

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

Утверждено:

Решением Ученого Совета УлГУ

Протокол № 12/284 от 23.06.2020 года

Председатель Ученого Совета УлГУ,

Ректор УлГУ

Б.М. Костишко/



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

51.03.01 Культурология

Профиль/специализация

Менеджмент культуры

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Нормативный срок освоения программы по очной форме 4 года

Ввести в действие с «1» сентября 2020 г.

Ульяновск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая УлГУ по направлению подготовки 51.03.01 Культурология
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология
- 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки 51.03.01 Культурология (бакалавриат):
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО 51.03.01 Культурология.
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО 51.03.01 Культурология.
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО 51.03.01 Культурология.
- 1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки в соответствии с действующим ФГОС ВО направления подготовки 51.03.01 Культурология

- 2.1. Области профессиональной деятельности выпускника и сферы профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник.
- 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (УК, ОПК, ПК) по действующему ФГОС ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология в УлГУ

- 4.1. Учебный план направления подготовки (приложение 1).
- 4.2. Календарный учебный график (приложение 2).
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение 3).
- 4.4. Программы практик (приложение 6).
- 4.5. Программа ГИА (приложение 8)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология в УлГУ

- 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- 5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология.

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА.
- 7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++

Приложения

1. Учебный план
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы дисциплин.

4. Фонды оценочных средств по дисциплинам
5. Аннотации рабочих программ дисциплин.
6. Программы практик.
7. Фонды оценочных средств по практикам
8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО.
9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Ульяновским государственным университетом по направлению подготовки 51.03.01 Культурология

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, разработанная факультетом культуры и искусства УлГУ по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», опирается на систему документов, разработанных и утвержденных Министерством образования, ФГОС ВО, УлГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология».

ОПОП по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативно-правовая база разработки ОПОП по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП подготовки бакалавров 51.03.01 Культурология составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993).

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 51.03.01 Культурология (бакалавриат) №1177 от 06.12.2017.

- Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет».
- ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».
- ДП-2-11-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».
- ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».
- ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

Миссия ОПОП ВО бакалавриата по направлению 51.03.01 «Культурология» профиль «Менеджмент культуры» - развитие общекультурного, интеллектуального, научного, творческого и профессионального потенциала студентов, позволяющего грамотно и эффективно решать вопросы управления культурой на различных уровнях социокультурной системы России.

Цели ОПОП ВО бакалавриата по направлению 51.03.01 «Культурология» профиль «Менеджмент культуры»:

- в области воспитания – развитие у студентов личностных качеств, способствующих их успешной социализации в обществе и самореализации в различных сферах жизнедеятельности, творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности;
- в области обучения – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для успешной практической деятельности в области управления культурой и высокой конкурентоспособностью на рынке труда.

Основные задачи ОПОП ВО:

- определение набора требований к выпускникам по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» профиль «Менеджмент культуры»;
- регламентация последовательности и модульности освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством учебных планов;
- формирование информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- определение целей, задач и содержания дисциплин учебного плана, их места в структуре ОПОП ВО по направлению подготовки и профилю;
- регламентация критериев и средств оценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы составляет 4 года.

Срок получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен по их личному заявлению.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы за учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании. Абитуриент должен обладать развитыми коммуникативными и речевыми способностями, быть ориентированным на профессию, обладать творческими способностями, устойчивой нервной системой и проявлять высокий уровень расовой, национальной и религиозной толерантности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки в соответствии с действующим ФГОС ВО направления подготовки 51.03.01 Культурология

2.1. Области профессиональной деятельности выпускника и сферы профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиля обучения «Менеджмент культуры» могут осуществлять профессиональную деятельность в областях:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования);

04 Культура, искусство (в сфере реализации культурно-просветительской деятельности, проектной деятельности);

а также в сферах реализации государственной культурной политики и управления культурой, координации межкультурных коммуникаций, осуществления межнационального и международного культурного сотрудничества, социокультурных и массовых коммуникаций, культурного наследия.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- культурно-просветительского
- педагогического
- организационно-управленческого.

Бакалавр культурологии в соответствии с профилем обучения «Менеджмент культуры» должен решать следующие профессиональные задачи:

в организационно-управленческой деятельности:

- организация деятельности по выявлению и сохранению культурного и природного наследия;
- подготовка и реализация научно-практических программ в сфере культуры;
- участие в организации и проведении семинаров, конференций, деловых встреч, консультаций, переговоров;

в педагогической деятельности:

- учебно-методическая разработка и реализация образовательных программ в системе среднего общего, среднего профессионального образования;
- планирование и реализация учебно-воспитательной работы в системе среднего общего, среднего профессионального образования;
- разработка образовательных программ;
- использование современных методик и форм учебно-воспитательной работы.

в культурно-просветительской деятельности:

- реализация государственной культурной политики по приоритетным направлениям;
- реализация социально-культурных программ и проектов в системе массовых коммуникаций;
- культурно-досуговая творческая деятельность;
- разработка, подготовка и осуществление художественно-творческих планов и художественных программ.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- Фундаментальные проблемы теории и истории культуры;
- Культурные формы, процессы, практики в истории и современности;
- Культурное и природное наследие;
- Способы производства культурных значений, средства их распространения, закрепления и потребления в публичной и приватной сферах жизни общества;
- Формы, способы и средства культурных массовых коммуникаций;
- Межличностные и межкультурные взаимодействия в глобальном и локальном измерениях;
- Просвещение и образование в сфере культуры.
- Информационная среда культурной жизни, формы, способы и средства культурных массовых коммуникаций.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (УК, ОПК, ПК) по действующему ФГОС ВО

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 51.03.01 Культурология у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного

		характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте;
Разработка и реализация проектов	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач; УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
Коммуникация	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственного языка РФ и с государственного языка РФ на иностранный; УК-4.3. Ведет деловую переписку на

		государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; 5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
	УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания

	жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	(технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
--	--	---

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общекультурной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Грамотно интерпретирует культурологические тексты и использует их в научной деятельности. ОПК-1.2. Собирает и анализирует информацию по культурологии и обрабатывает ее. ОПК-1.3. Использует методы современной науки о культуре в профессиональной деятельности и социальной практике. ОПК-1.4. Оценивает возможности и методы более рационального способа решения исследовательских задач
ОПК-2 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с помощью информационных технологий ОПК-2.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в практической деятельности ОПК-2.3. Владеет методам применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-3 способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знает основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, специфику современной социокультурной коммуникации. ОПК-3.2. Умеет организовывать и осуществлять профессиональную деятельность на основе требований профстандартов. ОПК-3.3. Оценивает и принимает управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий. ОПК-3.4. Владеет навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации в команде на основе норм профессиональной этики.
ОПК-4 способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1. Знает принципы формирования и современной государственной культурной политики РФ ОПК-4.2. Умеет ориентироваться в особенностях и проблематике актуального состояния государственной культурной политики РФ ОПК-4.3. Владеет навыком использования знания принципов формирования современной культурной политики в профессиональной деятельности

3.3. Перечень формируемых профессиональных компетенций на основе профстандартов и анализа отечественного и зарубежного опыта

№ п/п	Тип профессиональной задачи/ профессиональная задача (требования ФГОС ВО)	Основание для формирования ПК (наименование ПК, требования работодателей и иные требования*)	Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция (требования ПК)	Код ПК	Наименование ПК
1.	педагогический	01.001 ПК «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ /Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-1	Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы
2.		01.001 ПК «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ /Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-2	Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой
3.		01.001 ПК «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ /Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-3	Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение
4		01.001 ПК «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ /Педагогическая деятельность по реализации программ	ПК-4	Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события

			основного и среднего общего образования		современности
5.	Организационно-управленческий	На основе анализа отечественного и зарубежного опыта	отсутствует	ПК-5	ПК-5 готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе
6.		На основе анализа отечественного и зарубежного опыта	отсутствует	ПК-6	ПК-6 способность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
7.	Культурно-просветительский	На основе анализа отечественного и зарубежного опыта	отсутствует	ПК-7	ПК-7 Способность анализировать основные этапы и закономерности культурно-исторического развития общества для создания социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере
8.		На основе анализа отечественного и зарубежного опыта	отсутствует	ПК-8	ПК-8 готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия
9.		На основе анализа отечественного и зарубежного опыта	отсутствует	ПК-9	ПК-9 способность к реализации социально-культурных и художественно-

				творческих программ в социокультурной сфере
10.		На основе анализа отечественного и зарубежного опыта	отсутствует	ПК-10 готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности

3.4. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

Задача ПД	код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
учебно-методическая разработка и реализация образовательных программ в системе среднего общего, среднего профессионального образования;	ПК-1 Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	ПК-1.1 Знает современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-1.2. Умеет проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения ПК-1.3. Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием ПК-1.4. Умеет использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)	ПС 01.001
планирование и реализация учебно-	ПК-2 Планировать и осуществлять учебный	ПК-2.1. Знает образовательные	ПС 01.001

воспитательной работы в системе среднего общего, среднего профессионального образования;	процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой	стандарты ПК-2.2. Умеет планировать учебный процесс в соответствии с образовательными стандартами, требованиями образовательной организации ПК-2.3. Владеет навыком реализации и адаптации учебных программ в учебном процессе	
разработка образовательных программ;	ПК-3 Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение	ПК-3.1. Знает программы и учебники по преподаваемому предмету ПК-3.2. Знает правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды	ПС 01.001
использование современных методик и форм учебно-воспитательной работы.	ПК-4 Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности	ПК-4.1. Знает методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения ПК-4.2. Владеет методами убеждения, аргументации своей позиции	ПС 01.001
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
организация деятельности по выявлению и сохранению культурного и природного наследия; подготовка и реализация научно-практических программ в сфере культуры;	ПК-5 готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	ПК-5.1. Знает современные концепции управления и организации; ПК-5.2. Знает основные положения организационно-управленческой работы; ПК-5.3. Знает способы применения знания о культуре в современной управленческой работе; ПК-5.4. Знает механизмы самооценки организационно-управленческой деятельности ПК-5.5. Умеет применять современные знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе; ПК-5.6. Умеет применять на практике соответствующие методы организации и управления	Анализ опыта

		<p>профессиональной деятельностью</p> <p>ПК-5.7. Владеет механизмами использования в работе инструментария, адекватного избранным концепциям;</p> <p>ПК-5.8. Владеет приемами повышения эффективности организационно-управленческой деятельности</p>	
<p>участие в организации и проведении семинаров, конференций, деловых встреч, консультаций, переговоров;</p>	<p>ПК-6 способность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</p>	<p>ПК-6.1. Знает основы управления в социокультурной деятельности;</p> <p>ПК-6.2. Знает теоретические методы и концепции управления социокультурной сферой;</p> <p>ПК-6.3. Знает генеральную линию в управлении социокультурными трендами в системе культуры и общества.</p> <p>ПК-6.4. Умеет применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере;</p> <p>ПК-6.5. Умеет находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность;</p> <p>ПК-6.6. Умеет находить и принимать управленческие решения по организации коллективной деятельности и труда.</p> <p>ПК-6.7. Владеет приемами управления социокультурными трендами в системе культуры и общества;</p> <p>ПК-6.8. Владеет теоретическими методами и концепциями управления социокультурной сферой.</p>	<p>Анализ опыта</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</p>			
<p>разработка, подготовка и осуществление художественно-творческих планов и художественных программ.</p>	<p>ПК-7 Способность анализировать основные этапы и закономерности культурно-исторического развития общества для создания социально-</p>	<p>ПК-7.1. Знает специфику основных этапов и закономерности культурно-исторического развития общества умеет анализировать</p>	<p>Анализ опыта</p>

	культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере	современную социокультурную ситуацию на базе знаний об историческом социокультурном опыте; ПК-7.2. владеет навыком использования знаний о культурно-исторических закономерностях при создании социально-культурных и художественно-творческих программ	
реализация государственной культурной политики по приоритетным направлениям;	ПК-8 готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	ПК-8.1. Знает основные направления и юридически-правовую базу осуществления государственной культурной политики; ПК-8.2. Владеет базовыми представлениями и понятийным аппаратом обеспечивающим деятельность в области культурной политики и сохранения культурного наследия. ПК-8.3. Умеет применять знание законов и юридических положений при проведении экспертно-законодательной деятельности в области сохранения культурного наследия. ПК-8.4. Владеет навыками применения экспертных знаний, а также законотворческой деятельности при формировании новых норм и положений в области государственной культурной политики.	Анализ опыта
реализация социально-культурных программ и проектов в системе массовых коммуникаций;	ПК-9 способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере	ПК-9.1. Знает программы и формы реализации социокультурных мероприятий: фестивалей, праздников, выставок, конференций; ПК-9.2. Знает основное содержание социально-культурных и художественно-творческих программ государственного и регионального уровня: знает основы проектной деятельности с учетом возрастных, гендерных, образовательных,	Анализ опыта

		<p>социальных, национальных специфик социальных групп на разных уровнях.</p> <p>ПК-9.3. Умеет осуществлять различные программы в социально-культурной сфере;</p> <p>ПК-9.4. Умеет создавать программы и реализовывать в рамках оговоренных в них требований и принципов социокультурные мероприятия.</p> <p>ПК-9.5. Владеет навыками организатора и исполнителя элементов социально-культурных и художественно-творческих программ.</p>	
<p>Осуществление культурно-досуговой творческой деятельности</p>	<p>ПК-10 готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности</p>	<p>ПК-10.1. Знает различные формы культурно-досуговой деятельности;</p> <p>ПК-10.2. Знает основные принципы создания и обоснования социально-культурных проектов и программ в области культурно-просветительной и культурно-досуговой деятельности;</p> <p>ПК-10.3. Знает механизмы, принципы и формы осуществления культурно-досуговой деятельности.</p> <p>ПК-10.4. Умеет разрабатывать и обосновывать социально-культурные проекты и программы;</p> <p>ПК-10.5. Умеет организовывать и осуществлять экспертную деятельность в области проектирования и программирования социокультурной направленности.</p> <p>ПК-10.6 Владеет навыками проведения культурно-досуговых программ (информационно-просветительских, художественно-публицистических, культурно-развлекательных) на</p>	<p>Анализ опыта</p>

		основе оригинального сценическо-режиссерского решения; ПК-10.7. Умеет продюсировать различные формы культурно-досуговой деятельности	
--	--	--	--

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология в УлГУ

- 4.1. Учебный план направления подготовки (приложение 1).
- 4.2. Календарный учебный график (приложение 2).
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение 3).
- 4.4. Программы практик (приложение 6).
- 4.5. Программа ГИА (приложение 8)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология в УлГУ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками УлГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

80% научно-педагогических работников имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

90% профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации программы, имеют ученую степень: из них 11% - имеют ученую степень доктора наук.

5% преподавателей, привлеченных к образовательному процессу – из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата.

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляется штатным научно-педагогическим работником УлГУ, доктором педагогических наук, профессором кафедры связей с общественностью, рекламы и культурологии, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Все студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks, научным полнотекстовым базам данных:

- Science
- Oxford Russia Fund elibrary
- Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
- Elibrary
- ISPG Collection
- Polpred.com ОбзорСМИ
- Cambridge University Press

Для решения образовательных задач в учебном процессе Университета активно используются информационные базы электронной Библиотека Диссертаций РГБ, научная электронная библиотека e-library и др.

Фонд научной библиотеки УлГУ, по составу многоотраслевой, содержит виртуальный читальный зал. Научная библиотека является членом Российской Библиотечной Ассоциации, участником проекта МАРС, Центра Либнет.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" как на территории организации, так и вне ее.

В Ульяновском государственном университете существует Образовательный портал (<http://edu.ulsu.ru/>), на котором представлены учебные и методические материалы, доступ к которым осуществляется через авторизацию (как студентам, так и преподавателям необходимо зарегистрироваться получить доступ по паролю). Целью образовательного портала является предоставление учащимся и преподавателям широкого спектра возможностей ведения образовательной деятельности. По направлению «Социология» преподавателями разрабатываются учебные и учебно-методические пособия, которые представлены на образовательном портале (а также регистрационные свидетельства и выходные данные).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

В блоке дисциплин базовой части активно используются программные ресурсы сети Интернет, MicrosoftPowerPoint.

В блоке вариативных дисциплин используются электронные учебные курсы, MicrosoftPowerPoint.

В целом электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ свыше 90 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Выпускающая кафедра связей с общественностью, рекламы и культурологии, реализующая ОПОП бакалавриата по направлению 51.03.01 «Культурология», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Студентам и преподавателям предоставляется возможность доступа к открытым Интернет-ресурсам и электронным каталогам научной библиотеки Университета и библиотек других вузов. На образовательном портале Ульяновского университета (<http://edu.ulsu.ru/>) представлены учебные и методические материалы в открытом доступе.

Имеется доступ к электронным версиям журналов, справочников и полнотекстовым базам данных: Электронная библиотека диссертаций РГБ, библиотека онлайн, IPRbooks, «Лань», ЮРАЙТ, Znanium.com, Консультант студента, eLIBRARY.RU.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории, специализированные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий, компьютерные классы, оснащенные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося магистра.

Вуз располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В УлГУ созданы и поддерживаются все условия для развития и укрепления нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и для регулирования социально-культурных процессов, способствующих формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, являющиеся целью функционирования социально-культурной среды вуза. В соответствии с целью, УлГУ ставит следующие воспитательные задачи:

- формирование профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для продуктивной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры будущего специалиста;
- укрепление здоровья и формирование установок на здоровый образ жизни.

Основные направления воспитательной работы задаются планом ВУЗа и реализуются в плановом порядке. Воспитательная работа со студентами направлена на формирование здорового образа жизни и формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

В УлГУ разработана и реализуется программа развития деятельности студенческих объединений ФГБОУ ВПО «УлГУ», включающая в себя:

- Студенческое волонтерское объединение «Шаг вперед»
- Молодежный Центр трансфера технологий
- Совет аспирантов и молодых ученых Ульяновского государственного университета
- Молодежный центр социально-психологической поддержки УлГУ
- Студенческая телестудия УлГУ
- Хор студентов и преподавателей Ульяновского государственного университета
- Первичная профсоюзная организация студентов Ульяновского государственного университета
- Центр поддержки молодой студенческой семьи УлГУ
- Штаб студенческих трудовых отрядов УлГУ
- Спортивный клуб УлГУ
- Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы
- Студенческое издательство УлГУ
- Туристический клуб УлГУ

Реализация деятельности студенческого самоуправления на факультете осуществляется по основным направлениям деятельности:

Образовательная деятельность

В течение учебного года с периодичностью один раз в три недели проводятся заседания старостата. Кроме того, по мере необходимости собираются экстренные старостаты для решения текущих вопросов.

В течение года на факультете также проводятся заседания студенческого совета (каждые две недели) или заседания отдельных комиссий совета, на которых обсуждаются важные дела студенческой жизни.

Ежегодно проводятся встречи с работодателями, в которых принимают участие представители организаций и предприятий города.

Ежегодно проводятся межвузовская олимпиада по психологии среди студентов, конкурс инновационных проектов для детей и юношества «Новое поколение».

Научно-исследовательская деятельность

В апреле проводится ежегодная научная студенческая конференция.

Культурно-массовая и творческая деятельность

Студенты организуют и принимают участие как в государственных, так и университетских праздниках. Создаются специальные орггруппы, которые разрабатывают сценарии каждого праздника.

Ежегодно проводится мероприятие «День факультета». В нем принимают участие студенты всех специальностей, готовят творческие номера.

В течение года выпускается стенгазета, посвященная разным государственным праздникам и событиям на факультете. Активно работает редакционная комиссия студенческого совета.

Ежегодно студенты-кураторы и профорги факультета организуют праздник - церемония посвящения в первокурсники. Также студенты факультета принимают участие в мероприятиях «Студенческая осень», «Студенческая весна», «Мисс УлГУ» и «Мистер УлГУ».

Трудовое воспитание и спортивно-оздоровительная работа

В соответствии с графиком два раза в год организуется заезд студентов факультета в спортивно-оздоровительный комплекс «Чайка».

Ежегодно отделом социальной работы совместно со здравпунктами УлГУ и студенческой поликлиникой проводится работа по организации медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов всех факультетов.

Студенты факультета ежегодно участвуют в субботниках.

Гражданско-патриотическое воспитание

Ежегодно проводится встреча студентов факультета с ректором УлГУ.

Посещение студентами музея УлГУ (информация об истории УлГУ, знаменитых людях, об основных направлениях работы УлГУ в области молодежной политики).

Студенты факультета активно принимают участие в социально-значимых мероприятиях города и области.

Студенты факультета принимают участие в первомайской демонстрации, в шествии, посвященное Дню народного единства.

Студенты активно участвуют в различных акциях, организованных в поддержку ветеранов ВОВ, организуются встречи с ветеранами – участниками военных действий.

Факультет активно сотрудничает с Ульяновским драматическим театром, музеем-заповедником «Родина В.И.Ленина», проводит на их базе различные мероприятия.

Организация работы по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и ВИЧ-инфекции

Для студентов организуются тренинги по профилактике наркомании, антикризисному и толерантному поведению (Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками и иными ПАВ). Кроме того на факультете проводится цикл лекций по профилактике наркомании представителями Наркоконтроля по Ульяновской области.

На факультете работает «Школа молодого лидера», включающая в себя лекционный курс, практические занятия, семинары и тренинги, предоставляя студентам возможность активного участия в общественной, научной, спортивной, творческой жизни университета. Программа «Школа молодого лидера» предполагает непрерывное участие студентов на протяжении всего обучения. В результате реализуется концепция карьерного роста студенческого актива в общественных организациях и объединениях путем развития от уровня учебной группы до университетского уровня. Движение студенческого актива по

карьерной лестнице предполагает личностный рост, приобретение навыков управления в общественной организации, способствует развитию коммуникабельности и проектного мышления.

Ульяновский государственный университет имеет мощную материальную базу для развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, включающую: современные конференц – и актовъ залы, оборудованные мультимедийной техникой и аудиовизуальными средствами (компьютер, видеопроектор с экраном, стационарная аудиосистема с колонками и микрофонами, маркерная доска); арт-студию; современный спортивный комплекс с бассейном, тренажерными и спортивными залами, стадионом; санаторно-оздоровительного комплекса “Чайка” включающий базу отдыха на 146 мест и санаторий-профилакторий на 54 места. Кроме того, администрация университета предоставляет помещения для деятельности студенческим общественным организациям.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология.

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутрисеместровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек. Внутрисеместровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске студентов к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам.

Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; защиты научно-исследовательской работы; защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения промежуточных и итоговых аттестаций используются оценочные средства:

- Вопросы и задания к зачетам и экзаменам по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах)
- Типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические, проектные и кейс-задания
- Экзаменационные билеты
- Формы отчетности по практике и НИР.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений

позападным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Помимо индивидуальных оценок преподавателя используются взаимооценки студентов в форме рецензирования научных сообщений и рефератов.

К оценке качества сформированности компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных магистрами заданий и предварительных результатов научно-исследовательской работы.

ФОС рабочих программ дисциплин содержит: требования к результатам освоения дисциплины, паспорт фонда оценочных средств по дисциплине, оценочные средства для промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, задания к экзамену, вопросы к зачету, тестовые задания, темы рефератов и курсовых работ, а также критерии и шкалы оценки).

7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 и в соответствии с документированной процедурой ДП-2-01-19, утвержденной решением Ученого совета УлГУ 03.04.2019, протокол № 9/269.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников по направлению «Культурология», определенных соответствующим ФГОС и включенных в состав ГИА, относятся:

- государственный экзамен: «Теория и история культуры» - 1 этап;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 этап.

ФГОС ВО предусмотрены требования к государственному экзамену и выпускной квалификационной работе, которые определяются высшим учебным заведением.

Программы аттестационных испытаний устанавливаются вузом на основе методических рекомендаций. Государственный экзамен проводится в устной форме, дата определяется графиком учебного процесса.

Вопросы государственного экзамена в рамках государственной аттестации строятся на базе разделов выделяемых в рамках подготовки бакалавра. Они являются составляющими структуры экзаменационного билета (количество вопросов в билете определяется кафедрой). Вопросы к экзамену утверждаются на заседании кафедры. Примерные разделы подготовки экзаменационных вопросов:

- теория культуры
- история культуры
- прикладная культурология.

Выпускная квалификационная работа культуролога представляет собой законченную разработку, в которой ставится и исследуется оригинальная, актуальная для культурологии проблема. В работе выпускник должен показать умение определять предмет изучения, формулировать исследовательские задачи, выбирать теорию и подходы к разработке темы,

описывать культурные формы и процессы посредством профессионального языка, делать обобщения и выводы, позволяющие квалифицировать знания выпускника как соответствующие государственным требованиям к уровню и содержанию подготовки культуролога. Работа должна включать разделы с обоснованием выбора темы, ее актуальности и степени изученности, постановкой цели и задач работы, определением методов исследования и понятийно-категориального аппарата, конкретным исследованием проблем, выводами, списком использованных источников и литературы.

Выпускная квалификационная работа – один из наиболее ответственных, объемных и глубоких по содержанию видов самостоятельной работы студентов, главной целью и содержанием которого является научное исследование по одному из новых вопросов теоретического или практического характера по профилю специальности.

Выполнение выпускной квалификационной работы – заключительный этап обучения в вузе. Студент должен проявить свое умение самостоятельно решать поставленные перед ним научно-методические задачи, используя знания и навыки, приобретенные за время обучения. При этом студент несет личную ответственность за качество выполнения и оформления работы, достоверность результатов, представление работы в установленный срок и за ее защиту. Руководитель-консультант несет ответственность за правильность принципиальных направлений работы и выбор темы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое и экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по специальности. Дипломная работа – это самостоятельное исследование, в котором должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем. Данный вид работы является заключительным этапом подготовки бакалавра-культуролога.

Выпускная квалификационная работа культурологического направления имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- формирование умения анализировать различные концепции, обобщать собранный материал и делать выводы;
- развитие навыков поиска необходимой научной литературы, отбора и обработки материала, умения излагать логично и аргументированно отстаиваемую концепцию.

Написание выпускной квалификационной работы позволяет в комплексе отрабатывать разнообразные формы изучения гуманитарных дисциплин, развивать навыки творчества и самостоятельности, систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания студентов, формировать научные навыки критики и доказательства.

Выпускная квалификационная работа должна носить самостоятельный творческий характер, то есть студент, раскрывая содержание темы, должен на основе анализа прочитанной литературы своими словами излагать концепцию, находить свою логику изложения.

Теоретическую и методическую основу выпускной квалификационной работы должны составлять оригинальные научные произведения, учебники, монографии, материалы периодической печати. В связи с этим у студентов вырабатываются навыки работы с литературными источниками и документами.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо показать знание различных концепций, теорий и учений, умение сформировать свою позицию самостоятельно на основе теоретической переработки материала. С этой целью нужно использовать не только учебную литературу, но и монографии, материалы, публикуемые в периодической научной литературе.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы помогает наиболее полному изучению общих культурологических курсов, создает более основательный фундамент знаний, способствует повышению уровня профессиональной подготовки студентов. Выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы имеет целью систематизировать и расширить знания, умения и навыки обучающихся в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень их подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с полученной специальностью.

Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных категорий, явлений и проблем, связанных с избранной темой;
- анализ собранного и обработанного научного и фактического материала;
- разработка собственных предложений для решения вопросов, исследуемых в рамках конкретного направления предстоящей профессиональной деятельности;
- формирование обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе;

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме письменной исследовательской работы и проходит процедуру защиты.

Целью защиты студентами квалификационных работ является выяснение степени, глубины и прочности понимания студентом разрабатываемой темы и усвоения им ее основных вопросов, ориентирования в специальной литературе, получение от студента обстоятельных разъяснений по имеющимся замечаниям и вопросам, относящимся к теме работы, проверка самостоятельности исследовательской работы студента.

На защите студент должен уметь изложить основные положения темы, методы и результаты анализа, доказать обоснованность выводов и заключений, ответить на замечания руководителя работы, указанные в рецензии, ответить также и на другие вопросы.

Защита ВКР проводится по специальному расписанию, разрабатываемому кафедрой и своевременно сообщаемому студентам.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе:

- оценки научного руководителя,
- оценок членов ГЭК по итогам работы, защиты и ответов на вопросы в ходе защиты.

Оценка результатов защиты производится на закрытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать с правом совещательного голоса научный руководитель. Председатель ГЭК объявляет результаты защиты в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Выполнение требований, предъявляемых к работе, обуславливает ее высокую оценку – «отлично». Различные степени несоответствия работы требованиям ведут и к соответствующему понижению оценки.

Таким образом, оценка «отлично» ставится, если работа отвечает всем требованиям к содержанию, стилю изложения, оформлению, использованию материала, если студент показал умение самостоятельно разбираться в рассматриваемых проблемах.

Оценка «хорошо» ставится, если работа в основном отвечает предъявляемым требованиям, в ходе ее написания использовано значительное количество научного материала, свидетельствующее о самостоятельной исследовательской работе, однако имеются недостатки в оформлении работы, незначительные упущения в изложении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе имеются отдельные недостатки, но в целом правильно освещены вопросы темы, выводы и заключения недостаточно обоснованы, но при этом отсутствуют серьезные ошибки.

Оценкой «неудовлетворительно» отмечается работа, не отвечающая предъявляемым требованиям, содержащая серьезные ошибки и свидетельствующая о непонимании студентом выбранной темы.

7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой УлГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата УлГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников УлГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям рынка труда к специалистам данного профиля.

Приложения

1. Учебный план
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы дисциплин.
4. Фонды оценочных средств по дисциплинам
5. Аннотации рабочих программ дисциплин.
6. Программы практик.
7. Фонды оценочных средств по практикам
8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО.
9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО.