

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета Факультета
 гуманитарных наук и социальных технологий,
 Протокол № 6 от «21» сентября 2015 г.
 Председатель _____ Митин С.Н.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление 41.03.01, Зарубежное регионоведение

Факультет гуманитарных наук и социальных технологий

Курс 3

Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС) стационарная

Сведения о разработчиках:

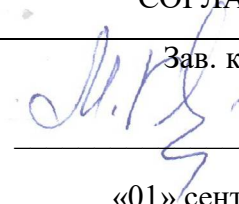
ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Карнаухова Марина Владимировна	ИОРИМО	д.пед.н., профессор
Рогашова Елена Анатольевна	ИОРИМО	к.ист.н., доцент

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2015 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9 от 06.06.2016г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9 от 06.06.2017г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9 от 06.06.2018г.

СОГЛАСОВАНО
 Зав. кафедрой _____ М.В. Карнаухова «01» сентября 2015 г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

1. Цели и задачи практики

Целью производственной (организационно-административной) практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, закрепление сформированных в процессе освоения программы навыков и компетенций в организационно-административной, проектной и исследовательско-аналитической сферах деятельности, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере международных отношений в государственных учреждениях (овладение практическими навыками государственной службы), организациях и на предприятиях, в исследовательских институтах, а также в компаниях и иных организациях как правило со значительной долей государства в собственности Ульяновской области.

Задачи практики¹:

- развитие практических навыков работы с политическими текстами, в том числе на иностранных языках, законодательными актами, делопроизводственной документацией, в том числе, на иностранных языках, и Интернет-ресурсами;
- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования международных политических, экономических процессов и отношений;
- развитие практических навыков административно-делопроизводственной и политико-коммуникативной деятельности;
- развитие навыков организации управленческих процессов;
- овладение производственными навыками будущей профессиональной деятельности путем приобретения непосредственного опыта работы в организации/предприятии;
- закрепление знаний и умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
- установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики в сторонних организациях может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность бакалавра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы);
- получение профессиональных навыков и умений в сфере деятельности государственных и негосударственных организаций, центров, отделов, занимающихся международными отношениями, в том числе в Ульяновском государственном университете;
- анализ деятельности конкретной организации, выявление ее роли в формировании внешнеполитической и внешнеэкономической стратегии развития города, региона, страны;
- изучение системы международных связей в организации, принимающей студента на производственную практику;
- сформировать навыки практической деятельности, общения и профессионального взаимодействия с коллегами (в том числе иностранными).

2. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 «зарубежное регионоведение» раздел «Производственная практика» является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Проведение производственной практики продолжает, логически вытекает и базируется на следующих курсах теоретических дисциплин: «Введение в регионоведение», «Иностранный язык», «Государственное право и законодательство стран Западной Европы»,

¹ Могут корректироваться в зависимости от базы практики
Форма Б

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

«Теория международных отношений», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и т.д.

А также на учебной практике (2 семестр, 1 курс) и производственной практике (4 семестр, 2 курс).

В рамках данных курсов преподаются основные знания, и основы умений, навыков и компетенций в области предстоящей учебной практики.

Данная практика является третьей в ряду практик по направлению подготовки 41.03.01 «зарубежное регионоведение».

Успешное прохождение данной практики необходимо для дальнейшего изучения программы в рамках таких предметов, как: «Иностранный язык», «Социальная статистика», «Муниципальное управление и местное самоуправление стран Западной Европы», «Страны СНГ и ЕС», «Правовые аспекты сотрудничества стран ЕС» и т.д.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентов

В результате прохождения производственной (организационно-административной) практики у студента направления подготовки 41.03.01 «зарубежное регионоведение» должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции	ОК-6 - владение базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, способность свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления
	ОК-8 - владение культурой речи, основами профессионального и академического этикета
	ОК-9 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОК-10 - способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
	ОК-11 - способность к самоорганизации и самообразованию
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-10 - способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем
	ОПК-18 - способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

4. Место и сроки проведения практики

Время проведения практики определяется учебным планом по направлению подготовки 41.03.01 «зарубежное регионоведение».

Данная практика является второй в ряду практик по направлению подготовки 41.03.01 «зарубежное регионоведение».

Местом проведения в зависимости от заключенных ВУЗом договоров, может выступать административная структура или иная сторонняя (общественная) организация,² такие как:

- общественные организации города Ульяновска (союзы, музеи, молодежные организации);
- административные структуры города Ульяновска (правительство Ульяновской области, мэрия Ульяновска, иные муниципальные структуры города и области);
- соответствующие подразделения Ульяновского государственного университета (международный отдел).

Основными базами практики для производственной (организационно-административной) практики студента 3 курса направления подготовки 41.03.01 «зарубежное регионоведение» выступают:

- Управление миграционной службы по Ульяновской области (УФМС);
- Международный отдел (отдел внешних связей) Ульяновского государственного университета;
- Международный отдел Мэрии города Ульяновска;
- Департамент внешних связей Администрации города Ульяновска;
- другие административные отделы муниципальных учреждений города Ульяновска.

Кроме того, перечень баз практики может быть дополнен заказом заинтересованной организации принять или пожеланием студента.

В организациях или предприятиях по месту жительства³ студент также может проходить практику. В этом случае, в срок за две недели до оформления приказа о прохождении практики студент должен предоставить на кафедру входящее (гарантийное) письмо о согласии организации принять его на практику в указанные сроки и предоставить возможность полностью выполнить программу практики в соответствии с поставленными задачами.⁴

Студенты, заключившие контракт с будущим работодателем, проходят практику в этих организациях.

5. Объем практики в ЗЕ и ее продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с РУП ВО

Объем учебной практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Продолжительность практики – 4 недели.

6. Структура и содержание практики

- Студенты при прохождении производственной практики обязаны:
- ежедневно вести записи в **дневнике** с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- регулярно отчитываться и ставить в известность руководителя практики о ходе работы;

² Если прохождение практики позволит в полном объеме выполнить поставленные перед студентом задачи.

³ Если прохождение практики позволит в полном объеме выполнить поставленные перед студентом задачи.

⁴ Образец оформления входящего письма – см. Приложение 1

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на Отделении, либо руководителю практики на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- подчиняться действующим на предприятии (организации, учреждении) правилам внутреннего распорядка, изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Особенности – находящиеся на практике студенты действуют в условиях определенной самостоятельности, практика позволяет определить соответствие молодых специалистов требованиям работодателей, а также облегчает быстрое включение будущих выпускников в профессиональную деятельность.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организация практики, подготовительный этап	- руководителем практики организуется установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики (дневник практики, направление), а также информацию по отчетности прохождения практики (заполненный дневник, характеристика по месту прохождения практики); - проводится инструктаж по технике безопасности.	25	Просмотр конспектов лекций и проверка заданий по темам лекций
2.	Экспериментальный (исследовательский) этап	- изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направлений деятельности подразделения и схемы принятия управленческих решений. - описание организационной структуры выбранного предприятия в сфере профессиональной деятельности; - мониторинг, описание, анализ политических, социальных, экономических и иных процессов, сбор и подготовка аналитической информации; - поиск и сбор данных в рамках выявленного круга задач учебной практики; - участие в международной деятельности, осуществляемой предприятием, организацией или учреждением; консультирование со специалистами; сбор и анализ материалов для дипломного исследования; - переводческая практика в рамках работы	125	Просмотр содержания отчета по практике и проверка заданий.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

		соответствующего подразделения или организации.		
3.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	оформление отчета⁵ по практике (под руководством преподавателя): - необходимым условием выставления зачета является сдача письменного отчета на кафедру; - отчет сдается в печатном виде (общий объем – не менее 10 печатных листов, формата А4, 12 кеглем, 1,5 интервалом, поля: верхнее и нижнее – 2,5 см, правое – 1 см, левое (переплет) – 3,5 см, нумерация страниц – вверху по центру, сквозная; титульный лист оформляется по установленному образцу,⁶ заверяется руководителем практики); - отчет включает в себя следующие структурные компоненты: • Титульный лист • Содержание (план) • Введение (характеристика деятельности предприятия или организации) • Основная часть (анализ деятельности предприятия или организации) • Заключение (характеристика приобретенных или отработанных умений и навыков, полученных знаний и т.п.) • Список использованной литературы (при необходимости) • Приложения (при необходимости) - отчет сдается на кафедру в течение двух недель с момента окончания практики, где и хранится до защиты проекта.	64	Анализ трудностей составления отчета по практике и системных ошибок
4.	Отчет по практике	Зачет (защита отчета о практике): - по завершению практики студент обязан сдать заполненный дневник по практике; - отчет по установленной форме; - защитить свой отчет в виде презентации. Критерии выставления зачета - «Зачет» (3,4,5) выставляется в случае, если студент полностью прошел практику, выполнил все задания (без нареканий со стороны руководителя практикой от предприятия или организации, получил по	2	Анализ трудностей составления отчета по практике и системных ошибок

⁵ Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого определяется степень изученности вопросов, предусмотренных программой практики, и оценивается уровень полученных студентом знаний, умений, навыков.

⁶ См. Приложение 3 – Образец оформления титульного листа отчета о прохождении производственной практики студента специальности «регионоведение» УлГУ

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

		месту практики положительную характеристику, отраженную в дневнике и заверенную печатями) и представил заполненный дневник по практике, сдал письменный отчет по соответствующей форме; - оценивается полнота и качество проведенного анализа, аккуратность; - студент не может получить «зачет», если полностью не прошел практику, не выполнил большую часть заданий, не представил отчет по соответствующей форме, не представил характеристику, в этом случае студент студенты, не прошедшие практику без объективных причин или не сдавшие в срок заполненные дневники и отчеты, считаются не выполнившими учебный план и не переводятся на следующий курс.		
--	--	--	--	--

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе производственной практики в учащиеся используют весь комплекс освоенных ими ранее научно-исследовательских технологий, включающих методы политического, экономического и социального анализа, математическое моделирование общественных процессов.

Программы: MS Office, программные продукты в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности.

Образовательные технологии включают в себя дистанционные (консультирование), а так же мультимедийные технологии (презентации, освещающие деятельность международных организаций), дискуссию о социально-экономической значимости профессии менеджера международной деятельности.

Научно-исследовательские технологии включают в себя ознакомление с процессами международного проектирования и менеджмента, а также их анализом (методы статистического анализа, наблюдения, интервью, анализ документов, реферирования источников информации, обобщающее описательные методы исследования), технологию составления отчетов и подготовки презентаций по итогам прохождения практики.

Научно-производственные технологии включают в себя ознакомление с современными технологиями международного проектирования и способами реализации международных проектов и программ.

8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Промежуточная аттестация в ходе практики: отметки руководителей в дневнике практики.

Итоговая аттестация:

1 этап: **оформление отчета**⁷ по практике (под руководством преподавателя):

- необходимым условием выставления зачета является сдача письменного отчета на кафедру;

⁷ Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого определяется степень изученности вопросов, предусмотренных программой практики, и оценивается уровень полученных студентом знаний, умений, навыков.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

- отчет сдается в печатном виде (общий объем – не менее 10 печатных листов, формата А4, 12 кеглем, 1,5 интервалом, поля: верхнее и нижнее – 2,5 см, правое – 1 см, левое (переплет) – 3,5 см, нумерация страниц – вверху по центру, сквозная; титульный лист оформляется по установленному образцу,⁸ заверяется руководителем практики);

- отчет включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Содержание (план)
- Введение (характеристика деятельности предприятия или организации)
- **Основная часть (анализ деятельности предприятия или организации)**
- Заключение (характеристика приобретенных или отработанных умений и навыков, полученных знаний и т.п.)
- Список использованной литературы (при необходимости)
- Приложения (при необходимости)

- отчет сдается на кафедру в течение двух недель с момента окончания практики, где и хранится до защиты проекта.

2 этап: защита отчета о практике:

- по завершению практики студент обязан сдать заполненный дневник по практике;

- отчет по установленной форме;

- защитить свой перевод в виде презентации;

- **критерии выставления дифференцируемого зачета** - «зачет» (3,4,5) выставляется в случае, если студент полностью прошел практику, выполнил все задания (без нареканий со стороны руководителя практикой от предприятия или организации, получил по месту практики положительную характеристику, отраженную в дневнике и заверенную печатями) и представил заполненный дневник по практике, сдал письменный отчет по соответствующей форме; оценивается полнота и детальность проведенного перевода, аккуратность.⁹

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

А) Основная литература:

1. Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : Учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричных ; Куняев Н. Н. - Москва : Логос, 2011. - 352 с.
2. Самойлов, В. Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
3. Харченко, Ольга Александровна. Государственные и ведомственные архивы: учеб. пособие; Астрахан. гос. ун-т. - М.: Астрахан. ун-т, 2012. - 118 с

Б) Дополнительная литература:

1. Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации: учебное пособие // под ред. А.С. Прудникова, М.Л. Тюркина. – М., 2012
2. Косов Ю.В. Содружество Независимых Государств. Интеграция, парламентская дипломатия и конфликты. - М., 2012
3. Кучмаева, О. В. Социальная статистика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / О. В. Кучмаева, О. А. Золотарев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 200 с.

⁸ См. Приложение 3 – Образец оформления титульного листа отчета о прохождении производственной практики студента специальности «регионоведение» УлГУ

⁹ Студент не может получить «зачет», если полностью не прошел практику, не выполнил большую часть заданий, не представил отчет по соответствующей форме, не представил характеристику, в этом случае студент студенты, не прошедшие практику без объективных причин или не сдавшие в срок заполненные дневники и отчеты, считаются не выполнившими учебный план и не переводятся на следующий курс.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

- Литвак Б. Г. Государственное управление. Лучшие мировые практики. - М., 2013.
- Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : Учебник / Р. Т. Мухаев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 687 с
- Попова, О. В. Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Попова. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 464 с.

В) Программное обеспечение:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: MS Office, программные продукты в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности.

Г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Документы внешней политики России // <http://www.mid.ru>
- Постановления и Распоряжения Правительства Ульяновской области // <http://ulmincult.ru/ministerstvo/law/218.html>
- Программа социально-экономического развития. Ульяновской области на 2013-2015 годы. // www.econom73.ru/sites/ulmineco/files/programma_2015.doc
- Стратегия развития города Ульяновска до 2020 года. // pda.pfo.ru/?id=63490

10. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику.

Доступ к Интернету и профессиональным системам работы с базами данных также обеспечивается в Научной библиотеке Ульяновского государственного университета и его учебно-организационных подразделений: компьютерных классов и т.д.

Оргтехника: компьютер, экран, мультимедийное оборудование. Комплект компьютерных презентаций.

Для полноценного прохождения студентом производственной практики принимающая сторона обязана предоставить ему рабочее место, связанное с выполнением задания по практике.

Фонд оценочных средств (ФОС)

1. Требования к результатам прохождения практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-6	владение базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, способность свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией, включая использование	основные информационные сайты, а также базовые методы и технологии управления информацией	проводить перекрестный поиск в информационных порталах, отбирать информацию для анализа	навыками работы с программным обеспечением, виртуальными библиотеками и порталами

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

		программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления			
2	ОК-8	владение культурой речи, основами профессионального и академического этикета	правила поведения в обществе	выражать свои мысли грамотным русским языком	навыками общения с людьми
3	ОК-9	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	правила поведения в обществе, социальных и профессиональных группах	работать в организациях и коллективе	навыками общения с людьми различного социального статуса
4	ОК-10	способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	нормы работы с людьми, свои должностные и профессиональные обязанности	анализировать и оценивать результаты своей деятельности и работы, нести за нее ответственность	основами анализа своей деятельности и качества своей работы
5	ОК-11	способность к самоорганизации и самообразованию	необходимые источники информации	работать в организациях и коллективе	навыками самоанализа
6	ОПК-10	способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем	научные подходы, теории и методологию анализа	анализировать и делать выводы в рамках собственной профессиональной деятельности	навыками работать с несколькими системами
7	ОПК-18	способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга	специфику работы переводчика	работать переводчиком в общественных организациях	основами анализа своей деятельности и качества своей работы

2.Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы)	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Организация практики, подготовительный этап	ОК-8 ОК-9 ОК-10	Устный опрос	1-5	Просмотр конспектов лекций и

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

		ОК-11 ОПК-18			проверка заданий по темам лекций
2	Экспериментальный (исследовательский) этап	ОК-6 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОПК-10 ОПК-18	Часть 1 письменного итогового отчета	Не предусмотрен	Просмотр содержания отчета по практике и проверка заданий.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОК-6, ОПК-10 ОПК-18	Часть 2 письменного итогового отчета	Не предусмотрен	Анализ трудностей составления отчета по практике и системных ошибок
4	Отчет по практике	ОК-6, ОПК-10 ОПК-18	Устный опрос	6-10	Анализ трудностей составления отчета по практике и системных ошибок

3.Оценочные средства¹⁰

3.1.Контрольные вопросы для проведения подготовительного этапа

Индекс компетенции	№ задания	Контрольные вопросы
ОК-8	1	Этика, моральные принципы и нормы профессионального поведения
ОК-9	2	Особенности государственно-чиновничьего аппарата РФ
ОК-10	3	Особенности работы специалиста-международника в государственных и муниципальных структурах Ульяновской области
ОК-11	4	Информационно-коммуникационные технологии в работе международного работника
ОПК-18	5	Особенности работы на официальных мероприятиях, научных конференциях, деловых переговорах, презентациях, выставках и т.д.

3.2.Контрольные вопросы для проведения итогового этапа

Индекс компетенции	№ задания	Контрольные вопросы
ОК-6	6	Информационные базы, имеющие для работы отдела прохождения практики основное значение. Анализ и трудности в работе с ними
	7	Программное обеспечение, имеющее для работы отдела прохождения практики основное значение. Анализ и трудности в работе с ним
ОПК-10	8	Основные теоретические подходы, методы и концепции анализа деятельности отдела прохождения практики
	9	Работа отдела прохождения практики. Основные направления, трудности.

¹⁰**Критерии и шкалы оценки:** критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы; показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы; шкала оценивания(оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций: **высокий** - более 80% правильных ответов; **достаточный** – от 60 до 80 % правильных ответов; **пороговый** – от 50 до 60% правильных ответов; **критический** – менее 50% правильных ответов.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

ОПК-18	10	Анализ собственных приобретенных навыков.
--------	----	---

3.3. Дневник по практике¹¹

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка индивидуального задания
ОК-8 ОК-9	Не предусмотрен	Охарактеризовать подразделение организации для прохождения производственной (административной) практики
ОК-10 ОК-11 ОПК-10		Выделить хронологические этапы для решения поставленных задач, поставить внутренние задачи необходимые для решения заданий практики
ОК-6 ОПК-18		Проанализировать полученные в ходе практики навыки, умения и компетенции

Подпись разработчика _____

Карнаухова М.В.

Подпись разработчика _____

Чертушкина Т.А.

¹¹ **Критерии и шкалы оценки:** критерии оценивания – правильное и полное раскрытие вопросов, выполнение индивидуального задания; показатель оценивания – глубина отработанных вопросов и качество выполнения задания, оформление Отчета по практике; шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций: **высокий (отлично)** - все вопросы раскрыты правильно и полно, задание выполнено полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов; **достаточный** – вопросы раскрыты недостаточно полно, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов; **пороговый** – вопросы не раскрыты, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов; **критический** – вопросы не раскрыты, задание не выполнено, оформление не соответствует требованиям внутренних руководящих документов.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

Приложение 1

Образец формы входящего письма о согласии принять на производственную практику студента направление «зарубежное регионоведение» УлГУ¹²

Заведующему кафедрой
«истории Отечества, регионоведения и
международных отношений»¹³

_____ звание

_____ Ф.И.О.

Организация _____ согласна принять на производственную (организационно-административную) практику студента 3 курса группы ЗР-О-____ Факультета гуманитарных наук и социальных технологий, направления подготовки «зарубежное регионоведение» Ф.И.О. (полностью) с _____ 201_г. по _____ 20__г.

_____ дата

_____ подпись, печать

_____ наименование должности

¹² Возможно иное оформление письма с сохранением всех необходимых атрибутов гарантийного письма (Ф.И.О. студента, группа обучения, сроки, наименование практики)

¹³ Возможно: на имя ректора УлГУ или Декана ФГНиСТ

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

Приложение 2

Образец формы исходящего направления на практику студента направления «зарубежное регионоведение» УлГУ



УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Факультет гуманитарных наук и
социальных технологий**

432970, г.Ульяновск, ул.Л.Толстого, 42
тел.: (8422) 37-24-71
факс: (8422) 27-24-71
e-mail: contact@ulsu.ru
www.ulsu.ru

должность, организация

Ф.И.О.

№ _____
На № _____ от _____

Направление

Кафедра «Истории Отечества, регионоведения и международных отношений» просит принять на производственную (организационно-административную) практику студента 3 курса группы ЗР-О-____ Факультета гуманитарных наук и социальных технологий, направления подготовки «зарубежное регионоведение» Ф.И.О. (полностью) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой,
д.пед.н., профессор

подпись, печать

Карнаухова М.В.

Декан ФГНиСТ,
д.п.н., профессор

подпись, печать

Митин С.Н.¹⁴

¹⁴ Если подпись декана требуется
Форма Б

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

Приложение 3

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении производственной практики студента направления «зарубежное регионоведение» УлГУ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра истории Отечества, регионоведения и международных отношений

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

Руководитель практики:

доцент, к.и.н.

Васильева Марина Сергеевна

Студент 3 курса

направления подготовки

«зарубежное

регионоведение»

Оценка практики:

Иванов Олег Петрович

подпись
Дата защиты отчета:

Резолюция научного руководителя:

« ____ » _____ 20__ г.

Ульяновск 2017