

Руководство пользователя по работе
в информационной системе

«Приемная комиссия»


epk.ulsu.ru

2022

Ульяновский государственный университет



Содержание

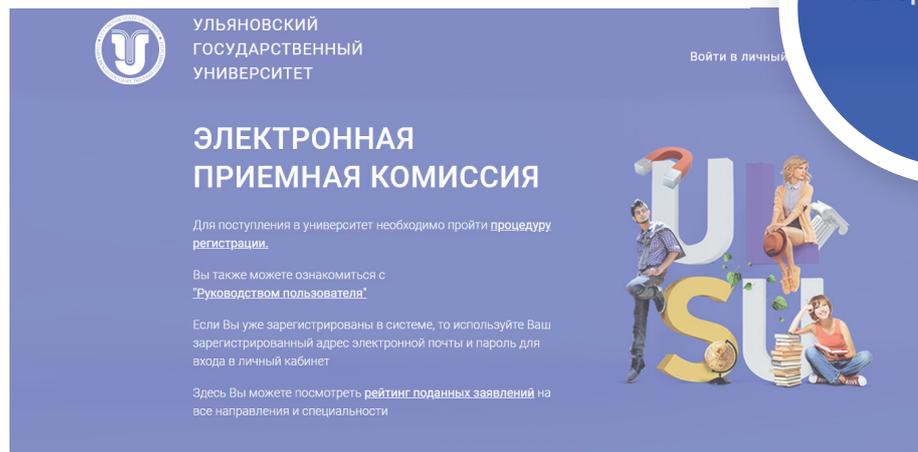
1.	Выбор языка интерфейса.....	3
2.	Регистрация абитуриента.....	3
3.	Вход в систему зарегистрированного абитуриента.....	4
4.	Гражданство.....	4
5.	Сценарий поступления.....	5
6.	Анкета.....	5
6.1.	Основные данные.....	5
6.2.	Паспортные данные.....	6
6.3.	Место регистрации и место проживания.....	8
6.4.	Сведения об образовании.....	10
6.5.	Дополнительные файлы.....	13
6.6.	Дополнительная информация.....	13
7.	Вкладка Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы.....	14
8.	Вкладка Результаты ЕГЭ.....	16
9.	Вкладка Направления поступления.....	17
10.	Вкладка Файлы для скачивания.....	19
11.	Вкладка Вступительные испытания.....	20
12.	Вкладка Договор.....	22
13.	Дальнейшие действия.....	23

1. Выбор языка интерфейса

Переключатель языка, расположен на главной странице в правом верхнем углу. Пользователю предоставляется возможность выбрать язык интерфейса

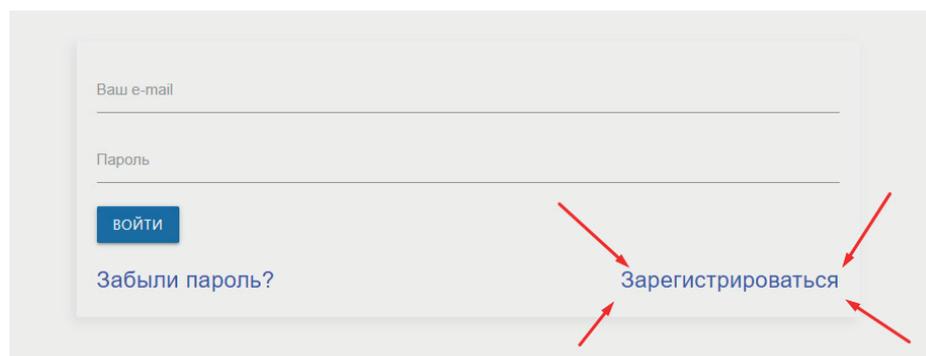
RU — Русский язык;

EN — Английский язык.



2. Регистрация абитуриента

Если вход осуществляется впервые — необходимо выбрать вкладку **«Зарегистрироваться»**.



В данной вкладке вам нужно будет заполнить поля, которые отмечены **«*»**.

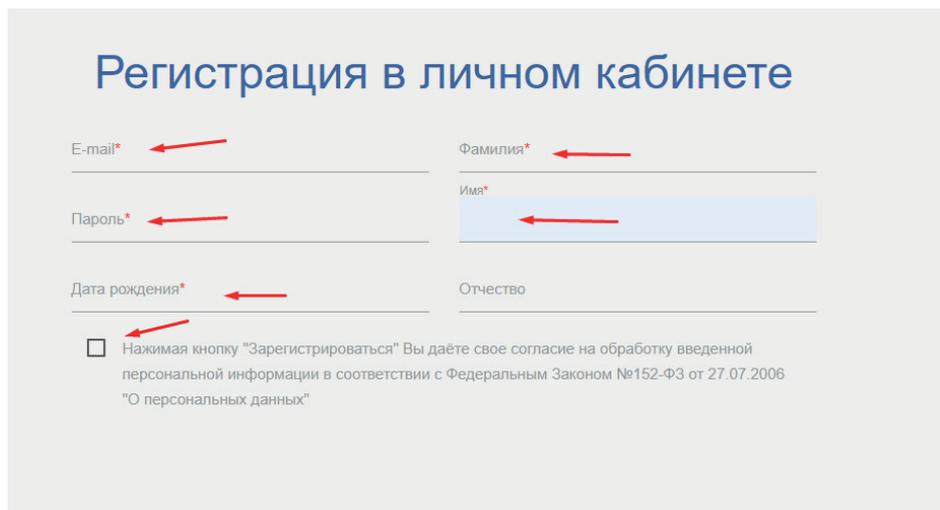
После успешной регистрации, абитуриенту на указанный адрес электронной почты система направляет письмо со ссылкой активации для подтверждения ре-

гистрации в системе. Указанный **«E-mail»** и **«Пароль»** в дальнейшем потребуется для входа в систему.

Регистрация в личном кабинете

E-mail*	Фамилия*
Пароль*	Имя*
Дата рождения*	Отчество

Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" Вы даёте свое согласие на обработку введенной персональной информации в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных"



3. Вход в систему зарегистрированного абитуриента

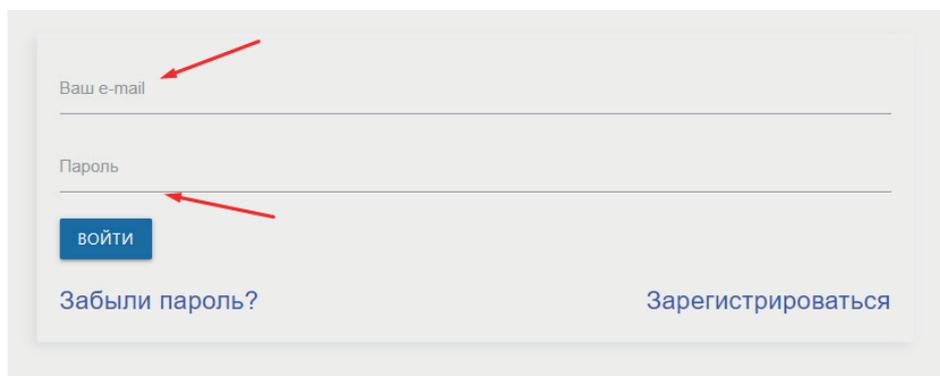
Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный **адрес электронной почты и пароль** для входа в систему.

Ваш e-mail

Пароль

ВОЙТИ

[Забыли пароль?](#) [Зарегистрироваться](#)



4. Гражданство

В поле **«Гражданство»** выбирается страна, гражданином которой является абитуриент. Страна выбирается из выпадающего списка.

Гражданство

Выберите значение

Выберите значение

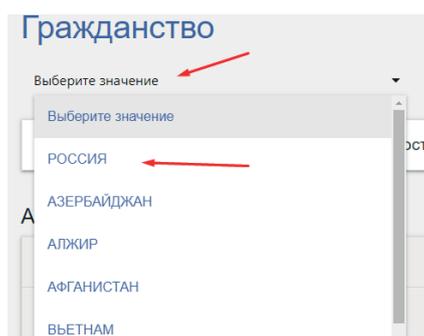
РОССИЯ

АЗЕРБАЙДЖАН

АЛЖИР

АФГАНИСТАН

ВЬЕТНАМ



5. Сценарий поступления

Поле выбора **Сценария поступления** позволяет выбрать один или несколько уровней образования для абитуриента.

Выберите один или несколько сценариев поступления

Бакалавриат/Специалитет
Высшее

Магистратура
Высшее

Ординатура
Высшее

СПО
Среднее специальное

СОХРАНИТЬ >

6. Анкета

6.1. Основные данные

Заполнение анкеты начинается с раздела **«Основные данные»**. Обязательны для заполнения поля, отмеченные звездочкой (*).

Основные данные

Ваш ID в системе: 10359

Пол: *
 Мужской
 Женский

Мобильный телефон: *

E-mail: skipper2013@gmail.com

Семейное положение:
Холост

Фамилия: * Имя: * СНИЛС: * Дата СНИЛС:

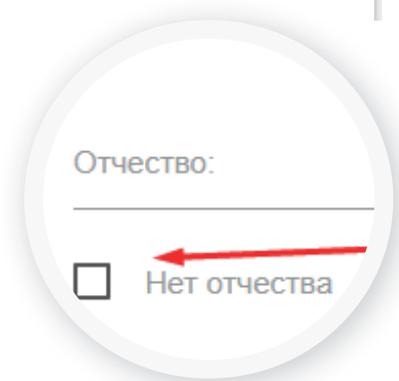
Отчество: * Дата рождения: * ИНН:

Нет отчества

Способ подачи заявления: *
Без посещения ПК (онлайн)

Поля для ввода **«ФИО»** заполняются автоматически после прохождения регистрации. При необходимости **«ФИО»** можно изменить.

Если у абитуриента нет отчества необходимо это подтвердить галочкой. Поле **«Отчество»** станет не обязательным для заполнения.



Поле **«Дата рождения»** состоит из трех частей (ДД.ММ.ГГГГ), обязательно для заполнения.

Дата рождения.*

Поле **«Пол»** выбирается нажатием на кнопку, обязательно для заполнения.

Пол.*

- Мужской
 Женский

Поле **«Мобильный телефон»** обязательно для заполнения. Необходимо внести контактный номер телефона абитуриента.

Мобильный телефон.*

Поле **«СНИЛС»** и **«Дата СНИЛС»** обязательно для заполнения.

СНИЛС:



Дата СНИЛС:



Поле **«ИНН»** обязательно для заполнения только для абитуриентов выбравшие сценарий «Ординатура».

ИНН:



Поле **«Способ подачи заявления»** является обязательным для заполнения.

Способ подачи заявления.*

Не выбрано
Без посещения ПК (онлайн)
Лично с посещением ПК
По почте

6.2. Паспортные данные

Паспортные данные		?
Тип документа.* Не выбрано	Когда выдан.*	
Серия.*	Номер.*	Кем выдан.*
Срок действия.*	Место рождения.*	
<input type="button" value="Копия паспорта"/>		

В поле **«Тип документа»** выбирается тип документа из выпадающего списка.

Тип документа *

Не выбрано ←

- Не выбрано
- Паспорт РФ ←
- Паспорт иностранного гражданина ←

Далее заполняются поля **«Серия»** и **«Номер»**. Эти поля являются обязательными.

Серия: ← Номер: * ←

В поле **«Код подразделения»** необходимо вписать код подразделения, выдавшего паспорт.

Код подразделения: * ←

Поле **«Когда выдан»** заполните в формате (ДД.ММ.ГГ-ГГ), обязательно для заполнения.

Когда выдан: * ←

Поле **«Кем выдан»** заполняется полностью, без сокращений, в точности, как указано в документе.

Кем выдан: * ←

Поле **«Место Рождения»** заполняется полностью, без сокращений и так, как указано в документе.

Место рождения: * ←

Необходимо прикреплять скан **«Второй и третьей страницы паспорта»**, а также **«Данные о регистрации»** (в формате pdf одним файлом).

 КОПИЯ ПАСПОРТА ←

6.3. Место регистрации и место проживания

The screenshot shows a web form titled "Место регистрации и место проживания". It contains two identical sections for registration and residence information. Each section has a "Страна*" dropdown menu currently set to "Не выбрано". To the right of each "Страна*" are input fields for "Дом:", "Корпус:", "Населенный пункт:", "Улица:", "Квартира:", and "Индекс:". There are also checkboxes for "Нет улицы" and "Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации."

В поле **«Страна»** указывается страна проживания. Страна выбирается из выпадающего списка.

This screenshot shows the "Страна*" dropdown menu open. The current selection is "Не выбрано". The dropdown list contains the following options: "РОССИЯ", "АЗЕРБАЙДЖАН", "АЛЖИР", "АФГАНИСТАН", and "ВЬЕТНАМ". Red arrows point to the "Не выбрано" header and the first three options in the list.

В поле **«Регион»** указывается регион проживания, указанный в паспорте. Регион выбирается из выпадающего списка.

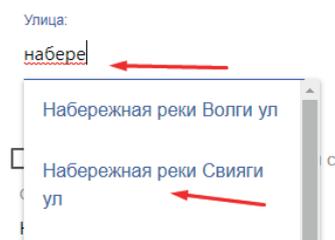
This screenshot shows the "Регион*" dropdown menu open. The current selection is "Не выбрано". The dropdown list contains the following options: "Москва Город", "Санкт-Петербург Город", and "Севастополь Город". Red arrows point to the "Не выбрано" header and the first two options in the list.

В поле **«Район»** указывается район регистрации, указанный в паспорте (если он имеется).

В поле **«Населённый пункт»** указывается населенный пункт регистрации абитуриента, указанный в паспорте. Наименования населенных пунктов берутся из классификатора. Для заполнения необходимо начать вводить первые несколько букв из названия.

This screenshot shows the "Населенный пункт:" dropdown menu open. The text "ул|" is entered in the input field. The dropdown list contains the following options: "Ульяновск г", "Новоульяновск г", and "Старая Кулатка рп". Red arrows point to the input field and the first option in the list.

В поле **«Улица»** указывается адрес регистрации, указанный в паспорте. Необходимо начать вводить первые буквы из названия. Не нужно вводить слова улица, проспект, бульвар и т.д.



Если у адреса регистрации нет улицы, необходимо это подтвердить галочкой. Поле **«Улица»** станет необязательным для заполнения.



В поле **«Дом»** указывается номер дома, указанный в паспорте.



В поле **«Корпус»** указывается номер корпуса, указанный в паспорте, при наличии.



В поле **«Квартира»** указывается номер квартиры, указанный в паспорте.



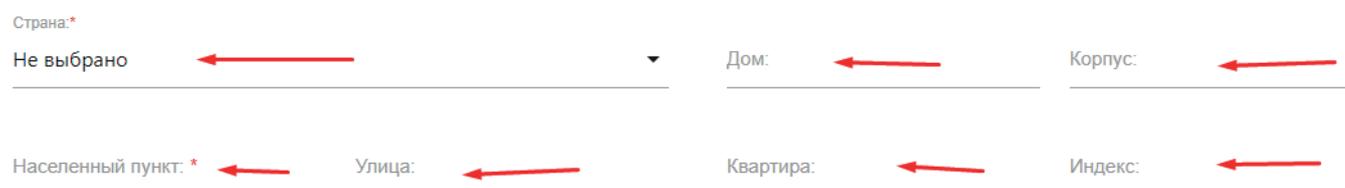
В поле **«Индекс»** указывается почтовый индекс по адресу регистрации.



Если адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации, необходимо это подтвердить галочкой в соответствующем окне.



Если адрес фактического проживания не совпадает с адресом регистрации, то требуется введение данных адреса фактического проживания. Названия всех полей и способ заполнения идентичны заполнению (адреса регистрации).



6.4. Сведения об образовании

Сведения об образовании

Вид образования: *
Не выбрано

Тип документа: *
Не выбрано

Серия документа: *
Номер документа: *

Дата выдачи: *
 Аттестат/Диплом с отличием

Оценки из документа об образовании

Количество "5" Количество "4"
Количество "3" Средний балл:

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Окончил вуз (школу) г. Ульяновка

Наименование ОУ: *

Тип ОУ:
Не выбрано

Страна ОУ: *
Не выбрано

Форма обучения ОУ:
Не выбрано

Год окончания ОУ: *

Изучаемый иностранный язык:
Не выбрано

В поле **«Вид образования»** указывается уровень, полученного абитуриентом образования. Вариант выбирается из списка.

Вид образования: *

Не выбрано

- Не выбрано
- Аспирантура
- Высшее
- Дополнительное образование
- Начальное профессиональное
- Неполное высшее
- Основное общее
- Среднее общее
- Среднее специальное

В поле **«Тип документа»** — тип документа, полученного абитуриентом при окончании образовательного учреждения. Вариант выбирается из списка.

Не выбрано

- Не выбрано
- Академическая справка
- Аттестат
- Диплом бакалавра

Поле **«Серия документа»** и **«Номер документа»** — серия и номер документа, полученного абитуриентом при окончании из образовательного учреждения.

Серия документа:* ←
Номер документа:* ←

Поле **«Дата выдачи»** заполняется в формате (ДД.ММ.ГГГГ).

Дата выдачи:* ←

Если абитуриент имеет документ об образовании с отличием необходимо это подтвердить галочкой.

Аттестат/Диплом с отличием ←

В поле **«Наименование ОУ»** указывается наименование образовательного учреждения, которое окончил абитуриент. Образовательные учреждения подбираются из классификатора, поэтому достаточно ввести номер или название образовательного учреждения и выбрать подходящее из списка.

Наименование ОУ:* ←

В поле **«Тип ОУ»** указывается наименование типа образовательного учреждения. Вариант выбирается из списка.

Тип ОУ:
Не выбрано ←
Не выбрано
ВУЗ
Гимназия
Колледж
Лицей
Техникум
Школа ←

В поле **«Страна ОУ»** указывается страна, в которой находится образовательное учреждение. Страна выбирается из выпадающего списка.

Страна ОУ:*

РОССИЯ ←

Не выбрано

РОССИЯ ←

АЗЕРБАЙДЖАН

АЛЖИР

В поле **«Форма обучения ОУ»** указывается форма обучения, абитуриента. Вариант выбирается из списка.

Форма обучения ОУ:

Не выбрано ←

Не выбрано

заочная

очная ←

очно-заочная

В поле **«Год окончания ОУ»** заполняется год окончания абитуриента образовательного учреждения.

Год окончания ОУ:*

←

Значения поля **«Изучаемый иностранный язык»** выбирается из списка.

Не выбрано ←

Не выбрано

Английский ←

Испанский

В поле **«Оценки из документа об образовании»** указывается количество **«5», «4» и «3»** в документе об образовании. Средний балл система вычисляет автоматически.

Оценки из документа об образовании

Количество "5"

0 ←

Количество "4"

0 ←

Количество "3"

0 ←

Средний балл: ←

Необходимо прикреплять скан или фотографию документа об образовании. Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в 1 PDF) или 1 PDF документ.



6.5. Дополнительная информация

В поле «Способ сдачи экзамена» необходимо выбрать буду сдавать вступительное испытание очно или дистанционно.

A screenshot of a web form. At the top, it says "Способ сдачи экзаменов*". Below it is a dropdown menu with three options: "Не выбрано", "Буду сдавать вступительное испытание очно", and "Буду сдавать вступительное испытание дистанционно".

При необходимости получения места в общежитии на время учебы, необходимо подтвердить галочкой.

A checkbox with a red arrow pointing to it, followed by the text "Необходимость в общежитии на время учебы".

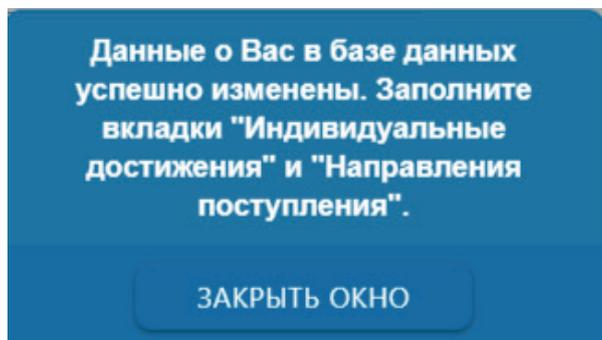
При необходимости создания специальных условий проведения вступительных испытаний необходимо подтвердить галочкой.

A checkbox with a red arrow pointing to it, followed by the text "Нужны специальные условия при проведении вступительных испытаний".

После заполнения всех полей потребуется сохранение данных, для этого нажмите на кнопку «Сохранить анкету».



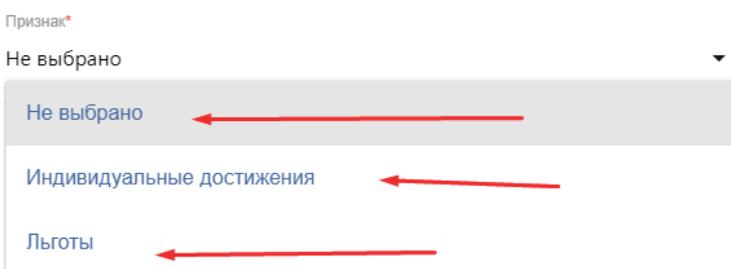
При успешном сохранении анкеты появится запись «Данные о Вас в базе данных успешно изменены». Заполните вкладки «Индивидуальные достижения» и «Направления поступления».



7. Вкладка Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы

Во вкладке «**Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы**» указываются индивидуальные достижения, Олимпиады, за которые начисляются дополнительные баллы, льготы абитуриента, дающие преимущества в конкурсе. Необходимо приложить сканы подтверждающих документов.

В поле «**Признак**» указывается индивидуальные достижения, за которые начисляются баллы или льготы, дающие преимущества в конкурсе. Вариант выбирается из списка.



В поле **«Тип признака»** указывается признак, за который начисляются баллы, дающие преимущества в конкурсе. Вариант выбирается из списка.

Тип признака:*

Не выбрано

- Не выбрано
- Аттестат о среднем общем образовании с отличием
- Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием
- Золотой знак отличия ГТО
- Осуществление волонтерской деятельности
- Победитель первенства Европы

В поле **«Тип документа»** указывается документ, подтверждающий право начисления дополнительных баллов. Вариант выбирается из списка.

Тип документа:*

Не выбрано

- Не выбрано
- Академическая справка
- Аттестат
- Диплом бакалавра
- Диплом дипломированного специалиста
- Диплом магистра
- Диплом о дополнительном образовании

Поле **«Дата выдачи»** заполняется в формате (ДД.ММ.ГГ-ГГ), вписывается дата выдачи документа, подтверждающего право получения дополнительных баллов.

Дата выдачи:

В поле **«Серия и Номер документа»** вписывается серия и номер документа, подтверждающего право получения дополнительных баллов.

Серия документа:*

Номер документа:*

В поле **«Дополнительная информация»** указывается дополнительная информация.

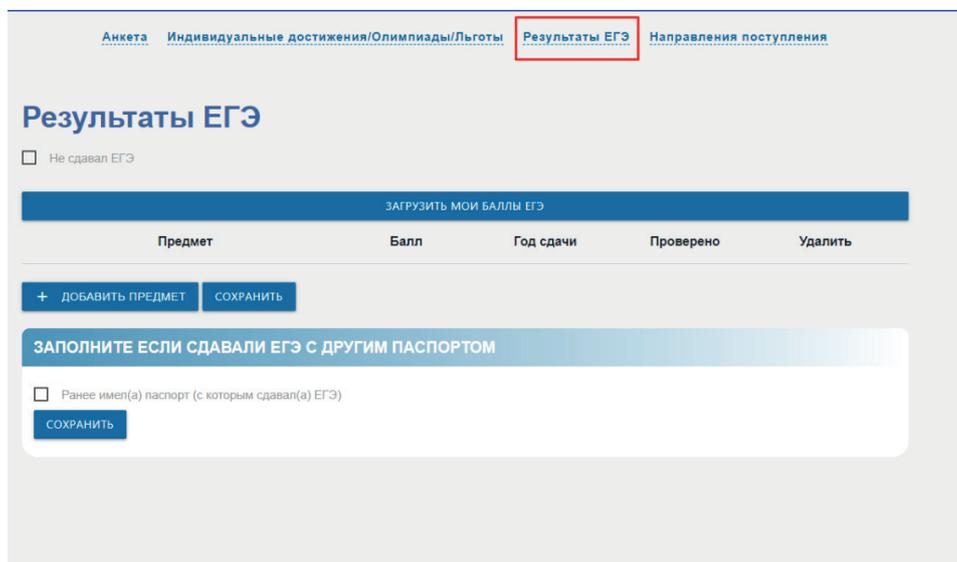
Дополнительная информация: 

Необходимо приложить скан подтверждающих документов.

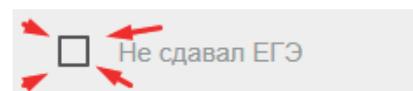
ФАЙЛ: 

8. Вкладка Результаты ЕГЭ

Далее необходимо перейти к заполнению результатов ЕГЭ. Для перехода необходимо перейти во вкладку **«Результаты ЕГЭ»**. Располагается в верхней части страницы.



Если абитуриент не сдавал ЕГЭ, необходимо подтвердить галочкой.



Результаты ЕГЭ заполняются автоматически. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Загрузить мои баллы ЕГЭ»**. Поиск баллов осуществляется по паспортным данным абитуриента **«Паспортные данные»**.



Если потребуется, абитуриент может добавить предмет и внести баллы по предмету. Абитуриент может добавить номер документа, а также скан или фотографию свидетельства ЕГЭ. Для подтверждения данных необ-

ходимо нажать кнопку «Сохранить».

9. Вкладка Направления поступления

Анкета Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы Результаты ЕГЭ **Направления поступления**

Гражданство

РОССИЯ

Выберите один или несколько сценариев поступления

Комментарий сотрудника приемной комиссии

Дата комментария От кого Текст

ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ

Добавленные направления ДОБАВИТЬ

Заявление

Для подачи заявления на интересующее направление подготовки, его необходимо выбрать. Для выбора образовательной программы выберите вкладку «Добавить».

Гражданство

РОССИЯ

Выберите один или несколько сценариев поступления

Комментарий сотрудника приемной комиссии

Дата комментария От кого Текст

ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ

Добавленные направления ДОБАВИТЬ

Заявление

Искать Направление подготовки можно по названию. Для этого в поле «Направление подготовки» необходимо ввести название специальности и нажать кнопку «Найти».

Добавление направлений

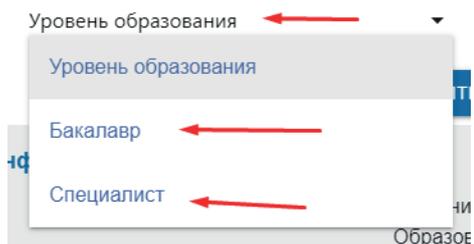
Направление подготовки Уровень образования Форма обучения Форма оплаты

НАЙТИ

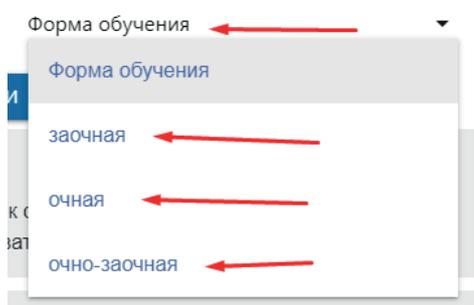
Система предложит на выбор все возможные варианты по запрашиваемым направлениям подготовки. Для того, чтобы выбрать конкретное направление, можно

пользоваться фильтрами.

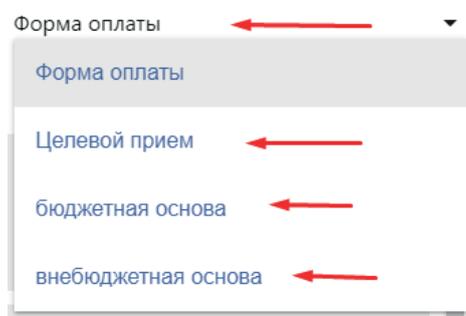
Далее необходимо выбрать из списка значение в фильтре **«Уровень образования»**. Уровень образования зависит от предыдущего полученного уровня образования.



Фильтр **«Форма обучения»** выбирает специальности по указанной форме обучения.



Фильтр **«Форма оплаты»** оставляет специальности по указанной форме оплаты.



После указанных фильтров воспользуетесь кнопкой **«Найти»** останется специальность, отвечающая всем критериям.

Для того, чтобы добавить в заявление выбранное направление подготовки, необходимо подтвердить галочкой и нажать на кнопку «Добавить».

Добавление направлений ✕

прикладная Уровень образования Форма обучения Форма оплаты

НАЙТИ 🔍

01.03.02 Прикладная математика и информатика очная бюджетная основа Уровень образования: Бакалавр Форма обучения: очная	Источник финансирования: бюджетная основа Образовательная программа:	<input type="checkbox"/> Выбрать
09.03.03 Прикладная информатика очная бюджетная основа Уровень образования: Бакалавр Форма обучения: очная	Источник финансирования: бюджетная основа Образовательная программа:	<input checked="" type="checkbox"/> Выбрать
09.03.03 Прикладная информатика очная внебюджетная основа Уровень образования: Бакалавр Форма обучения: очная	Источник финансирования: внебюджетная основа Образовательная программа:	<input type="checkbox"/> Выбрать
01.03.02 Прикладная математика и информатика очная внебюджетная основа Уровень образования: Бакалавр Форма обучения: очная	Источник финансирования: внебюджетная основа Образовательная программа:	<input type="checkbox"/> Выбрать

ДОБАВИТЬ 🗝️

После добавления специальности необходимо нажать кнопку «Отправить заявку».



В случае, если документы оформлены с ошибками, сотрудник Приёмной комиссии напишет комментарий, какие изменения необходимо внести абитуриенту.

Заявление было отправлено Вам на редактирование(доработку)

Подтвердить внесенные изменения в заявлении

Комментарий сотрудника приемной комиссии

Дата комментария	От кого	Текст
05-06-2020 11:00:50	Попов Алексей	Добрый день. Ваши паспортные данные не совпадают с копией паспорта. Пожалуйста введи их корректно.

ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ

10. Вкладка Файлы для скачивания

После того, как заявка от абитуриента принята сотрудником Приёмной комиссии, в личном кабинете поступающего появятся необходимые для заполнения печатные формы: заявление, согласие на зачисление и согласие на обработку персональных данных. Их необходимо запросить онлайн, нажав на соответствующий значок на экране. На экране появится поле, в котором необходимо поставить галочку (подпись).

Наименование	Приемная кампания / Направление	Документ	Действия
Заявление	Бакалавриат/Специалитет	22.08.2022 17:05:33	Запросить онлайн / Подписать
Сведения об абитуриенте	Бакалавриат/Специалитет	22.08.2022 17:05:35	Запросить онлайн / Подписать
Согласие на обработку персональных данных		22.08.2022 17:05:36	Запросить онлайн / Подписать
Согласие на распространение персональных данных		22.08.2022 17:05:37	Запросить онлайн / Подписать

11. Вкладка Вступительные испытания

Для прохождения вступительных испытаний абитуриент обязан ознакомиться:

1. с [Положении о порядке проведения вступительных испытаний](#);
2. инструкцией прохождения внутренних вступительных испытаний в онлайн формате;
3. пройти техническую репетицию—это проверка возможности доступа к платформе exam.ulsu.ru для

прохождения вступительных испытаний (баллы за техническую репетицию не учитываются в сумме конкурсных баллов).

[Анкета](#) [Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы](#) [Результаты ЕГЭ](#) [Направления поступления](#)
[Скачать/Подписать Файлы](#) [Вступительные испытания](#) [Договор](#)

Вступительные испытания

Расписание экзаменов
Инструкция по прохождению Экзамена в онлайн формате
Требования абитуриенту к проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

ВНИМАНИЕ! Необходимо пройти Техническую репетицию вступительных испытаний не позднее чем за 24 часа до прохождения одного из основных экзаменов в онлайн формате!

Дата	Время	Дисциплина	Оценка (балл)
		Техническая репетиция вступительных испытаний	Нет оценки

[ПРИСТУПИТЬ К ИСПЫТАНИЮ](#)

После приёма документов на вкладке «Вступительные испытания» будут отображены дата проведения экзамена, дисциплина, отметка. Для абитуриентов, которые поступают по внутренним испытаниям университета. Кнопка **«Приступить к испытанию»** будет активной в день проведения экзамена.

При нажатии кнопки **«Приступить к испытанию»** в день проведения экзамена абитуриенту необходимо подтвердить переадресацию на другой портал для прохождения вступительных испытаний.

Расписание и результаты вступительных испытаний

Дата	Время	Дисциплина	Оценка (балл)
03-06-2020	10:00	Математика	Нет оценки

[ПРИСТУПИТЬ К ИСПЫТАНИЮ](#)

При подтверждении абитуриент попадает на сайт exam.ulsu.ru в свой личный зашифрованный кабинет в раздел **«Мои курсы»**.

Личный кабинет - Мои курсы - Математика_19

Математика

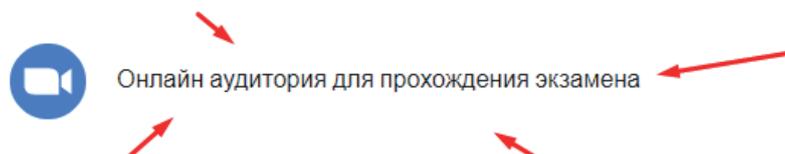
Ваши достижения ?

Лекция 1
Ограничено Недоступно, пока не выполнено: Вы принадлежите к группе **Группа 1**

Онлайн аудитория для прохождения экзамена

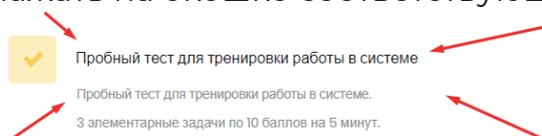
Пробный тест для тренировки работы в системе
Пробный тест для тренировки работы в системе.
3 элементарные задачи по 10 баллов на 5 минут.

Прежде чем перейти к выполнению заданий, абитуриенту необходимо обязательно подключиться к конференции онлайн аудитории для прохождения идентификации. Без прохождения процедуры предварительной идентификации результаты будут аннулированы.



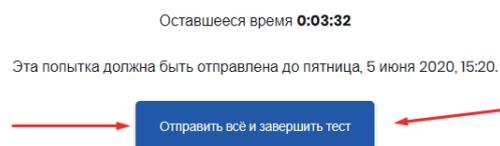
При открытии онлайн аудитории абитуриент автоматически попадает на платформу **Webinar**. Требуется присоединиться к собранию. После чего откроется окно **Webinar конференции**, в котором будет проходить процедура идентификации личности, предъявление паспорта абитуриента членам приёмной комиссии.

После прохождения процедуры идентификации личности абитуриенту будет предложено вновь перейти на сайт **exam.ulsu.ru** для выполнения экзаменационных заданий. Чтобы приступить к выполнению, требуется нажать на окошко соответствующего экзамена.



На протяжении всего проведения экзамена окно Webinar конференции закрывать нельзя. В противном случае без записи экзамена результат поступающего будет аннулирован, и такая работа не будет подлежать проверке.

По истечении времени, выделенного на выполнение экзаменационных заданий, поступающему необходимо завершить выполнение и отправить на проверку, нажав соответствующие кнопки.



12. Вкладка Договор

При поступлении на направления подготовки на внебюджетной основе требуется заполнить соответствующее поле, определяющее реквизиты плательщика по договору.

Расписание и результаты вступительных испытаний **Договор**

Плательщик:

- Плательщик по договору (заказчик) и абитуриент одно и то же лицо.
- Плательщик по договору (заказчик) не является абитуриентом.
- Плательщик по договору (заказчик) является держателем сертификата материнского (семейного) капитала, в том числе регионального.
- Плательщик по договору (заказчик) является юридическим лицом (организация, действующая на основании устава или положения, имеющая гербовую печать и расчетный счет в банке).

СОХРАНИТЬ

После сохранения этих данных будет доступен поступающему договор.

Плательщик:

- Плательщик по договору (заказчик) и абитуриент одно и то же лицо.
- Плательщик по договору (заказчик) не является абитуриентом.
- Плательщик по договору (заказчик) является держателем сертификата материнского (семейного) капитала, в том числе регионального.
- Плательщик по договору (заказчик) является юридическим лицом (организация, действующая на основании устава или положения, имеющая гербовую печать и расчетный счет в банке).

Фамилия, имя, отчество:* _____ Кем выдан документ: _____

Серия документа: _____ Номер документа:* _____ Адрес:* _____

Дата выдачи документа: _____ Телефон:* _____

СОХРАНИТЬ

13. Дальнейшие действия

Далее все необходимые документы, процедуру своего поступления Вы сможете отслеживать в личном кабинете в соответствующих разделах.

Желаем
Вам успешного
поступления!





Ульяновский государственный университет


epk.ulsu.ru