

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Ульяновский государственный университет”

Утверждено:

Решением Ученого Совета УлГУ,
Протокол № 16/300 от 22.06.2021 года.

Председатель Ученого Совета УлГУ,
Ректор УлГУ



Костишко Б.М.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

41.03.04 Политология

Профиль

Государственная политика и управление

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения 4 года

Ввести в действие с 1 сентября 2021 г.

Ульяновск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.03.04 «Политология»	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология»	3
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки 41.03.04 «Политология»	4
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО направления подготовки 41.03.04 «Политология»	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки 41.03.04 «Политология»	4
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки 41.03.04 «Политология»	4
1.4. Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки в соответствии с действующим ФГОС ВО направления подготовки 41.03.04 «Политология»	4
2.1. Область (области) профессиональной деятельности (и сферу (сферы) профессиональной деятельности) выпускника	4
2.2. Виды профессиональной деятельности (типы задач и задачи профессиональной деятельности), к которой готовится выпускник (к решению которых готовится выпускник)	4
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника (при необходимости)	4
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (УК, ОПК, ПК) по действующему ФГОС ВО	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» в УлГУ	8
4.1. Учебный план направления подготовки «Политология» (приложение 2)	8
4.2. Календарный учебный график (приложение 5)	8
4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение 6)	8
4.4. Программы практик (приложение 1.1 к ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»)	9
4.5. Программа ГИА	10
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» в УлГУ	11
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.	11
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.	12
5.3. Материально-техническое обеспечение процесса.	13
5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	13
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	14
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология»	16
7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	16
7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА.	17
7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++ .	17
Приложения	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.03.04 «Политология»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» по направлению подготовки 41.03.04 Политология представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО). ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология»

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 41.03.04 Политология высшего образования (ВО) (уровень бакалавриата) № 814 от 23.08.2017 г.
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ бакалавриата»;
- Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский Государственный Университет»;
- Документированная процедура «Проектирование и разработка образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- Документированная процедура «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- Документированная процедура «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- Документированная процедура «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положение «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки 41.03.04 «Политология»

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО направления подготовки 41.03.04 «Политология»

Целью разработки ОПОП по направлению 41.03.04 «Политология» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки 41.03.04 «Политология»

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы очной формы обучения составляет 4 года. Срок получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен по их личному заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки 41.03.04 «Политология»

Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы за учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием на обучение по направлению 41.03.05 «Политология» (уровень бакалавриата) осуществляется силами Приемной комиссии Университета, возглавляемой ректором, на основании результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ) по трем предметам: история, обществознание и русский язык, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний лиц с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды; иностранные граждане; и лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

Результаты единого государственного экзамена имеют целью выявление лиц, способных освоить образовательную программу, на обучение по которой они претендуют. Зачислению на внебюджетной основе подлежат только лица, получившие на ЕГЭ балл, не ниже минимального уровня, устанавливаемым ежегодно Рособранзором. Правила и критерии отбора устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки РФ и приемной комиссией Университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ФГОС ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ»

2.1. Область (области) профессиональной деятельности (и сферу (сферы) профессиональной деятельности) выпускника

01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах:

продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутривнутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

2.2. Виды профессиональной деятельности (типы задач и задачи профессиональной деятельности), к которой готовится выпускник (к решению которых готовится выпускник)

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-коммуникативный;
 - сбор и обработка информации о политических процессах;
 - участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний;
 - информационно-справочная деятельность в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;
 - политическая журналистика;
 - информационно-справочное сопровождение избирательных и политических кампаний
- научно-исследовательский
 - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;
 - подготовка научных текстов для публикации в научных изданиях;
 - составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника (при необходимости)

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира.

В собственно политической сфере – это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений.

В социокультурном плане – политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения.

В экономическом аспекте – взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО (УК, ОПК, ПК) ПО ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ФГОС ВО

3.1.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук1 Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа ИД-2ук1 Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников ИД-3ук1 Владеть методами сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2

		<p>Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2</p> <p>Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2</p> <p>Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1ук3</p> <p>Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия ИД-1.1ук3</p> <p>Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2ук3</p> <p>Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе ИД-2.1ук3</p> <p>Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ИД-3ук3</p> <p>Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
Коммуникация	<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1ук4</p> <p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках ИД-1.1ук4</p> <p>Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2ук4</p> <p>Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ИД-3ук4</p> <p>Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении ИД-3.1ук4</p> <p>Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ИД-3.2ук4</p> <p>Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском</p>

		и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах	ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте ИД-2ук5 Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3ук5 Владеть простейшими методами адекватного восприятия межкультурного восприятия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3.1ук5 Владеть навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1ук6 Знать основные приемы эффективного управления собственным временем ИД-1.1ук6 Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни ИД-2ук6 Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время ИД-2.1ук6 Уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения ИД-3ук6 Владеть методами управления собственным временем ИД-3.1ук6 Владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков ИД-3.2ук6 Владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	ИД-1ук7 Знать виды физических упражнений ИД-1.1ук7 Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества ИД-1.2ук7 Знать научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек, здорового образа и стиля жизни ИД-2ук7

	деятельности	<p>Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки ИД-2.1ук7</p> <p>Уметь использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни ИД-3ук7</p> <p>Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <i>или</i></p> <p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД-1ук8</p> <p>Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения ИД-1.1ук8</p> <p>Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций ИД-1.2ук8</p> <p>Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации ИД-2ук8</p> <p>Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности ИД-2.1ук8</p> <p>Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций ИД-2.2ук8</p> <p>Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению ИД-3ук8</p> <p>Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций ИД-3.1ук8</p> <p>Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и содержание общепрофессиональных компетенций выпускника
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p>ИД-1 опк-1 Знать общенаучную и политологическую терминологию.</p> <p>ИД- 2 опк-1 Уметь применять современный понятийно категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально- экономическом, культурно- гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>ИД-2.1 опк-1 Уметь организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>ИД- 3 опк-1. Владеть основными стратегиями, тактическими приемами и техниками аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>ИД- 3.1 опк-1 Владеть переговорными технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
Применение информационно коммуникационных технологий	<p>ОПК-2. Способен применять информационно –коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p> <p>ИД- 1 опк-2 Знать информационно - коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ИД-1.1 опк-2. Знать рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ, основы информационной безопасности.</p> <p>ИД-2 опк-2. Уметь самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных.</p> <p>ИД-2.1 опк-2. Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки.</p> <p>ИД-3 опк-2. Владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ, основами информационно- библиографической культуры</p>
Информационно аналитическая деятельность	<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p> <p>ИД -1 опк-3 Знать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p> <p>ИД- 1.1 опк-3 Знать как выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ИД-2 опк-3 Уметь обнаруживать корреляционные и каузальные зависимости</p>

	<p>между явлениями.</p> <p>ИД-3 опк-3 Владеть навыками систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы.</p>
Экспертная оценка	<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно- следственные связи, давать характеристику и оценку общественно- политическим и социально- экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>ИД-1 опк-4 Знать как давать характеристику и оценку общественно- политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ИД-2 опк-4 Уметь находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.</p> <p>ИД-3 опк-4 Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.</p>
Публицистическая деятельность	<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p> <p>ИД-1 опк-5. Знать как подготовить тексты различной жанрово стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно- политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.</p> <p>ИД-2 опк-5 Уметь отбирать и анализировать материалы общественно- политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>ИД-3 опк-5 Владеть методологией написания и знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>
Организационно управленческая деятельность	<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p> <p>ИД-1 опк-6 Знать организационную структуру системы органов Государственной власти и управления в РФ, международных и внутрисоссийских организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>ИД-1.1 опк-6 Знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p>ИД-2. опк-6 Уметь выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно- политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ИД-3 опк-6. Владеть навыками составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p>
Представление результатов	<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-1 опк-7 Знать как составляет отчетную документацию по итогам</p>

профессиональной деятельности	<p>профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ИД-2 опк-7 Уметь готовить и представлять публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ИД-3 опк-7 Владеть рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p>
-------------------------------	---

3.1.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

Наименование категории профессиональных компетенций	Код и содержание профессиональных компетенций выпускника
Информационно-коммуникативная деятельность	<p>ПК-1 Способен организовывать деловые контакты и протокольные мероприятия</p> <p>ИД-1 пк-1 Знать как организовывать и планировать деловые контакты, встречи, заседания, совещания и мероприятия, проводимых руководителем.</p> <p>ИД-2 пк-1 Уметь осуществлять подготовку материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов, презентаций.</p> <p>ИД-3 пк-1 Владеть навыками организации и проведения пресс- конференций, переговоров.</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках.</p> <p>ИД-1 пк-2 Знать как проводить мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках</p> <p>ИД-2 пк-2 Уметь анализировать новую или необходимую информацию внутри организации.</p> <p>ИД-3 пк-2 Владеть навыками поиска необходимой информации.</p> <p>ПК-3 Способен участвовать в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации.</p> <p>ИД-1 пк-3 Знать предмет и структуру политических и избирательных кампаний, основы составления технических заданий, графиков и иной документации политических и избирательных кампаний.</p> <p>ИД-2. пк-3 Уметь применять на практике основные техники и приемы в процессе проведения политических и избирательных кампаний;</p> <p>ИД-3 пк-3 Владеть навыками определять функциональные обязанности и структуру штаба политической кампании.</p>

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ» В УЛГУ

4.1. Учебный план направления подготовки «Политология». В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация.

4.2. Календарный учебный график. В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Рабочие программы дисциплин. В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Содержание учебных дисциплин, практик, фондов оценочных средств,

используемые формы контактной работы с обучающимися способствуют формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Для каждой дисциплины предусмотрен набор компетенций, приобретаемых в процессе освоения дисциплины. Оценочные средства текущего и промежуточного контроля также распределены по компетенциям. Содержание РУП позволяет обеспечить студентам индивидуальные траектории обучения за счет включения в план дисциплин по выбору.

4.4. Программы практик (приложение 1.1 к ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата) раздел ОПОП «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию соответствующих компетенций.

По направлению подготовки 41.03.04 «Политология» предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (тип практики: ознакомительная);
- учебная практика (тип практики: проектная деятельность);
- учебная практика (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

- производственная практика (тип практики: профессиональная практика);
- производственная практика (тип практики: научно-исследовательская работа);
- производственная практика (тип практики: преддипломная практика).

Для каждой практики разработана программа практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и форм ее проведения;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценка уровня сформированности необходимых компетенций по практике осуществляется при помощи фонда оценочных средств (ФОС). ФОС для проведения текущего контроля, контроля выполнения самостоятельной работы и промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций по практике для обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- требования к результатам прохождения практики;
- паспорт фонда оценочных средств по практике;
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, контроля самостоятельной работы обучающихся по практике.;
- промежуточную аттестацию для проведения дифференцированного зачета по

практике

4.5. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и в соответствии с документированной процедурой ДП-2-01-19, утвержденной решением Ученого совета УлГУ 3.04.2019, протокол № 9/269. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников по направлению 41.03.04 «Политология», определенных соответствующим ФГОС и включенных в состав ГИА, относятся:

- государственный экзамен – 1 этап
- защита выпускной квалификационной работы – 2 этап.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе по направлению подготовки и успешно прошедшие все предшествующие (семестровые) аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в УлГУ создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в УлГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УлГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта организации). В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу УлГУ, имеющими ученое звание и ученую степень. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УлГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Программа государственной аттестации утверждается Ученым советом факультета и включает программу государственного экзамена и требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Программа государственного экзамена включает в себя вопросы по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную

разработку, в которой автор должен проявить навыки самостоятельного получения, анализа, интерпретации и обобщения психологической информации, умение использовать литературу, фондовые источники и базы данных. Работа должна содержать следующие элементы:

-формулировка актуальности темы, цели и основных задач, объекта, предмета и гипотезы исследования;

-анализ литературы по проблеме исследования, описание методов и процедуры исследования;

-представление результатов исследования, их интерпретацию и рекомендации по результатам исследования.

В работе должен быть представлен самостоятельно собранный фактический материал в объеме достаточном для ее выполнения. Работа должна содержать выводы и практические рекомендации. Работа должна содержать иллюстрированный материал, список использованных источников.

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускные квалификационные работы по программе бакалавриата подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследований избранной научной проблемы.

Студент, не прошедший в течение установленного срока всех предусмотренных аттестационных испытаний, отчисляется из университета и получает академическую справку установленного образца. Выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право повторных испытаний по каждой из форм итоговой аттестации в период не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (приложение 8)

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ» В УЛГУ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата в условиях заключения договоров гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией

к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не более 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде. Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса университета осуществляется научной библиотекой УлГУ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями в соответствии с нормативными требованиями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для продвижения полнотекстовых ресурсов библиотека проводит обучающие семинары и практические занятия.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечные системы: IPRbooks, ЮРАЙТ, Консультант студента.

КонсультантПлюс: справочная правовая система.

База данных периодических изданий: электронные журналы.

Национальная электронная библиотека: электронная библиотека.

Электронная библиотека диссертаций РГБ: электронная библиотека.

Федеральные информационно-образовательные порталы: Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам, Федеральный портал Российское образование.

Образовательные порталы УлГУ: Электронная библиотека УлГУ, модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>; Образовательный портал УлГУ – URL: <http://edu.ulsu.ru>.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office, «Мой офис стандартный», ОС Microsoft Windows, Антивирус Dr.Web

В целом электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

В дополнение к электронной образовательной и информационной среде, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной и научной литературы, дополнительной литературы, разработанными учебно-методическими изданиями по дисциплинам.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3. Материально-техническое обеспечение процесса.

Факультет гуманитарных наук и социальных технологий располагается в новом типовом учебном корпусе № 2. На двух этажах в 3-х этажном корпусе расположены кафедры и учебные аудитории. Учебные аудитории для групповых занятий и работы подгрупп: №37, №38, №39, №30, № 31, №32, №33, №36. Поточные лекционные аудитории: №20, №21, В корпусе расположены компьютерные классы (№25 и № 24 А,Б), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории, специализированные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагается демонстрационное оборудование, обеспечивающее тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий, компьютерные классы, оснащенные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся – компьютерные классы, оснащены компьютерной техникой с подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных

психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации»

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В университете созданы и поддерживаются все условия для развития и укрепления нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и для регулирования социально-культурных процессов, способствующих формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, являющиеся целью функционирования социально-культурной среды вуза. В соответствии с целью, УлГУ ставит следующие воспитательные задачи:

- формирование профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для продуктивной профессиональной деятельности;

- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры будущего специалиста;

- укрепление здоровья и формирование установок на здоровый образ жизни.

Основные направления воспитательной работы задаются планом ВУЗа и реализуются в плановом порядке. Воспитательная работа со студентами направлена на формирование здорового образа жизни и формирование культурного социально общественного профессионального поведения.

В УлГУ разработана и реализуется программа развития деятельности студенческих объединений ФГБОУ ВО «УлГУ», включающая в себя:

– Студенческое волонтерское объединение «Шаг вперед»;

– Молодежный Центр трансфера технологий;

– Совет аспирантов и молодых ученых Ульяновского государственного университета;

– Молодежный центр социально-психологической поддержки УлГУ;

– Студенческая телестудия УлГУ;

– Хор студентов и преподавателей Ульяновского государственного университета;

– Первичная профсоюзная организация студентов Ульяновского государственного университета;

– Центр поддержки молодой студенческой семьи УлГУ;

– Штаб студенческих трудовых отрядов УлГУ;

– Спортивный клуб УлГУ Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы;

– Студенческое издательство УлГУ;

– Туристический клуб УлГУ.

Реализация деятельности студенческого самоуправления на факультете осуществляется по основным направлениям деятельности:

Образовательная деятельность. В течение учебного года с периодичностью один раз в три недели проводятся заседания старостата. Кроме того, по мере необходимости собираются экстренные старостаты для решения текущих вопросов.

В течение года на факультете также проводятся заседания студенческого совета (каждые две недели) или заседания отдельных комиссий совета, на которых обсуждаются важные дела студенческой жизни.

Ежегодно проводятся встречи с работодателями, в которых принимают участие представители организаций и предприятий города. Кроме того, реализуется программа «Твоя будущая карьера» для студентов факультета силами сотрудников УИЛ «Психолог».

Научно-исследовательская деятельность. В апреле проводится ежегодная научная студенческая конференция. На факультете гуманитарных наук и социальных технологий работает «Школа молодых исследователей». В работе Школы принимают участие студенты старших курсов, магистры, аспиранты и молодые ученые, которых объединяет интерес к исследованиям в области гуманитарных и социальных наук. В рамках Школы проходят семинары, обучающие лекции и мастер-классы, круглые столы по актуальным вопросам социально-гуманитарных и технических проблем в обществе, науке и образовании.

Культурно-массовая и творческая деятельность. Студенты организуют и принимают участие как в государственных, так и университетских праздниках. Создаются специальные орггруппы, которые разрабатывают сценарии каждого праздника.

Ежегодно проводится мероприятие «День факультета». В нем принимают участие студенты всех направлений, готовят творческие номера.

В течение года выпускается стенгазета, посвященная разным государственным праздникам и событиям на факультете. Активно работает редакционная комиссия студенческого совета.

Ежегодно студенты-кураторы и профорги факультета организуют праздник – церемония посвящения в первокурсники. Также студенты факультета принимают участие в мероприятиях «Студенческая осень», «Студенческая весна», «Мисс УлГУ» и «Мистер УлГУ».

Трудовое воспитание и спортивно-оздоровительная работа. В соответствии с графиком два раза в год организуется заезд студентов факультета в спортивно-оздоровительный комплекс «Чайка».

Ежегодно отделом социальной работы совместно со здравпунктами УлГУ и студенческой поликлиникой проводится работа по организации медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов всех факультетов.

Студенты факультета ежегодно участвуют в субботниках.

Гражданско-патриотическое воспитание Ежегодно в ноябре на факультете гуманитарных наук и социальных технологий проводится «Фестиваль национальных культур».

Ежегодно проводится встреча студентов факультета с ректором УлГУ.

Посещение студентами музея УлГУ (информация об истории УлГУ, знаменитых людях, об основных направлениях работы УлГУ в области молодежной политики).

Студенты факультета активно принимают участие в социально-значимых

мероприятиях города и области.

Ежегодно студенты и преподаватели факультета участвуют в Круглом столе «Толерантность – гармония в обществе» в рамках проведения регионального агитпоезда «За здоровый образ жизни, здоровую и счастливую семью».

Студенты факультета принимают участие в первомайской демонстрации, в шествии, посвященное Дню народного единства.

Студенты активно участвуют в различных акциях, организованных в поддержку ветеранов ВОВ, организуются встречи с ветеранами-участниками военных действий.

Для студентов факультета организуются публичные лекции в рамках реализации проекта «Губернаторские чтения».

Факультет активно сотрудничает с Ульяновским драматическим театром, с Киноцентром «Художественный», проводит на их базе различные мероприятия.

Ежегодно студенты факультета принимают участие в работе летнего оздоровительного лагеря «Юный нефтяник» в качестве вожатых.

Организация работы по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и вич-инфекции. Для студентов организуются тренинги по профилактике наркомании, антикризисному и толерантному поведению (Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками и иными ПАВ). Кроме того на факультете проводится цикл лекций по профилактике наркомании представителями Наркоконтроля по Ульяновской области.

На факультете работает «Школа молодого лидера», включающая в себя лекционный курс, практические занятия, семинары и тренинги, предоставляя студентам возможность активного участия в общественной, научной, спортивной, творческой жизни университета. Программа «Школа молодого лидера» предполагает непрерывное участие студентов на протяжении всего обучения. В результате реализуется концепция карьерного роста студенческого актива в общественных организациях и объединениях путем развития от уровня учебной группы до университетского уровня. Движение студенческого актива по карьерной лестнице предполагает личностный рост, приобретение навыков управления в общественной организации, способствует развитию коммуникативности и проектного мышления.

Ульяновский государственный университет имеет мощную материальную базу для развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, включающую: современные конференц- и актовый залы, оборудованные мультимедийной техникой и аудиовизуальными средствами (компьютер, видеопроектор с экраном, стационарная аудиосистема с колонками и микрофонами, маркерная доска); арт-студию; современный спортивный комплекс с бассейном, тренажерными и спортивными залами, стадионом; санаторно-оздоровительного комплекса «Чайка» включающий базу отдыха на 146 мест и санаторий-профилакторий на 54 места. Кроме того, администрация университета предоставляет помещения для деятельности студенческим общественным организациям.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО (ВПО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ»

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутрисеместровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек. Внутрисеместровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске студентов к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам.

Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; защиты курсовой работы; защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения промежуточных и итоговых аттестаций используются оценочные средства:

- Вопросы и задания к зачетам и экзаменам по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах)
- Типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические, проектные и кейс-задания
- Экзаменационные билеты
- Формы отчетности по практике

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Помимо индивидуальных оценок преподавателя используются взаимооценки студентов в форме рецензирования научных сообщений и рефератов.

К оценке качества сформированности компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных обучающимися заданий и предварительных результатов исследовательской работы.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА.

Фонд оценочных средств для проведения ГИА содержит вопросы к государственному экзамену, задачи, задания для подготовки выпускной квалификационной работы.

7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++ .

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин
4. Фонды оценочных средств по дисциплинам
5. Аннотации рабочих программ дисциплин
6. Программы практик
7. Фонды оценочных средств по практикам
8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой государственной аттестации) по ОПОП ВО
9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО