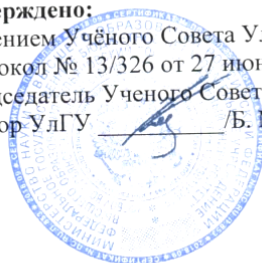


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

Утверждено:
Решением Ученого Совета УлГУ,
протокол № 13/326 от 27 июня 2023 года
Председатель Ученого Совета УлГУ,
Ректор УлГУ _____ /Б. М. Костишко/



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

**Направление подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль: «Стратегический менеджмент и маркетинг»

Квалификация (степень): Магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы по заочной форме обучения – 2 года

Ввести в действие с «01» сентября 2023 года

ОПОП актуализирована на заседании кафедры: протокол No 01 от 30.08.2024 г.

Ульяновск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
1.1 Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг».....	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг».....	4
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг».....	5
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг».....	5
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг».....	5
1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг».....	5
1.4 Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг» (уровень магистратуры) в соответствии с действующим ФГОС ВО	6
2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг».....	7
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг» по действующему ФГОС ВО	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг»	14
4.1 Учебный план	14
4.2 Календарный учебный график	15
4.3 Рабочие программы дисциплин.....	15
4.4 Программы практик.....	15
4.5 Программа ГИА.....	16
5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг»	17
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.....	17
5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса...18	
5.3 Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.....	19
6 Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	19
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	

профиль	«Стратегический	менеджмент	и
маркетинг»			21
7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.....			21
7.2. Фонд оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников.....			22
7.3 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.....			23
Приложения			24
Приложение 1 Учебный план			
Приложение 2 Календарный учебный график			
Приложение 3 Рабочие программы дисциплин			
Приложение 4 Фонды оценочных средств по дисциплинам			
Приложение 5 Аннотации рабочих программ дисциплин и практик			
Приложение 6 Программы практик			
Приложение 7 Фонды оценочных средств по практикам			
Приложение 8 Программа ГИА			
Приложение 9 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников			

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг»

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 952 от 12.08.2020 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «О практической подготовке обучающихся» №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Устав Ульяновского государственного университета;
- ДП-2-31-08 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура»);
- ДП-2-04-12 «Организация и проведение практической подготовки при проведении практики обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- ДП-2-01-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)
- Положение о внутренней оценке качества образования в Ульяновском

государственном университете;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде УлГУ;
- Прочие локальные нормативные акты УлГУ.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг»

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг»

Целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг» является подготовка выпускников, обладающих сформированными в соответствии с ФГОС ВО компетенциями, необходимыми для осуществления конкретных видов профессиональной деятельности по профилю ОПОП ВО. Ориентация ОПОП ВО на конкретные области знания и виды деятельности определяет ее предметно-тематическое содержание и требования к результатам освоения.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг»

Срок получения образования по программе магистратуры данного направления подготовки (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на пол года по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг»

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Таблица 1 – Структура и объем программы магистратуры

Структура программы бакалавриата		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54
Блок 2	Практика	не менее 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

1.4 Требования к абитуриенту

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются УлГУ с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерской программы по данному направлению. Программы вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом Института экономики и бизнеса УлГУ на основе

требований к результатам освоения образовательных программ, установленных федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) в соответствии с действующим ФГОС ВО

2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

Сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский,
- организационно-управленческий,
- предпринимательский,
- педагогический.

Программа магистратуры формируется ориентированной на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной. Дополнительными

видами деятельности, к которым готовится магистр, являются: организационно-управленческий, предпринимательский, педагогический.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Стратегический менеджмент и маркетинг»

Таблица 2 – Профессиональные стандарты, соотнесенные с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02.

№п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	40.084	Профессиональный стандарт "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)
2	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от № 366н от 04.06.2018 г. (зарегистр. Министерством юстиции РФ 21.06.2018 г. №51397)
3	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018г №564н (зарегистр. Министерством юстиции РФ 17.09.2018г, рег.№52177)

Таблица 3 – Обобщённые трудовые функции и трудовые функции, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций					
С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов планирования и организации сетей поставок	С/01.7	7
			Руководство проектами разработки и внедрения средств информационной поддержки управления сетями поставок	С/02.7	7
08.035 Маркетолог					
В	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	7	Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации	В/01.7	7
			Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации	В/02.7	7
			Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	В/03.7	7
			Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	В/04.7	7
08.018 Специалист по управлению рисками					
С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	С/01.7	7
			Поддержание эффективных коммуникаций в сфере	С/02.7	7

			управления рисками и мотивация сотрудников подразделений		
			Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	C/03.7	7
			Разработка интегрированной системы управления рисками	C/04.7	7
			Внедрение интегрированной системы управления рисками	C/05.7	7
			Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	C/06.7	7
			Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	C/07.7	7
			Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	C/08.7	7
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	D/01.7	7
			Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	D/02.7	7
			Консультирование по вопросам управления рисками в организации	D/03.7	7
			Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками	D/04.7	7
			Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	D/05.7	7

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг» по действующему ФГОС ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

3.1. Индикаторы достижения компетенций

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1ук1 Знать методы системного и критического анализа ИД-1.1ук1 Знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации ИД-2ук1 Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций ИД-2.1ук1 Умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации ИД-3ук1 Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций ИД-3.1ук1 Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех	ИД-1ук2 Знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации

	этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1.1ук2 Знать методы разработки и управления проектами</p> <p>ИД-2ук2 Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ</p> <p>ИД-2.1ук2 Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта</p> <p>ИД-2.2ук2 Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ИД-3ук2 Владеть методиками разработки и управления проектом</p> <p>ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1ук3 Знать методики формирования команд</p> <p>ИД-1.1ук3 Знать методы эффективного руководства коллективами</p> <p>ИД-1.2ук3 Знать основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>ИД-2ук3 Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта</p> <p>ИД-2.1ук3 Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2.2ук3 Умеет разрабатывать командную стратегию</p> <p>ИД-2.3ук3 Уметь применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-3ук3 Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-3.1ук3 Владеть методами организации и управления коллективом</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1ук4 Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>ИД-1.1ук4 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках</p> <p>ИД-1.2ук4 Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-2ук4 Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-3ук4 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен анализировать и</p>	<p>ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур</p>

	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.1ук5 Знать особенности межкультурного разнообразия общества ИД-1.2ук5 Знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия ИД-2ук5 Уметь понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества ИД-2.1ук5 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-3ук5 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1ук6 Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения ИД-2ук6 Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности ИД-2.1ук6 Уметь применять методики самооценки и самоконтроля ИД-2.2ук6 Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности ИД-3ук6 Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 _{опк-1} Знать методы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ИД-2 _{опк-1} Уметь решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ИД-3 _{опк-1} Владеть методами решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в	ИД-1 _{опк-2} Знать методы применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач ИД-2 _{опк-2}

<p>том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Уметь применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении ИД-3 опк-2 Владеть методам применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ИД-1 опк-3 Знать методы самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценивания их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ИД-2 опк-3 Уметь применять методы самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценивания их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ИД-3 опк-3 Владеть методами самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценивания их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ИД-1 опк-4 Знать методы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, приемы выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций ИД-2 опк-4 Уметь применять методы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, приемы выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций ИД-3 опк-4 Владеть методами руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, приемы выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ИД-1 опк-5 Знать методы обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, технологии выполнения научно-исследовательских проектов ИД-1 опк-5 Уметь применять методы обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, технологии выполнения научно-исследовательских проектов ИД-1 опк-5 Владеть методами обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, технологии выполнения научно-исследовательских проектов</p>

3.1.3 Перечень формируемых профессиональных компетенций на основе ПС

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда,

обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

Таблица 7 – Профессиональные компетенции, сформированные на основе ПС

№ п/п	Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование ПК
1	40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне промышленной организации	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов планирования и организации сетей поставок	ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства, проектами и программами по внедрению новых методов и моделей деятельности
			Руководство проектами разработки и внедрения средств информационной поддержки управления сетями поставок	ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства, проектами и программами по внедрению новых методов и моделей деятельности
2	08.035 Маркетолог	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга, осуществлять управление маркетинговой деятельностью
			Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга, осуществлять управление маркетинговой деятельностью
			Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга, осуществлять управление маркетинговой деятельностью
			Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга, осуществлять управление маркетинговой деятельностью
3	08.018 Специалист по управлению рисками	Построение интегрированной системы управления рисками	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
			Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
			Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
			Разработка интегрированной системы управления рисками	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
			Внедрение интегрированной системы управления рисками	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
			Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
			Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
			Разработка совместных предложений по	ПК-3

		результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
		Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
		Консультирование по вопросам управления рисками в организации	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
		Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
		Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
		Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации

3.1.4 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

Таблица 8 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне промышленной организации	ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства, проектами и программами по внедрению новых методов и моделей деятельности	ИД-1 _{ПК-1} Знать технологии осуществления стратегического управления процессами планирования и организации производства, проектами и программами по внедрению новых методов и моделей деятельности ИД-2 _{ПК-1} Уметь применять технологии осуществления стратегического управления процессами планирования и организации производства, проектами и программами по внедрению новых методов и моделей деятельности ИД-3 _{ПК-1} Владеть технологиями осуществления стратегического управления процессами планирования и организации производства, проектами и программами по внедрению новых методов и моделей деятельности	40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций
Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием	ИД-1 _{ПК-2} Знать технологии разработки и реализации маркетинговых программ с использованием	08.035 Маркетолог

	инструментов комплекса маркетинга, осуществлять управление маркетинговой деятельностью	инструментов комплекса маркетинга, осуществления управления маркетинговой деятельностью ИД-2 _{ПК-2} Уметь применять технологии разработки и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга, осуществления управления маркетинговой деятельностью ИД-3 _{ПК-2} Владеть технологиями разработки и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга, осуществления управления маркетинговой деятельностью	
Построение интегрированной системы управления рисками; методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации	ИД-1 _{ПК-3} Знать технологии стратегического управления рисками организации ИД-2 _{ПК-3} Уметь применять технологии стратегического управления рисками организации ИД-3 _{ПК-3} Владеть технологиями стратегического управления рисками организации	08.018 «Специалист по управлению рисками»

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг» в УлГУ

4.1 Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 1.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг» по реализуемой форме обучения является неотъемлемой частью данной ОПОП ВО.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы объемом 28 з.е. и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений объемом 32 з.е.

Блок 2 «Практика», который относится к обязательной части программы объемом 30 з.е. и к части, формируемой участниками образовательных отношений объемом 21 з.е.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», объемом 9 з.е. и завершается присвоением квалификации.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных

дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры. К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, включены в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

В графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3.

Все дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО направления 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг», обеспечены рабочими программами.

Рабочие программы дисциплин включают в себя:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- общую трудоемкость дисциплины (объем дисциплины в зачетных единицах, объем дисциплины по видам учебной работы с академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся);
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- содержание дисциплины (модуля) с указанием разделов и тем, запланированных к изучению;
- содержание тем практических и семинарских занятий с указанием разделов и тем, запланированных к изучению по формам их проведения;
- содержание лабораторных работ, практикумов с указанием разделов тем, лабораторных работ и практикумов, цели, содержания и результатов лабораторных работ (практикума);
- тематику курсовых, контрольных работ, рефератов с определением цели и задач исследования, требований к их содержанию, объему и оформлению;
- перечень вопросов к экзамену (зачету);
- содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- описание материально-технического обеспечения дисциплины;
- специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Краткая характеристика дисциплин, их место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплин, трудоемкость дисциплин, образовательные технологии, виды текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины (Приложение 5).

4.4 Программы практик

Программы практик представлены в Приложении 6.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент блок «Практика» относится к обязательной части программы, а также части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию соответствующих компетенций обучающихся.

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг» предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (тип практики: ознакомительная практика);
- учебная практика (тип практики: научно-исследовательская работа);
- учебная практика (тип практики: проектная деятельность);
- производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика));
- производственная практика (тип практики: педагогическая практика);
- производственная практика (тип практики: научно-исследовательская работа);
- производственная практика (тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности);
- преддипломная практика.

Для каждой практики разработана программа практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и форм ее проведения;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.5. Программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг» представлена в Приложении 8.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает в себя следующие аттестационные испытания: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится устно по нескольким дисциплинам ОПОП

ВО, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой с учетом запросов работодателей и ежегодно обновляются. Приказом по университету за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированность компетенций, характеризующих планируемые результаты обучения по ОПОП ВО в целом.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- общие положения;
- место ГИА в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- планируемые результаты проведения ГИА, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- содержание программы государственного экзамена;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- порядок повторного прохождения ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- учебно-методическая и информационное обеспечение ГИА;
- материально-техническое обеспечение ГИА;
- проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг»

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг» формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях

(исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета. Возможна замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3 Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учётом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные материалы с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная работа в УлГУ ориентирована на качество подготовки специалистов при реализации компетентного подхода в образовании. Основная цель - формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Работа по организации воспитательной работы в Ульяновском государственном университете ведется Студенческим советом, Профкомом студентов, Клубом интеллектуальных игр УлГУ, Центром поддержки молодой студенческой семьи, Штабом студенче- 25 ских трудовых отрядов профкома студентов и Спортивным клубом УлГУ.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в университете являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций ВУЗа.
- организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- развитие системы студенческого самоуправления.
- выявление и поддержка талантливой и одаренной молодежи.
- стимуляция саморазвития, творческого поиска и расширение кругозора обучающихся.
- развитие системы информационного обеспечения УлГУ: выпуск газеты «Вестник», поддержка студенческого Интернет-форума и др.
- реализация программ: «Здоровый образ жизни», «Школа лидера», «Социальные проекты» и др.
- организация трудовых студенческих отрядов по различным видам деятельности: волонтерские, строительные и пр.
- организация выездных и стационарных студенческих лагерей актива.
- работа с обучающимися в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции.
- развитие системы социальной помощи обучающимся.
- формирование и развитие системы поощрения студентов.

В УлГУ функционирует большое количество студенческих объединений: Лаборатория космических исследований; Естественнонаучное студенческое общество; Студенческое волонтерское объединение «Шаг вперед»; Молодежный Центр трансфера технологий; Совет аспирантов и молодых ученых Ульяновского государственного университета; Студенческое научное объединение «Региональный молодежный экономический союз»; Студенческое научное объединение «Молодые управленческие кадры»; Правовая клиника Ульяновского государственного университета; Студенческий центр приобретения навыков криминалистической деятельности; Молодежный центр социально-психологической поддержки УлГУ; Студенческое конструкторское бюро атомно-силовой микроскопии клетки; Студенческая телестудия УлГУ; Хор студентов и преподавателей Ульяновского государственного университета; Первичная профсоюзная организация студентов Ульяновского государственного университета; Центр поддержки молодой студенческой семьи УлГУ; Штаб студенческих трудовых отрядов УлГУ; Спортивный клуб УлГУ; Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы; Студенческое издательство УлГУ; Туристический клуб УлГУ; Студенческое научно-технологическое бюро центра компетенции «АТиАМ» УлГУ; Студенческое научное структурное подразделение кафедры ТТС; Лаборатория имитационного стохастического моделирования медикобиологических объектов.

Для определения потребностей студентов во внеучебной деятельности регулярно проводятся анкетирования.

Для спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. В частности, залы: игровой зал для волейбола и баскетбола, зал для настольного тенниса, зеркальный зал для аэробики, зал для занятий шейпингом, тренажерный зал, зал для занятий спортивными бальными танцами, зал для занятий хореографией.

Функционирует Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников УлГУ. Для студентов организуются встречи с работодателями, проводятся ярмарки вакансий и Дни карьеры молодого специалиста.

Большую работу ведет Научная библиотека УлГУ - оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций

по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за УлГУ, знакомство с историей университета, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения. Имеется Музей УлГУ.

Одним из традиционных направлений внеучебной деятельности стало социальное партнерство с муниципальными, региональными и федеральными структурами: совместные проекты с Ульяновским областным отделением Русского географического общества, музеем «Метеорологическая станция Симбирска», с Правительством Ульяновской области в сфере реализации приоритетных национальных проектов: «Здоровье», «Образование», «Развитие АПК» и др.

Успешная реализация внеучебных проектов вуза достигается благодаря тому, что именно магистранты являются непосредственными авторами и исполнителями данных проектов. Грамотно организованное социальное пространство не только позволяет раскрыть и расширить способности молодых специалистов, а также использовать их после выпуска из университета. В Ульяновском государственном университете созданы все условия для самореализации студента.

Питание учащихся организуется столовой УлГУ.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договоров на медицинское обслуживание с МУЗ «Центральная клиническая медицинская часть» ул. Лихачева, 12; МУЗ «Центральная городская клиническая больница» ул. Оренбургская, 27; МУЗ «Городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова» ул.Гагарина, 20 ; МУЗ «Городская клиническая больница № 1» пр-т Сурова, 4; МУЗ«Городская студенческая поликлиника» ул. Гончарова, 15/27, ул. Гончарова, 17; МУЗ «Детская городская больница № 3» ул. Камышинская, 39, ул. Ефремова, 36; МУЗ «Детская городская поликлиника № 2» ул. Орлова, 23; МУЗ «Ульяновская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» ул. Рылеева, 30/30.

В УлГУ функционирует санаторно-профилакторный комплекс «Чайка», расположенный на живописном берегу Волги. Особенностью лечебно-профилактической деятельности санатория является сочетание санаторного лечения с учебным процессом.

Ведется плановая работа по развитию и улучшению социально-бытовых условий для студентов, преподавателей и сотрудников. Главной задачей развития социально-бытовой сферы Университета является обеспечение нормальных условий учебы, труда, быта и отдыха. Основная деятельность в соответствии с комплексно-целевой программой молодежной политики УлГУ направлена на воспитание морально-нравственных ценностей молодежи университета, на основе развития системы профессиональной и социальной адаптации студенчества.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг»

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг» включает в себя фонды оценочных средств по всем дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тестовые задания, ситуационные и расчетные задачи, тематику курсовых работ рефератов, докладов, и пр.).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО в Университете осуществляется в соответствии с ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО в Университете разработаны фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в Приложении 4.

Фонд оценочных средств включает в себя по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций по дисциплине (модулю) для обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю);
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания).

Оценка уровня сформированности необходимых компетенций по практикам осуществляется при помощи оценочных материалов - фонда оценочных средств (ФОС) по практикам – Приложение 7. ФОС для проведения текущего контроля, контроля выполнения самостоятельной работы и промежуточной аттестации обучающихся по практикам включает в себя:

- перечень компетенций по практике для обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- требования к результатам прохождения практики;
- паспорт фонда оценочных средств по практике;
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, контроля самостоятельной работы обучающихся по практике.;
- промежуточную аттестацию для проведения дифференцированного зачета по практике

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в процессе освоения ОПОП ВО.

Результаты обучения по дисциплинам и практикам соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций.

7.2. Фонд оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников

Для оценки результатов освоения программы бакалавриата и сформированности компетенций выпускника ОПОП ВО разработан фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации, который включает в себя:

- требования к результатам освоения ОПОП;
- паспорт ФОС ГИА;
- оценочные средства для ГИА с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО представлен в приложении 9.

7.3 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, реализуемую ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг»

Рецензируемая основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 952 от 12.08.2020. В рамках ФГОС ВО акцент сделан на Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты: 40. СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ; 40.033 СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА; 08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА; 08.018 СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ; 08.035 МАРКЕТОЛОГ

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по каждому направлению подготовки. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по профилю «Стратегический менеджмент и маркетинг» разработана с учетом требований рынка труда при поддержке УК «Грифон».

Общая характеристика образовательной программы содержит следующую информацию: цель подготовки магистров, форма и срок обучения, трудоемкость; дана краткая характеристика направления подготовки и характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы; дана характеристика ресурсного обеспечения ОПОП, среды вуза, которая обеспечивает развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников; раскрываются особенности нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры.

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения составляет 2 года. Срок освоения ОПОП по очно-заочной и заочной форме обучения составляет 2,5 года. Общая трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 60 зачетных единиц, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной образовательной программы.

Структура ОПОП отражена в учебном плане и включает блоки: дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация. Программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Все дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотрены в учебном плане. Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно – правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального

управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно – технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Приведенный перечень не является исчерпывающим. Степень ориентированности ОПОП на рынок труда является одним из ключевых показателей эффективности и качества подготовки бакалавров.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно – правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Структура плана, в целом, логична и последовательна. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом подготовки магистра по соответствующему профилю, рабочими программами дисциплин, фондами оценочных средств, методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами практик: ознакомительной, технологической (проектно-технологической), проектной деятельности и преддипломной практики (является обязательной, поскольку в состав ГИА включена защита выпускной квалификационной работы), программы ГИА по профилю «Стратегический менеджмент и маркетинг».

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

В состав ОПОП магистратуры входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как обязательной, так и формируемой участниками образовательных отношений частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. РПД и ФОС имеют ожидаемые результаты обучения согласованные с ключевыми партнерами, представляющими рынок труда региона. Рабочие программы дисциплин рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

Анализ рабочих программ дисциплин с фондами оценочных средств показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты, задачи;
- примерная тематика курсовых работ, выпускных квалификационных работ (магистерская диссертация).

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Реализация основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг») в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю

преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП, составляет не менее 70 процентов. Доля научно педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 90 процентов. Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями в соответствии с нормативными требованиями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В процессе реализации ОПОП используются аудитории для проведения лекций, практических занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) предлагаются варианты восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.


В качестве конкретных преимуществ рецензируемой образовательной программы следует отметить: актуальность ОПОП; привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих специалистов-практиков; учет требований работодателей при формировании профессиональных дисциплин практикоориентированность ОПОП.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры).



Рецензент:
Генеральный Директор
УК «Грифон»


Орлов И.Ю.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа ГИА		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего выпускающей кафедрой, руководителя ОПОП ВО	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.4.5 «Программа ГИА» с оформлением приложения 1	Зав.кафедрой Иванова Т.Ю. Руководитель ОПОП ВО Голубева С.А.	 	30.08.2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа ГИА		

Приложение 1

4.5. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает в себя следующие аттестационные испытания: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой с учетом запросов работодателей и ежегодно обновляются. Приказом по университету за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированность компетенций, характеризующих планируемые результаты обучения по ОПОП ВО в целом.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- общие положения;
- место ГИА в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- планируемые результаты проведения ГИА, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- порядок повторного прохождения ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- учебно-методическая и информационное обеспечение ГИА;
- материально-техническое обеспечение ГИА;
- проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов.