

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета ИОиБ УлГУ,
Протокол № 1 от 26.06.2018 г.
Председатель Ученого Совета УлГУ,
Ректор ИОиБ УлГУ В.В. Костишко/



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»**

Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы
по очной форме обучения 4 года,
по заочной форме обучение 4,5 года

Введено в действие с «01» сентября 2018 г.

Ульяновск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».....	4
3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.....	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в УлГУ.....	11
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в УлГУ.....	11
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	14
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».....	17
Приложение 1 - Матрица компетенций.....	19
Приложение 2 - Календарный учебный график.....	
Приложение 3 - Рабочий учебный план.....	
Приложение 4 - Аннотации рабочих программ дисциплин.....	
Приложение 5 - Рабочие программы практик.....	
Приложение 6 - Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата.....	

1. Общие положения

1.1. *Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата*, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. *Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:*

- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» высшего образования (ВО) (бакалавриат);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет».

1.3. *Общая характеристика вузовской ОПОП высшего образования (ВО) (бакалавриат)*

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Целью разработки ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

4 года – по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению;

4,5 года – по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению;

3,5 года – по индивидуальной (заочной – ускоренной) форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2.1. *Область профессиональной деятельности* выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. *Объекты профессиональной деятельности* выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. *Виды профессиональной деятельности*, к которым готовятся выпускники,

освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. *Задачи профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата, которые он должен быть готов решать:*

в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделений и рабочей команды (группы);

в области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
в области предпринимательской деятельности:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО. Матрица компетенций (приложение 1).

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, навыки, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ООП бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями:*

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

в области организационно-управленческой деятельности:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- в области информационно-аналитической деятельности:*
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

в области предпринимательской деятельности:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент и маркетинг в организации», должен обладать *профессиональными компетенциями профиля*:

- способностью получать и анализировать оперативную информацию о конкурентах, новых продуктах и услугах с целью определения сильных и слабых сторон каждого участника рынка (ПКП-1);
- способностью оценивать технологические возможности конкурентов, их возможности в достижении низкого уровня затрат, доступа к ресурсам, уровень квалификации кадров и финансовые возможности для разработки конкурентных стратегий (ПКП-2);
- способностью написания маркетинговых программ, формирования комплекса средств стимулирования сбыта продукции (ПКП-3);
- уметь применять математический аппарат при проведении маркетинговых исследований (ПКП-4);
- знанием процедур проведения всех видов маркетинговых исследований, этических аспектов маркетинговых исследований (ПКП-5);
- владеть навыками осуществления методов маркетинговых исследований, разработки инструментов маркетинговых исследований и построения выборки маркетингового исследования (ПКП-6);
- знать теоретические основы осуществления PR-деятельности в организации, этические основы поведения PR-специалиста, комплекс PR-стратегий организации (ПКП-7);
- владеть навыками составления PR-программ организации (предприятия), применения PR-инструментария в целях формирования положительного имиджа организации (ПКП-8);
- владеть навыками анализа, разработки и составления программы социальной ответственности организаций (предприятий) (ПКП-9);
- знанием организации процесса составления социального отчета организации (предприятия) (ПКП-10);
- способностью разрабатывать и реализовывать рекламные мероприятия для продвижения товара (услуги, торговых марок) организации и осуществлять оценку их результативности (ПКП-11);

- умением диагностировать общественное мнение о деятельности предприятия, планировать и реализовывать мероприятия по созданию позитивного имиджа организации в сознании целевой контактной аудитории (ПКП-12);
- навыками разработки и реализации комплекса маркетинговых мероприятий с учетом отраслевых особенностей развития рынков и тенденций мировой производственной и торговой сфер деятельности (ПКП-13);
- умением определять психологический тип личности целевых потребителей, учитывать психологические особенности клиентуры при разработке маркетинговых мероприятий по продаже и продвижению товаров/услуг организации (ПКП-14);
- способностью управлять товарными запасами организации, организовывать систему закупок и продаж продукции, оценивать эффективность логистической системы предприятия (ПКП-15);
- навыками создания эффективной системы менеджмента качества в организации, ее совершенствования с учетом современных тенденций научно-технического прогресса и требований международного и отечественного законодательства (ПКП-16);
- умением определять профиль целевых потребителей с учетом их социально-экономических, психографических, культурных и демографических характеристик, а также анализировать процесс принятия потребителем покупочного решения, для выбора путей повышения конкурентоспособности товаров (услуг) организации на рынке (ПКП-17).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в УлГУ

- 4.1. Календарный учебный график (приложение 2).
- 4.2. Рабочий учебный план подготовки бакалавра (приложение 3).
- 4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 4).
- 4.4. Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик (приложение 5).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в УлГУ

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 08.03.02 «Менеджмент»

формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и постоянно занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» составляет не менее 70%, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют % преподавателей. Преподаватели имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин. К образовательному процессу привлекаются не менее не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы. По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов. Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение процесса

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02

«Менеджмент» университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области и Управления надзорной деятельности Ульяновской области Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются:

- 1) Заключение № 86 от 29.12.2014г. о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности (корпус ул. Федерации, 29)
- 2) Заключение № 76 от 29.12.2014г. о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности (корпус ул. Пушкинской, 4а)
- 3) Санитарно-эпидемиологическое заключение № 73.ОЦ.09.000М000137.04.15 от 10.04.2015г.

Образовательный процесс по ОПОП организуется в двух учебных корпусах.

Перечень правоустанавливающих документов на помещения позволяет университету вести самостоятельную образовательную и хозяйственную деятельность:

- 1) Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления здания ИЭИБ по ул. Федерации, 29 серия 73 АА № 759260 от 19.03.2014г.
- 2) Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления здания ИЭИБ по ул. Пушкинской, 4а серия 73 АА № 698651 от 05.12. 2013 г.
- 3) Договор аренды нежилых помещений на 4-й этаж по ул. Пушкинской, 4а от 30.06.2014, № 187.
- 4) Договор субаренды нежилых помещений по ул. Пушкинской, 4а от 01.07. 2010г.
- 5) Договор аренды нежилых помещений по ул. Пушкинской, 4а от 17.02.2010 г., №107.

Университет обеспечивает возможность широкого использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

В учебном заведении имеются:

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенные проектором, ноутбуком, аудиооборудованием для просмотра видео (актовый зал, 703, 709 и др. аудитории),
- аудитории, оборудованные интерактивными досками (603, 611),
- аудитории для проведения тестирования и самостоятельной работы студентов с выходом в интернет, комп. класс №806 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 1 сервер и 16 рабочих мест (MS Office);
- читальный зал (803 аудитория) с компьютеризированными рабочими местами для работы с электронными библиотечными системами, каталогом и т.д.

Питание учащихся организуется в специализированных столовых и пунктах питания. Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 1» и СОК «Чайка» университета. На территории УлГУ расположен спортивный зал, бассейн, стадион с искусственным покрытием, теннисный корт, биатлонный комплекс, имеется специальное оборудование и спортивный инвентарь.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная деятельность в Ульяновском государственном университете ориентируется на реализацию Государственной стратегии молодежной политики в Российской Федерации, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе.

Целевые установки воспитательной деятельности в УлГУ направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной

творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив, связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов. В университете создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности.

Для спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. В частности, залы: игровой зал для волейбола и баскетбола, зал для настольного тенниса, зеркальный зал для аэробики, зал для занятий шейпингом, тренажерный зал, зал для занятий спортивными бальными танцами, зал для занятий хореографией.

Функционирует Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников УлГУ. Для студентов организуются встречи с работодателями, проводятся ярмарки вакансий и Дни карьеры молодого специалиста.

Большую работу ведет Научная библиотека УлГУ – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встреч и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за УлГУ, знакомство с историей университета, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения. Имеется Музей УлГУ. Направления работы музея: проведение экскурсий для студентов первого курса; организация тематических фотовыставок; организация и проведение общевузовских и областных студенческих олимпиад по истории и политологии.

Значительное внимание уделяется в университете информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт УлГУ (www.ulsu.ru), практически все факультеты имеет собственные сайты, электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях. Созданы группы в социальных сетях,

например, «В контакте» активно работает страница университета (ulsu_ulgu) и другие.

В университете сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. Органы студенческого самоуправления на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления. Деятельность студенческих советов строится в соответствии с ключевыми задачами стратегического развития университета, Стратегией государственной политики РФ, Федеральными программами работы с молодежью.

При реализации молодежной политики Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы УлГУ руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами УлГУ:

1) Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173649)

2) Федеральным законом РФ №125-ФЗ от 22.08.1996 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121834/)

3) Распоряжением Правительства РФ от 18.12.2006 №1760-р «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации» (<http://zakonbase.ru/content/base/99804/>)

4) Государственной программой Ульяновской области «Развитие молодежной политики в Ульяновской области на 2014-2018 годы».

Для реализации эффективной социальной политики создано большое число социокультурных объектов УлГУ:

- 1) Студенческая «АРТ-студия»;
- 2) актовый зал медицинского колледжа;
- 3) актовый зал автомеханического колледжа;
- 4) актовый зал факультета культуры и искусства;
- 5) актовый зал медицинского факультета;
- 6) музей истории УлГУ.

На их базе функционирует большое количество студенческих объединений УлГУ:

- 1) Лаборатория космических исследований
- 2) Естественнонаучное студенческое общество
- 3) Студенческое волонтерское объединение «Шаг вперед»
- 4) Молодежный Центр трансфера технологий
- 5) Совет аспирантов и молодых ученых Ульяновского государственного университета

- 6) Студенческое научное объединение «Региональный молодежный экономический союз»
- 7) Студенческое научное объединение «Молодые управленческие кадры»
- 8) Правовая клиника Ульяновского государственного университета
- 9) Студенческий центр приобретения навыков криминалистической деятельности
- 10) Молодежный центр социально-психологической поддержки УлГУ
- 11) Студенческое конструкторское бюро атомно-силовой микроскопии клетки
- 12) Студенческая телестудия УлГУ
- 13) Хор студентов и преподавателей Ульяновского государственного университета
- 14) Первичная профсоюзная организация студентов Ульяновского государственного университета
- 15) Центр поддержки молодой студенческой семьи УлГУ
- 16) Штаб студенческих трудовых отрядов УлГУ
- 17) Спортивный клуб УлГУ
- 18) Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы
- 19) Студенческое издательство УлГУ
- 20) Туристический клуб УлГУ
- 21) Студенческое научно-технологическое бюро центра компетенции «АТиАМ» УлГУ
- 22) Студенческое научное структурное подразделение кафедры ТТС
- 23) Лаборатория имитационного стохастического моделирования медико-биологических объектов

Санаторно-оздоровительный комплекс (СОК) «Чайка», расположен на живописном берегу Волги. Особенностью лечебно-профилактической деятельности санатория является сочетание санаторного лечения с учебным процессом.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.). В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (приложение 6)

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются в Документированной процедуре УлГУ ДП-2-04-15 «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- государственный экзамен,
- защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен) позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной выпускающими кафедрами.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа предполагает выявить

способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами. Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной (бакалаврской) работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.