

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ульяновский государственный университет»

Утверждено
Решением Ученого Совета УлГУ
Протокол № 16/М.Р. от 27.06.2017 г.
Председатель Ученого Совета УлГУ,
Ректор УлГУ
_____ Костишко Б.М.
« _____ » 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки
«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года, заочной- 4,5 г.

Ввести в действие с «01» сентября 2017 г.

Ульяновск, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственная и муниципальная служба»	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	3
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)	
1.3.1. Цель ОПОП бакалавриата	
1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата	
1.3.3. Трудоёмкость ОПОП бакалавриата	
1.4. Требования к абитуриенту.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	11
4.1. Календарный учебный график	11
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	12
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	12
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	13
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в УлГУ	13
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение.....	15
5.3. Материально-техническое обеспечение процесса	16
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	15
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	16
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриат а.....	17
Приложения	19
Приложение 1. Календарный учебный график.....	19
Приложение 2. Рабочий учебный план.....	21
Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин.....	24
Приложение 4. Рабочие программы практик	
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ульяновским госуниверситетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программу государственного экзамена, программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативная правовая база ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ в ред. от 23.07.2013)
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее Типовое положение о вузе);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» высшего образования (ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;,,;
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Устав ФГБОУ ВО Ульяновского государственного университета
 - Другие локальные акты УлГУ
 - Нормативные документы Института экономики и бизнеса

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)

1.3.1. Миссией ФГОУ ВО «Ульяновский государственный университет» является подготовка конкурентоспособных и адаптивных управленческих кадров для государственного, общественного и частного секторов экономики в целях решения задачи инновационного развития общества. В области воспитания целью ОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» является: формирование и развитие у выпускников социально-личностных качеств, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, умения работать в коллективе; повышение их общей культуры и расширение кругозора. В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» является: предоставление образовательных услуг высшего образования, позволяющего выпускнику ус-

пешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

Задачи по реализации программы:

- Совершенствование структуры и содержания УМК в рамках программы на основе ФГОС с учетом компетентного подхода и кредитно-модульной системы, обеспечение их качества и конкурентоспособности
- Обеспечение комплексности образовательной и научной деятельности при поддержке развития новых направлений НИР
- Расширение практики реализации инновационной составляющей образовательных программ, внедрения инновационных образовательных технологий. Активное использование интерактивных форм и методов работы в образовательной деятельности
- Активное сотрудничество с представителями органов государственного и муниципального управления в плане научно-исследовательской и организационно-методической работы, в том числе в рамках проектной деятельности, работы по грантам
- Внедрение информационных технологий в научно-исследовательскую и методическую работу преподавателей
- Совершенствование научно-педагогического и учебно-методического потенциала преподавательских кадров, регулярное повышение их квалификации.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Миссия, цели и задачи программы регулярно актуализируются на совещаниях и учёных советах филиала, на заседаниях кафедр.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-методическая; коммуникативная; проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская); организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная.

1.3.2.Срок освоения ОПОП составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Теоретическое обучение составляет 222 зачетных единиц или 7992 академических часов, в том числе аудиторные занятия – 3674 часов, самостоятельная работа студентов – 3350 часов. Кроме того, в общую трудоемкость ООП включается цикл физической культуры, трудоемкостью 2 зачетных единицы или 400 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владе-

ние государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки область профессиональной деятельности бакалавра включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр в соответствии с избранным профилем, определяются выпускающей кафедрой совместно с обучающимися и научно-педагогическими работниками.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:
- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;
- информационно-методическая деятельность:
- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными во-

просами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

- коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

- проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

- вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной муниципальной службы);

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Преподаватели разрабатывают технологии внедрения конкретных компетенций в рамках программы по направлению «Государственное и муниципальное управление». Результаты разработок докладываются на конференциях, методических семинарах, публикуются в научных сборниках. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчётности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направ-

ленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская): умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ОПОП бакалавриата

В соответствии со ст.2 и 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной практик, программой итогового государственного экзамена, а

также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график и учебный план

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарном учебном графике.

Годовой календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение и осваивают обучающиеся. Базовые параметры годового календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не должна превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план составлен с учетом общих требований к структуре ОПОП бакалавриата и условий реализации основной образовательной программы, сформулированных в разделах ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость (в т.ч. аудиторная и самостоятельная работа).

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО данного направления подготовки.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

ОПОП ВО подготовки бакалавра состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре для ОПОП ВО бакалавриата и (или) обучения в аспирантуре для ОПОП ВО специалиста или магистра.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с макетом на рабочую программу. В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конеч-

ные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление».

Аннотации рабочих программ прилагаются.

4.4. Практика и научно-исследовательская работа

Практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с ФГОС ВО следующие виды практик: учебная и производственная (включая преддипломную).

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Учебная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия обучающимся предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области государственного и муниципального управления;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

Содержание учебной практики при реализации данной ОПОП ВО определяется программой учебной практики. Программа учебной практики содержит цель и задачи практики, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, порядок организации практики, требования к подготовке, оформлению и защите отчёта по учебной практике. Студенты знакомятся в целом с характером деятельности подразделений органов государственного и муниципального управления, других организаций различных форм собственности, их структурой, функциями отделов. Основной задачей учебной практики является закрепление компетенций по изученным дисциплинам, получение представления о специфике работы в государственных и муниципальных органах. Учебная практика у студентов дневной формы обучения (срок обучения – 4 года) проводится на 2 курсе (4-й семестр), у студентов заочной формы обучения (срок обучения 5 лет) – на 3 курсе и составляет 2 недели. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются вузом. По итогам прохождения практики оформляется отчёт – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Подготовка отчёта о практике осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики и заканчивается в конце ее. Аттестация по итогам практики осуществляется путём защиты отчёта

и с учётом отзыва руководителей практики об уровне его знаний и умений. В ходе защиты студент-практикант должен показать знания нормативно-правовой документации, используемой в работе организации, умение работать с документами, чётко и лаконично отвечать на поставленные вопросы по теме программы практики. Он должен объяснить порядок составления отчёта, оценить результаты, полученные в процессе прохождения практики.

Цель производственной практики - закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы, формирование профессиональной компетентности, развитие организаторских и деловых качеств. Производственная практика предполагает приобретение студентом профессиональных умений и навыков по выбранной специальности, закрепление и систематизацию теоретических знаний, развитие практических навыков управленческой и организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Задачами практики являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии, убеждённости в правильности её выбора;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений;
- выработка навыков анализа социальных и экономических показателей;
- формирование опыта творческой деятельности;
- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего специалиста и его активной жизненной позиции;
- оказание студентами помощи организациям (предприятиям) в решении производственных (профессиональных) задач.

Организация практики на всех этапах, в соответствии с установленными целями, должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В процессе прохождения практики студенты получают сведения о сущности, структуре, задачах и проблемах функционирования муниципального или государственного органа власти, учреждения. Содержанием практики должно стать знакомство со структурой, правовым положением, принципами и законами функционирования организации, провести анализ деятельности конкретной организации. Производственная практика предусматривает изучение организационных и экономических процессов в органах государственного и муниципального управления, министерствах и ведомствах, районных и городских администрациях. Студенту следует провести анализ сложившейся экономической ситуации в республике, изучить особенности управления и организации аппарата управления на примере объекта практики и сформулировать предложения по улучшению работы, выявив проблемы и перспективы развития.

Целью преддипломной практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по вопросам региональной экономики, государственного и муниципального управления и административного устройства, информационного обеспечения управления и др.;
- ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и муниципальных образований, государственных и муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, являющихся местом прохождения практики;
- определение и уточнение объекта и предмета исследования;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;
- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой.

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки студентов

по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы. Итог преддипломной практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в академии, реализация адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также выработка навыков и овладение профессиональными знаниями, необходимыми государственному служащему.

Выбор баз практик определяется тематикой выпускных квалификационных работ, которая включает темы по государственному и муниципальному управлению, государственной политике и управлению социально-экономическими и политическими процессами, по теории и практике социально-психологического, социокультурного и политико- правового обеспечения системы государственного и местного управления, по национальным проектам и реформированию социальной сферы российского общества и т.д.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО филиала формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учётом рекомендаций и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

5.1. Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий обучение бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», укомплектован. Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 80 процентов. Доля штатных научно-педагогических работников составляет 75 процентов. У большинства преподавателей, ведущих занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам имеется большой опыт работы в вузе и на предприятиях.

Большое значение придается вовлечению в образовательный процесс преподавателей-практиков, представителей работодателей. В настоящее время на должностях профессорско-преподавательского состава работает ряд руководителей органов государственного и муниципального управления. Их педагогическая деятельность значительно усиливает практикоориентированный характер подготовки студентов. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, превышает 25 процентов. Избрание преподавателей на штатные вакантные должности и по совместительству осуществляются через существующую процедуру избрания по конкурсу. Со всеми преподавателями филиала заключены трудовые договора.

Сотрудники кафедры регулярно повышают свою квалификацию. Многие преподаватели кафедр имеют опыт работы на производстве по специальности, совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов и экспертов органов государственной и

муниципальной власти.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Государственное и муниципальное управление», регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

5. 2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Все дисциплины учебного плана обеспечены основной и дополнительной учебной литературой в достаточном количестве в соответствии с требованиями, установленными лицензией. По дисциплинам учебного плана достаточно источников учебной информации. Помимо этого, значительное внимание уделяется издательской деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр. Имеются в наличии учебно-методические пособия, монографии. Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, имеется в достаточном количестве. Перечень учебно-методической литературы приводится в рабочих программах дисциплин. Каждый студент обеспечен учебно-методической литературой в полном объеме. По всем практическим занятиям дисциплин имеются методические указания, являющиеся собственной разработкой. Обновление этих источников идет по мере развития науки, практической деятельности и соответствует современным требованиям. Фонд библиотеки содержит новейшую научную, учебную и учебно-методическую литературу, обеспечивающую учебный процесс по основным и дополнительным образовательным программам филиала. Развитие библиотечных фондов, полнота и качество комплектования, эффективность информационно-библиографического обслуживания студентов и преподавателей, основанная на внедрении инновационных библиотечных технологий в практику является одним из ключевых направлений работы библиотеки университета. Информатизация библиотеки становится одним из приоритетных направлений усовершенствования деятельности. Результатом этого процесса служит автоматизация технологических процессов, пополнение информационных ресурсов библиотеки документами на новых носителях, формирование электронной библиотеки на новых носителях, активное использование возможностей Интернета в информационной практике библиотеки. Эффективно включаются в образовательный процесс вуза электронно-библиотечные системы (ЭБС). Электронные ресурсы ЭБС широко используются в научно-исследовательской работе студентов, при подготовке выпускных квалификационных работ. В фонде библиотеки собрано более 20000 печатных единиц по всем отраслям знаний. Учебная литература комплектуется в основном изданиями, рекомендованными и допущенными учебно-методическими советами и составляет более 60% от всего библиотечного фонда.

Лабораторные и/или практические занятия проводятся в следующих компьютерных классах (с указанием оснащения):

- комп. класс №49 (корпус по ул. Пушкинской, 4б), 17 рабочих мест (компьютеры Intel Celeron 2,8Ghz, 512 mb, 80 Gb, Samsung synsmaster 740N);
- комп.класс №806 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 1 сервер и 16 рабочих мест (компьютеры Intel Celeron 3 Ghz, 1,5 Gb, 80 Gb, View Sonic VA703b);
- комп. Класс №711 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 10 рабочих мест (компьютеры intel Celeron2,5Ghz, 256 mb, 40 gb, Samsung synsmaster 783DF);
- комп.класс №407 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 14 рабочих мест (компьютеры Personal Core i3 3220, 3,30 Ghz, 4 Gb, 500 Gb, Samsung S22C300H);
- комп. класс №1а (корпус по ул. Федерации, 29), 10 рабочих мест (компьютеры Celeron 2,7 Ghz, 256 mb, 80 Gb, SyncVaster740N);
- комп.класс №508 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 8 рабочих мест (компьютеры Intel Celeron 2,8Ghz, 512 mb, 80 Gb, Samsung synsmaster 740N).

Для проведения лабораторных практикумов и /или практических занятий используются следующие программные продукты:

- MS Excel 2007;
- MS Access 2007.

Таким образом: ОПОП включает все необходимые лабораторные практикумы и/или практические занятия. ОПОП располагает необходимым оборудованием и программными продуктами для проведения лабораторных практикумов и/или практических занятий.

Лицензионному программному обеспечению уделяется отдельное внимание. В учебном процессе используется как стандартное программное обеспечение (операционные системы, офисные приложения, СУБД, антивирусное программное обеспечение), так и специализированное. Ежегодно проводится анализ использования программного обеспечения и их целенаправленное обновление или замена. Все компьютеры объединены в единую локальную сеть с разграничением доступа к банкам данных, информационно-правовым системам и электронным образовательным ресурсам библиотеки. Институт подключен по волоконно-оптическому каналу к сети ИНТЕРНЕТ с пропускной способностью 100 Мбит/с. Возможен управляемый доступ в сеть ИНТЕРНЕТ из всех компьютерных классов и рабочих станций компьютерной сети. В целях оперативного доступа к информации, в институте широко применяется справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс», комплексы электронных учебников по различным предметам..

5. 3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- компьютерные классы, обеспеченные вычислительной техникой достаточной производительности, лицензионным программным обеспечением, со свободным доступом в Интернет.

Для занятий физической культурой в распоряжении студентов имеется спортивный комплекс.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

ОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В области воспитания целью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Цель образовательной программы ориентирована на обобщение современного оте-

чественного и зарубежного опыта государственного и муниципального управления при сохранении классического образования и создания интерактивной системы обучения менеджеров. Подготовка управленцев нового типа, образованных, стратегически мыслящих, соответствующих требованиям законности, инновационности, эффективности и социальной направленности Российского государства.

Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют комплексный подход к организации учебной работы и гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс. В Ульяновском государственном университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Среда вуза на кафедрах Ульяновского государственного университета направлена на:

- формирование гражданско-патриотических позиций студентов;
- осознание многонационального своеобразия российского менталитета;
- стимулирование социальной зрелости;
- воспитание устойчивого поведения в гражданском обществе;
- развитие творческой инициативы, организаторских навыков и разносторонних способностей студентов.

Институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, прохождении процедуры государственной аккредитации, а также успешным карьерным ростом и достижениями своих выпускников.

Для интеллектуальной и творческой самореализации личности проводятся мероприятия, позволяющие войти студентам в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде общества.

Учебно-воспитательный процесс реализуется во взаимодействии с органами государственной власти и коммерческими предприятиями и базируется на принципах практико-ориентированного обучения:

- проводятся семинарские и лекционные занятия с участием специалистов-практиков и руководителей органов власти;

- осуществляется научно-исследовательская деятельность, в результате которой студенты имеют возможность использовать результаты, как в учебном процессе, так и самостоятельной работе;

- проводятся круглые столы, мастер-классы, реализуются мероприятия разного уровня при участии представителей органов власти.

Организация и содержание воспитательного процесса в университете базируется на документах, программах и нормативно-целевых установках в области учебно-воспитательной работы и внеаудиторно-воспитательной работы Министерства образования и науки РФ, на внутренних документах, регулирующих процессы учебно-воспитательной и внеаудиторно-воспитательной работы..

Внеучебная деятельность студентов осуществляется по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа: осуществляется патриотическое воспитание (проводятся тематические занятия, посвященные ВОВ, а также встречи с ветеранами военных действий, мероприятия экологической тематики), формируется корпоративная культура, развиваются традиции факультета, проводятся благотворительные акции в помощь детям, пенсионерам;

- физкультурно-оздоровительная работа, включающая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений (проводятся специальные занятия и встречи со студентами

с участием представителей сферы физической культуры и медицинскими работниками высшей квалификации);

развитие творческих способностей (участие студентов в деятельности театральных, вокальных, танцевальных и пр. коллективов).

В рамках студенческого самоуправления на основании Положения о студенческом самоуправлении создан и функционирует Студенческий совет. Совместно с администрацией, учебно-методическим отделом и кафедрами Студенческий совет участвует в организации внеучебной деятельности студентов. Он обеспечивает своевременное информирование студентов о важных событиях, о планах руководства по изменению содержания и форм образовательного процесса, также его деятельность направлена на эффективное управление институтом. Студенческий совет содействует в создании условий для подготовки квалифицированного работника, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, юридически грамотного, ответственного, свободно владеющего профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе в условиях рынка, к профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

В университете создана социокультурная среда, позволяющая повышать профессиональный уровень в организации и проведении внеаудиторно-воспитательной работы и обеспечивать развитие социально-личностных компетенций студентов.

Таким образом, работа по обеспечению развития социально-личностных компетенций выпускников ведется в следующих направлениях:

организационно-адаптационная работа - содействие адаптации первокурсников к новому режиму, формам и требованиям учебного процесса, помощь в рационализации подготовки к занятиям, влияние на формирование в группах партнерской атмосферы и сознательного отношения к учебе, вовлечение в общественно-активную жизнь;

студенческое самоуправление - развитие органов самоуправления как школы осознания молодежью своих прав, обретения опыта организаторской работы и ответственности за ведение общих дел;

гражданско-патриотическое воспитание - осознание общественно-государственных интересов, мотивация потребности вписаться в их контекст, восстановление позиций исторической преемственности и понимание уникальности полиэтнических культур и традиций;

нравственно-эстетическое воспитание - обретение навыков общественной деятельности, усвоение духовных и национально-культурных ценностей, реализация творческих талантов и способностей, освоение корпоративной этики и традиций;

профессионально-трудовое воспитание - формирование у студентов потребности осмысливать и искать пути решения актуальных проблем через систему конкурсов, олимпиад, конференций, участие в инновационных проектах и форумах, в трудовых семестрах и шефских акциях;

самореализация инициативных объединений - развитие самостоятельности в принятии решений и реализации идей, умения формировать команду единомышленников и добиваться запланированных результатов.

Особенности внутренней социокультурной среды Ульяновского государственного университета позволяют обеспечить достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также выполнить задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в профессиональной сфере.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Целью создания фондов оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ОПОП ВО.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются самостоятельно кафедрами университета.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин (модулей), прохождения практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, обеспечивающими качество формирования у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения насущных задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Вузом создаются условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавриата к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- выполнение домашних заданий;
- лабораторные и практикумы в компьютерных классах;
- выполнение выпускной квалифицированной работы.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых проектов.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государ-

ственного образовательного стандарта. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Программа государственного экзамена разрабатывается университетом самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Программа экзамена включает основные и практически значимые вопросы по дисциплинам подготовки, предусмотренным в ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Государственный экзамен призван дать возможность установить уровень образованности, полноту знаний и навыков, приобретенных выпускником в процессе освоения образовательной программы; уровень интеллектуальных способностей бакалавра, его творческие возможности для дальнейшего продолжения образования в магистратуре или производственной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются университетом. Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) направлена на решение профессиональных задач. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП ВПО. Руководство ВКР осуществляют научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав) университета. Студент имеет право выбрать одну из заявленных и утвержденных тем. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой экономического анализа и государственного управления.

Подготовка ВКР включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- выбор темы исследования, назначение научного руководителя и рецензента;
- составление плана исследования, подбор необходимых источников, в том числе статистических и научной литературы, а также соответствующего фактического материала;
- написание и оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка к защите ВКР;
- непосредственная защита ВКР.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Рабочий учебный план

Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

