

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета УлГУ,
Протокол № _____
От 25 июня 2024 года

Председатель Ученого Совета УлГУ
Ректор УлГУ
/Б.М.Костишко



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Специальность
33.05.01 ФАРМАЦИЯ

Специалитет

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 5 лет
Ввести в действие с 1 сентября 2024 года

Ульяновск

	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	Общие положения	3
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)	3
1.2.	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)	3
1.3.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)	4
1.4.	Требования к абитуриенту	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника (провизора) основной профессиональной образовательной программы специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)	5
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускника	5
2.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.4.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет)	7
3.	Планируемые результаты в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета).	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)	25
4.1.	Учебный план	25
4.2.	Календарный учебный график	26
4.3.	Рабочие программы дисциплин	26
4.4.	Программы учебных и производственных практик	27
4.5.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП специалитета	28
4.6.	Рабочая программа воспитания	28
4.7.	Календарный план воспитательной работы	29
5.	Фактическое ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета) в УлГУ	29
6.	Характеристики среды ФГБОУ ВО Ульяновского государственного университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	33
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)	35
7.1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	36
7.2.	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	36
7.3.	Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++	36
8.	Приложения	36
	1. Учебный план	
	2. Календарный учебный график	
	3. Рабочие программы дисциплин	
	4. Фонды оценочных средств по дисциплинам	
	5. Аннотации рабочих программ дисциплин	
	6. Программы практик	
	7. Фонды оценочных средств по практикам	
	8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой государственной аттестации) по ОПОП ВО	
	9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО	
	10. Рабочая программа воспитания	
	11. Календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет), реализуемая ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» Министерства образования и науки Российской Федерации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет) и профессиональных стандартов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускника (провизора) по данной специальности, и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу ГИА, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Рецензии на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет) представлены от руководителей профильных организаций отрасли, которые заинтересованы в высококвалифицированных специалистах – провизорах.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП специальности составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (ред. от 13.07.2015);
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 238 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2008 г. №71 (далее - Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета) высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 г. № 219;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2020г. №885/390 «О практические подготовки обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры»;
- Сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Минздрава России от 25 февраля 2016 г. № 127н;

- Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Минздрава России от 2 июня 2016 г. № 334н;
- Порядок выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, форма свидетельства об аккредитации специалиста и технические требования к нему, утвержденные приказом Минздрава России от 6 июня 2016 г. № 352н.
- Приказ Минтруда России от 09.03.2016 № 91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»»;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 428н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный № 46967);
- ДП-2-31-08 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- ДП-2-05-16 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО и ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- ДП-2-04-12 Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- ДП-2-01-19 Проведение государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО;
- Положение о внутренней оценке качества образования в Ульяновском государственном университете;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде УлГУ.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по специальности 33.05.01 «Фармация»

Миссия ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» – формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на международных стандартах, отечественных традициях высшего фармацевтического образования и обеспечивающих конкурентоспособность выпускников ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» на отечественном и зарубежном рынках труда; для реализации непрерывного образования, максимально ориентированного на потребности личности, общества и государства.

Выпускник УлГУ по специальности 33.05.01 «Фармация» с квалификацией «провизор» должен обладать необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация»

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по специальности 33.05.01 «Фармация»

Трудоемкость программы специалитета за учебный год равна 60 зачётным единицам. Общая трудоемкость с учетом практик составляет – 300 зачётных единиц.

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.	
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 210	253
Блок 2	Практика	Не менее 42	44
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3-9	3
Объем программы специалитета		300	300

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Приём по специальности 33.05.01 «Фармация» проводится в соответствии с нормативными актами по результатам ЕГЭ (русский язык, химия, биология).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет)

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере обращения лекарственных средств), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и профессиональными стандартами.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются: лекарственные средства для медицинского и ветеринарного применения, другие товары аптечного ассортимента, лекарственное растительное сырье, биологически активные вещества, технологические процессы на фармацевтическом производстве, биологические жидкости и ткани, фармацевтическая деятельность, юридические лица, физические лица.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- фармацевтический;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с видом профессиональной деятельности, готов решать следующие задачи:

Область	Типы задач	Задачи профессиональной	Объекты
---------	------------	-------------------------	---------

профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	профессиональной деятельности	деятельности	профессиональной деятельности
02 Здоровоохранение	фармацевтический	организация и осуществление процесса изготовления лекарственных препаратов	лекарственные препараты для медицинского применения
		отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента, юридические лица, физические лица
		осуществление фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения	лекарственные препараты для ветеринарного применения
		оказание первой помощи на территории фармацевтической организации	физические лица
02 Здоровоохранение	экспертно-аналитический	мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств	лекарственные средства для медицинского применения и лекарственное растительное сырье
		проведение химико-токсикологических и судебно-химических исследований	биологически активные вещества, биологические жидкости и ткани
		мониторинг экологической обстановки в процессе производства лекарственных средств	лекарственные средства для медицинского применения
		валидация (квалификация) фармацевтического производства	производство лекарственных средств, технологические процессы на фармацевтическом производстве
02 Здоровоохранение 07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, в том числе организация и осуществление торгово-закупочной деятельности	лекарственные средства для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента
		организация снабжения лекарственными средствами и медицинскими изделиями при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации	лекарственные средства для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента
		планирование, организация и контроль деятельности химико-токсикологической лаборатории	клинические лабораторные исследования, физические лица
		организация заготовки лекарственного растительного сырья	лекарственное растительное сырье
		организация мониторинга	производство

		процессов, прошедших валидацию (квалификацию) фармацевтического производства	лекарственных средств, технологические процессы на фармацевтическом производстве
--	--	--	--

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет)

Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.006	Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016 г. № 91н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2016 г., регистрационный № 41709)
2.	02.012	Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 428н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный № 46967)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
А	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	7	<i>02.006 Провизор</i>			
			Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.7	7	полностью
			Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/02.7	7	полностью
			Обеспечение хранения лекарственных средств и других	А/03.7	7	полностью

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
			товаров аптечного ассортимента			
			Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	A/04.7	7	полностью
			Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	A/05.7	7	полностью
<i>02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью</i>						
A	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	A/01.7	7	частично
			Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	A/02.7	7	частично
			Проведение испытаний образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	A/02.6	6	полностью
			Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций	A/03.7	7	частично
			Освоение и внедрение новых методов клинических лабораторных	A/02.7	7	полностью

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
			исследований и медицинских изделий для диагностики in vitro			
			Выполнение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности	A/03.7	7	полностью
			Внутрилабораторная валидация результатов клинических лабораторных исследований третьей категории сложности	A/04.7	7	полностью
			Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала лаборатории и ведение медицинской документации	A/05.7	7	полностью

Трудовые функции, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация в части отдельных трудовых действий (частично)

Трудовые функции		Трудовые действия	
<i>02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью</i>			
Наименование	код	Наименование	условный код
		Статистическая обработка полученных результатов исследований, испытаний и экспериментов по фармацевтической разработке	A/01.6-2
		Контроль выполнения работ, предусмотренных протоколом валидации (квалификации)	A/02.6-2
		Анализ обзоров качества продукции	A/02.6-3
Планирование деятельности фармацевтической организации	A/01.7	Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них	A/01.7-1
Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	A/02.7	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации	A/02.7-1
		Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах	A/02.7-2
		Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг	A/02.7-3
		Определение оптимальных поставщиков,	A/02.7-4

Трудовые функции		Трудовые действия	
<i>02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью</i>			
Наименование	код	Наименование	условный код
		организация процесса закупок	
		Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг	A/02.7-5

3. Планируемые результаты освоения ОПОП по специальности 33.05.01. «Фармация» (уровень специалитета)

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы универсальные, цифровые, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Индикаторы достижения компетенция

3.1.1 Универсальные и цифровые компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 ук-1-Знать методы системного и критического анализа
		ИД-1.1 ук-1 Знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций
		ИД-2 ук-1 Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций
		ИД-2.2 ук-1 Уметь разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
		ИД-3 ук-1 Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций
		ИД-3.1 ук-1 Владеть методиками постановки цели, определения способов ее достижений, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 ук-2 Знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации
		ИД-1.1 ук-2 Знать методы разработки и управления проектами
		ИД-2 ук-2 Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-2.1 ук-2 Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта
		ИД-2.2 ук-2 Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта
		ИД-3 ук-2 Владеть методиками разработки и управления проектом
		ИД-3.1 ук-2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах и эффективности

		проектов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1ук-3 Знать методики формирования команд
		ИД-1.1ук-3 Знать методы эффективного руководства коллективами
		ИД-1.2 ук-3 Знать основные теории лидерства и стиля руководства
		ИД-2 ук-3 Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовки и выполнении проекта
		ИД-2.1 ук-3 Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели
		ИД-2.2 ук-3 Уметь разрабатывать командную стратегию
		ИД-2.3 ук-3 Уметь применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 ук-3 Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
		ИД-3.1 ук-3 Владеть методами организации и управления коллективом
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1ук-4 Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
		ИД-1.1ук-4 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках
		ИД-1.2ук-4 Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
		ИД-2ук-4 Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3ук-4 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1ук-5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
		ИД-1.1ук-5 Знать особенности межкультурного разнообразия общества
		ИД-1.2ук-5 Знать правила и технологии эффективного межкультурного

		взаимодействия
		ИД-2 ук-5 Уметь понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества
		ИД-2.1 ук-5 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		ИД-3 ук-5 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 ук-6 Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 ук-6 Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
		ИД-2.1 ук-6 Уметь применять методики самооценки и самоконтроля
		ИД-2.2 ук-6 Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
		ИД-3 ук-6 Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствование на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
		УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		ИД-1 ук-7 Знать виды физических упражнений
		ИД-1.1 ук-7 Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества
		ИД-1.2 ук-7 Знать научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек, здорового образа и стиля жизни
		ИД-2 ук-7 Уметь применять при практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки
	ИД-2.1 ук-7 Уметь использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	

		ИД-3ук-7 Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1ук-8 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
		ИД-1.1ук-8 Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций
		ИД-1.2ук-8 Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
		ИД-2ук-8 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
		ИД-2.1ук-8 Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		ИД-2.2ук-8 Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
		ИД-3ук-8 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций
		ИД-3.1ук-8 Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1ук10 Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИД-2ук10 Уметь применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в различных областях жизнедеятельности
		ИД-2.1ук10 Уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
		ИД-2.2ук10 Уметь контролировать собственные экономические и финансовые риски
		ИД-3ук10 Владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	ИД-1ук11 знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах

	поведению	<p>общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону</p> <p>ИД-2ук11 Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ИД-2.1ук11 Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции</p> <p>ИД-3ук11 Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>
3.1.2. Цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Цифровые компетенции	ЦК-1 Способен использовать инновационные продукты и технологии, анализировать данные и применять методы искусственного интеллекта	<p>ИД-1цк1 Знать методы применения сквозных цифровых технологий, методы и технологии сбора, структурирования, анализа данных для построения новых организационных и управленческих моделей, продуктов и сервисов</p>
		<p>ИД-1.1цк1 Знать основные сквозные технологии (новые производственные технологии; нейротехнологии и искусственный интеллект; технологии беспроводной связи; компоненты робототехники и сенсорики; квантовые технологии; системы распределенного реестра; технологии виртуальной и дополненной реальности)</p>
		<p>ИД-2цк1 Уметь в случае выбора между перспективными инновационными и устаревшими подходами легко выбирать новые идеи и методы и предпринимать конкретные действия для генерации и реализации инновационных идей и подходов, уметь анализировать, синтезировать и оценивать информацию для принятия решений и реализации своих действий</p>
		<p>ИД-2.1 цк1 Уметь находить креативные способы решения проблемы, анализировать их плюсы и минусы, риски, выбирать оптимальное решение</p>
		<p>ИД-2.2 цк1 Уметь распознавать непродуктивные ментальные модели и стереотипы и отказываться от них</p>

		ИД-3 цк1 Владеть навыками изменения решений при наличии новых аргументов или произошедших изменений, владеть технологиями управления полным жизненным циклом данных
		ИД-3.1 цк1 Владеть технологиями принятия решений, основанных на данных (культура и этика принятия решений на основе данных; встраивание процесса принятия решений на основе данных в бизнес-процессы организации; системы автоматического принятия решений, включая системы искусственного интеллекта)
		ИД-3.2 цк1 Владеть методиками обеспечения безопасности данных
	ЦК–2 Способен разрабатывать программы на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1цк2 Знает основные понятия языка программирования Python, методы описания структур данных и классы задач, формулируемых и решаемых на Python
		ИД-2цк2 Умеет разрабатывать программы на языке Python, применять изученные методы и структуры данных в соответствии с технологией разработки программ
		ИД-3цк2 Владеет навыками разработки, отладки и тестирования программ на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности

3.1.3 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	ИД-1опк-1 Применяет основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
		ИД-2 опк-1 Применяет основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов

		ИД-3опк-1 Применяет основные методы физико-химического анализа в изготовлении лекарственных препаратов
		ИД-4опк-1 Применяет математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов
		ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач
		ИД-1опк-2 Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека
		ИД-2опк-2 Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-3опк-2 Учитывает морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		ИД-1опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств
		ИД-2опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций
		ИД-3опк-3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности
		ИД-4опк-3 Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств
Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами	ИД-1опк-4 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
		ИД-2опк-4 Осуществляет взаимодействие в

	фармацевтической этики и деонтологии	системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
Оказание первой помощи	ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи	ИД-1опк-5 Устанавливает факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи, в том числе при воздействии агентов химического терроризма и аварийно-опасных химических веществ
		ИД-2опк-5 Проводит мероприятия по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи
		ИД-3опк-5 Использует медицинские средства защиты, профилактики, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной природы, радиоактивными веществами и биологическими средствами
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ИД-1опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности
		ИД-2опк-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных
		ИД-3опк-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности
	ОПКу-1 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной сфере	Знать: - потенциал для самореализации в профессиональной сфере, свои сильные и слабые стороны; - внутренние и внешние факторы, повышающие и снижающие эффективность саморазвития в профессиональной сфере. Уметь: - оценивать свои возможности и способности на основе полученных знаний; - соотносить свои силы и возможности со

		<p>сложностью решаемых задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять стратегию профессионального саморазвития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением самостоятельно выбирать подходящие методы и средства для преодоления возникающих личностно-профессиональных барьеров в профессиональной деятельности; - умением актуализировать накопленные знания, умения и использовать их в процессе реализации своих профессиональных функций.
	<p>ОПКу-2</p> <p>Способен использовать навыки проведения научных исследований и анализа полученных результатов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы проведения научных исследований; - требования к оформлению результатов научных исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цель и задачи научного исследования; - выбирать необходимые методы исследования; - оформлять и защищать результаты исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления информационного поиска и обработки необходимой информации; - методами анализа явлений и процессов в сфере профессиональной деятельности и обобщения полученной информации по тематике исследования.

3.1.4 Перечень формируемых профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой специалитета, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

№ п/п	Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование ПК
I	02.006 Провизор	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров,	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-2 ПК-3
			Проведение приемочного контроля поступающих в организацию	ПК-4

		разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	
			Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК-6
			Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	ПК-3
			Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	ПК-1 ПК-5
2	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	Планирование деятельности фармацевтической организации	ПК-6
			Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-6 ПК-7
			Организация работы персонала фармацевтической организации	ПК-6
			Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	ПК-6
			Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	ПК-3
			Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	ПК-2 ПК-6

Профессиональные компетенции соответствуют видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета.

3.1.5 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический			
организация и осуществление процесса изготовления лекарственных препаратов	ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения	ИД-1ПК-1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	02.006 Провизор
		ИД-2ПК-1 Изготавливает лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса	
		ИД-3ПК-1 Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску	
		ИД-4ПК-1 Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	
		ИД-5ПК-1 Изготавливает лекарственные препараты, включая серийное изготовление, в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях	

		ИД-6ПК-1 Проводит подбор вспомогательных веществ лекарственных форм с учетом влияния биофармацевтических факторов	
		ИД-7ПК-1 Проводит расчеты количества лекарственных средств и вспомогательных веществ для производства всех видов современных лекарственных форм.	
отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ИД-1ПК-2 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	02.006 Провизор Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» Приказ Минздрава России от 14 января 2019 г. № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»
		ИД-2ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации	
		ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	
		ИД-4ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации	

		ИД-5ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
	ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ИД-1ПК-3 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	02.006 Провизор
		ИД-2ПК-3 Информировует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	02.006 Провизор
		ИД-3ПК-3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	02.006 Провизор
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
мониторинг качества, эффективности и безопасности	ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности	ИД-1ПК-4 Проводит фармацевтический анализ фармацевтических	Анализ рынка и опыта 02.015 Провизор-аналитик

лекарственных средств	лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества	02.010 Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств 02.013 Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств
		ИД-2ПК-4 Осуществляет контроль за приготовлением реактивов и титрованных растворов	02.015 Провизор-аналитик Приказ Минздрава России от 26 октября 2015 г. №751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
		ИД-3ПК-4 Стандартизует приготовленные титрованные растворы	
		ИД-4ПК-4 Проводит фармакогностический анализ лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов	
		ИД-5ПК-4 Информировует в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению	Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» Статья 64. Фармаконадзор 02.010 Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств
		ИД-6ПК-4 Осуществляет регистрацию, обработку	

		и интерпретацию результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов	
проведение химико-токсикологических и судебно-химических исследований	ПК-5. Способен выполнять клинические лабораторные исследования третьей категории сложности, в том числе на основе внедрения новых методов и методик исследования	ИД-1пк-5 Проводит анализ токсических веществ, используя комплекс современных высокотехнологичных физико-химических, биологических и химических методов анализа	02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики
		ИД-2пк-5 Интерпретирует результаты судебно-химической и химико-токсикологической экспертизы с учетом процессов биотрансформации токсических веществ и возможностей аналитических методов исследования в соответствии с действующей нормативной документацией	02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики
		ИД-3пк-5 Оценивает качество клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и интерпретирует результаты оценки	02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики
		ИД-4пк-5 Составляет отчеты о проведенных клинических лабораторных исследованиях	02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, в том числе организация и осуществление торгово-закупочной деятельности	ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ИД-1пк-6 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью
		ИД-2пк-6 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью

		применения и других товаров аптечного ассортимента	
		ИД-3пк-6 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью
		ИД-4пк-6 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	02.006 Провизор
		ИД-5пк-6 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью
		ИД-6пк-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	02.006 Провизор
		ИД-7пк-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	02.006 Провизор
организация заготовки лекарственного растительного сырья	ПК-7. Способен организовывать заготовку лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений	ИД-1пк-7 Использует рациональные приемы сбора, первичной обработки и сушки лекарственного растительного сырья, с учетом охраны и воспроизводства дикорастущих лекарственных растений	Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
		ИД-2пк-7 Проводит товароведческий анализ лекарственного растительного сырья	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 33.05.01. «Фармация» (уровень специалитета)

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом по специальности 33.05.01. «Фармация»; рабочими программами учебных дисциплин; программами учебных и производственных практик; календарный учебный график, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки специалиста по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета) (Приложение 1).

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в ФГОС ВО по специальности 33.05.01 – Фармация.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и частей ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы специалитета включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). При реализации образовательной программы обучающимся обеспечена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП).

Программа специалитета состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)»;

Блок 2. «Практика»;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указаны последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин.

Данная ОПОП ВО содержит, согласно ДП-2-31-08, содержит рабочие программы дисциплин всех учебных курсов, предметов, как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативных дисциплин (Приложение 3).

Рабочие программы дисциплин включают в себя:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;

- общую трудоемкость дисциплины (объем дисциплины в зачетных единицах, объем дисциплины по видам учебной работы в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся);

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий с указанием разделов и тем, запланированных к изучению;

- содержание тем практических и семинарских занятий с указанием разделов и тем, запланированных к изучению по формам их проведения;

- содержание лабораторных работ, практикумов с указанием разделов тем,

лабораторных работ и практикумов, цели, содержания и результатов лабораторных работ (практикума);

- тематику курсовых, контрольных работ, рефератов с определением цели и задач исследования, требований к их содержанию, объему и оформлению;
- перечень вопросов к экзамену (зачету);
- содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- описание материально-технического обеспечения дисциплины;
- специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Краткая характеристика дисциплин, их место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплин, трудоемкость дисциплин, образовательные технологии, виды текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины (Приложение 5)

4.4. Программы учебных и производственных практик.

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» раздел основной образовательной программы «Практика», представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» предусматриваются следующие виды **учебных** практик:

- фармацевтическая пропедевтическая практика (1 семестр; 1 неделя)
- полевая практика по ботанике (2 семестр; 2 недели)
- практика по оказанию первой помощи (4 семестр; 1 неделя)
- практика по фармакогнозии (6 семестр; 2 недели)
- практика по общей фармацевтической технологии (7 семестр; 2 недели)

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми ФГБОУ ВО УлГУ Минобрнауки России заключила договоры в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»: г. Ульяновск ГУЗ Центральная клиническая медико-санитарная часть; г. Ульяновск ООО «Галант», ООО «ВитаЛайн», ООО «Рона», ООО «Парнас», ООО «Аптечный склад».

При реализации ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» предусматривается **производственная** практика:

- практика по фармацевтической технологии (10 семестр, 6 недель)
- практика по контролю качества лекарственных средств (10 семестр; 2 недели)
- практика управлению и экономике фармацевтических организаций (10 семестр; 8 недель)
- практика по фармацевтическому консультированию и информированию (10 семестр; 4 недели).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определено вузом по каждому виду практики, согласно ДП 2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Практики проводятся в аптеках, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом, в аптеках с производственным циклом, полевые практики проходят в Ульяновской области в «Шиловской лесостепи», на фармацевтических предприятиях по договорам (АО «Биохимик», г. Саранск ООО «Озон», г. Тольятти) и др.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и, дневников

практики. По итогам аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для каждой практики разработана программа практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и форм ее проведения;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы учебной и производственной практик (**Приложение 6**).

4.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП специалитета (Приложение 8).

Итоговая аттестация выпускника по специальности 33.05.01 «Фармация» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В Государственную итоговую аттестацию входит: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Государственный экзамен проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена по основным дисциплинам профессиональной подготовки, включающим фармацевтическую химию, фармакогнозию, фармацевтическую технологию, фармакологию и управление и экономики фармации.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности проводятся поэтапно и включают следующие обязательные аттестационные испытания.

Первый этап: проверка уровня теоретической подготовленности путем тестового экзамена.

Второй этап: проверка уровня освоения практических умений.

Третий этап: оценка умений решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям действующих квалификационной характеристики и федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Фармация».

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Программа ГИА включает в себя следующую информацию:

- шифр и наименование специальности;
- наименование специализации;
- данные в соответствии с ОПОП ВО:
 - область профессиональной деятельности выпускников,
 - типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - объекты профессиональной деятельности выпускников.
- полный перечень требований к результатам освоения ОПОП ВО (перечень компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения ОПОП ВО в целом и отдельно по видам испытаний);

- объем часов и виды контактной работы обучающихся с преподавателем;
- программа ГЭ: порядок проведения экзамена, перечень практических навыков, содержание.

4.6 Рабочая программа воспитания (приложение 10)

Рабочая программа воспитания, как часть ОП, разрабатывается на период реализации ОП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

4.7. Календарный план воспитательной работы (приложение 11)

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год

5. Фактическое ресурсное обеспечение по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета) в УлГУ

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности **33.05.01 «Фармация»** формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация».

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Требования к кадровому обеспечению учебного процесса: Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) – 40 человек от общего количества научно-педагогических работников – 42 человека, что составляет 90%.

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора – 3 человек.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета – 42 человек, что составляет 97% (не менее 70%).

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета – 37 человек, что составляет 86% (не менее 60%).

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета – 3 человека, что составляет 7% (не менее 5%)

Подготовку по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета) осуществляют:

- доктора наук – 3 человека
- кандидаты наук – 34 человек
- имеют ученое звание:
 - доцента – 30 человек
- имеют должность:
 - старшего преподавателя – 6 человек

ассистенты – 3

Общее число преподавателей: 43 человека.

Все педагогические работники, участвующие в реализации программы специалитета, и лица, привлекаемые к реализации программы на иных условиях, не реже чем один раз в три года проходят обучение по дополнительным профессиональным программам: по профилю педагогической деятельности, по применению ИКТ (ЭИОС современного университета), по оказанию первой помощи.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе для 25% обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 60 экземпляра (0,9 к 1) каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и достаточное количество дополнительной литературы в виде справочной, научной и периодических изданий свыше 25 экземпляров на 100 обучающихся (0,4 к 1).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Реализация ОПОП ВО специалитета обеспечена учебно-методическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу учебным дисциплинам. Электронные учебники, разработанные преподавателями университета доступны студентам и преподавателям на образовательном портале УлГУ <http://edu.ulsu.ru/>.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет после регистрации в ВУЗе. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УлГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

-формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Для обучающихся обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов. В электронном виде доступ обеспечен для 100%.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3. Материально-техническое обеспечение процесса.

Ульяновский государственный университет располагает современной материально-технической базой (МТБ), отвечающей требованиям, предъявляемым к высшим учебным заведениям и необходимой для полноценного ведения образовательной деятельности.

МТБ Университета обеспечивает возможность проведения учебного процесса с учетом задач и специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

Учебные занятия студентов проводятся в нескольких корпусах Университета. В 2-х этажном здании медицинского факультета общей площадью 3014,2 м², расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Арх. Ливчака, 2/1. В данном корпусе под учебный процесс отведены 3 лекционные аудитории, 1 современный конференц-зал на 270 посадочных мест (ауд. 209), 1 компьютерный класс на 10 учебных мест для проведения лабораторных занятий, 5 аудиторий для проведения семинарских и практических занятий. Лекционный, конференц-зал оборудован мультимедийной техникой и аудиовизуальными средствами (компьютер, видеопроектор с экраном, стационарная аудиосистема с колонками и микрофонами). В зале кроме лекций проходят Интернет конференции и семинары, научно-практические конференции, в т.ч. студенческие. В корпусе предусмотрены административные помещения для размещения дирекции ИМЭиФК, деканата факультета последипломного, медицинского и фармацевтического образования, лаборатории информационного обеспечения, серверной, буфета на 32 посадочных места, гардероба, охраны и другие вспомогательные помещения. Профдисциплины по специальности «Фармация» проводятся в корпусе на б.Львовском д. 5, в аудиториях «Учебная аптека УлГУ», каждая дисциплина проводится в специализированных аудиториях-лабораториях, оснащенные необходимым спецоборудованием. В корпусе имеется лекционный зал на 100 мест с возможностью видеозаписи лекции и выходом в сеть «Интернет».

Минимально необходимый для реализации ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий по ботаники и фармакогнозии оснащенная оборудованием (спектрофотометры, рН-метры, микроскоп биологический, оборудование для измельчения лекарственного растительного сырья), образцами лекарственного растительного сырья, гербарием, включающим необходимое количество образцов и гербарными образцами производящих растений, в количестве, позволяющем обучающимся индивидуально работать с лекарственным растительным сырьем, а также расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально, для проведения микробиологических, биохимических, биофизических, биофармацевтических, лабораторная посуда, пинцеты, скальпели, набор необходимых реактивов, набор сит, электронные весы, электрическая плита, микроскоп. Каждый обучающийся имеет возможность индивидуально работать с лекарственным растительным сырьем и гербарием.

Лаборатории биологии, физиологии, патологии, фармакологии оснащены: электрокардиограф, полиграф для электрофизиологических исследований МР 30 (Biorac Student Lab) расширенный вариант, термостат ТС-80-М, микроскоп стереоскопический Leica EZ 4D, дистиллятор ДЭ-4-2М, аудиометр, стерилизатор ГП-20, холодильник, центрифуга ЦГ-2, стереотаксис СЭЖ-5, центрифуга гематокрит, микроскоп «МИКМЕД», динамометр электронный, ручной медицинский, весы для взвешивания напольные на 100 кг, весы аптечные, водяная баня, электростимулятор лабораторный, молоточек неврологический, разновесы, тонометр, термометр водяной, фонендоскоп, электроды вильчатые, секундомер, спирометр сухой, наборы реактивов и химическую посуду.

Лаборатории для физики имеет комплекс лабораторного оборудования для проведения работ по механике: набор тел, грузиков, технические весы, электронные

аналитические весы, штангенциркули и микрометры, вискозиметры Оствальда, медицинские тонометры, аудиометр, математические и физические маятники. Оборудование по молекулярной физике и термодинамике включает: установку акустического резонанса, установку для определения теплоемкости жидкостей и проверки уравнения теплового баланса; Для изучения явлений переноса используются следующее оборудование: установка определения электрических свойств проводников, электрокардиографы, приборы ВЧ терапии. Комплекс лабораторного оборудования для проведения работ по оптике: лазеры, рефрактометры, поляриметры, сахариметры, микроскопы, фотокалориметры.

Лаборатории микробиологии имеют индивидуальные рабочие места для обучающихся, оборудованные микроскопами и принадлежностями для приготовления микропрепаратов, термостаты, автоклавы.

Лаборатории биохимии имеют набор химической посуды, весоизмерительное оборудование, гомогенизаторы, центрифуги, сушильные шкафы, оборудование для определения биохимических показателей в биологическом материале с помощью физико-химических методов анализа (фотоколориметры, спектрофотометры).

Лаборатории по фармацевтической технологии расположены в специализированной аудитории и оснащены всем оборудованием для внутриаптечного изготовления лекарственных форм (твердые, жидкие, мягкие лекарственные формы). Каждый обучающийся имеет индивидуальное рабочее место. Имеется лабораторный таблеточный пресс, сухожаровой шкаф, центрифуга, стерилизатор.

Лаборатории по фармацевтическому и токсикологическому анализу оснащены достаточным количеством химической посуды и реактивов для индивидуальной работы каждого обучающегося. На практических занятиях предусмотрены занятия для индивидуального освоения методов потенциометрии, спектрофотометрии, тонкослойной хроматографии, поляриметрии, рефрактометрии, определение распадаемости, средней массы и отклонений от неё, прочности на истирание таблеток.

Лаборатории по управлению и организации фармации, фармацевтическому и медицинскому товароведению имеют комплекты нормативной документации, образы учётной и организационной документации, применяемой при осуществлении фармацевтической деятельности (для каждого обучающегося). Занятия проводятся в имитированном торговом зале со всем необходимым оснащением (торговый прилавок, шкафы для открытой и закрытой выкладки), а также имеются все основные виды фармацевтических товаров: набором лекарственных средств, БАДов к пище, гигиенических и парфюмернокосметических товаров, резиновых изделий и предметов ухода за больными, перевязочных материалов и готовых перевязочных средств, изделий медицинской назначения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УлГУ

5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учётом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные материалы с привлечением

сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья приспособлены следующие электронные образовательные ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks; Электронно-библиотечная система "Юрайт"; Электронно-библиотечная система "Консультант студента"; Электронно-библиотечная система "Лань".

Учебные корпуса УлГУ, в которых реализуется ОПОП доступны для маломобильных обучающихся. Учебные аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, имеются тактильный дисплей Брайля, электронный видеозумитель.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Социальная политика УлГУ направлена на создание необходимой социальной среды ВУЗа и реализацию социальных программ, обеспечивающих развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Одним из важных социальных направлений является обеспечение студентов, временным жильем на базе общежитий. В настоящее время в структуру университета входят 3 студенческие общежития: - ул. Водопроводная, 3 – 450 мест; - ул. Аблукова, 31А – 355 мест; - ул. Наб. р. Свияга – 268 мест.

Прием документов студентов на заселение в студенческие общежития университета проводится в июле-августе текущего года. В УлГУ работает комиссия по распределению мест в общежитиях, в состав которой входят представители профсоюзного комитета студентов, сотрудники управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы, юридического отдела. Заселение студентов в общежития университета производится в соответствии с Положением о студенческом общежитии УлГУ.

В общежитиях регулярно проводятся собрания со студентами, а также организовывались выездные рейды с целью контроля за соблюдением правил проживания, ликвидацией задолженности по оплате за проживание по данным бухгалтерии; состоянием жилого фонда; осуществляется взаимодействие с комендантами общежитий, руководством факультетов и институтов, юридическим отделом, проживающими в общежитиях студентами и их родителями; осуществляется прописка и выписка временно проживающих.

Большое внимание в УлГУ уделяется медицинской помощи студентам. На базе городской студенческой поликлиники работают здравпункты УлГУ, АМТ, МК, основными функциями которых являются:

- ежедневный амбулаторный прием больных;
- организация медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов;
- наблюдение за контактными студентами;
- проведение санитарно-просветительской работы;
- оказание неотложной медицинской помощи студентам, профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета;
- ведение учета диспансерных больных.

Ежегодно отделом социальной работы совместно со здравпунктами УлГУ и студенческой поликлиникой проводится работа по организации медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов всех факультетов. В целях профилактики заражения туберкулезом в начале года подписывается приказ о проведении флюорографического обследования студентов 1-5 курсов и организуется контроль за его

исполнением. Совместно с Институтом медицины, экологии и физической культуры ко Всемирному дню борьбы туберкулезом ежегодно в марте-апреле размещается информация о данном заболевании в газете «Вестник».

Ежегодно в соответствии с планом студенческой поликлиники студентам УлГУ проводится вакцинация от гриппа, дифтерии и столбняка. Регулярно проводятся акции по пропаганде здорового образа жизни, в частности, акция «Жизнь без табака», по результатам которой наглядную информацию получают все студенты. Отделом социальной работы совместно с лечебными учреждениями города, Центром Психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотическими и иными психотропными веществами, для студентов университета организовывались и проводились социально-значимые мероприятия по актуальным проблемам в области медицины: «День донора»; лектории; уроки трезвости и культуры здоровья; специализированные психолого-педагогические тренинги; другая санитарно-просветительская работа.

Питание обучающихся организуется на территории корпусов УлГУ. В настоящее время в зданиях университетского комплекса функционируют 5 столовых на 484 посадочных места и 12 буфетов на 350 мест. Все буфеты университета снабжаются горячим питанием и имеют широкий ассортимент блюд, включающий: холодные закуски, 1-ые и 2-ые блюда, напитки, выпечку и кондитерские изделия. В учебном корпусе медфака на ул. Ак. Ливчака, 1/2 имеется буфет для питания студентов, в котором предлагаются вторые блюда, салаты, горячий чай, выпечка.

Одним из приоритетных направлений социальной политики УлГУ является организация отдыха и санаторно-курортного лечения студентов, ППС и сотрудников университета. В настоящее время в структуру университетского санаторно-оздоровительного комплекса «Чайка» входят: база отдыха на 146 мест и санаторий-профилакторий на 54 места, расположенного на живописном берегу Волги. Основной целью деятельности санаторно-оздоровительного комплекса является проведение комплексной профилактической работы в целях предупреждения заболеваний среди студентов, преподавателей и сотрудников; проведение санитарно-просветительной работы и т.д.

Материальная помощь оказывается студенческим семьям студенческим профкомом в виде социальной стипендии, оформления при необходимости академического отпуска по уходу за ребенком, выплаты пособий молодым родителям.

Студенты получают академическую стипендию согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся в УлГУ. Ежегодно более 100 студентов, обучающихся на бюджетной основе, получают академическую стипендию. Поощрительные стипендии за отличную учебу, активное участие в научной и общественной жизни факультета:

- стипендия Губернатора Ульяновской области;
- стипендия им. И.Я. Яковлева
- стипендия им. Чучкалова
- стипендия Президента РФ (за достижения в науке и спорте).

Проводится выплата социальной стипендии студентам сиротам, студентам инвалидам, а также студентам, нуждающимся в социальной поддержке.

По специальности Фармация функционирует школа «Юного фармацевта», где студенты старших курсов помогают вести работу по представлению профессии перед школьниками.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета)

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (экзаменационные вопросы)

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной

программы подготовки специалиста включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП подготовки специалиста по специальности 33.05.01 «Фармация» осуществляется в соответствии с ДП 2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Студенты, обучающиеся по ОПОП подготовки специалиста по специальности 33.05.01 «Фармация», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года от 2 до 7 экзаменов и 13 зачетов. В указанное число входят зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций по дисциплине (модулю) для обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- паспорт фонда оценочных средств по дисциплине;
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации (описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания).

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки, и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в процессе освоения ОПОП (**Приложение 4**).

7.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников

Для оценки результатов освоения программы магистратуры и сформированности компетенций выпускника ОПОП разработан фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации средств (база тестов, база практических навыков, база ситуационных задач), который включает в себя:

- требования к результатам освоения ОПОП;
- паспорт ФОС ГИА;
- оценочные средства для ГИА;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания. (**Приложение 9**).

7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++.

В соответствии с п. 4.6.1. ФГОС ВО качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В соответствии с 4.6.2. ФГОС в целях совершенствования программы магистратуры УлГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает

работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В соответствии с п. 4.6.3. ФГОС внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО.

8. Приложения

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин
4. Фонды оценочных средств по дисциплинам
5. Аннотации рабочих программ дисциплин
6. Программы практик
7. Фонды оценочных средств по практикам
8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой государственной аттестации) по ОПОП ВО
9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО