных организациях и объединениях путем развития от уровня учебной группы до университетского уровня. Движение студенческого активатора карьерной лестнице предполагает личностный рост, приобретение навыков управления общественной организацией, способствует развитию коммуникабельности и проектного мышления.

В Ульяновском государственном университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Ключевые направления характеристик среды вуза:

- соблюдение принципов комплексности и преемственности содержания и организации образовательного и воспитательного процесса;
- наличие фондов оценочных средств, адекватных уровням формирования компетенции;
- современная информационная образовательная среда университета;
- необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- общеуниверситетская структура воспитательной работы и работы в общежитиях, социальной и воспитательной работы со студентами;
- органы студенческого самоуправления;
- студенческий профком;
- условия для научно-исследовательской деятельности студентов;
- культурно-просветительская работа, организация досуга студентов;
- спортивно-массовая работа со студентами;
- социальная защита и охрана здоровья студентов;
- информационное обеспечение студентов;
- социально-бытовые условия и обеспечение безопасности студентов;
- социальные инициативы, мероприятия и проекты (шефство над детьми-сиротами, ведение поисковых работ и т.п.);
- целевые программы, направленные на реализацию воспитательной концепции вуза во внеучебной деятельности;
- меры, способствующие адаптации студентов;
- общежития университета
- научная библиотека

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04«Политология».

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля полдисциплины определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена полдисциплины; зачета по дисциплине; защиты курсовой работы; защиты отчета по практике.

Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения промежуточных и итоговых аттестаций используются оценочные средства:

- теоретические вопросы и практические задания к зачетам и экзаменам поученным дисциплинам;
- формы отчетности по практике.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Помимо индивидуальных оценок преподавателя используются взаимооценки студентов в форме рецензирования научных сообщений и рефератов.

К оценке качества сформированной компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие

смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных бакалаврами заданий и предварительных результатов научно-исследовательской работы.

ФОС рабочих программ дисциплин содержит: требования к результатам освоения дисциплины, паспорт фонда оценочных средств по дисциплине, оценочные средства для промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, задания к экзамену, вопросы к зачету, тестовые задания, темы рефератов и курсовых работ, а также критерии и шкалы оценки).

7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и в соответствии с документированной процедурой ДП - 2 - 11-08, утвержденной решением Ученого совета УлГУ 27.10.2015, протокол № 31225.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К виду итоговых аттестационных испытаний выпускников по направлению «Политология», определенных соответствующим ФГОС и включенных в состав ГИА, относится:

- защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе по направлению подготовки и успешно прошедшие все предшествующие (семестровые) аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций ПО результатам государственной итоговой аттестации в УлГУ создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в УлГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) учено звание профессора либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УлГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта организации). В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 3 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу УлГУ, имеющими ученое звание и ученую степень. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УлГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной аттестации утверждается Ученым советом факультетами включает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку теоретического или прикладного характера, в которой автор должен проявить навыки применения общенаучных методов; самостоятельного получения, анализа, интерпретации обобщения политологической информации; умение использовать литературу, различные источники, Интернет-ресурсы, нормативную и справочную литературу и соответствующие базы данных. Работа должна содержать следующие элементы:

- формулировка актуальности темы, цели и основных задач, объекта, предмета и гипотезы/гипотез исследования;
- анализ литературы и источников по проблеме исследования;
- описание методов и процедуры исследования;

□ представление результатов исследования, их интерпретация и теоретические/практические рекомендации по результатам исследования.

В работе должен быть представлен самостоятельно собранный и проанализированный фактический материал. Работа может содержать иллюстрированный материал.

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры истории Отечества, регионоведения и международных отношений. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки либо продолжения ранее разработанной темы на основе курсовых работ.

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать основные выводы, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследований избранной научной проблемы, учитывая её новизну и актуальность.

Студент, не прошедший в течение установленного срока всех предусмотренных аттестационных испытаний, отчисляется из университета и получает академическую справку установленного образца. Выпускникам, не прошедшим государственной(итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право повторных испытаний по каждой из форм итоговой аттестации в период не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока ГИА.