

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета УлГУ,
Протокол № 16/300
от 22 июня 2021 года

Председатель Ученого Совета УлГУ
Ректор УлГУ

Б.М.Костишко



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Специальность
33.05.01 ФАРМАЦИЯ

Специализация: Управление фармацевтической деятельностью

Специалитет

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 5 лет
Ввести в действие с 1 сентября 2021 года

Ульяновск

	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	Общие положения	3
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)	3
1.2.	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)	3
1.3.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)	4
1.4.	Требования к абитуриенту	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника (провизора) основной профессиональной образовательной программы специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)	5
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускника	5
2.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.4.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет)	7
3.	Планируемые результаты в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета).	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)	24
4.1.	Учебный план	24
4.2.	Календарный учебный график	24
4.3.	Рабочие программы дисциплин	24
4.4.	Программы учебных и производственных практик	24
4.5.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП специалитета	25
4.6.	Рабочая программа воспитания	26
4.7.	Календарный план воспитательной работы	27
5.	Фактическое ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета) в УлГУ	27
6.	Характеристики среды ФГБОУ ВО Ульяновского государственного университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	31
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)	33
7.1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	33
7.2.	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	34
7.3.	Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++	34
8.	Приложения	35
	1. Учебный план	
	2. Календарный учебный график	
	3. Рабочие программы дисциплин	
	4. Фонды оценочных средств по дисциплинам	
	5. Аннотации рабочих программ дисциплин	
	6. Программы практик	
	7. Фонды оценочных средств по практикам	
	8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой государственной аттестации) по ОПОП ВО	
	9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО	
	10. Рабочая программа воспитания	
	11. Календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет), реализуемая ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» Министерства образования и науки Российской Федерации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет) и профессиональных стандартов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускника (провизора) по данной специальности, и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу ГИА, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Рецензии на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет) представлены от руководителей профильных организаций отрасли, которые заинтересованы в высококвалифицированных специалистах – провизорах.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП специальности составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (ред. от 13.07.2015);
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 238 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2008 г. №71 (далее - Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета) высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 г. № 219;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Минздрава России от 25 февраля 2016 г. № 127н;
- Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Минздрава России от 2 июня 2016 г. № 334н;

- Порядок выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, форма свидетельства об аккредитации специалиста и технические требования к нему, утвержденные приказом Минздрава России от 6 июня 2016 г. № 352н.
- Приказ Минтруда России от 09.03.2016 № 91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»»;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 428н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный № 46967);
- ДП-2-31-08 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- ДП-2-05-16 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО и ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- ДП-2-04-12 Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- ДП-2-01-19 Проведение государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (УлГУ);

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по специальности 33.05.01 «Фармация»

Миссия ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» – формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на международных стандартах, отечественных традициях высшего фармацевтического образования и обеспечивающих конкурентоспособность выпускников ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» на отечественном и зарубежном рынках труда; для реализации непрерывного образования, максимально ориентированного на потребности личности, общества и государства.

Выпускник УлГУ по специальности 33.05.01 «Фармация» с квалификацией «провизор» должен обладать необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация»

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по специальности 33.05.01 «Фармация»

Трудоемкость программы специалитета за учебный год равна 60 зачётным единицам. Общая трудоемкость с учетом практик составляет – 300 зачётных единиц.

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы специалитета	Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.

Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 210	253
Блок 2	Практика	Не менее 42	44
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3-9	3
Объем программы специалитета		300	300

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Приём по специальности 33.05.01 «Фармация» проводится в соответствии с нормативными актами по результатам ЕГЭ (русский язык, химия, биология).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программ специалитета по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет)

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере обращения лекарственных средств), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и профессиональными стандартами.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- фармацевтический;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с видом профессиональной деятельности, готов решать следующие задачи:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
02 Здравоохранение	фармацевтический	организация и осуществление процесса изготовления лекарственных препаратов	лекарственные препараты для медицинского применения
		отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и	лекарственные препараты для

		других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента, юридические лица, физические лица
		осуществление фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения	лекарственные препараты для ветеринарного применения
		оказание первой помощи на территории фармацевтической организации	физические лица
02 Здравоохранение	экспертно-аналитический	мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств	лекарственные средства для медицинского применения и лекарственное растительное сырье
		проведение химико-токсикологических и судебно-химических исследований	биологически активные вещества, биологические жидкости и ткани
		мониторинг экологической обстановки в процессе производства лекарственных средств	лекарственные средства для медицинского применения
		валидация (квалификация) фармацевтического производства	производство лекарственных средств, технологические процессы на фармацевтическом производстве
02 Здравоохранение 07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, в том числе организация и осуществление торгово-закупочной деятельности	лекарственные средства для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента
		организация снабжения лекарственными средствами и медицинскими изделиями при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации	лекарственные средства для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента
		планирование, организация и контроль деятельности химико-токсикологической лаборатории	клинические лабораторные исследования, физические лица
		организация заготовки лекарственного растительного сырья	лекарственное растительное сырье
		организация мониторинга процессов, прошедших валидацию (квалификацию) фармацевтического производства	производство лекарственных средств, технологические процессы на фармацевтическом производстве

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников являются: лекарственные средства для медицинского и ветеринарного применения, другие товары аптечного ассортимента, лекарственное растительное сырье, биологически активные вещества, технологические процессы на фармацевтическом производстве, биологические жидкости и ткани, фармацевтическая деятельность, юридические лица, физические лица.

2.4 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет)

Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.006	Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016 г. № 91н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2016 г., регистрационный № 41709)
2.	02.012	Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 428н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный № 46967)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
А	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	7	<i>02.006 Провизор</i>			
			Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.7	7	полностью
			Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/02.7	7	полностью
			Обеспечение хранения лекарственных средств и других	А/03.7	7	полностью

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
			товаров аптечного ассортимента			
			Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	A/04.7	7	полностью
			Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	A/05.7	7	полностью
<i>02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью</i>						
А	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	A/01.7	7	частично
			Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	A/02.7	7	частично
			Проведение испытаний образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	A/02.6	6	полностью
			Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций	A/03.7	7	частично
			Освоение и внедрение новых методов клинических лабораторных	A/02.7	7	полностью

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
			исследований и медицинских изделий для диагностики in vitro			
			Выполнение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности	A/03.7	7	полностью
			Внутрилабораторная валидация результатов клинических лабораторных исследований третьей категории сложности	A/04.7	7	полностью
			Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала лаборатории и ведение медицинской документации	A/05.7	7	полностью

Трудовые функции, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация в части отдельных трудовых действий (частично)

Трудовые функции		Трудовые действия	
<i>02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью</i>			
Наименование	код	Наименование	условный код
		Статистическая обработка полученных результатов исследований, испытаний и экспериментов по фармацевтической разработке	A/01.6-2
		Контроль выполнения работ, предусмотренных протоколом валидации (квалификации)	A/02.6-2
		Анализ обзоров качества продукции	A/02.6-3
Планирование деятельности фармацевтической организации	A/01.7	Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них	A/01.7-1
Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	A/02.7	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации	A/02.7-1
		Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах	A/02.7-2
		Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг	A/02.7-3
		Определение оптимальных поставщиков,	A/02.7-4

Трудовые функции		Трудовые действия	
<i>02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью</i>			
Наименование	код	Наименование	условный код
		организация процесса закупок	
		Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг	A/02.7-5

3. Планируемые результаты освоения ОПОП по специальности 33.05.01. «Фармация» (уровень специалитета)

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 ук-1-Знать методы системного и критического анализа
		ИД-1.1 ук-1 Знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций
		ИД-2 ук-1 Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций
		ИД-2.2 ук-1 Уметь разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
		ИД-3 ук-1 Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций
		ИД-3.1 ук-1 Владеть методиками постановки цели, определения способов ее достижений, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 ук-2 Знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации
		ИД-1.1 ук-2 Знать методы разработки и управления проектами
		ИД-2 ук-2 Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-2.1 ук-2 Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта
		ИД-2.2 ук-2 Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта
		ИД-3 ук-2 Владеть методиками разработки и управления проектом
		ИД-3.1 ук-2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проектов

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1ук-3 Знать методики формирования команд ИД-1.1ук-3 Знать методы эффективного руководства коллективами ИД-1.2 ук-3 Знать основные теории лидерства и стиля руководства ИД-2 ук-3 Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовки и выполнении проекта ИД-2.1 ук-3 Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели ИД-2.2 ук-3 Уметь разрабатывать командную стратегию ИД-2.3 ук-3 Уметь применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели ИД-3 ук-3 Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели ИД-3.1 ук-3 Владеть методами организации и управления коллективом
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1ук-4 Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации ИД-1.1ук-4 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках ИД-1.2ук-4 Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия ИД-2ук-4 Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия ИД-3ук-4 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1ук-5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур ИД-1.1ук-5 Знать особенности межкультурного разнообразия общества ИД-1.2ук-5 Знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия

		ИД-2 ук-5 Уметь понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества
		ИД-2.1 ук-5 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		ИД-3 ук-5 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 ук-6 Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 ук-6 Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
		ИД-2.1 ук-6 Уметь применять методики самооценки и самоконтроля
		ИД-2.2 ук-6 Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
		ИД-3 ук-6 Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствование на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 ук-7 Знать виды физических упражнений
		ИД-1.1 ук-7 Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества
		ИД-1.2 ук-7 Знать научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек, здорового образа и стиля жизни
		ИД-2 ук-7 Уметь применять при практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки
		ИД-2.1 ук-7 Уметь использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		ИД-3 ук-7 Владеть средствами и методами

		укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1ук-8 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
		ИД-1.1ук-8 Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций
		ИД-1.2ук-8 Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
		ИД-2ук-8 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
		ИД-2.1ук-8 Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		ИД-2.2ук-8 Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
		ИД-3ук-8 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций
		ИД-3.1ук-8 Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1ук10 Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИД-2ук10 Уметь применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в различных областях жизнедеятельности
		ИД-2.1ук10 Уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
		ИД-2.2ук10 Уметь контролировать собственные экономические и финансовые риски
		ИД-3ук10 Владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1ук11 Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует

		знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону
		ИД-2ук11 Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		ИД-2.1ук11 Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции
		ИД-3ук11 Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры

3.1.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	ИД-1опк-1 Применяет основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
		ИД-2 опк-1 Применяет основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов
		ИД-3опк-1 Применяет основные методы физико-химического анализа в изготовлении лекарственных препаратов
		ИД-4опк-1 Применяет математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов
	ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	ИД-1опк-2 Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека
		ИД-2опк-2 Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и

		<p>взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека</p> <p>ИД-3опк-2 Учитывает морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-1опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств
		ИД-2опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций
		ИД-3опк-3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности
		ИД-4опк-3 Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств
Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ИД-1опк-4 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
		ИД-2опк-4 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
Оказание первой помощи	ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи	ИД-1опк-5 Устанавливает факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи, в том числе при воздействии агентов химического терроризма и аварийно-опасных химических веществ
		ИД-2опк-5 Проводит мероприятия по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи
		ИД-3опк-5 Использует медицинские средства защиты, профилактики, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной

		природы, радиоактивными веществами и биологическими средствами
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ИД-1опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности
		ИД-2опк-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных
		ИД-3опк-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности
		ИД-4опк-6 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с потребителями и поставщиками

3.1.3 Перечень формируемых профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой специалитета, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а так же на основе требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

№ п/п	Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование ПК
I	02.006 Провизор	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-2 ПК-3
			Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК-4
			Обеспечение хранения лекарственных средств и других	ПК-6

			товаров аптечного ассортимента	
			Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	ПК-3
			Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	ПК-1 ПК-5
2	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	Планирование деятельности фармацевтической организации	ПК-6
			Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-6 ПК-7
			Организация работы персонала фармацевтической организации	ПК-6
			Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	ПК-6
			Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	ПК-3
			Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	ПК-2 ПК-6

Профессиональные компетенции соответствуют видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета.

3.1.4 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический			
организация и осуществление процесса изготовления	ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского	ИД-1ПК-1Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического	02.006 Провизор

лекарственных препаратов	применения	оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	
		ИД-2пк-1 Изготавливает лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса	
		ИД-3пк-1 Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску	
		ИД-4пк-1 Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	
		ИД-5пк-1 Изготавливает лекарственные препараты, включая серийное изготовление, в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях	
		ИД-6пк-1 Проводит подбор вспомогательных веществ лекарственных форм с учетом влияния биофармацевтических факторов	
		ИД-7пк-1 Проводит расчеты количества лекарственных средств и вспомогательных веществ для	

		производства всех видов современных лекарственных форм.	
отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ИД-1ПК-2 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	02.006 Провизор Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
		ИД-2ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации	Приказ Минздрава России от 14 января 2019 г. № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»
		ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	
		ИД-4ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации	
		ИД-5ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	

	ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ИД-1ПК-3 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	02.006 Провизор
		ИД-2ПК-3 Информировует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	02.006 Провизор
		ИД-3ПК-3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	02.006 Провизор
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств	ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ИД-1ПК-4 Проводит фармацевтический анализ фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества	Анализ рынка и опыта 02.015 Провизор-аналитик 02.010 Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств 02.013 Специалист по промышленной фармации в области

			контроля качества лекарственных средств
		ИД-2ПК-4 Осуществляет контроль за приготовлением реактивов и титрованных растворов	02.015 Провизор-аналитик Приказ Минздрава России от 26 октября 2015 г. №751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
		ИД-3ПК-4 Стандартизует приготовленные титрованные растворы	
		ИД-4ПК-4 Проводит фармакогностический анализ лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов	
		ИД-5ПК-4 Информировует в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению	Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» Статья 64. Фармаконадзор 02.010 Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств
		ИД-6ПК-4 Осуществляет регистрацию, обработку и интерпретацию результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов	
проведение химико-токсикологических и судебно-	ПК-5. Способен выполнять клинические лабораторные исследования третьей категории сложности, в том	ИД-1ПК-5 Проводит анализ токсических веществ, используя комплекс современных	02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики

химических исследований	числе на основе внедрения новых методов и методик исследования	высокотехнологичных физико-химических, биологических и химических методов анализа	
		ИД-2пк-5 Интерпретирует результаты судебно-химической и химико-токсикологической экспертизы с учетом процессов биотрансформации токсических веществ и возможностей аналитических методов исследования в соответствии с действующей нормативной документацией	02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики
		ИД-3пк-5 Оценивает качество клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и интерпретирует результаты оценки	02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики
		ИД-4пк-5 Составляет отчеты о проведенных клинических лабораторных исследованиях	02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, в том числе организация и осуществление торгово-закупочной деятельности	ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ИД-1пк-6 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью
		ИД-2пк-6 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью
		ИД-3пк-6 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью

		ассортимента	
		ИД-4пк-6 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	02.006 Провизор
		ИД-5пк-6 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью
		ИД-6пк-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	02.006 Провизор
		ИД-7пк-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	02.006 Провизор
организация заготовки лекарственного растительного сырья	ПК-7. Способен организовывать заготовку лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений	ИД-1пк-7 Использует рациональные приемы сбора, первичной обработки и сушки лекарственного растительного сырья, с учетом охраны и воспроизводства дикорастущих лекарственных растений	Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
		ИД-2пк-7 Проводит товароведческий анализ лекарственного растительного сырья	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 33.05.01. «Фармация» (уровень специалитета)

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом по специальности 33.05.01. «Фармация»; рабочими программами учебных дисциплин; программами учебных и производственных практик; календарный учебный график, а также методическими

материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки специалиста по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета) (Приложение 1).

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в ФГОС ВО по специальности 33.05.01 – Фармация.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и частей ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы специалитета включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). При реализации образовательной программы обучающимся обеспечена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП).

Программа специалитета состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)»;

Блок 2. «Практика»;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».

4.2. Рабочий календарный учебный график.

В календарном учебном графике указаны последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин.

Данная ОПОП ВО содержит, согласно ДП-2-31-08, содержит рабочие программы дисциплин всех учебных курсов, предметов, как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативных дисциплин (Приложение 3).

Рабочие программы дисциплин включают в себя:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- общую трудоемкость дисциплины (объем дисциплины в зачетных единицах, объем дисциплины по видам учебной работы в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся);
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий с указанием разделов и тем, запланированных к изучению;
- содержание тем практических и семинарских занятий с указанием разделов и тем, запланированных к изучению по формам их проведения;
- содержание лабораторных работ, практикумов с указанием разделов тем, лабораторных работ и практикумов, цели, содержания и результатов лабораторных работ (практикума);
- тематику курсовых, контрольных работ, рефератов с определением цели и задач исследования, требований к их содержанию, объему и оформлению;
- перечень вопросов к экзамену (зачету);
- содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;

- описание материально-технического обеспечения дисциплины;
- специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Краткая характеристика дисциплин, их место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплин, трудоемкость дисциплин, образовательные технологии, виды текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины (Приложение 5)

4.4. Программы учебных и производственных практик.

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» раздел основной образовательной программы «Практика», представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» предусматриваются следующие виды **учебных практик**:

- фармацевтическая пропедевтическая практика (1 семестр; 1 неделя)
- полевая практика по ботанике (2 семестр; 2 недели)
- практика по оказанию первой помощи (4 семестр; 1 неделя)
- практика по фармакогнозии (6 семестр; 2 недели)
- практика по общей фармацевтической технологии (7 семестр; 2 недели)

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми ФГБОУ ВО УлГУ Минобрнауки России заключила договоры в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»: г. Ульяновск ГУЗ Центральная клиническая медико-санитарная часть; г. Ульяновск ООО «Галант», ООО «ВитаЛайн», ООО «Рона», ООО «Парнас», ООО «Аптечный склад».

При реализации ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» предусматривается **производственная практика**:

- практика по заготовке и приемке лекарственного сырья (8 семестр; 2 неделя)
- практика по фармацевтической технологии (10 семестр, 4 недели)
- практика по контролю качества лекарственных средств (10 семестр; 2 недели)
- практика управлению и экономике фармацевтических организаций (10 семестр; 8 недель)
- практика по фармацевтическому консультированию и информированию (10 семестр; 4 недели).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определено вузом по каждому виду практики, согласно ДП 2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Практики проводятся в аптеках, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом, в аптеках с производственным циклом, полевые практики проходят в Ульяновской области в «Шиловской лесостепи», на фармацевтических предприятиях по договорам (АО «Биохимик», г. Саранск ООО «Озон», г. Тольятти) и др.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и, дневников практики. По итогам аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для каждой практики разработана программа практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и форм ее проведения;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
 - описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики.
- Программы учебной и производственной практик (**Приложение 6**).

4.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП специалитета (Приложение 8).

Итоговая аттестация выпускника по специальности 33.05.01 «Фармация» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В Государственную итоговую аттестацию входит: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Государственный экзамен проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена по основным дисциплинам профессиональной подготовки, включающим фармацевтическую химию, фармакогнозию, фармацевтическую технологию, фармакологию и управление и экономики фармации.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности проводятся поэтапно и включают следующие обязательные аттестационные испытания.

Первый этап: проверка уровня теоретической подготовленности путем тестового экзамена.

Второй этап: проверка уровня освоения практических умений.

Третий этап: оценка умений решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям действующих квалификационной характеристики и федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Фармация».

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Программа ГИА включает в себя следующую информацию:

- шифр и наименование специальности;
- наименование специализации;
- данные в соответствии с ОПОП ВО:
 - область профессиональной деятельности выпускников,
 - типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - объекты профессиональной деятельности выпускников.
- полный перечень требований к результатам освоения ОПОП ВО (перечень компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения ОПОП ВО в целом и отдельно по видам испытаний);
- объем часов и виды контактной работы обучающихся с преподавателем;
- программа ГЭ: порядок проведения экзамена, перечень практических навыков, содержание.

4.6 Рабочая программа воспитания (приложение 10)

Рабочая программа воспитания, как часть ОП, разрабатывается на период реализации ОП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи,

направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

4.7. Календарный план воспитательной работы (приложение 11)

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год

5. Фактическое ресурсное обеспечение по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета) в УлГУ

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация».

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Требования к кадровому обеспечению учебного процесса: Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) – 39 человек от общего количества научно-педагогических работников – 42 человека, что составляет 93%.

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора – 5 человек.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета – 36 человек, что составляет 80% (не менее 70%).

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета – 27 человек, что составляет 68% (не менее 60%).

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета – 3 человека, что составляет 6,7% (не менее 5%)

Подготовку по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета) осуществляют:

доктора наук – 2 человека

кандидаты наук – 27 человек

имеют ученое звание:

доцента – 25 человек

имеют должность:

доцента – 28 человека

старшего преподавателя – 9 человек

ассистенты – 3

Общее число преподавателей: 42 человека.

Все педагогические работники, участвующие в реализации программы специалитета, и лица, привлекаемые к реализации программы на иных условиях, не реже чем один раз в три года проходят обучение по дополнительным профессиональным

программам: по профилю педагогической деятельности, по применению ИКТ (ЭИОС современного университета), по оказанию первой помощи.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе для 25% обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 60 экземпляра (0,9 к 1) каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и достаточное количество дополнительной литературы в виде справочной, научной и периодических изданий свыше 25 экземпляров на 100 обучающихся (0,4 к 1).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Реализация ОПОП ВО специалитета обеспечена учебно-методическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу учебным дисциплинам. Электронные учебники, разработанные преподавателями университета доступны студентам и преподавателям на образовательном портале УлГУ <http://edu.ulsu.ru/>.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет после регистрации в ВУЗе. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УлГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

-формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Для обучающихся обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов. В электронном виде доступ обеспечен для 100%.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3. Материально-техническое обеспечение процесса.

Ульяновский государственный университет располагает современной материально-технической базой (МТБ), отвечающей требованиям, предъявляемым к высшим учебным

заведениям и необходимой для полноценного ведения образовательной деятельности.

МТБ Университета обеспечивает возможность проведения учебного процесса с учетом задач и специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

Учебные занятия студентов проводятся в нескольких корпусах Университета. В 2-х этажном здании медицинского факультета общей площадью 3014,2 м², расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Арх. Ливчака, 2/1. В данном корпусе под учебный процесс отведены 3 лекционные аудитории, 1 современный конференц-зал на 270 посадочных мест (ауд. 209), 1 компьютерный класс на 10 учебных мест для проведения лабораторных занятий, 5 аудиторий для проведения семинарских и практических занятий. Лекционный, конференц-зал оборудован мультимедийной техникой и аудиовизуальными средствами (компьютер, видеопроектор с экраном, стационарная аудиосистема с колонками и микрофонами). В зале кроме лекций проходят Интернет конференции и семинары, научно-практические конференции, в т.ч. студенческие. В корпусе предусмотрены административные помещения для размещения дирекции ИМЭиФК, деканата факультета последипломного, медицинского и фармацевтического образования, лаборатории информационного обеспечения, серверной, буфета на 32 посадочных места, гардероба, охраны и другие вспомогательные помещения. Профдисциплины по специальности «Фармация» проводятся в корпусе на б.Львовском д. 5, каждая дисциплина проводится в специализированных аудиториях-лабораториях, оснащенные необходимым спецоборудованием. В корпусе имеется лекционный зал на 100 мест с возможностью видеозаписи лекции и выходом в сеть «Интернет».

Минимально необходимый для реализации ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий по ботаники и фармакогнозии оснащенная оборудованием (спектрофотометры, рН-метры, микроскоп биологический, оборудование для измельчения лекарственного растительного сырья), образцами лекарственного растительного сырья, гербарием, включающим необходимое количество образцов и гербарными образцами производящих растений, в количестве, позволяющем обучающимся индивидуально работать с лекарственным растительным сырьем, а также расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально, для проведения микробиологических, биохимических, биофизических, биофармацевтических, лабораторная посуда, пинцеты, скальпели, набор необходимых реактивов, набор сит, электронные весы, электрическая плита, микроскоп. Каждый обучающийся имеет возможность индивидуально работать с лекарственным растительным сырьем и гербарием.

Лаборатории биологии, физиологии, патологии, фармакологии оснащены: электрокардиограф, полиграф для электрофизиологических исследований МР 30 (Вiorac Student Lab) расширенный вариант, термостат ТС-80-М, микроскоп стереоскопический Leica EZ 4D, дистиллятор ДЭ-4-2М, аудиометр, стерилизатор ГП-20, холодильник, центрифуга ЦГ-2, стереотаксис СЭЖ-5, центрифуга гематокрит, микроскоп «МИКМЕД», динамометр электронный, ручной медицинский, весы для взвешивания напольные на 100 кг, весы аптечные, водяная баня, электростимулятор лабораторный, молоточек неврологический, разновесы, тонометр, термометр водяной, фонендоскоп, электроды вильчатые, секундомер, спирометр сухой, наборы реактивов и химическую посуду.

Лаборатории для физики имеет комплекс лабораторного оборудования для проведения работ по механике: набор тел, грузиков, технические весы, электронные аналитические весы, штангенциркули и микрометры, вискозиметры Оствальда, медицинские тонометры, аудиометр, математические и физические маятники. Оборудование по молекулярной физике и термодинамике включает: установку акустического резонанса, установку для определения теплоемкости жидкостей и проверки уравнения теплового баланса; Для изучения явлений переноса используются следующее

оборудование: установка определения электрических свойств проводников, электрокардиографы, приборы ВЧ терапии. Комплекс лабораторного оборудования для проведения работ по оптике: лазеры, рефрактометры, поляриметры, сахариметры, микроскопы, фотокалориметры.

Лаборатории микробиологии имеют индивидуальные рабочие места для обучающихся, оборудованные микроскопами и принадлежностями для приготовления микропрепаратов, термостаты, автоклавы.

Лаборатории биохимии имеют набор химической посуды, весоизмерительное оборудование, гомогенизаторы, центрифуги, сушильные шкафы, оборудование для определения биохимических показателей в биологическом материале с помощью физико-химических методов анализа (фотоколориметры, спектрофотометры).

Лаборатории по фармацевтической технологии расположены в специализированной аудитории и оснащены всем оборудованием для внутриаптечного изготовления лекарственных форм (твердые, жидкие, мягкие лекарственные формы). Каждый обучающийся имеет индивидуальное рабочее место.

Лаборатории по фармацевтическому и токсикологическому анализу оснащены достаточным количеством химической посуды и реактивов для индивидуальной работы каждого обучающегося. На практических занятиях предусмотрены занятия для индивидуального освоения методов потенциометрии, спектрофотометрии, тонкослойной хроматографии, поляриметрии, рефрактометрии, определение распадаемости, средней массы и отклонений от неё, прочности на истирание таблеток.

Лаборатории по управлению и организации фармации, фармацевтическому и медицинскому товароведению имеют комплекты нормативной документации, образы учётной и организационной документации, применяемой при осуществлении фармацевтической деятельности (для каждого обучающегося). При проведении занятий, торговый зал оснащен всеми основными видами фармацевтических товаров: набором лекарственных средств, БАДов к пище, минеральных вод, очковой оптики, гигиенических и парфюмернокосметических товаров, резиновых изделий и предметов ухода за больными, перевязочных материалов и готовых перевязочных средств, изделий медицинской назначения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УлГУ

5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учётом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные материалы с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья приспособлены следующие электронные образовательные ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks; Электронно-библиотечная система "Юрайт";

Электронно-библиотечная система "Консультант студента"; Электронно-библиотечная система "Лань".

Учебные корпуса УлГУ, в которых реализуется ОПОП доступны для маломобильных обучающихся. Учебные аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, имеются тактильный дисплей Брайля, электронный видеозумитель.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Социальная политика УлГУ направлена на создание необходимой социальной среды ВУЗа и реализацию социальных программ, обеспечивающих развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Одним из важных социальных направлений является обеспечение студентов, временным жильем на базе общежитий. В настоящее время в структуру университета входят 3 студенческие общежития: - ул. Водопроводная, 3 – 450 мест; - ул. Аблукова, 31А – 355 мест; - ул. Наб. р. Свяга – 268 мест.

Прием документов студентов на заселение в студенческие общежития университета проводится в июле-августе текущего года. В УлГУ работает комиссия по распределению мест в общежитиях, в состав которой входят представители профсоюзного комитета студентов, сотрудники управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы, юридического отдела. Заселение студентов в общежития университета производится в соответствии с Положением о студенческом общежитии УлГУ.

Первоочередным правом на заселение пользуются студенты следующих категорий:

- студенты из числа сирот и оставшиеся без попечения родителей;
- студенты-инвалиды;
- студенты из многодетных семей;
- студенты из неполных семей;
- студенты бюджетной формы обучения из категории малообеспеченных;
- зачисленные из числа победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и Олимпиад школьников, проводимых согласно перечню Минобрнауки РФ, а также зачисленные с высокой суммой баллов.

Для студентов УлГУ, не получивших место в общежитии, отделом социальной работы регулярно обновляется база данных о сдаваемой в наем жилой площади в г. Ульяновске. В общежитиях регулярно проводятся собрания со студентами, а также организовывались выездные рейды с целью контроля за соблюдением правил проживания, ликвидацией задолженности по оплате за проживание по данным бухгалтерии; состоянием жилого фонда; осуществляется взаимодействие с комендантами общежитий, руководством факультетов и институтов, юридическим отделом, проживающими в общежитиях студентами и их родителями; осуществляется прописка и выписка временно проживающих.

Большое внимание в УлГУ уделяется медицинской помощи студентам. На базе городской студенческой поликлиники работают здравпункты УлГУ, АМТ, МК, основными функциями которых являются:

- ежедневный амбулаторный прием больных;
- организация медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов;
- наблюдение за контактными студентами;
- проведение санитарно-просветительской работы;
- оказание неотложной медицинской помощи студентам, профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета;
- ведение учета диспансерных больных.

Ежегодно отделом социальной работы совместно со здравпунктами УлГУ и

студенческой поликлиникой проводится работа по организации медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов всех факультетов. В целях профилактики заражения туберкулезом в начале года подписывается приказ о проведении флюорографического обследования студентов 1-5 курсов и организуется контроль за его исполнением. Совместно с Институтом медицины, экологии и физической культуры ко Всемирному дню борьбы туберкулезом ежегодно в марте-апреле размещается информация о данном заболевании в газете «Вестник».

Ежегодно в соответствии с планом студенческой поликлиники студентам УлГУ проводится вакцинация от гриппа, дифтерии и столбняка. Регулярно проводятся акции по пропаганде здорового образа жизни, в частности, акция «Жизнь без табака», по результатам которой наглядную информацию получают все студенты. Отделом социальной работы совместно с лечебными учреждениями города, Центром Психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотическими и иными психотропными веществами, для студентов университета организовывались и проводились социально-значимые мероприятия по актуальным проблемам в области медицины: «День донора»; лектории; уроки трезвости и культуры здоровья; специализированные психолого-педагогические тренинги; другая санитарно-просветительская работа.

Первая помощь и контроль за осуществлением профилактических прививок проводится в здравпункте университета. Все студенты в настоящее время обеспечены страховыми полисами. Важнейшей составляющей общеуниверситетской социальной политики является реализация программы «Здоровье».

В соответствии с договором ежегодно на базе Ульяновского областного клинического Центра специализированных видов медицинской помощи медицинское обслуживание проводится для профессорско-преподавательского состава и сотрудников, на базе поликлиники №1 – флюорографическое обследование и профилактические прививки.

Столовые являются самостоятельными структурными подразделениями университета. Контроль за состоянием общественного питания, качеством приготовления пищи, проверку санитарного состояния, ассортиментного ряда, сроков изготовления и реализации продукции осуществляет комиссия профсоюзных комитетов студентов и сотрудников университета. В настоящее время в зданиях университетского комплекса функционируют 5 столовых на 484 посадочных места и 12 буфетов на 350 мест. Все буфеты университета снабжаются горячим питанием и имеют широкий ассортимент блюд, включающий: холодные закуски, 1-ые и 2-ые блюда, напитки, выпечку и кондитерские изделия. В среднем услугами столовых и буфетов пользуются около 3 тыс. человек в день, что позволяет считать проблему организации питания студентов, ППС и сотрудников решенной. В учебном корпусе медфака на ул. Ак. Ливчака, 1/2 имеется буфет для питания студентов, в котором предлагаются вторые блюда, салаты, горячий чай, выпечка.

Одним из приоритетных направлений социальной политики УлГУ является организация отдыха и санаторно-курортного лечения студентов, ППС и сотрудников университета. В настоящее время в структуру университетского санаторно-оздоровительного комплекса «Чайка» входят: база отдыха на 146 мест и санаторий-профилакторий на 54 места. Основной целью деятельности санаторно-оздоровительного комплекса является проведение комплексной профилактической работы в целях предупреждения заболеваний среди студентов, преподавателей и сотрудников; проведение санитарно-просветительной работы и т.д.

Материальная помощь оказывается студенческим семьям студенческим профкомом в виде социальной стипендии, оформления при необходимости академического отпуска по уходу за ребенком, выплаты пособий молодым родителям.

Молодые семьи получают материальную помощь в связи с регистрацией брака или

рождением ребенка. Кроме того материальная помощь оказывается из средств профсоюзного бюджета студентам в связи с потерей кормильца, необходимостью санаторно-курортного лечения, сложившимся тяжелым материальным положением в семье.

Студенты получают академическую стипендию согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в УлГУ. Ежегодно более 100 студентов, обучающихся на бюджетной основе, получают академическую стипендию. Поощрительные стипендии за отличную учебу, активное участие в научной и общественной жизни факультета:

- стипендия Губернатора Ульяновской области;
- стипендия им. И.Я. Яковлева
- стипендия им. Чучкалова
- стипендия Президента РФ (за достижения в науке и спорте).

Проводится выплата социальной стипендии студентам сиротам, студентам инвалидам, а также студентам, нуждающимся в социальной поддержке.

По специальности Фармация функционирует школа «Юного фармацевта», где студенты старших курсов помогают вести работу по представлению профессии перед школьниками.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (экзаменационные вопросы)

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП подготовки специалиста по специальности 33.05.01 «Фармация» осуществляется в соответствии с ДП 2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Студенты, обучающиеся по ОПОП подготовки специалиста по специальности 33.05.01 «Фармация», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года от 2 до 7 экзаменов и 13 зачетов. В указанное число входят зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций по дисциплине (модулю) для обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- паспорт фонда оценочных средств по дисциплине;
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации (описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания).

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и

задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в процессе освоения ОПОП (Приложение 4).

7.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников

Для оценки результатов освоения программы магистратуры и сформированности компетенций выпускника ОПОП разработан фонд оценочных для государственной итоговой аттестации средств (база тестов, база практических навыков, база ситуационных задач), который включает в себя:

- требования к результатам освоения ОПОП;
- паспорт ФОС ГИА;
- оценочные средства для ГИА;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания. (Приложение 9).

7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++ .

В соответствии с п. 4.6.1. ФГОС ВО качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.


В соответствии с 4.6.2. ФГОС в целях совершенствования программы магистратуры УлГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В соответствии с п. 4.6.3. ФГОС внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО.

8. Приложения

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин
4. Фонды оценочных средств по дисциплинам
5. Аннотации рабочих программ дисциплин
6. Программы практик
7. Фонды оценочных средств по практикам
8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой государственной аттестации) по ОПОП ВО
9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа воспитания		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный университет»**

Утверждено:

Решением Ученого Совета УлГУ,
Протокол №14/298 от «27» мая 2021 года.

Председатель Ученого Совета УлГУ,
Ректор УлГУ  Костишко Б.М.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания (далее - Программа) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - УлГУ) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в УлГУ.

Областью применения Программы в УлГУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности УлГУ должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующие ей Программа и План воспитательной работы.

УлГУ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в образовательной организации, основываясь на понятии воспитательной работы как деятельности, направленной на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся. Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Программа воспитания в УлГУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
4. Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;
5. Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.);
6. Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
7. Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
8. Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
9. Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
10. Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
11. Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
12. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
13. Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Об

утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

14. Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

15. Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

16. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

17. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной — организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

Программа в УлГУ разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и СПО.

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в УлГУ.

1.1.1. Активная роль ценностей обучающихся УлГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья, созидательный труд, служение Отечеству; нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины,

1.1.2. Принципы организации воспитательного процесса в УлГУ:

системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы УлГУ;

природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры УлГУ, гуманизации воспитательного процесса; субъект-субъектного взаимодействия;

приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в образовательной организации высшего образования

В Программу положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в УлГУ.

1.3.1. Цель воспитательной работы — создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

1.3.2. Задачи воспитательной работы в УлГУ:

развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни,

развитие гражданской и социальной ответственности;

воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой

целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

к) формирование культуры и этики профессионального общения;

л) воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

м) повышение уровня культуры безопасного поведения;

о) развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Воспитывающая среда УлГУ

2.1.1. Воспитывающая среда — это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

2.1.2. Среда УлГУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

2.2.1. Направлениями воспитательной деятельности в УлГУ выступает деятельность, направленная:

на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

на формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

2.2.2. Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое.

2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации высшего образования

проектная деятельность как коллективное творческое дело;

добровольческая (волонтерская) деятельность;

учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;

студенческое международное сотрудничество;

работа студенческих объединений;

досуговая, творческая и социально-культурная;

деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

деятельность по информационному сопровождению;
коллаборация с территориальными сообществами и некоммерческими организациями;
вовлечение студентов в профориентационные мероприятия: день открытых дверей УлГУ,
работа с подшефными образовательными организациями общего образования и пр.
вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
вовлечение студентов в туристическую и экскурсионную деятельность;
деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;
деятельность по развитию студенческой среды (проектирование креативных пространств;
зонирование, навигация);
другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в образовательной организации высшего образования

2.4.1. Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в УлГУ.

2.4.2. Методы воспитания — способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся УлГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации Программы в УлГУ:

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы в УлГУ осуществляется на основании нормативно-правовых актов, указанных в Пояснительной записке к настоящей программе, а также нормативных актов УлГУ;

2.5.2. Кадровое, информационное, научно-методическое и учебно-методическое, материально-техническое обеспечение осуществляются силами сотрудников службы проректора по внешним связям и молодежной политике и иными подразделениями УлГУ;

2.5.3. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств государственного задания и от приносящей доход деятельности, предусмотренных на организацию культурно-массовой деятельности и организации отдыха и оздоровления студентов.

2.6. Инфраструктура образовательной организации высшего образования, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура УлГУ и социокультурное пространство, обеспечивающие реализацию рабочей программы воспитания, включают в себя следующие объекты:

Студенческая Арт-студия;

Медиацентр УлГУ;

Точка кипения УлГУ;

Комнаты студенческих советов общежитий;

Креативное пространство «ARTHOUSE»;

Дизайн-студия «Ангар»;

Коворкинг под открытым небом;

Аудитория №40;

Иные пространства, являющиеся территорией УлГУ и (или) пространства, используемые на договорных началах.

2.7. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социальными институтами и субъектами воспитания для реализации Программы УлГУ являются:

Правительство Ульяновской области;
Общественная палата Ульяновской области;
Ульяновская региональная общественная организация общероссийской общественной организации «Российский союз молодёжи»;
Ульяновское региональное отделение Молодежной Общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»;
Ульяновская областная молодёжная общественная организация «Молодёжный инициативный центр»
Региональное отделение общероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»;
Ульяновское региональное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»;
Образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации, образовательные организации общего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Ульяновской области;
Иные организации, осуществляющие деятельность в сфере образования, воспитания, молодёжной политики.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы в образовательной организации высшего образования

Воспитательная система УлГУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

3.2. Студенческое самоуправление (соуправление) в образовательной организации высшего образования

3.2.1. Студенческое самоуправление (соуправление) — это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся УлГУ принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни образовательной организации высшего образования и их социально значимой деятельности.

3.2.2. Цель студенческого самоуправления (соуправление): создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации студентов через различные виды деятельности (проектную, добровольческую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

3.2.3. Студенческое самоуправление в УлГУ осуществляется Объединенным советом обучающихся «Студенческий совет УлГУ», действующим на основании Положения.

3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.

3.3.1. Мониторинг качества организации воспитательной работы — это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в УлГУ, обеспечивающая непрерывное отслеживание и прогнозирование развития данной системы.

3.3.2. В качестве способов оценки достижимости результатов воспитательной работы может рассматриваться анализ результатов различных видов деятельности обучающихся, представленных в виде портфолио или ином формате.

3.3.3. Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий

реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры УлГУ; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в УлГУ; качество управления системой воспитательной работы в УлГУ; качество студенческого самоуправления в УлГУ; иное.

3.3.4. Удовлетворенность студентов качеством организации воспитательной работы и условиями реализации содержания воспитательной деятельности оценивается следующими способами:

ежегодный социальный опрос студентов УлГУ, проводимый сотрудниками службы проректора по внешним связям и молодёжной политике;

встречи студентов УлГУ с ректором УлГУ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный университет»**

Утверждено:

Решением Ученого Совета УлГУ,
Протокол №14/298 от «27» мая 2021 года.
Председатель Ученого Совета УлГУ,
Ректор УлГУ Костишко Б.М.



Календарный план воспитательной работы

2021

Направление воспитательно й работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный от УлГУ	Количество участников
Сентябрь						
Гражданское	добровольческая (волонтерская) деятельность; досуговая, творческая и социально-культурная; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; деятельность по информационному сопровождению	01.09., кампус УлГУ, концертная программа	«День знаний»	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	2000
	коллаборация с территориальными сообществами и некоммерческими организациями; работа студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная;	08.09.	«StartUP Опорного»	Гибридный формат (Очно-заочный)	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	800
	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; работа студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; деятельность по	10.09. – 20.09	Весенняя школа студенческого актива для первокурсников	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	80

	<p>информационному сопровождению; коллаборация с территориальными сообществами и некоммерческими организациями; вовлечение студентов в профориентационные мероприятия: день открытых дверей УлГУ, работа с подшефными образовательными организациями общего образования и пр. вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность; вовлечение студентов в туристическую и экскурсионную деятельность; деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;</p>					
	<p>проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность; работа студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная; вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;</p>	01.09. – 30.09.	Серия мероприятий для студентов, проживающих в общежитии	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	400
	<p>проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих объединений;</p>	По отдельному графику, СОК «Чайка»	Студенческие заезды факультетов в СОК «Чайка» с	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	1400

			целью развития инициативности и активности студентов		Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	
	деятельность по информационному сопровождению	01.09. – 30.09.	Информационное освящение студенческих инициатив, организация акций в социальных сетях	Онлайн	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	20000
Патриотическое	вовлечение студентов в туристическую и экскурсионную деятельность;	01.09. – 30.09.	Акция «Первокурсник в музее»	Очное	Заведующий музеем УлГУ, Г.Н.Круглова	800
	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность;	01.09. – 30.09.	Деятельность военно-патриотического клуба УлГУ (комплекс военно-патриотических мероприятий, для студентов клуба)	Гибридное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	20
Духовно-нравственное	деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;	01.09. – 30.09.	Комплекс мероприятий с участием представителей конфессий (Фестивали, приуроченные к национальным праздникам)	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Хор сотрудников и преподавателей УлГУ	30

Физическое	Профилактика деструктивных проявлений в молодёжной среде	01.09. – 30.09.	Серия мероприятий, направленных на профилактику негативных явлений в молодёжной среде (наркомания, алкоголизация, никотиновая зависимость)	Очное	Директор центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками и иными психоактивными веществами, Сабитов И.А. Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	800
Экологическое	работа студенческих объединений; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; коллаборация с территориальными сообществами и некоммерческими организациями;	01.09. – 30.09.	Серия мероприятий направленных на экологическое воспитание молодёжи	Гибридный	Доцент кафедры биологии, экологии и природопользования, Ермолаева С.В.	800
Трудовое		01.09. – 30.09.	Семинар по вопросам нормативного регулирования обучения и иной деятельности студентов в УлГУ (Устав УлГУ, Правила внутреннего распорядка, Положение об Объединенном	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	1500

			совете обучающихся)			
		01.09. – 30.09.	Встречи со студентами проживающими в общежитиях по соблюдению правил проживания	Онлайн	Начальник отдела социальной работы, Троянова Т.Ю. Руководители СПО.	600
Культурно-творческое	Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; досуговая, творческая и социально-культурная	01.09.	Молодёжный праздник «Вечерний УлГрад»	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	800
Научно-образовательное	Профилактика деструктивных проявлений в молодёжной среде	10.09.	Проведение встреч со студентами по противодействию терроризма и экстремизма	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	500
	Проектная деятельность как коллективное творческое дело;	01.09. – 30.09.	Деятельность студенческого научного общества и клуба молодых ученых	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Заведующий сектором студенческой науки	50
Октябрь						
Гражданское	проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих объединений;	По отдельному графику, СОК «Чайка»	Студенческие заезды факультетов в СОК «Чайка» с целью развития инициативности	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	50

			и активности студентов			
	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность; работа студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная; вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;	01.10. – 30.10.	Серия мероприятий для студентов, проживающих в общежитии	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	400
	деятельность по информационному сопровождению	01.10. – 30.10.	Информационное освящение студенческих инициатив, организация акций в социальных сетях	Онлайн	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	30
Патриотическое	вовлечение студентов в туристическую и экскурсионную деятельность; добровольческая (волонтерская) деятельность.	01.10. – 30.10., музей истории УлГУ	«Эхо гражданской войны в рисунках Александра Валевского Работа выставки рисунков, А.Н. Валевского	Очное	Зав. музеем истории УлГУ, Г.Н. Круглова	100
	вовлечение студентов в туристическую и экскурсионную деятельность;	01.10. – 30.10.	Акция «Первокурсник в музее»	Очное	Заведующий музеем УлГУ, Г.Н.Круглова	800
	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская)	01.10. – 30.10.	Деятельность военно-патриотического	Гибридное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	20

	деятельность;		клуба УлГУ (комплекс военно- патриотических мероприятий, для студентов клуба)			
Духовно- нравственное	деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;	01.10. – 30.10.	Комплекс мероприятий с участием представителей конфессий (Фестивали, приуроченные к национальным праздникам)	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Хор сотрудников и преподавателей УлГУ	30
Экологическое	работа студенческих объединений; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; коллаборация с территориальными сообществами и некоммерческими организациями;	01.10. – 30.10.	Серия мероприятий направленных на экологическое воспитание молодёжи	Гибридный	Доцент кафедры биологии, экологии и природопользования, Ермолаева С.В.	800
Трудовое	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность; работа студенческих объединений; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; деятельность по развитию студенческой среды (проектирование креативных пространств; зонирование,	01.10. – 30.10.	Встречи студентов 1го курса УлГУ с ректором	Очное	Начальник отдела документационного обеспечения УлГУ, Кузоваткина О.В.	1200

	навигация).					
Культурно-творческое	досуговая, творческая и социально-культурная;	01.10. – 30.10.	Организация и проведение мероприятия «Открытие творческого сезона»	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	250
	досуговая, творческая и социально-культурная;	01.10. – 30.10.	Организация и проведение мероприятия «Молодые таланты»	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	600
Научно-образовательное	Проектная деятельность как коллективное творческое дело;	01.10. – 30.10.	Деятельность студенческого научного общества и клуба молодых ученых	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Заведующий сектором студенческой науки	50
Ноябрь						
Гражданское	работа студенческих объединений;	04.11	Участие студентов и преподавателей в праздничном шествии, посвящённого Дню народного единства	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы	100
	Проектная деятельность как коллективное творческое дело;	01.11. – 30.11.	Региональный фестиваль национальных культур	Очное	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий	250
	проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих	01.11. – 30.11., По отдельному	Студенческие заезды факультетов в	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	

	объединений;	графику, СОК «Чайка»	СОК «Чайка» с целью развития инициативности и активности студентов			
	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность; работа студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная; вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;	01.11. – 30.11.	Серия мероприятий для студентов, проживающих в общежитии	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	400
	деятельность по информационному сопровождению	01.11. – 30.11.	Информационное освящение студенческих инициатив, организация акций в социальных сетях	Онлайн	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	30
Патриотическое	вовлечение студентов в туристическую и экскурсионную деятельность;	01.11. – 30.11.	Акция «Первокурсник в музее»	Очное	Заведующий музеем УлГУ, Г.Н.Круглова	800
	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность;	01.11. – 30.11.	Деятельность военно-патриотического клуба УлГУ (комплекс военно-патриотических мероприятий, для студентов клуба)	Гибридное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	20

Духовно- нравственное	деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;	01.11. – 30.11.	Комплекс мероприятий с участием представителей конфессий (Фестивали, приуроченные к национальным праздникам)	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Хор сотрудников и преподавателей УлГУ	30
Физическое	Профилактика деструктивных проявлений в молодёжной среде	01.11. – 30.11.	Серия мероприятий, направленных на профилактику негативных явлений в молодёжной среде (наркомания, алкоголизация, никотиновая зависимость)	Очное	Директор центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками и иными психоактивными веществами, Сабитов И.А. Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО https://www.ulsu.ru/ru/sveden/struct/13829044-f201-11de-8bdd-001a92e75bb4/	800
Трудовое		01.11. – 30.11.	Встречи с иностранными студентами проживающими в общежитиях по соблюдению правил проживания	Онлайн	Начальник отдела социальной работы, Троянова Т.Ю.	600
Культурно- творческое	досуговая, творческая и социально-культурная;	01.11. – 30.11.	Организация выступления	Онлайн	Управление внешних связей, молодёжной	1200

			университета на конкурсе «Студенческая осень»		политики и социальной работы. Обьединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	
Научно-образовательное	Проектная деятельность как коллективное творческое дело;	01.11. – 30.11.	Деятельность студенческого научного общества и клуба молодых ученых	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Заведующий сектором студенческой науки	50
Декабрь						
Гражданское	проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих объединений;	01.12. – 30.12., по отдельному графику, СОК «Чайка»	Студенческие заезды факультетов в СОК «Чайка» с целью развития инициативности и активности студентов	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	50
	деятельность по информационному сопровождению	01.12. – 30.12.	Информационное освящение студенческих инициатив, организация акций в социальных сетях	Онлайн	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Обьединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	30
	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность; работа студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная; вовлечение студентов в предпринимательскую	01.12. – 30.12.	Серия мероприятий для студентов, проживающих в общежитии	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Обьединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	400

	деятельность;					
	добровольческая (волонтерская) деятельность; работа студентеских объединений;	12.12	Праздничное мероприятие и информационная беседа, приуроченные ко Дню конституции	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО, Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	800
Патриотическое	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность;	01.12. – 30.12.	Деятельность военно-патриотического клуба УлГУ (комплекс военно-патриотических мероприятий, для студентов клуба)	Гибридное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	20
Духовно-нравственное	деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;	01.12. – 30.12.	Комплекс мероприятий с участием представителей конфессий (Фестивали, приуроченные к национальным праздникам)	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Хор сотрудников и преподавателей УлГУ	30
Научно-образовательное	Профилактика деструктивных проявлений в молодёжной среде	01.12. – 30.12.	Проведение встреч со студентами по противодействию терроризма и экстремизма	Очное	Начальник отдела Управления внешних связей, молодёжной политики и социальной работы, К.А.Глинкин, 89023565870	500

					Начальник управления по защите ресурсов, В.В.Макеев	
	Проектная деятельность как коллективное творческое дело;	01.12. – 30.12.	Деятельность студенческого научного общества и клуба молодых ученых	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Заведующий сектором студенческой науки	50
Январь						
Гражданское	досуговая, творческая и социально-культурная; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;	25.01	Празднования Дня студента (Массовое мероприятие для студентов УлГУ)	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	600
	деятельность по информационному сопровождению	08.01. – 30.01.	Информационное освящение студенческих инициатив, организация акций в социальных сетях	Онлайн	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	30
Патриотическое	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность;	08.01. – 30.01.	Деятельность военно-патриотического клуба УлГУ (комплекс военно-патриотических мероприятий, для студентов клуба)	Гибридное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	20
Духовно-нравственное	деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;	25.01, Спасо-Вознесенский	Молебен в честь Святой	Очное	Управление внешних связей, молодёжной	400

		кафедральный Собор	великомученицы Татьяны		политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс- центр	
	деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;	08.01. – 30.01.	Комплекс мероприятий с участием представителей конфессий (Фестивали, приуроченные к национальным праздникам)	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Хор сотрудников и преподавателей УлГУ	30
Научно- образовательное	Проектная деятельность как коллективное творческое дело;	08.01. – 30.01.	Деятельность студенческого научного общества и клуба молодых ученых	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Заведующий сектором студенческой науки	50
Февраль						
Гражданское	проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих объединений;	01.02. – 30.02., по отдельному графику, СОК «Чайка»	Студенческие заезды факультетов в СОК «Чайка» с целью развития инициативности и активности студентов	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	50
	деятельность по информационному сопровождению	01.02. – 30.02.	Информационное освящение студенческих инициатив, организация акций в социальных сетях	Онлайн	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс- центр Директора СПО	30

	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность; работа студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная; вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;	01.02. – 30.02.	Серия мероприятий для студентов, проживающих в общежитии	Очное	Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	400
Патриотическое	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность;	01.02. – 30.02.	Деятельность военно-патриотического клуба УлГУ (комплекс военно-патриотических мероприятий, для студентов клуба)	Гибридное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	20
Духовно-нравственное	деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;	01.02. – 30.02.	Комплекс мероприятий с участием представителей конфессий (Фестивали, приуроченные к национальным праздникам)	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Хор сотрудников и преподавателей УлГУ	30
Научно-образовательное	Проектная деятельность как коллективное творческое дело;	01.02. – 30.02.	Деятельность студенческого научного общества и клуба молодых ученых	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Заведующий сектором студенческой науки	50
Март						

Гражданское	проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих объединений;	01.03. – 30.03., по отдельному графику, СОК «Чайка»	Студенческие заезды факультетов в СОК «Чайка» с целью развития инициативности и активности студентов	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	50
	деятельность по информационному сопровождению	01.03. – 30.03	Информационное освящение студенческих инициатив, организация акций в социальных сетях	Онлайн	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	30
	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность; работа студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная; вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;	01.03. – 30.03	Серия мероприятий для студентов, проживающих в общежитии	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	400
Патриотическое	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность;	01.03. – 30.03	Деятельность военно-патриотического клуба УлГУ (комплекс военно-патриотических мероприятий, для студентов клуба)	Гибридное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	20

Духовно-нравственное	деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;	01.03. – 30.03	Комплекс мероприятий с участием представителей конфессий (Фестивали, приуроченные к национальным праздникам)	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Хор сотрудников и преподавателей УлГУ	30
Физическое	Профилактика деструктивных проявлений в молодёжной среде	01.03. – 30.03	Серия мероприятий, направленных на профилактику негативных явлений в молодёжной среде (наркомания, алкоголизация, никотиновая зависимость)	Очное	Директор центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками и иными психоактивными веществами, Сабитов И.А. Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО https://www.ulsu.ru/ru/sveden/struct/13829044-f201-11de-8bdd-001a92e75bb4/	800
Экологическое	работа студенческих объединений; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; коллаборация с территориальными сообществами и некоммерческими организациями;	01.03. – 30.03	Серия мероприятий направленных на экологическое воспитание молодёжи	Гибридный	Доцент кафедры биологии, экологии и природопользования, Ермолаева С.В.	800

Научно-образовательное	Профилактика деструктивных проявлений в молодёжной среде	01.03. – 30.03	Проведение встреч со студентами по противодействию терроризма и экстремизма	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Управления по защите ресурсов	500
	Проектная деятельность как коллективное творческое дело;	01.03. – 30.03	Деятельность студенческого научного общества и клуба молодых ученых	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Заведующий сектором студенческой науки	50
Апрель						
Гражданское		01.04. – 30.04, СОК «Чайка»	Организация и проведение весенней смены студенческого актива	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	50
	деятельность по информационному сопровождению	01.04. – 30.04	Информационное освящение студенческих инициатив, организация акций в социальных сетях	Онлайн	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	30
	проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих объединений;	01.04. – 30.04, по отдельному графику, СОК «Чайка»	Студенческие заезды факультетов в СОК «Чайка» с целью развития инициативности и активности студентов	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	50

	проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих объединений;	01.04. – 30.04, по отдельному графику, СОК «Чайка»	Студенческие заезды факультетов в СОК «Чайка» с целью развития инициативности и активности студентов	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	50
	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность; работа студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная; вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;	01.04. – 30.04	Серия мероприятий для студентов, проживающих в общежитии	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	400
Патриотическое	проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность;	01.04. – 30.04	Деятельность военно-патриотического клуба УлГУ (комплекс военно-патриотических мероприятий, для студентов клуба)	Гибридное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	20
Духовно-нравственное	деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;	01.04. – 30.04	Комплекс мероприятий с участием представителей конфессий (Фестивали, приуроченные к национальным праздникам)	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Хор сотрудников и преподавателей УлГУ	30

Экологическое	работа студенческих объединений; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; коллаборация с территориальными сообществами и некоммерческими организациями;	01.04. – 30.04	Серия мероприятий направленных на экологическое воспитание молодёжи	Гибридный	Доцент кафедры биологии, экологии и природопользования, Ермолаева С.В.	800
Трудовое	работа студенческих объединений;	01.04. – 30.04	Встречи студентов 1го курса УлГУ с ректором	Очное	Начальник отдела делопроизводства УлГУ, Кузоваткина О.В.	1200
Культурно-творческое	досуговая, творческая и социально-культурная;	01.04. – 30.04	Организация и проведение конкурса «Студенческая весна в УлГУ»	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	400
	досуговая, творческая и социально-культурная;	01.04. – 30.04	Организация выступления университета на конкурсе «Студенческая весна»	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	1200
Научно-образовательное	Проектная деятельность как коллективное творческое дело;	01.04. – 30.04	Деятельность студенческого научного общества и клуба молодых ученых	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Заведующий сектором студенческой науки	50
Май						

	проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих объединений;	01.05. – 30.05, по отдельному графику, СОК «Чайка»	Студенческие заезды факультетов в СОК «Чайка» с целью развития инициативности и активности студентов	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	50
Гражданское	деятельность по информационному сопровождению	01.05. – 30.05	Информационное освящение студенческих инициатив, организация акций в социальных сетях	Онлайн	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	30
Патриотическое	Проектная деятельность как коллективное творческое дело; проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих объединений;	01.05 – 13.05	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Гибридная	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Музей УлГУ Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	3000
	Проектная деятельность как коллективное творческое дело; проектная деятельность как коллективное творческое дело	01.05. – 30.05	Деятельность военно-патриотического клуба УлГУ (комплекс военно-патриотических мероприятий, для студентов клуба)	Гибридное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	20

Духовно- нравственное	проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих объединений;	01.05. – 30.05	Комплекс мероприятий с участием представителей конфессий (Фестивали, приуроченные к национальным праздникам)	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Хор сотрудников и преподавателей УлГУ	30
Физическое	Профилактика деструктивных проявлений в молодёжной среде	01.05. – 30.05	Серия мероприятий, направленных на профилактику негативных явлений в молодёжной среде (наркомания, алкоголизация, никотиновая зависимость)	Очное	Директор центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками и иными психоактивными веществами, Сабитов И.А. Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО https://www.ulsu.ru/ru/sveden/struct/13829044-f201-11de-8bdd-001a92e75bb4/	800
Экологическое	работа студенческих объединений; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; коллаборация с территориальными сообществами и некоммерческими организациями;	01.05. – 30.05	Серия мероприятий направленных на экологическое воспитание молодёжи	Гибридный	Доцент кафедры биологии, экологии и природопользования, Ермолаева С.В.	800

Научно-образовательное	Проектная деятельность как коллективное творческое дело;	01.05. – 30.05	Деятельность студенческого научного общества и клуба молодых ученых	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Заведующий сектором студенческой науки	50
Июнь						
Гражданское	проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих объединений;	01.06. – 30.06, по отдельному графику, СОК «Чайка»	Студенческие заезды факультетов в СОК «Чайка» с целью развития инициативности и активности студентов	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	50
	деятельность по информационному сопровождению	01.06. – 30.06,	Информационное освящение студенческих инициатив, организация акций в социальных сетях	Онлайн	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	30
Духовно-нравственное	деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;	01.06. – 30.06,	Комплекс мероприятий с участием представителей конфессий (Фестивали, приуроченные к национальным праздникам)	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Хор сотрудников и преподавателей УлГУ	30
Научно-образовательное	Проектная деятельность как коллективное творческое дело;	01.06. – 30.06,	Деятельность студенческого научного общества и клуба молодых ученых	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Заведующий сектором студенческой науки	50
Июль						

Гражданское	проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих объединений;	01.07. – 30.07, По отдельному графику, СОК «Чайка»	Студенческие заезды факультетов в СОК «Чайка» с целью развития инициативности и активности студентов	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	50
	деятельность по информационному сопровождению	01.07. – 30.07	Информационное освящение студенческих инициатив, организация акций в социальных сетях	Онлайн	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	30
Духовно-нравственное	деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;	01.07. – 30.07	Комплекс мероприятий с участием представителей конфессий (Фестивали, приуроченные к национальным праздникам)	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Хор сотрудников и преподавателей УлГУ	30
Культурно-творческое		01.07. – 30.07, площадь 30-летия Победы, кампус УлГУ	Организация и проведение выпуска молодых специалистов	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	1500
Научно-образовательное	Проектная деятельность как коллективное творческое дело;	01.07. – 30.07	Деятельность студенческого научного общества и клуба молодых ученых	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Заведующий сектором студенческой науки	50

Август						
Гражданское	проектная деятельность как коллективное творческое дело; работа студенческих объединений;	01.08. – 30.08, по отдельному графику, СОК «Чайка»	Студенческие заезды факультетов в СОК «Чайка» с целью развития инициативности и активности студентов	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО	50
	деятельность по информационному сопровождению	01.08. – 30.08	Информационное освящение студенческих инициатив, организация акций в социальных сетях	Онлайн	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр Директора СПО	30
Духовно-нравственное	деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;	01.08. – 30.08	Комплекс мероприятий с участием представителей конфессий (Фестивали, приуроченные к национальным праздникам)	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Хор сотрудников и преподавателей УлГУ	30
Физическое	работа студенческих объединений; вовлечение студентов в туристическую и экскурсионную деятельность; деятельность по развитию межкультурных коммуникаций в студенческой среде;	01.08. – 30.08	Организация студенческой поездки в Адыгею с целью сплочения, физического развития и отдыха	Очное	Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы. Объединенный совет обучающихся УлГУ Студенческий пресс-центр	40

Научно-образовательное	Проектная деятельность как коллективное творческое дело;	01.08. – 30.08	Деятельность студенческого научного общества и клуба молодых ученых	Очное	Директора институтов, деканы факультетов, директора СПО Заведующий сектором студенческой науки	50
------------------------	----------------------------------------------------------	----------------	---------------------------------------------------------------------	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----