



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»  
(УлГУ)

## П Р И К А З

«31» 08 2017 г.

№ 720

### Об утверждении и введении в действие режима занятий обучающихся в УлГУ

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2017 года приказа Минобрнауки РФ №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие режим занятий обучающихся в УлГУ (приложение 1) в новой редакции.
2. Считать утратившим силу приказ №311 «Об утверждении и введении в действие режима занятий обучающихся в УлГУ» от 17.04.2017г..
3. Руководителям учебных структурных подразделений при организации образовательного процесса руководствоваться действиями, утвержденными в приложении 1 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе.

Ректор

Б.М. Костишко

Проект приказа вносит:  
Начальник учебно-методического управления

Первый проректор- проректор  
по учебной работе С.В.Бакланов  
(по доверенности № 5715/01-01-07  
от 23.12.2016г.)

Т.Б. Пархоменко

Режим занятий обучающихся в УлГУ

1. Режим занятий обучающихся в УлГУ регламентируется графиком учебного процесса, утверждаемым в установленном порядке.
2. Сроки обучения, объем в зачетных единицах (часах) с учетом формы обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан по каждой ОПОП ВО (основной профессиональной программе высшего образования), ППСЗ (программе подготовки специалистов среднего звена) установлены соответствующим ФГОС. Нерабочие праздничные дни входят в срок получения высшего и среднего профессионального образования.  
В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.
3. Образовательный процесс по ОПОП всех уровней ВО, ППСЗ организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по семестрам – периодам обучения в рамках курсов (2 семестра в рамках курса или 3 семестра в рамках курса, период освоения модуля), каждый из которых заканчивается предусмотренной формой промежуточной аттестации. Учебный год по очной, очно – заочной формам обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается решением ученого совета (научно-педагогического совета) учебного структурного подразделения. Учебный год для обучающихся заочной формы обучения включает периоды установочных и экзаменационных сессий
4. При освоении ОПОП ВО устанавливаются каникулы, продолжительность которых зависит от продолжительности обучения в учебном году:
  - 7- 10 недель каникул – при периоде обучения более 39 недель;
  - 3 - 7 недель каникул – при периоде обучения не менее 12 и не более 39 недель;
  - не более 2 недель каникул – при периоде обучения менее 12 недель.Расчет продолжительности обучения и каникул осуществляется исходя из того, что длительность недели составляет 7 дней. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.  
При освоении ППСЗ продолжительность каникул составляет 8-11 недель за один учебный год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.  
По заявлению обучающегося по ОПОП ВО ему предоставляются каникулы после прохождения ГИА. Срок получения образования по ОПОП ВО, ППСЗ включает в себя период каникул, следующих за прохождением ГИА вне зависимости от предоставления обучающемуся указанных каникул.
5. При освоении ОПОП ВО обучающимися, имеющими среднее профессиональное образование, и (или) обучающимися по ППСЗ либо по иной ОПОП ВО, и (или) имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок, по решению Ученого совета факультета (института) осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному рабочему учебному плану.
6. Учебные занятия по ОПОП ВО, ППСЗ проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. В

процессе реализации ОПОП ВО, ППССЗ проводятся занятия следующих видов, включая занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся);
  - занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
  - курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам;
  - групповые консультации;
  - индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
  - самостоятельная работа обучающихся;
  - учебные занятия иных видов.
7. ОПОП всех уровней ВО, ППССЗ предусматривают проведение занятий в интерактивной форме, проведение занятий в электронной форме (по требованию ФГОС).
8. Объем всех видов учебной работы по ОПОП ВО, ППССЗ указан в рабочем учебном плане направлений подготовки и специальностей высшего и среднего профессионального образования, реализуемых Университетом, в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО.
9. Продолжительность одного аудиторного занятия составляет 2 академических часа по 45 минут. При этом предусмотрены перерывы между занятиями продолжительностью от 5 до 20 минут.
10. Часы, выделяемые на изучение факультативных дисциплин, не включаются в максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по всем формам обучения по программам высшего и среднего профессионального образования.
11. Студенты, обучающиеся в Университете по ОПОП ВО, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, обучающиеся по ППССЗ – не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по дисциплине «Физическая культура и спорт» и по факультативным дисциплинам.
12. Процесс планирования учебных и контрольных мероприятий образовательного процесса по ОПОП ВО, ППССЗ в соответствии с рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса включает в себя:
- планирование учебных мероприятий семестра – формирование фиксированного расписания учебных мероприятий семестра;
  - планирование мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по очной, очно - заочной и заочной формам обучения;
  - планирование мероприятий ГИА.
13. Расписание учебных мероприятий, проводимых в форме контактной работы, на соответствующий период обучения формируется в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса до начала периода обучения. Расписания учебных мероприятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, ГИА формируются и утверждаются на каждый семестр отдельно. При составлении расписания учебных мероприятий необходимо исключать нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.
14. Учебный день семестра состоит из 8 учебных пар:
- Первая пара 08.00 – 09.30;
  - Вторая пара 09.40 – 11.10;
  - Третья пара 11.20 – 12.50;

- Четвертая пара 13.10 – 14.40;
- Пятая пара 14.50 – 16.20;
- Шестая пара 16.30 – 18.00;
- Седьмая пара 18.05 – 19.35;
- Восьмая пара 19.40 – 21.10.

Недели учебного семестра подразделяются на нечетную, начиная с первой (1,3, 5 и т.д.), и четную, начиная со второй (2,4,6 и т.д.);

1. Учебная неделя состоит из 6 учебных дней:

- понедельник - суббота.

Выходные дни:

- воскресенье;
- праздничные дни, определенные законодательством РФ.

Начальник учебно-методического управления



Пархоменко Т.Б.