


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Ю.В. Полянсков

27.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
27.05.2021 протокол № 14/298

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко


27.05.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете повышения квалификации преподавателей

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность факультета повышения квалификации преподавателей (ФПКП) (далее - Факультет).

1.2. Факультет является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее-УлГУ, Университет).

1.3. Факультет обеспечивает повышение квалификации (совершенствование профессиональных компетенций и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности) научно-педагогических работников университета, и в необходимых случаях их профессиональную переподготовку.

1.4. Факультет также организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов различного профиля на внебюджетной основе.

1.5. В своей работе Факультет руководствуется законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также другими распоряжениями и инструкциями Минобрнауки РФ, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.6. Местонахождение Факультета: 432017, г. Ульяновск, Набережная р. Свияги, 106, корп.2, ауд.36.


2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности Факультета являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, профессиональном совершенствовании, повышении образовательного уровня, потребности в непрерывном образовании, обеспечении соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- повышение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда;
- совершенствование профессиональной компетентности;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей в области научно-профессиональных знаний на основе современных технологий обучения и развивающих методов в образовательных процессах;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействовано подразделение, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

2.2. В соответствии с целями основными задачами деятельности Факультета являются:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенций, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, специальности;
- совершенствование форм, методов осуществления образовательной деятельности с учетом новейших достижений науки, технологий, теоретических и практических областей знаний;
- организация реализации программ дополнительного профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных технологий на современных образовательных платформах, обеспечение
- эффективное взаимодействие со структурными подразделениями Университета по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 3	

- осуществление мониторинга актуальности дополнительных профессиональных программ на внешнем рынке, обеспечение реализации конкурентоспособных программ;
- анализ удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг;
- составление отчетности по основной деятельности;
- сотрудничество с корпоративными заказчиками дополнительных профессиональных программ.

2.3. Основными видами обучения, осуществляемого Факультетом, являются:

- повышение квалификации продолжительностью не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка продолжительностью не менее 250 часов;
- стажировка, которая может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Организация учебного процесса на Факультете по различным направлениям ДПО соответствии с лицензией Университета, на бюджетной и внебюджетной основах.

3.2. Разработка и представление на утверждение первым проректором – проректором по учебной работе Университета дополнительных профессиональных программ, в том числе для индивидуального обучения.

3.3. Разработка учебно-методических материалов по различным дисциплинам и направлениям обучения на Факультете; разработка и подготовка к изданию учебных планов и программ, учебных и методических пособий для обучающихся.

3.4. Внедрение в учебный процесс активных методов и новых технологий обучения.

3.5. Научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения.

3.6. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, предприятиями и фирмами по вопросам дополнительного профессионального образования.

3.7. Организация обмена опытом в области дополнительного профессионального образования.

3.8. Разработка и апробация онлайн-курсов, новых методик и технологий обучения.

3.9. Участие в разработке и внедрении документов СМК по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ.

3.10. Консультационная деятельность.

3.11. Организация итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Оценка анализа результатов реализации дополнительных профессиональных программ.


3.13. Формирование отчетности Факультета.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Структура Факультета определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Факультет.

4.2. Управление Факультетом, регламентация прав и обязанностей слушателей и работников регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета.

4.3. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 3	

методической, информационной и издательской деятельности на Факультете могут быть созданы соответствующие советы.

4.4. Численность педагогического персонала, участвующего в реализации дополнительных профессиональных программ, определяется исходя из среднегодового контингента обучающихся, приходящегося на одного преподавателя.

4.5. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от работы приказом ректора Университета по представлению первого проректора - проректора по учебной работе.

4.6. Декан назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

4.7. В своей работе декан подчиняется приказам и распоряжениям ректора Университета.

4.8. Декан факультета организует его работу. В соответствии с этим декан:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Факультета;
- в пределах полномочий, предоставленных выданной ректором доверенностью, действует от имени Университета,

- представляя его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях;

- несет полную ответственность за результаты всех видов деятельности Факультета;

- представляет ректору Университета предложения о кандидатурах сотрудников Университета для оформления с ними трудовых отношений;

- распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям;

- организует учебный процесс;

- вносит проекты приказов о зачислении, отчислении, восстановлении и выпуске обучающихся;

- разрабатывает проект штатного расписания Факультета по согласованию с отделом труда и заработной платы Университета и представляет его на утверждение ректору;

- пользуется имуществом Факультета в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью;

- вносит предложения Университету по расходованию денежных средств, согласно утвержденным сметам;

- контролирует размещение и обновление информации на официальном сайте Университета;

- выполняет другие функции, обеспечивающие эффективную работу Факультета.

4.9. Работа Факультета организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за качественное выполнение должностных инструкций.

4.10. Обучающиеся Факультета

4.10.1. Обучающимися Факультета являются лица, зачисленные приказом Ректора.


4.10.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных нормативных актов Университета;
- выполнять требования дополнительной профессиональной программы, по которой они обучаются.

4.10.3. Обучающиеся Факультета имеют право:

- пользоваться имеющейся в Университете нормативной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационным фондом;

- пользоваться имеющимся в Университете учебным оборудованием,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 3	

предназначенным для профессиональной подготовки обучающихся;

- принимать участие в научных конференциях и семинарах;
- давать устные и письменные отзывы по содержанию и организации соответствующих курсов, оценку качества преподавания, пожелания по совершенствованию обучения по дополнительным профессиональным программам.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ

5.1. Факультет взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими институтами, факультетами, службами и подразделениями Университета по организационным, учебно-методическим, научным и финансово-хозяйственным вопросам.

5.2. Координация и контроль учебной деятельности осуществляется Управлением лицензирования, аккредитации и качества образования, Учебно-методическим управлением Университета.

5.3. Факультет взаимодействует в процессе своей деятельности с Управлением информационных технологий и телекоммуникаций Университета по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальных сетях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Факультет, в лице декана, имеет право:

6.1.1. Определять основные направления деятельности Факультета в соответствии с настоящим Положением, функциональными обязанностями сотрудников, характером их работы и ответственности.

6.1.2. Предусматривать в штатном расписании Факультета должности преподавательского, научного, административного, вспомогательного и другого персонала.

6.1.3. Привлекать к учебному процессу Факультета, наряду со штатными преподавателями Университета, ведущих ученых, специалистов и работников других предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

6.1.4. Готовить предложения о зачислении слушателей на дополнительные профессиональные программы на внебюджетной основе.

6.1.5. Организовывать учебный процесс в городах и районах Ульяновской области и других регионах.

6.1.6. Использовать в учебной деятельности дополнительные профессиональные программы, разработанные соответствующими профильными институтами и факультетами Университета.


6.1.7. Готовить документы для принятия к слушателям мер дисциплинарного взыскания вплоть до представления к отчислению с курсов за невыполнение ими учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, правил внутреннего распорядка, договорных обязательств.

6.1.8. Выполнять научно-методическую работу в целях развития новых информационных технологий дополнительного профессионального образования.

6.1.9. Направлять администрации Университета предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Факультета.

6.1.10. Направлять администрации Университета предложения по размерам оплаты за обучение на Факультете.

6.1.11. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 3	

6.2. Факультет, в лице декана, обязан:

6.2.1. Создавать необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

6.2.2. Создавать преподавателям Факультета условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

6.2.3. Создавать сотрудникам и преподавателям Факультета необходимые социально-бытовые и благоприятные морально-психологические условия для полноценного труда.

6.2.4. Определять содержание образовательного процесса по различным направлениям дополнительного профессионального образования, нормативные сроки освоения образовательной программы на основе рекомендаций Министерства науки и высшего образования РФ.

6.2.5. Допускать к итоговой аттестации слушателя, выполнившего все требования учебного плана, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

6.2.6. Проводить постоянный анализ деятельности подразделения и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.7. Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9001, политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

6.2.8. Обеспечивать выполнение требований документов СМК.

6.2.9. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО 4-03-17 «Управление несоответствиями. Корректирующие действия».

6.2.10. Представлять руководству вуза отчеты и статистическую отчетность о повышении квалификации преподавателей и специалистов.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Факультета осуществляется за счет субсидии на выполнение госзадания, и средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Оплата труда работников Факультета производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Факультет, в лице декана, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Факультета определяется должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ


10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. Электронный документ настоящего Положения размещен на корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru.

Декан ФПКП



М.А. Ковардакова

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 3	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Положение

Регистрационный номер УлГУ: 9

Разработчик: Ковардакова Маргарита Анатольевна, Декан ФПК, факультет повышения квалификации преподавателей

Краткое содержание: Положение о ФПКП (№ 9 от 11.05.2021)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УМУ	Пархоменко Татьяна Борисовна	Согласовано в СЭД	18.05.2021 16:24:23
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	17.05.2021 16:02:51
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	12.05.2021 16:44:47
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	12.05.2021 14:02:48
Начальник УДО	Кузоваткина Ольга Васильевна	Согласовано в СЭД	12.05.2021 9:40:33
Начальник Управления лицензирования, аккредитации и качества образования	Шкляр Алексей Александрович	Согласовано в СЭД	11.05.2021 17:39:57
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	11.05.2021 14:31:27