

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Ульяновский государственный университет”

Утверждено:

Решением Учёного Совета УлГУ,
Протокол № 11/233 от 28.06 2016 года.

Председатель Ученого Совета УлГУ,
Ректор УлГУ



/ Б.М. Костишко/

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, название направления или специальности)

Квалификация (степень)

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист или др. в соответствии с ФГОС)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

**Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения
4 года**

Ввести в действие с «01» сентября 2016г.

Ульяновск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	4
1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП высшего образования (ВО) (бакалавриат):.....	4
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.....	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.....	5
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО. Матрица компетенций (приложение 1).	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Инзенском филиале УлГУ.....	11
4.1. Календарный график учебного процесса (приложение 2).....	11
4.2. Рабочий учебный план (приложение 3).....	11
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 4).....	11
4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик (приложение 5).....	12
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Инзенском филиале УлГУ.....	12
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	12
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	12
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	13
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	13
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	14
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и	

промежуточной аттестации.....	14
7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (приложение 6).....	14

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственная и муниципальная служба» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ в ред. от 03.07.2016)
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1251 от 29.10.2015 г.
- Положение об Инзенском филиале ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», утверждено решением Ученого совета УлГУ №8/230 от 22.30.2016 г., утверждено приказом университета №333 от 05.04.2016 г.

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП высшего образования (ВО) (бакалавриат):

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.

ОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В области воспитания целью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является формирование социально-личностных качеств студентов:

целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Цель образовательной программы ориентирована на обобщение современного отечественного и зарубежного опыта государственного и муниципального управления при сохранении классического образования и подготовку управленцев нового типа, образованных, стратегически мыслящих, соответствующих требованиям законности, инновационности, эффективности и социальной направленности Российского государства.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.

Сроки освоения ОПОП характеризуется по каждой форме обучения в соответствии с ФГОС ВО

Форма обучения	Сроки освоения
очная	4 года
заочная	4,5 года
заочная (с индивидуальным графиком на базе СПО)	3,5 года
заочная (с индивидуальным графиком на базе ВПО)	3 года

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.

Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании. Зачисление на направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в соответствии с правилами приема.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на

должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- исполнительская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
 - участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;
- информационно-методическая деятельность:
- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО. Матрица компетенций (приложение 1).

Результаты освоения ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и

муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в Инзенском филиале УлГУ

4.1. Календарный график учебного процесса (приложение 2).

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарном графике учебном процессе.

4.2. Рабочий учебный план (приложение 3).

Рабочий учебный план составляется с учетом общих требований к структуре ОПОП бакалавриата и условий реализации основной образовательной программы, сформулированных в разделах ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость (в т.ч. аудиторная и самостоятельная работа).

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО данного направления подготовки. В вариативных частях учебных циклов самостоятельно формируется перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ОПОП и содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 4).

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы дисциплины (модуля) (ДП-2-01-16 «Проектирование основных образовательных программ высшего образования (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)»).

По всем дисциплинам рабочего учебного плана по подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработаны рабочие программы учебных дисциплин.

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик (приложение 5).

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы практики (ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»).

Содержание практик должно отвечать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков и умений.

Практики являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в Инзенском филиале УлГУ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Квалификация профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего реализацию образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», соответствует квалификационным характеристикам.

Преподаватели регулярно участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

Большинство преподавателей кафедры имеет опыт работы на производстве по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов и экспертов органов государственной и муниципальной власти.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Основная образовательная программа ВО бакалавриата по профилю подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание учебных дисциплин представлено в локальной сети. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IPRBOOKS - <http://www.iprbookshop.ru>, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, периодическими изданиями. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека)

обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Библиотека обеспечивает каждого студента основной и дополнительной, учебной и учебно-методической литературой, информационно-справочными, научными изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам направления в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- компьютерный класс, обеспеченный вычислительной техникой достаточной производительности, лицензионным программным обеспечением, со свободным доступом в Интернет.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют комплексный подход к организации учебной работы и гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс. В Инзенском филиале создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и направлена на: формирование гражданско-патриотических позиций студентов; осознание многонационального своеобразия российского менталитета; стимулирование социальной зрелости; воспитание устойчивого поведения в гражданском обществе; развитие творческой инициативы, организаторских навыков и разносторонних способностей студентов.

Филиал располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что подтверждается успешным карьерным ростом и достижениями своих выпускников.

Для интеллектуальной и творческой самореализации личности проводятся мероприятия, позволяющие войти студентам в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде общества.

Учебно-воспитательный процесс реализуется во взаимодействии с органами государственной власти и коммерческими предприятиями и базируется на принципах практико-ориентированного обучения:

проводятся семинарские и лекционные занятия с участием специалистов-практиков и руководителей органов власти;

осуществляется научно-исследовательская деятельность, в результате которой студенты имеют возможность использовать результаты, как в учебном процессе, так и самостоятельной работе;

проводятся круглые столы, мастер-классы, реализуются мероприятия разного уровня при участии представителей органов власти.

Организация и содержание воспитательного процесса в филиале базируется на документах, программах и нормативно-целевых установках в области учебно-воспитательной работы и внеаудиторно-воспитательной работы, на внутренних документах, регулирующих процессы учебно-воспитательной и внеаудиторно-воспитательной работы. Внеучебная деятельность студентов филиала осуществляется по следующим основным направлениям:

воспитательная работа: осуществляется патриотическое воспитание (проводятся тематические занятия, посвященные ВОВ, а также встречи с ветеранами военных действий, мероприятия экологической тематики), формируется корпоративная культура, развиваются традиции филиала, проводятся благотворительные акции в помощь детям, пенсионерам;

физкультурно-оздоровительная работа, включающая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений (проводятся специальные занятия и встречи со студентами с участием представителей сферы физической культуры и медицинскими работниками);

развитие творческих способностей (участие студентов в деятельности театральных, вокальных, танцевальных и пр. коллективов).

В филиале создана социокультурная среда, позволяющая повышать профессиональный уровень в организации и проведении внеаудиторно-воспитательной работы и обеспечивать развитие социально-личностных компетенций студентов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП филиал создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды могут включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (приложение 6).

Итоговая государственная аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ИГА включает следующие виды:

- государственный экзамен,
- защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является формой итоговой государственной аттестации выпускников. Форма и содержание государственного экзамена обеспечивают контроль уровня подготовки студентов для подтверждения их соответствия квалификационным признакам по компетенциям согласно ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Государственный экзамен имеет комплексный, междисциплинарный характер и проводится по программе, охватывающей широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым дисциплинам в соответствии с ОПОП ВО бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую и учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявлять управленческие задачи в сфере профессиональной деятельности;
- решать управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, в соответствии с заявками организаций и предприятий в сфере профессиональной деятельности и на базе преддипломных практик обучающихся. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также требования к государственному экзамену определяются вузом.