


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение об Управлении гибких индивидуальных образовательных траекторий	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УлГУ

25.10.2022 Протокол № 3/316

Президент УлГУ



Ю.В. Полянский

27.10.2022



Ректор УлГУ

Б.М. Костишко

27.10


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# **ПОЛОЖЕНИЕ** об Управлении гибких индивидуальных образовательных траекторий

Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2022



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение об Управлении гибких индивидуальных образовательных траекторий	Редакция 1	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет), определяет структуру, задачи, функции, права и обязанности, ответственность Управления гибких индивидуальных образовательных траекторий.

1.2. Управление гибких индивидуальных образовательных траекторий (далее – Управление) является структурным подразделением службы первого проректора – проректора по учебной работе Университета.

1.3. В своей работе Управление руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Управление подчиняется непосредственно первому проректору – проректору по учебной работе.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Управления выступает обеспечение профессионального персонифицированного развития для студентов, обучающихся на всех направлениях ОПОП ВО бакалавриата и специалитета Университета, за счёт применения технологий формирования гибких индивидуальных образовательных траекторий (далее - ГИОТ).

2.2. Для реализации основной цели Управление решает следующие задачи:

2.2.1. Организация, реализация и контроль модуля выборных дисциплин (Университетские курсы по выбору – УКВ).

2.2.2. Консультирование и взаимодействие с Научно-образовательными кластерами (далее - НОК) в рамках Научно-методического совета Университета по формированию ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета) в формате ГИОТ в соответствии с образовательной политикой Университета.

2.2.3. Организация образовательного процесса на основе трех трековых моделей (технологический, исследовательский и управленческий / предпринимательский треки) в рамках ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета).


2.2.4. Методическое и организационное обеспечение внедрения образовательных форматов дисциплин, дифференцированных для трековых моделей (технологический, исследовательский и управленческий / предпринимательский треки).

2.2.5. Организация внедрения цифровых рекомендательных сервисов, обеспечивающих поддержку выбора ГИОТ обучающимися.

2.2.6. Координация деятельности новых должностных функций и должностей ННР: навигаторов, тьюторов, проектных наставников, обеспечивающих сопровождение обучающихся по ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета) в формате ГИОТ.


2.2.7. Консультирование и сопровождение развития надпрофессиональных навыков и компетенций обучающихся путем диагностики и выстраивания индивидуальных траекторий личностного развития.

2.2.8. Задачи, определяемые в ходе реализации программы развития Университета.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение об Управлении гибких индивидуальных образовательных траекторий	Редакция 1	

### 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Организация и проведение конкурсного отбора дисциплин модуля УКВ.
  - 3.2. Формирование и актуальное обновление образовательного пространства выборных дисциплин в ЭИОС Университета.
  - 3.3. Организация экспертизы, согласование и утверждение учебно-методической документации по УКВ.
  - 3.4. Мониторинг качества реализации УКВ в рамках освоения обучающимися ОПОП ВО в соответствии с локальными нормативными актами по организации образовательной деятельности по ОПОП ВО и принципами образовательной политики Университета.
  - 3.5. Организация оценки обучающимися УКВ (рейтинг УКВ).
  - 3.6. Формирование предложений по размеру стимулирующих выплат (премий) научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации модуля выборных дисциплин (УКВ).
  - 3.7. Контроль и консультационно-методическое сопровождение руководителей НОК и руководителей ОПОП ВО по проектированию ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета) в формате ГИОТ в соответствии с образовательной политикой Университета.
  - 3.8. Контроль и консультационно-методическое сопровождение соответствия учебных планов и программ требованиям образовательной политики университета.
  - 3.9. Регламентация ресурсных требований и ограничений (человеческий капитал, финансы и материально-техническое обеспечение) реализации и сопровождения ОПОП ВО в формате ГИОТ.
  - 3.10. Подготовка предложений для сводного плана повышения квалификации НПП по направлениям, обеспечивающим реализацию и сопровождение ОПОП ВО в формате ГИОТ: навигаторов, тьюторов, проектных наставников.
  - 3.11. Контроль и консультационно-методическое сопровождение реализации образовательного процесса на основе трех трековых моделей (технологический, исследовательский и управленческий / предпринимательский треки) в рамках ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета).
  - 3.12. Организация внедрения цифровых рекомендательных сервисов, обеспечивающих поддержку выбора ГИОТ обучающимися.
  - 3.13. Контроль и консультационно-методическое сопровождение НПП: навигаторов, тьюторов, проектных наставников, осуществляющих сопровождение обучающихся по ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета) в формате ГИОТ.
  - 3.14. Проведение диагностики по определению текущего уровня развития надпрофессиональных навыков и компетенций обучающихся.
  - 3.15. Оказание информационно-консультационной поддержки по вопросам выстраивания индивидуальных траекторий развития надпрофессиональных навыков и компетенций.
  - 3.16. Сопровождение обучающихся в процессе развития надпрофессиональных навыков и компетенций согласно индивидуальным траекториям развития.
  - 3.17. Разработка локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и обеспечение учебного процесса по гибким индивидуальным образовательным траекториям.
  - 3.18. Внесение на рассмотрение Научно-методического совета Университета предложений по улучшению реализации ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета) в формате ГИОТ.
  - 3.19. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями
- Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение об Управлении гибких индивидуальных образовательных траекторий	Редакция 1	

Университета, органами управления образовательным процессом по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.20. Подготовка отчетной информации по вопросам реализации ОПОП ВО в формате ГИОТ.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Структура Управления определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет начальник.

4.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора – проректора по учебной работе.

4.4. Управление комплектуется сотрудниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники Управления назначаются приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по согласованию первого проректора – проректора по учебной работе.

4.6. В структуру Управления входит Центр компетенций Ульяновского государственного университета, деятельность которого регламентируется отдельным положением.

4.7. Директор Центра компетенций Ульяновского государственного университета назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по согласованию первого проректора – проректора по учебной работе.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Управление взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции и для выполнения задач Управления.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Управление, в лице начальника, имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.


6.1.2. Вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

6.1.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Университета к работе в подготовке документов и материалов, необходимых для выполнения основных функций Управления.

6.1.4. Принимать участие в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, касающихся деятельности Управления.

6.1.5. Вносить предложения по штатному составу Управления.

6.1.6. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о назначении на должности, поощрении работников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение об Управлении гибких индивидуальных образовательных траекторий	Редакция 1	

6.1.7. Обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности Управления, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

6.2. Управление, в лице начальника Управления, обязано:

6.2.1. Выполнять решения Ученого совета, ректората, приказов и распоряжений ректора УлГУ, первого проректора – проректора по учебной работе.

6.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.2.3. Предоставлять отчеты по основным показателям деятельности Управления.

6.2.4. Соблюдать действующее законодательство и локальные нормативные акты УлГУ, регулирующие деятельность Управления.

6.2.5. Проводить постоянный анализ деятельности Управления и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.6. Вести документацию Управлению в соответствии с требованиями стандарта ISO серии 9000, и стандартами организации (СТО).

6.2.7. Организовывать выполнение требований документов СМК.

6.2.8. Обеспечивать сохранность документов в пределах своей компетенции.

6.2.9. Постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения.

6.3. Права и обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Оплата труда работников Управления осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Управление, в лице начальника, несет ответственность за ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка УлГУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций.


8.2. Ответственность работников Управления определяется законодательством РФ и должностными инструкциями.

## **9. ХРАНЕНИЕ**

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале [tqm.ulsu.ru](http://tqm.ulsu.ru) размещен электронный документ настоящего Положения.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение об Управлении гибких индивидуальных образовательных траекторий	Редакция 1	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 147

Разработчик: Пархоменко Татьяна Борисовна, Начальник УМУ, Учебно-методическое управление

Краткое содержание: Об организации Управления гибких индивидуальных образовательных траекторий (№ 147 от 24.10.2022)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	26.10.2022 14:28:00
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	26.10.2022 12:54:23
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	26.10.2022 11:57:33
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	26.10.2022 11:06:53
Проректор по молодежной политике и социальной работе	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	26.10.2022 7:44:45
и.о. проректора по НР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	25.10.2022 13:14:21
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	25.10.2022 11:31:23
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	25.10.2022 10:52:03