

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа практики		



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета факультета ГНиСТ,
от « 20 » июня 2016 г., протокол № 4

Председатели

С.Н.Митин

« 21 » июня 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность (направление) _____ 37.03.01 - Психология (уровень бакалавриата) _____
(код специальности (направления), полное наименование)

Факультет _____ гуманитарных наук и социальных технологий _____

Курс _____ 4 _____

Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС) _____ стационарная; _____ непрерывная _____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др)	Ученая степень, звание
Емельяненко Анна Валерьевна	КПиП	к.п.с.н., доцент

Дата введения в учебный процесс УлГУ: _____ « 1 » _____ сентября _____ 2016 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 1 от 07.08.2017 г

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 1 от 06.09.2018 г

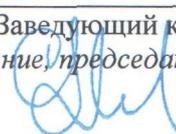
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой (отделение, председатель ПЦК и др.)	
	
_____	Митин С.Н.
(Подпись)	(ФИО)
« 16 » июня 2016 г. № 10	

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика студентов подготовки бакалавриата направления 37.03.01 «Психология» представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики и является важным этапом выполнения выпускной квалификационной работы и их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.1. Цель практики состоит в закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков в профессиональной деятельности. Выпускник должен владеть своей профессией, иметь широкую научную и практическую подготовку, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с людьми. Главная цель преддипломной практики - выявить степень подготовленности студента-выпускника к самостоятельной профессиональной работе. Основными принципами проведения практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

1.2. Задачи практики предполагают учет интересов студентов в подготовке выпускной квалификационной работы и интересов, специфики предприятия, на котором студент проходит практику

1.2.1. Основные задачи практики:

- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- изучение организации и деятельности психологической службы и / или должности психолога в учреждениях, организациях, на предприятиях (по месту прохождения практики);
- анализ взаимодействия психологической службы и /или психолога с администрацией предприятия, внешней и т.п. при разрешении практических вопросов;
- приобретение практических навыков по подготовке документов (заключений, психологических характеристик, и т.д.);
- практическая реализация психологических знаний при проведении исследовательской работы;
- сбор эмпирического материала, необходимого для подготовки дипломной работы.

1.2.2. Частные задачи практики связаны с конкретной отраслью, в которой студент проходит практику. Перечислим наиболее вероятные сферы деятельности и места прохождения практики:

1.2.2.1. Задачи преддипломной практики в производственных организациях (частных фирм).

- ознакомление со структурой и основными задачами деятельности служб управления персоналом и / или деятельности в должности психолога;
- участие в организации и проведении профотбора, адаптации работников организации;
- изучение социально-психологического климата структурных подразделений;
- участие в составлении социально-психологических характеристик работников организаций;
- работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия (исследование социально-психологического климата, конфликтного взаимодействия и проч.).

1.2.2.2. Задачи преддипломной практики в учреждениях образования

- ознакомление с документацией психологической службы / психолога (планы, журналы), инструментарием (пособия, стимульный материал), кабинетом психолога;
- ассистирование в работе психолога (тестирование, психокоррекционное, тренинговое занятие);
- подготовка информации в целях психологического просвещения;
- участие в подготовке психологических характеристик на учащихся;
- работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия (тестирование учащихся, подготовка и проведение практического занятия по психологии, консультирование педагогов и родителей, и проч.)

1.2.2.3. Задачи преддипломной практики в ведомственных структурах (полиции, МЧС,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

государственная служба и т.д.)

- ознакомление с общими условиями работы психолога / психологических служб в ведомственных структурах;
- изучение содержания и организации диагностической, воспитательной и реабилитационной работы среди служащих;
- участие в исследовании психологических характеристик личности сотрудников и отношений в коллективе;
- участие в анализе проблем личностного, профессионального и карьерного развития служащих;
- работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия (тестирование служащих, подготовка и проведение практических форм работ (тренинг, дискуссии и проч), реабилитационная работа и проч.)

2. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика завершает виды практики и весь процесс обучения бакалавров. Она базируется на всех изученных студентами дисциплинах учебного плана и предполагает интеграцию знаний по основным разделам психологической науки: психодиагностика и экспериментальная психология, математические методы в психологии, организационная и педагогическая психология, организация психологической службы и т.д. Уже имея запас теоретических знаний и исследовательских умений, студенты могут их продемонстрировать в преподавании различных разделов и проблемных тем психологической науки.

Спецификой преддипломной практики является то, что она интегрирует научно-исследовательскую и практическую деятельность. Студент должен собрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы, проанализировать его специфику на предприятии, являющимся местом прохождения практики. С другой стороны он должен использовать и реализовать практические навыки и компетенции, связанные с организацией работы психолога на данном предприятии.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентов

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);
- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);
- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);
- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);
- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12).

Требования к результатам прохождения практики

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- Стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации;
- Основы научно-исследовательской и практической деятельности психолога;
- Особенности различных научных и научно-практических областей психологии;
- Основы проведения прикладного исследования в психологии;
- Основы просветительской деятельности в области психологии.

Уметь:

- Использовать традиционные методы и технологии оказания психологической помощи;
- Формулировать профессиональные задачи в различных сферах деятельности;
- Применять общепрофессиональные знания и умения, участвуя в психологических исследованиях;
- Анализировать специфику прикладных исследований в различных областях психологии;
- Анализировать уровень психологической культуры и определять приоритетные области просветительской работы.

Владеть:

- Способностью осуществлять базовые методы и технологии психологической помощи;
- Способностью обосновать постановку профессиональных задач;
- Способностью к активному участию в проведении психологических исследований;
- Способностью планировать и осуществлять прикладное исследование в психологии;
- Способностью планировать и осуществлять просветительскую деятельность в области психологии.

4. Место и сроки проведения практики

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения преддипломной практики. Заявка на место предполагаемой практики должна быть представлена на кафедру. Место практики может быть рекомендовано научным руководителем студента или профилирующей кафедрой.

По способу проведения преддипломная практика - стационарная.

Прохождение преддипломной практики предусматривается в психологических центрах, образовательных учреждениях (ДОУ, общеобразовательные школы всех видов и типов, Сузах и т.д.), учреждениях здравоохранения (поликлиники, больницы, центры здоровья и т.д), социальной защиты (геронтологические центры, центры социальной реабилитации, хосписы, благотворительные организации и т.д.), в сфере экономики и бизнеса (банки, страховые компании, инвестиционные фонды, компании, фирмы и т.д.), в силовых структурах (учреждения исполнения наказания, правоохранительные органы, МЧС, части и соединения Вооруженных Сил РФ, внутренние войска МВД и т.д.), в органах государственной власти, местного самоуправления, политических структурах или собственно

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

психологических службах предприятий и организаций.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах – 9 единиц (324 часа)

Продолжительность преддипломной практики - 6 недель (8 семестр). По форме проведения – непрерывная.

6. Структура и содержание практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике Инструктаж по технике безопасности	6	Заполнение дневника по практике: места прохождения, сроков; заполнение журнала по технике безопасности
2.	Организационный этап	Консультации с руководителями практики от университета и предприятия с целью согласования задания и его содержания. Изучение рабочей документации психологической службы / психолога предприятия: должностных инструкции, методических материалов и проч.	30	Заполнение дневника по практике: задание, содержание задания; первая неделя работы: консультации, знакомство с документацией. Написание введения к отчету по практике
3.	Научно-исследовательский этап	Проходит параллельно с 4 этапом; Консультации с руководителями практики от университета и предприятия по возникающим вопросам; Библиографическая и информационно-поисковая работа со специализированной литературой на месте практики; Сбор эмпирических данных по теме выпускной работы, их количественный и качественный анализ.	108	Заполнение дневника по практике: 2-5 недели практики – перечень выполняемых видов деятельности. Составление отчета по практике: первый параграф основной части
4.	Производственный этап	Проходит параллельно с 3 этапом; Консультации с руководителями практики от университета и предприятия по возникающим вопросам; Работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия (в зависимости от места практики и актуальных проблем предприятия)	108	Заполнение дневника по практике: 2-5 недели практики – перечень выполняемых видов деятельности; Составление отчета по практике: второй параграф основной части
5.	Аналитический этап	Консультации с руководителями практики от университета и	36	Заполнение дневника по практике:

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

		<p>предприятия по результатам практики;</p> <p>Анализ участия в различных видах деятельности психолога на предприятии;</p> <p>Анализ результатов собранных эмпирических данных по выпускной квалификационной работе.</p>		<p>заключительная неделя практики.</p> <p>Написание выводов в отчете по практике.</p>
6.	Заключительный этап	<p>Подготовка и оформление отчета и карточки дифференцированной оценки.</p> <p>Участие в итоговой конференции по практике.</p>	36	<p>Выступление на итоговой конференции: защита отчета по практике.</p> <p>Получение итоговой отметки.</p>
	Итого:	324 часа, 9 зачетных единиц, 6 недель		

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При выполнении различных видов работ на практике, обучающийся может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, освоенные в процессе изучения дисциплин:

1. Информационно-развивающие и интерактивные технологии:
 - использование обучающимися мультимедийного оборудования при проведении практики
 - использование и применение на практике активных и интерактивных методы обучения и инновационные технологий с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся
2. Проблемно-ориентированные технологии:
 - использование обучающимися дидактических приемов по составлению проблемных занятий
 - междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей психологии, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи
 - обучение на основе опыта
3. Личностно ориентированные технологии обучения
 - консультации (очные и дистанционные) с руководителями практики от вуза и учебного учреждения
 - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и тематикой курсовой работы
 - опережающая самостоятельная работа
 - подготовка к выступлениям на конференциях и в рамках просветительской работы, направленной на популяризацию психологии
 - подготовка отчета по практике

8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По завершении квалификационной (преддипломной) практики студенты на итоговой конференции по практике представляют и защищают следующую документацию:

8.1. Дневник практики

Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день студент заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на структуру и содержание практики (п.5).

Необходимо, чтобы заполнены были все страницы дневника, проставлены все предусмотренные формой дневника подписи и печати.

Особое внимание уделяется отзывам руководителей практики от предприятия и от университета. Они должны быть полными и отражать какие знания, умения и навыки практикант использовал и какие компетенции были сформированы в ходе квалификационной практике (см.пп.31. и 3.2.).

8.2. Отчет по практике

Отчет по практике является итоговой документацией, в которой описываются и анализируются результаты проделанной производственной и научной работы. Отчет содержит:

8.2.1. Титульный лист (см. Приложение 1), заверяется подписями руководителей практики от предприятия и университета, которые гарантируют соответствие содержания отчета проделанной работе студента.

8.2.2. Структура отчета (см. Приложение 2)

8.2.3. Введение: указываются цели, задачи, основное содержание практики, дается характеристика базы практики с точки зрения контингента, с которым работает практикант. Объем введения – 1-3 страницы печатного текста.

8.2.4. Основная часть: последовательно описывается процесс решения поставленных перед практикантами задач (см.1.2), степень и качество их выполнения, трудности, встречаемые практикантом при выполнении задач практики. Объем основной части отчета – 6-10 листов. Выделяется два параграфа:

8.2.4.1. Научно-исследовательская деятельность на месте практики – описывается реализация задач практики, ориентированных на сбор и анализ эмпирических данных по выпускной (дипломной)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

работе.

8.2.4.2. Практическая (производственная) деятельность на месте практики - описывается реализация задач практики, ориентированных на работу с запросом предприятия (см.1.2.2).

8.2.5. Выводы: указываются результаты прохождения практики (какими знаниями и умениями овладел практикант (п.3.1.), какие компетенции сформированы (п.3.2.)), высказываются предложения по организации практики. Объем выводов по отчету – 2 – 3 листа.

Таким образом, общий объем отчета по практике составляет 9 – 15 листов (размер шрифта -14 пт; интервал - 1,5; оформление заголовков, таблиц и рисунков по общим научным требованиям (см. например, **Калинин, И.В.** Методические указания по выполнению квалификационных работ по специальности «Психология» / И.В. Калинин. — Ульяновск: УлГУ, 2012)

8.3. Карточка дифференцированной оценки практики

Карточка дифференцированной оценки является резюмирующим документом по практике (см. Приложение 3). Она состоит из трех частей:

8.3.1. Заполняется руководителем практики от предприятия – отметка за посещаемость базы практики и качество выполненной работы, заверяется подписью руководителя.

8.3.2. Заполняется руководителем практики от университета – отметка за качество выполненной работы и защиту отчета, заверяется подписью руководителя.

8.3.3. Итоговая оценка за практику – заверяется членами комиссии, присутствующей на итоговой конференции.

8.4. Защита практики производится в установленный срок на итоговой конференции перед комиссией из преподавателей кафедры. На защите отчета по практике студент должен показать знания и опыт, приобретенные в ходе практики, показать видение путей совершенствования системы работы.

По результатам работы и выполнения индивидуального задания осуществляется аттестация производственной практики в форме **дифференцированного зачета**, студенту выставляется итоговая оценка за производственную практику, которая выставляется в раздел зачетной книжки «Производственная практика» и в экзаменационную ведомость.

- Оценки «отлично» заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий диагностико-коррекционные и другие профессиональные задачи. Используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с клиентами разного типа, ответственно выполняющий функции психолога;
- Оценки «хорошо» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений диагностико-коррекционных и других задач, используя для этого необходимые методические приемы, умеющий устанавливать с клиентами необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющий функции психолога;
- Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении диагностико-коррекционных и других задач практики, использующий ограниченный перечень методических приемов, испытывающий трудности в установлении необходимого контакта с клиентами и коллегами, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей
- Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные сбои в решении диагностико-коррекционных и других задач практики, нарушение трудовой дисциплины, не обнаруживший умения взаимодействовать с клиентами и коллегами. Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за практику является академической задолженностью. Ликвидация задолженности осуществляется путем повторной отработки по специально разработанному графику.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе во время практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется для прохождения практики повторно или не допускается к защите дипломной работы.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная

- Иванова С. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2011 - 278 с.
- Изотова Е. И. Психологическая служба в системе образования: учеб. пособие для студентов вузов по направл. и спец. психологии.- М.: Академия, 2012.-303 с.
- Калинина Н.В. Организация психологической службы в образовании: учебное пособие .- Ульяновск: УлГУ, 2011.- 149 с.
- Калинин, И.В. Методические указания по выполнению квалификационных работ по специальности «Психология» / И.В. Калинин. — Ульяновск: УлГУ, 2012

б) дополнительная

- Психодиагностика персонала: методики и тесты: в 2 т. : учеб. пособие для фак.: психолог., эконом. и менеджмента; ред.-сост. Д. Я. Райгородский. - Самара: Бахрах-М, 2007.- 559 с.
- Демидова И.Ф. Рабочая книга психолога в старших классах. – Р-н/Д: Феникс, 2009. – 256 с.
- Истратова О. Н. Справочник психолога-консультанта организации. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 638 с.
- Меновщиков В.Ю. Рабочая книга психолога социальной защиты. – М: Владос, 2010 - 310 с.
- Методы оценки кадрового резерва: психологические основы профессионального отбора и профессионального консультирования / Губкина С. В., Кочетков И. Г.; УлГУ, ФГНиСТ.-Ульяновск: УлГУ, 2013.-20 с.
- Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: учеб. пособие: в 2 кн.-М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2006. - 383 с.
- Семенова Е.М. Тренинг эмоциональной устойчивости педагога: Учеб.пособие -М.:Изд-во Института Психиатрии, 2002.-212с.
- Совершенствование профессиональной деятельности школьного психолога в условиях профилизации образования / под науч. ред. О. И. Дониной. - М. ; Ульяновск : УлГУ, 2006. - 229 с.
- Сыманюк Э.Э. Психологические барьеры профессионального развития личности. - М, 2005.
- Тренинг профессиональной идентичности: руководство для преподавателей вузов и практикующих психологов / автор-составитель Л.Б.Шнейдер. – М., МОДЕК, 2004. – 208 с.
- Шейнис М. Ю. Рабочая книга психолога организации.-Самара:Бахрах-М, 2005.-218 с

в) программное обеспечение

не предусмотрено

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Логос, 2013.— 432 с.
- Пахальян В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования [Электронный ресурс].— М.: Пер Сэ, 2012.
- Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании. [Электронный ресурс].— М.: Пер Сэ, 2012.
- Психологическое сопровождение профессиональной деятельности [Электронный ресурс].— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 800 с.
- Психологическая газета: всероссийское издание для психологов (электронное) www.psy.su – ценный источник по всем проблемам психологии.
- Практический психолог – www.practic.childpsy.ru. Основные направления деятельности практического психолога в учреждениях системы образования; вопросы профессиональной этики и практической психологии; взаимодействие психолога со специалистами смежных профессий - педагоги, врачи, юристы, социальные работники.
- Флогистон [http://www.flogiston.ru/](http://www.flogiston.ru) Известный сайт психологического факультета МГУ. Информация о психологических конференциях, тренингах, семинарах. Большая психологическая библиотека.

Все студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе [IPRbooks](#), научным

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

полнотекстовым базам данных:

- [Science](#)
- [Oxford Russia Fund elibrary](#)
- [Электронная Библиотека Диссертаций РГБ](#)
- [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\)](#)
- [Elibrary](#)
- [ISPG Collection](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Cambridge University Press](#)

10. Материально-техническое обеспечение практики

На базе университета – аудитория с медиа-оборудованием для проведения установочной и итоговой конференций.

На базе предприятия – методическое и инструментальное обеспечение (методики, компьютерное оборудование, наглядные средства, периодические профессиональные издания и проч.) в зависимости от возможностей и специфики места практики.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (преддипломной) практики

Студента (ки) _____ курса _____ группы

Подготовки бакалавриата направления 37.03.01 «Психология»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Проходившего практику в (на) _____
 _____ (наименование предприятия)

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики

От предприятия _____
 _____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

От университета _____
 _____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

Ульяновск – 20__ г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Приложение 2.

Содержание отчета

Введение	2
Основная часть	4
1.1. Научно-исследовательская деятельность на месте практики	4
1.2. Практическая (производственная) деятельность на месте практики	8
Выводы	12
Приложения	

**КАРТОЧКА
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ**

_____ курса _____ группы
(Фамилия, И.О. студента)

Подготовки магистратуры направления 37.03.01 «Психология»

№ п/п	Учитываемые показатели	Оценка в баллах
	<p>1. Оценка за прохождение практики</p> <p>1. Посещаемость базы практики</p> <p>2. Полнота выполнения программы практики и соблюдение графика работы</p> <p align="right">Итоговая оценка</p> <p>Руководитель практики от предприятия _____ (подпись)</p> <p>2. Оценка за отчет и его защиту</p> <p>1. Качество выполнения заданий и оформление отчета</p> <p>2. Защита отчета (ответы на вопросы членов комиссии)</p> <p align="right">Итоговая оценка</p> <p>Руководитель практики от университета _____ (подпись)</p>	
	<p align="center">Общая оценка за практику</p> <p>Члены комиссии _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">(подписи)</p>	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

1. Перечень компетенций по практике для обучающихся по направлению подготовки (специальности) с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

№ семест-ра	Наименование практики	Индекс компетенции				
		ПК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12
1	Введение в профессию	+	+			
1	Математическая статистика			+		
1 - 3	Общая психология			+		
1 - 3	Общий психологический практикум			+	+	
2	Учебная практика		+	+		
2	Информационные технологии в психологии			+		
3	Зоопсихология и сравнительная психология		+	+		
3	Психология личности		+	+		
3	Дифференциальная психология			+		
3	Педагогика					+
3 - 4	Зарубежные теории психологии личности		+	+		
4	Социальная психология		+			
4	Математические методы в психологии		+		+	
4	Производственная практика	+	+	+		+
4 - 5	История психологии		+			+
4 - 5	Психодиагностика				+	
4 - 5	Практикум по психодиагностике				+	
5	Профессиональная этика		+			
5	Психогенетика		+			
5	Юридическая психология				+	+
5	Политическая психология				+	+
5	Риторика					+
6	Педагогическая психология		+			
6	Психология жизненных ситуаций		+	+		
6	Аппаратурная диагностика в психологии			+		
6	Психофизиология профессиональной деятельности			+		
6	Психология семьи				+	+
6	Психологическая экспертиза				+	
6	Психология организационных ситуаций		+	+		
6	Организационная психология				+	
6	Психология маркетинга и рекламы				+	
6	Педагогическая психология					+
6	Производственная (педагогическая) практика					+
6	Основы патопсихологии	+				

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

6	Основы суицидологии	+				
6	Основы бизнес-тренинга	+				
6	Основы социально-психологического тренинга	+				
7	Экспериментальная психология		+	+	+	
7	Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях					+
7	Основы психологического консультирования	+				
7	Управленческий консалтинг и коучинг	+				
7	Технологии психолого-акмеологического сопровождения в управлении	+				
7	Технологии психолого-акмеологического сопровождения в образовании	+				
7	Психология педагогического конфликта	+				+
8	Организация психологической службы в образовании		+			
8	Психология творчества		+			
8	Организация психологической службы персонала		+			
8	Технология ассесмент-центра				+	
8	Гештальт-терапия в бизнесе	+				
8	Гештальт-терапия в педагогической деятельности	+				
8	Методологические основы психологии		+	+	+	
8	Производственная (преддипломная) практика	+	+	+	+	+

2. Требования к результатам прохождения практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;	Стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации;	Использовать традиционные методы и технологии оказания психологической помощи;	Способностью осуществлять базовые методы и технологии психологической помощи;
2	ПК-6	способностью к постановке профессиональных задач в области научно-	Основы научно-исследовательской и	Формулировать профессиональные задачи в	Способностью обосновать постановку

		исследовательской и практической деятельности;	практической деятельности психолога;	различных сферах деятельности;	профессиональных задач;
3	ПК-7	способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;	Особенности различных научных и научно-практических областей психологии;	Применять общепрофессиональные знания и умения, участвуя в психологических исследованиях;	Способностью к активному участию в проведении психологических исследований;
4	ПК-8	способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии;	Основы проведения прикладного исследования в психологии;	Анализировать специфику прикладных исследований в различных областях психологии;	Способностью планировать и осуществлять прикладное исследование в психологии;
5	ПК-12	способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.	Основы просветительской деятельности в области психологии.	Анализировать уровень психологической культуры и определять приоритетные области просветительской работы.	Способностью планировать и осуществлять просветительскую деятельность в области психологии.

3. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые модули/разделы/темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1.	Подготовительный этап Организационный этап Заключительный этап	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Дневник по практике	2	письменный
			Задачи	5	устный
3.	Научно-исследовательский этап	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Дневник по практике	3, 4	письменный
			Задачи	1, 2	устный
5.	Производственный этап	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-12	Дневник по практике	1	письменный
			Задачи	3, 4	устный
7.	Аналитический этап	ПК-6 ПК-8	Дневник по практике	2, 4	письменный
			Задачи	5	устный

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

(включая дневник по практике, задания, тесты, рефераты, курсовые работы и другие виды контроля, осуществляемые в процессе прохождения практики)

4.1. Тесты (тестовые задания, задания, задачи)

Индекс компетенции	№ задания	Условие задачи (формулировка задания)
ПК-8	1	Разработать алгоритм тридцатичасовой программы тренинга на улучшение взаимодействия работника, клиента и руководителя.
ПК-12	2	Предложите проект учебного и внеучебного занятий по психологии для учащихся младшего школьного и подросткового возраста.
ПК-3	3	«Вы работаете в реабилитационном центре. Клиент на первичной консультации жалуется на некое пристрастие к веществу (спайс), говорит, что в центр уговорила прийти подруга, но сам он не хочет проходить реабилитацию, т.к. «он не наркоман». Опишите как минимум три ваших профессиональных шага с подробным объяснением ваших действий в следующей ситуации»
ПК-7	4	«Вы — глава психологического отделения из пяти человек в гуманитарном университете искусств. Однажды декан говорит вам: «Почему бы вам не разработать программу для получения степени магистра по консультативной психологии?» В колледже уже действуют магистерские программы по администрированию в бизнесе и по лечебной физкультуре. Вы отвечаете, что необходимо провести тщательный анализ потребности. Декан соглашается и даже выделяет небольшую сумму для реализации проекта. Опишите факторы, которые необходимо рассмотреть, прежде чем вводить программу получения новой степени, и методы, которые вы будете использовать при оценке потребности»
ПК-6	5	«Сформулируйте основные задачи исследований по приведенным ниже темам и обоснуйте выбор методов их изучения. <ul style="list-style-type: none"> • Личностные и ситуативные факторы формирования навыка вождения автомобиля при обучении в студенческие годы • Психофизиологические, психологические и социально-психологические особенности копинг-стратегий студентов в экзаменационном стрессе • Особенности рекламозависимых и рекламнезависимых потребителей в юношеском возрасте • Личностные и ситуативные особенности вегетарианства в юношеском возрасте»

Критерии и шкалы оценки:

- критерии оценивания – правильное решение задач;
- показатель оценивания – процент правильно решенных задач;;
- шкала оценивания(оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
высокий (отлично) - более 80% правильно решенных задач;
достаточный(хорошо) – от 60 до 80 % правильно решенных задач;
пороговый(удовлетворительно) – от 50 до 60% правильно решенных задач;
критический(неудовлетворительно) – менее 50% правильно решенных задач..

4.2. Реферат

Не предусмотрены

4.3. Дневник по практике

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка индивидуального задания
ПК-3	1	Работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия в практических целях (осуществление стандартных базовых процедур оказания психологической помощи индивиду, группе, организации)
ПК-6	2	Изучение рабочей документации психологической службы / психолога предприятия: должностных инструкции, методических материалов и проч, с целью постановки задач в областях научно-исследовательской и практической деятельности
ПК-7	3	Работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия в исследовательских целях (участие в проведении психологических исследований в различных областях психологии)
ПК-8	4	Сбор эмпирических данных по теме выпускной работы, их количественный и качественный анализ.
ПК-12	5	Библиографическая и информационно-поисковая работа со специализированной литературой на месте практики

Критерии и шкалы оценки:

- критерии оценивания – правильное и полное раскрытие вопросов, выполнение индивидуального задания;

- показатель оценивания – глубина отработанных вопросов и качество выполнения задания, оформление Отчета по практике;

- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

высокий (отлично) - все вопросы раскрыты правильно и полно, задание выполнено полностью оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;

достаточный – вопросы раскрыты недостаточно полно, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;

пороговый – вопросы не раскрыты, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;

критический – вопросы не раскрыты, задание не выполнено, оформление не соответствует требованиям внутренних руководящих документов.