**Информация о местах приема документов**

(выдержка из Правил приема)

1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:
	* 1. в электронной форме посредством электронной информационной системы университета epk.ulsu.ru.

Для выполнения процедуры электронной подачи документов абитуриенту необходимо зарегистрироваться и зайти в личный кабинет на сайте [www.ulsu.ru](http://www.ulsu.ru) (в разделе «Абитуриентам»), сформировать заявление о подаче документов с указанием специальностей или направлений, на которые претендует абитуриент, заполнить анкету с указанием персональных данных. а также приложить остальные документы, указанные в п.46 Правил.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление о приеме, поданное в электронной форме, и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 45 Правил, заверяются простой электронной подписью поступающего (доверенного лица) в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (введение логина и пароля в личном кабинете поступающего).

* + 1. посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
		2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д. 42, Приемная комиссия.

При направлении документов по почте абитуриент представляет заявление о приеме (по форме, размещенной на официальном сайте по адресу [www.ulsu](http://www.ulsu).ru «абитуриентам»), также прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, 2 фотографии 3x4 см и, при необходимости, иные документы, предусмотренные пунктом 46 Правил.

Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием для подтверждения отправления документов поступающего.

* + 1. Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета по месту приема документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (СОVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19).

Документы могут быть представлены в университет лично поступающим:

1. на специальности и направления обучения институтов, факультетов, находящихся в г. Ульяновске, за исключением подразделений, указанных ниже в пп. б) - е), по адресу: г.Ульяновск, ул. Набережная р.Свияги, 106, корпус №3, первый этаж;
2. в Институт экономики и бизнеса на заочную форму обучения, по адресу: г.Ульяновск, ул. Федерации, 29;
3. в Институт открытого образования по адресу: г.Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9А;
4. в Заволжский экономико-гуманитарный факультет по адресу: г.Ульяновск, Бульвар Львовский, 5;
5. в Инзенский филиал УлГУ по адресу: г.Инза, ул. Пугачева, 23;
6. в передвижном пункте приема документов.

Документы у иностранных граждан принимаются по адресу: г.Ульяновск, ул.Льва Толстого, 42, каб.23.

Документы у лиц с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адресу: г.Ульяновск, ул. Набережная р.Свияги, 106, корпус №3, первый этаж.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.