

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»

Утверждено :

Решением Ученого Совета УлГУ

Протокол № 28 от 28.06.2024г.

Председатель Ученого Совета УлГУ,  
Ректор / Б.М.Костишко/



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и  
социальной сферы»

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Нормативный срок освоения программы:

очная – 2 года

заочная и очно-заочная – 2 года и 4 месяца

Ввести в действие с 1 сентября 2024г.

Ульяновск, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) магистратура, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»)

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»)

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»)

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»)

1.3.3. Трудоёмкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»)

1.4. Требования к абитуриенту

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04.** (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Виды профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

**3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по действующему ФГОС ВО**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы») в УлГУ**

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»).

4.2. Календарный учебный график

4.3. Рабочие программы дисциплин

4.4. Программы практик

4.5. Программы ГИА

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы») в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет».**

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

5.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры

5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

**6. Характеристики среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»)**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА

7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++

## **Приложения.**

1. Учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие учебные планы дисциплин.
4. Фонды оценочных средств по дисциплинам.
5. Аннотация рабочих программ дисциплин.
6. Программы практик.
7. Фонды оценочных средств по практикам.
8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО.
9. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО.

### **1. Общие положения**

#### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»).**

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, формы аттестации, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства (фонды оценочных средств) для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, характеристику методов и средств обучения, применяемых образовательных технологий и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

#### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Государственное и муниципальное управление»).**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы») составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Ульяновского государственного университета;
- ДП-2-31-08 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- ДП-2-04-12 «Организация и проведение практической подготовки при проведении практики обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- ДП-2-01-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде (утв. УС УлГУ от 29.01.2019 №6/266);
- Прочие локальные нормативные акты УлГУ.

**1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»).**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»).**

Целью образовательной программы является подготовка выпускников, обладающих сформированными в соответствии с ФГОС ВО компетенциями, необходимыми для осуществления конкретных видов профессиональной деятельности по профилю ОПОП ВО. Ориентация ОПОП ВО на конкретные области знания и виды деятельности определяет ее предметно-тематическое содержание и требования к результатам освоения. Университет реализует основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»

**1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»).**

Срок получения образования по программе магистратуры данного направления подготовки, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации для очной формы обучения – 2 года, очно-заочной и заочной формы обучения – 2 года и 4 мес.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»).**

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

*Зачетная единица* – унифицированная единица измерения трудоемкости основной образовательной программы; учитывает все виды деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом: аудиторную и самостоятельную работу, практики, текущую и промежуточную аттестацию и т.п.; одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

**1.4. Требования к абитуриенту.**

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению. Требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет». Программы вступительных испытаний устанавливаются на основе требований к результатам освоения образовательных программ, установленных федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».**

**2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

-образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

-сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к профессиональной квалификации работника.

**2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности к решению которых готовится выпускник.**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

административно-технологический

консультационный и информационно-аналитический;

научно-исследовательский;

### 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:  
органы государственные власти Российской Федерации;  
органы государственной власти субъектов Российской Федерации;  
органы местного самоуправления;  
государственные и муниципальные предприятия и учреждения;  
институты гражданского общества;  
общественные организации;  
некоммерческие и коммерческие организации;  
международные организации и международные органы управления;  
иные организации, подразделения по связям с государственными (муниципальными) органами и гражданами.

### 3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (УК, ОПК, ПК) по действующему ФГОС ВО.

В результате освоения программы бакалавриата подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы») у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

#### 3.1. Индикаторы достижения компетенций.

##### 3.1.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>ИД-1ук1 - знать</b> ИУК1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учётом вариативных контекстов. <b>ИД-2ук1 - уметь</b> ИУК2.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИУК 2.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. <b>ИД-3ук1 - владеть</b> ИУК 3.1. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИУК 3.2. Определяет и оценивает практические последствия.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИД-1ук2 - знать</b> ИУК 1.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учётом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. <b>ИД-2ук2 - уметь</b> ИУК 2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует

		<p>цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>ИУК 2.2. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>ИД-3ук2 - владеть</b></p> <p>ИУК 3.1. Качественно решает конкретные задачи (исследования проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>ИУК 3.2. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждении хода и результатов проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>ИД-1ук3 - знать</b></p> <p>ИУК 1.1. Понимает эффективность сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p><b>ИД-2ук3 - уметь</b></p> <p>ИУК 2.1. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>ИУК 2.2. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, реальную, виртуальную, невербальную, межличностную и др. виды) для руководства командой в достижении поставленной цели.</p> <p><b>ИД-3ук3 - владеть</b></p> <p>ИУК 3.1. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>ИУК 3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентацией результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять	<b>ИД-1ук4 - знать</b>

	<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 1.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>ИД-2ук4 - уметь</b></p> <p>ИУК 2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК 2.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке.</p> <p>ИУК 2.3. Умеет коммуникативно и культурно вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языке.</p> <p><b>ИД-3ук4 - владеть</b></p> <p>ИУК 3.1. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык. Межкультурное взаимодействие.</p> <p>ИУК 3.2. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИД-1ук5 - знать</b></p> <p>ИУК 1.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p><b>ИД-2ук5 - уметь</b></p> <p>ИУК 2.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и</p>

		<p>социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p><b>ИД-Зук5 - владеть</b> ИУК 3.1. Владеть умением толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>ИД-1ук6 - знать</b> ИУК 1.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p><b>ИД-2ук6 - уметь</b> ИУК 2.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>ИУК 2.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p><b>ИД-3ук6 - владеть</b> ИУК 3.1. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей</p>



		<p>деятельности. ИУК 3.2. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности. Выстраивает гибкую профессионального непрерывного образования.</p>
--	--	--

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	<p><b>ИД1-опк1 -знать</b> ИОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики.</p> <p><b>ИД2-опк1-уметь</b> ИОПК-2.1. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.</p> <p><b>ИД3-опк1-владеть</b> ИОПК-3.1. Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.</p>
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	<p><b>ИД1-опк2 -знать</b> ИОПК-1.1. Демонстрирует знания основных методов структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти</p> <p><b>ИД2-опк2-уметь</b> ИОПК-2.1. Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.</p> <p><b>ИД3-опк2- владеть</b> ИОПК-3.1. Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности</p>

	органа государственной власти.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	<p><b>ИД1-опк3 - знать</b> ИОПК – 1.1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p><b>ИД2-опк3 - уметь</b> ИОПК – 2.1. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИД3-опк3 - владеть</b> ИОПК – 3.1. Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.</p>
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	<p><b>ИД1-опк4 - знать</b> ИОПК – 1.1. Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главные информационные технологии современности.</p> <p><b>ИД2-опк4 - уметь</b> ИОПК – 2.1. Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности</p> <p><b>ИД3-опк4 - владеть</b> ИОПК – 3.1. Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих функциональных обязанностей</p>
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	<p><b>ИД1-опк5 - знать</b> ИОПК – 1.1. Знает современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p><b>ИД2-опк5 - уметь</b> ИОПК – 2.1. Умеет системно формулировать цели задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p><b>ИД3-опк5 - владеть</b> ИОПК – 3.1. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>
ОПК-6. Способен организовывать проектную	<b>ИД1-опк6 - знать</b>

<p>деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>ИОПК 1.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объёма компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p><b>ИД2-опк6 - уметь</b> ИОПК-2.1. Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицировано участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.</p> <p>ИОПК-2.2. Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны.</p> <p><b>ИД3-опк6 - владеть</b> ИОПК-3.1. Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p><b>ИД1-опк7 -знать</b> ИОПК-1.1. Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации.</p> <p><b>ИД2-опк7- уметь</b></p>

	<p>ИОПК-2.1. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности.</p> <p><b>ИД3-опк7 владеть</b> ИОПК-3.1. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p><b>ИД1-опк8- знать</b> ИОПК – 1.1. Знать методологию разработки и осуществления аналитических мероприятий в сфере связей с общественностью.</p> <p><b>ИД2-опк8- уметь</b> ИОПК 2.1 Уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа государственного и муниципального управления.</p> <p><b>ИД3-опк8- владеть</b> ИОПК – 3.1. Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации с учётом культурологических особенностей территории.</p>

### 3.1.3. Перечень формируемых ПК на основе ПС

Профессиональные компетенции определены на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности (ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»). При определении профессиональных компетенций на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих выбран из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

### 3.1.4. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности.

#### 3.1.4.1. Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>ПК - 1</b>	ИД-1пк1-знать

<p>Нормативно-правовое регулирование и выработка государственной политики</p>	<p>понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки. ИД-2пк1-уметь организовать и провести мониторинг применения законодательства. ИД-3пк1-владеть навыками подготовки аналитических, информационных и других материалов; официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов.</p>
<p><b>ПК – 7</b> Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. Деятельность по оценке и аттестации персонала. Организация и проведение оценки персонала. Документационное обеспечение работы с персоналом. Деятельность по обеспечению персоналом. Профессиональное развитие кадров. Знание новых кадровых технологий.</p>	<p>ИД-1пк7-знать нормы этики делового общения: порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; законодательство Российской Федерации о персональных данных; основы документооборота и документационного обеспечения; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. ИД-2пк7-уметь применять локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу. ИД-3пк7-владеть навыками работы со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала; базовыми основами информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними; навыками в использовании технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации.</p>
<p><b>ПК – 9</b> Знание методов бюджетного планирования; -принципы бюджетного учета и отчетности.</p>	<p>ИД-1пк9-знать методы разработки и формирования проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе. ИД-2пк9-уметь провести анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; уметь проводить инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками; дать оценку эффективности государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ. ИД-3пк9-владеть навыками подготовки обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; обеспечения координации деятельности территориальных органов власти.</p>
<p><b>ПК-10</b> Основные направления государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения; основные принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений.</p>	<p>ИД-1пк10-знать работу в информационно-аналитической системе для обработки предложений субъектов Российской Федерации по определению потребностей в привлечении работников и подготовки предложений по квотированию в профессионально-квалификационном разрезе; ИД-2пк10-уметь работать в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС); ИД-3пк10-владеть навыками формирования и ведения ведомственной статистики, включенной в федеральный план статистических работ;</p>

### 3.1.4.2 Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p><b>ПК – 3</b> Способен управлять организациями, группами сотрудников и проектами. Способен руководить и работать в коллективе.</p>	<p>ИД-1пк3-знать внутреннюю и внешнеэкономическую деятельность на уровне региона и МО. ИД-2пк3-уметь осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление, представлять интересы региона на российском уровне. ИД-3пк3-владеть навыками работать в команде, решать конфликты, решать выявленные проблемы, участвовать в проектной деятельности.</p>
<p><b>ПК-4</b> Определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес – плана и создание нового бизнеса. Анализ и оценка конкурентной позиции региона и разработка направлений повышения его конкурентоспособности.</p>	<p>ИД-1пк4-знать организацию плановой работы по развитию и поддержке предпринимательства, составление плана её развития (краткосрочные, долгосрочные, стратегические) бизнес – планы, антикризисные планы. ИД-2пк4-уметь формулировать цели и выстраивать древо целей развития предпринимательства в регионе. международной среде. ИД-3пк4-владеть навыками координации предпринимательской деятельности в регионе как во внутренней так и во внешней международной среде бизнеса.</p>
<p><b>ПК – 6</b> Осуществление закупок товаров и заключение государственных и муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственных и муниципальных органов власти.</p>	<p>ИД-1пк6-знать процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами. ИД-2пк6-уметь применять антидемпинговые меры при проведении закупок; планировать закупки; проводить контроль осуществления закупок; проводить подготовку обоснования закупок; реализацию мероприятий по общественному обсуждению закупок. ИД-3пк6-владеть процедурой закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); составлять заключение, изменение и расторжение контрактов; контролировать исполнение государственных контрактов; проводить аудит закупок; разработку технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок.</p>

### 3.1.4.3 Тип задач профессиональной деятельности: консультативный и информационно-аналитический

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p><b>ПК–2</b> Проведение анализа и принятие управленческих решений. Стратегическое и тактическое управление и планирование развития региона, проектной деятельности</p>	<p>ИД-1пк2-знать современные стратегии оптимизации развития соответствующего органа власти, организации государственной формы собственности. ИД-2пк2-уметь разрабатывать стратегию развития региона; осуществлять стратегическое и операционное управление. ИД-3пк2-владеть навыками анализа рыночных и финансово-экономических показателей</p>

	на микро и макроуровнях и обосновать прогноз их динамики.
<b>ПК – 8</b> Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи	ИД-1пк8-знать основные положения законодательства о персональных данных, включая: понятие персональных данных, принципы и условия их обработки; меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов. ИД-2пк8-уметь создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями; умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать. ИД-3пк8-владеть навыками работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации "Официальный интернет портал правовой информации; установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа.

#### 3.1.4.4. научно-исследовательский

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>ПК-5</b> Обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательской деятельности, работ отечественных и зарубежных учёных, современных концепций и научных школ в сфере выявления и формулирования актуальных научных проблем по направлению производственной деятельности	ИД-1пк5-знать работы отечественных и зарубежных учёных, современных концепций и научных школ в сфере выявления и формулирования актуальных научных проблем по направлению производственной деятельности. ИД-2пк5-уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы. ИД-3пк5-владеть навыками разрабатывать методологический инструментарий научно – практических исследований и аналитической работы; выявлять актуальные научные проблемы.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»).**

**4.1 Учебный план направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»).**

Учебный план приведен в Приложении 1.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень-магистратура) по реализуемой форме обучения является неотъемлемой частью данной ОПОП ВО.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы объемом 24 з.е. и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений 66 з.е.

Блок 2 «Практики», который в объеме 12 з.е. относится к обязательной части программы практики и в объеме 12 з.е. относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации объемом 6 з.е.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В части, формируемой участниками образовательных отношений может осуществляться углубленное изучение дисциплин обязательной части. Названия дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП могут совпадать с названиями дисциплин (модулей) обязательной части ОПОП. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Порядок формирования дисциплин по выбору и порядок выбора этих дисциплин обучающимися устанавливаются локальными нормативными актами УлГУ.

В случае необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения указанных дисциплин.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе -практики). Тип учебной практики: научно-исследовательская практика и проектная деятельность.

Типы производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности, научно-исследовательская работа и преддипломная практика.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации - магистр по направлению «Государственное и муниципальное управление».

#### **4.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

В графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

#### **4.3 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3.

Все дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечены рабочими программами.

Рабочие программы дисциплин включают в себя:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- общую трудоемкость дисциплины (объем дисциплины в зачетных единицах, объем дисциплины по видам учебной работы с академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся);
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- содержание дисциплины (модуля) с указанием разделов и тем, запланированных к изучению;
- содержание тем практических и семинарских занятий с указанием разделов и тем, запланированных к изучению по формам их проведения;
- содержание лабораторных работ, практикумов с указанием разделов тем, лабораторных работ и практикумов, цели, содержания и результатов лабораторных работ (практикума);
- тематику курсовых, контрольных работ, рефератов с определением цели и задач исследования, требований к их содержанию, объему и оформлению;
- перечень вопросов к экзамену (зачету);
- содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;



- описание материально-технического обеспечения дисциплины;
- специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Краткая характеристика дисциплин, их место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплин, трудоемкость дисциплин, образовательные технологии, виды текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины (Приложение 5).

#### **4.4 Программы практик**

Программы практик представлены в Приложении 6.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» блок «Практики» включает блок, относящийся к обязательной части программы практики и блок, который относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию соответствующих компетенций обучающихся.

По направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы» предусмотрены следующие практики:

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 2 «Практика»);
- проектная деятельность (часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 2 «Практика»);

Типы производственной практики:

- профессиональная практика по профилю деятельности (обязательная часть блока 2 «Практика»);
- преддипломная практика (обязательная часть блока 2 «Практика»);
- научно-исследовательская работа (часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 2 «Практика»).

Для каждой практики разработана программа практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и форм ее проведения;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Научно-исследовательская работа обучающихся является частью, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ОПОП. Предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- обоснование темы исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление;
- написание рефератов по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- отчетом о научно-исследовательской работе являются публикации в научных журналах, не менее 2-ух статей за весь период обучения.
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение

проведённой работы на комиссии с участием всех научных руководителей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

#### **4.5. Программа ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы» представлена в Приложении 8.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание установлены Университетом в соответствии со стандартом.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам ОПОП ВО, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированность компетенций, характеризующих планируемые результаты обучения по ОПОП в целом.

Программа ГИА включает в себя:

- общие положения;
- место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- планируемые результаты проведения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программой;
- содержание программы государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации;
- материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации;
- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы»**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ОПОП и особенностей, связанных с профилем ОПОП ВО.

##### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы») обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Реализация основной образовательной программы магистратуры должна обеспечиваться педагогическими работниками. Квалификация педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Университета, так и вне него.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае если доступ к изданиям, необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик, не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечная системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная

среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и государственной итоговой аттестации) и ежегодно обновляется.

Учебный процесс в Университете обеспечивается необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и государственной итоговой аттестации) в количестве, необходимом для выполнения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

### **5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в программах дисциплин (модулей), программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечивает возможность широкого использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учётом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные материалы с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Воспитательная работа в Университете ориентирована на качество подготовки специалистов, направленной на развитие эффективной системы воспитания в вузе. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентностного подхода в образовании. Основная цель в области формирования социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Воспитательная деятельность в Ульяновском государственном университете ориентируется на реализацию Государственной стратегии молодежной политики в Российской Федерации, Государственной программы Российской

Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе.

Целевые установки воспитательной деятельности в УлГУ направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов. В университете создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности.

В области воспитания личности при реализации ОПОП роль воспитательной системы вуза значительно возрастает, при формировании социально-личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает студента в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудниками.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту способность:

- к саморазвитию, самореализации, самовыражению, самоутверждению;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам;
- быть готовым принимать различия культур, религий, языков и национальных культур;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности;
- обладать высокой социальной активностью;
- интегрироваться в социокультурное пространство.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;
- профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- проведение социологических исследований;
- внедрение системы менеджмента качества.

Разработаны программы воспитания и календарный план воспитания (приложения 10,11)

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и социальной сферы».**

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

**7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО в Университете разработаны фонды оценочных средств (Приложение 4).

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций по дисциплине (модулю) для обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- паспорт фонда оценочных средств по дисциплине;
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации (описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания).

Оценка уровня сформированности необходимых компетенций по практике осуществляется при помощи фонда оценочных средств (ФОС) – Приложение 7.

ФОС для проведения текущего контроля, контроля выполнения самостоятельной работы и промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций по практике для обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- требования к результатам прохождения практики;
- паспорт фонда оценочных средств по практике;
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, контроля самостоятельной работы обучающихся по практике;
- промежуточную аттестацию для проведения дифференцированного зачета по практике (с оценкой).

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям, задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в процессе освоения ОПОП ВО.

### 7.2. Фонды оценочных средств для проведения ГИА

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (Приложение 9) включает в себя:

- требования к результатам освоения ОПОП;
- паспорт ФОС ГИА;
- оценочные средства для ГИА;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

### 7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.


В целях совершенствования программы бакалавриата УлГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой	Подпись	Дата
1	Исключить из п.4.1 и 4.5	Лалин А.Е.		17.06.2024

	«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»			
--	--	--	--	--