

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета института
 (факультета, учебно-методического, педагогического совета и др.)
 от «23» июня 2016г., протокол №194/10

Председатель Белый Е.М.
 (подпись, расшифровка подписи)
 «23» июня 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление (специальность) 38.04.08 – Финансы и кредит (уровень – магистратура)
 профиль «Финансовый менеджмент»
 Факультет (институт, колледж, училище) Экономики
 Курс 3
 Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС) стационарная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 23 » июня 20 16 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.	Ученая степень, звание
Романова А.В.	Фик	К.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой (отделением, председатель ПЦК и др.) <u> </u> /Заббарова О.А./ (Подпись) (ФИО) « <u>18</u> » <u>мая</u> 20 <u>16</u> г.	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков в области финансового и инвестиционного менеджмента, финансового планирования и прогнозирования, осуществления контрольно-экономической работы, выполнения расчетов и платежей, сопровождающих деятельность хозяйствующего субъекта;
- приобретение опыта научных исследований и организаторской работы;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики, магистерской диссертации, а также научного доклада по актуальным финансовым и инвестиционным проблемам, выявленным на практике.

Задачи преддипломной практики:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики, включая практическую задачу по анализу финансового состояния, а также состояния дел в области инвестиционной деятельности организации-базы практики, определению путей и резервов их улучшения;
- разработать и обосновать конкретные предложения по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации, включая инвестиционные аспекты ее деятельности;
- выполнить, полученное от руководителя практики от университета индивидуальное задание, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы магистерской диссертации;
- освоить содержание всех направлений финансовой и контрольно-экономической работы в организации;
- принять непосредственное участие в деятельности финансового отдела (управления, департамента) организации;
- подготовить письменный отчет о прохождении преддипломной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика магистрантов, обучающихся по программе подготовки магистров Ульяновского государственного университета, направление 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) профиль «Финансовый менеджмент», является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов, организуется и проводится на базе изучения магистрантами таких дисциплин как:

1. Финансовый менеджмент в коммерческом секторе (ПК-6, ПК-15, ПК-19, ДКМП-3),
2. Финансовый менеджмент в кредитных организациях (ПК-2, ПК-3, 5,6,23,24, ДКМП-2)
3. Оценка бизнеса и управление капиталом (ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-13, ПК-25, ДКМП-4,5,6)
4. Финансовый менеджмент в страховых компаниях (ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-23, ДКМП-4)
5. Внутрифирменное бюджетирование (ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-14, ДКМП-1)
6. Налоговый менеджмент (ОК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-26, ДКМП-2)

Преддипломная практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в Ульяновском государственном университете и проводится после освоения магистрантами программы теоретического и практического обучения.

К прохождению преддипломной практики допускаются магистранты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

В результате выполнения и освоения вопросов содержательной части программы преддипломной практики магистрант должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);
- способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14);
- способность оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности (ПК-15);
- способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления (ПК-16);
- способность проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов обеспечения финансовой устойчивости с учетом фактора неопределенности (ПК-24);
- умения обосновывать и принимать управленческие решения по оценке и управлению инвестиционными проектами, иметь знания и навыки в области разработки инвестиционной политики компании (ДКМП-6);
- умения формировать и управлять инвестиционным портфелем с учетом оценки финансово-экономических рисков и факторов неопределенности (ДКМП- 7).

Знать:

- свободно ориентироваться в теоретических и практических вопросах организации финансов и финансовой работы, финансового и инвестиционного управления в части финансово-кредитного обеспечения и финансирования текущих и инвестиционных расходов организации, быть способным к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению профиля своей профессиональной деятельности
- знать законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по магистерской программе «Финансовый менеджмент», быть способным самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в области управления денежным оборотом и финансами

уметь

- организовать и руководить плановой, оперативной и контрольно-аналитической работой финансовой службы организации
- освоить существующие взаимозависимости показателей текущих и оперативных финансовых планов (бюджетов) для внесения своевременных взаимосвязанных коррективов на основе анализа и использования различных источников информации
- применять аналитический аппарат, принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность

Владеть

- финансовой терминологией и методологией, методами планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации .

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Настоящая программа может быть реализована при прохождении преддипломной практики на промышленных предприятиях, в торговых, строительных, транспортных организациях, фирмах, компаниях, акционерных обществах, обществах с ограниченной

ответственностью, холдингах, в других коммерческих структурах разных форм собственности.

В целях качественного прохождения магистрантами практики она, как правило, организуется на тех коммерческих структурах, где имеются самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

Преддипломная практика проводится в основном в финансовом отделе, управлении, департаменте предприятия, организации, фирмы или другого хозяйствующего субъекта.

В том случае, если финансовые отделы отсутствуют, практика сосредоточивается на тех рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Магистранты могут проходить преддипломную практику в научно-исследовательских учреждениях и на кафедре «Финансы и кредит» в качестве исследователя по кафедральной тематике, близкой к теме своего диссертационного исследования.

В период практики магистрант может быть зачислен на вакантную должность при условии, что работа не противоречит требованиям программы практики.

Зачисление магистранта на вакантную должность не освобождает его от выполнения программы практики в полном объеме.

Сроки проведения преддипломной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Конкретные даты начала преддипломной практики, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом Ректора Ульяновского государственного университета.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗЕ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ В СООТВЕТСТВИИ С ВО.

Общая трудоемкость преддипломной практики для студентов, обучающихся по программе подготовки магистров составляет 12 зачетных единиц, или 432 академических часа.

Продолжительность прохождения преддипломной практики составляет 6 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы практики (включая самостоятельную работу студентов)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Формирование индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности	50	Заполнение индивидуального задания в дневнике
2.	Исследовательский этап	Выполнение индивидуального задания	150	Заполнение рабочих записей в дневнике
3.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	150	Формирование отчёта по практике
4.	Завершение практики	Защита отчёта по практике, предоставление всех необходимых документов на кафедру	32	Оформление дневника по практике, защита отчёта, результаты защиты

				проставляются в ведомость и зачётную книжку
--	--	--	--	---

Выполнение нижеприводимых пунктов содержательной части программы практики должно быть произведено с учетом необходимости решения практической задачи по определению на основе анализа финансового состояния организации-базы практики путей и резервов его укрепления за счет улучшения организации процессов управления денежным оборотом и финансами. В ходе практики также должна быть произведена оценка и определены пути повышения финансовой устойчивости, инвестиционной привлекательности и др (определяется целью исследования) организации-базы практики.

В течение практики необходимо ознакомиться с деятельностью хозяйствующего субъекта и изучить основные направления его финансовой работы. Изучение основных вопросов финансовой и инвестиционной деятельности организации осуществляется по следующим направлениям:

Раздел 1. Организация оперативного финансового управления

Во время прохождения практики необходимо изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

1.1 Базовые условия оперативного финансового управления

- Виды деятельности организации. Наличие фирм, созданных организацией и входящих в ее структуру. Основные денежные потоки и взаимоотношения с такими организациями;
- Вхождение организации в холдинговые образования, наличие ведомственной подчиненности и возникающие в связи с этим основные денежные потоки;
- Коммерческие банки, обслуживающие организацию. Наличие расчетных, валютных, депозитных, специальных и иных видов счетов;
- Изучить и отразить в отчете: порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания организации;
- Органы управления финансами и инвестициями: структура финансового отдела (управления) организации, а также подразделения, занимающегося управлением инвестициями, их задачи, функции. Отразить взаимодействие этих подразделений, а также с другими подразделениями аппарата управления организацией;
- Финансово-экономические особенности организации: состав и структура текущих денежных затрат; состав, структура и источники формирования оборотных средств; ценообразование и формирование выручки; формирование и распределение прибыли; денежные фонды и резервы; объем и динамика инвестиций, их состав и источники финансирования;
- Заключение хозяйственных договоров поставки, ход их выполнения и обеспеченность договоров соответствующими ресурсами. Особое внимание при изучении этого вопроса обратить на предусматриваемые в договорах поставки финансовые санкции и их фактическое применение. При наличии договоров подряда отразить также указанные вопросы применительно к ним;
- Состояние расчетов с покупателями за товары и услуги. Причины несвоевременной оплаты счетов покупателями и применяемые меры воздействия;
- Формы расчетов, применяемые на предприятии, их эффективность, целесообразность дальнейшего использования и направления совершенствования;
- Организация и порядок расчетов в инвестиционной деятельности организации;
- Техника составления платежных документов и участие магистранта в подготовке и передаче документов в банк;

- Очередность списания денежных средств со счетов предприятия;
- Расчеты и оформление очередных налоговых и страховых платежей организации;
- Экспортно-импортные операции организации: отразить их текущее состояние, обороты, эффективность и влияние на текущие финансовые результаты;
- Операции с ценными бумагами: наличие соответствующей управляющей структуры в организации, особенности формирования и управления портфелем ценных бумаг, содержание операций с ценными бумагами, влияние на финансовые результаты предприятия.

1.2 Оперативное финансовое планирование

В случае отсутствия в организации, где проходит практика, составления и исполнения оперативных финансовых планов, последние должны быть составлены магистрантом самостоятельно.

- Платежный календарь. Изучить практику составления и исполнения платежного календаря, сделать самостоятельные расчеты на предстоящий период и показать роль в обеспечении платежеспособности предприятия.
- Произвести расчеты плановой потребности организации в краткосрочном финансировании на предстоящий период.
- Кассовый план. Изучить практику составления и исполнения, а при ее отсутствии целесообразность такого документа для данной организации, Произвести самостоятельные расчеты по плану налично-денежного оборота на предстоящий период.

1.3 Контрольно-аналитическая работа по финансовому управлению

Магистрантом должны быть уяснены и отражены в отчете основные направления деятельности:

- Работа финансовой службы организации по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (объема продаж), прибыли, других денежных поступлений и доходов, а также текущих затрат и инвестиционных, в том числе капитальных вложений;
- Практика деления текущих затрат на постоянные и переменные и контроль за их уровнем;
- Расчет точки безубыточности (порога рентабельности) для организации;
- Контроль за уровнем операционного рычага и его влиянием на финансовые результаты;
- Контроль за рентабельностью в организации: рассчитать уровень и динамику за последние два года рентабельности производства (торговли, другого бизнеса), рентабельности товарного выпуска в целом и рентабельности важнейших видов выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- Контроль за эффективностью использования оборотных средств на предприятии. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств, установить ее динамику, выявить причины изменения. Определить излишек (недостаток) собственных оборотных средств. В случае недостатка изучить причины его появления и пути восполнения.

- Контроль за доходностью краткосрочных финансовых вложений на предприятии.

Раздел 2. Финансовое прогнозирование и финансовое планирование как инструменты финансового и инвестиционного менеджмента

- Практика прогнозирования в организации формы финансовой отчетности по финансовым результатам, а также составления планового баланса доходов и расходов. Изучить и привести в отчете необходимые расчеты показателей.

В случае отсутствия в организации практики составления указанных документов, магистрант должен самостоятельно произвести необходимые расчеты. К таким расчетам относятся:

- расчет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- определение плановых затрат предприятия с учетом экономии затрат на производство и

реализацию продукции в плановом году по основным факторам:

- за счет роста производительности труда более быстрыми темпами по сравнению с ростом заработной платы;
 - за счет роста фондоотдачи, приводящего к экономии амортизационных отчислений;
 - за счет снижения норм расхода материальных ресурсов;
 - ликвидации перерасхода материальных ресурсов;
 - экономии условно-постоянных расходов и других факторов.
- определить изменение потребности предприятия в собственных оборотных средствах на планируемый год;
 - рассчитать финансовые результаты на плановый год;
 - распределить плановую прибыль;
 - определить источники финансирования инвестиционной деятельности организации на плановый год;
 - рассчитать другие статьи доходов и расходов организации на плановый год;
 - проверить правильность расчетов к финансовому плану, составив шахматную проверочную таблицу;
 - составить плановый баланс доходов и расходов организации по сокращенной или развернутой форме.
- При наличии в организации поставленной системы бюджетирования, магистрант должен принять участие в разработке бюджетов, а также уяснить их взаимосвязь и взаимообусловленность, ответственность отдельных структур за формирование доходов и расходов. При этом в отчете приводятся расчеты показателей финансовых и инвестиционного бюджетов, а также бюджетов амортизации, распределения прибыли, налогового, кредитного и т.п.
 - При наличии в организации практики составления инвестиционных бизнес-планов изучить и кратко отразить в отчете состав инвестиционного бизнес-плана по выбору и его составной части – финансового плана реализации проекта.

Раздел 3. Финансовое состояние организации, ее инвестиционная привлекательность, новые знания, приобретенные в процессе прохождения практики

На основе результатов выполнения всех предыдущих пунктов настоящей программы и с привлечением, при необходимости, дополнительного материала по организации-базе практики, магистрант проводит обобщение полученных результатов, а также дополнительное исследование вопросов с целью решения комплексной практической задачи по следующим направлениям:

3.1 Финансовое состояние и пути его укрепления

- Провести анализ изменения финансового состояния организации за последние два года с использованием методики по выбору и сделать необходимые выводы по результатам анализа;
- Определить пути улучшения финансового состояния организации.

3.2 Инвестиционная привлекательность организации

- Оценить инвестиционную привлекательность организации;
- Определить пути повышения инвестиционной привлекательности.

3.3 Улучшение финансового менеджмента организации

- Разработать и обосновать конкретные предложения по улучшению финансового и инвестиционного менеджмента в организации.

3.4 Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики

- Отразить полученные новые знания, умения, практический опыт в области организации и проведения финансового и инвестиционного менеджмента организации;

– Отразить социальный опыт, приобретенный в ходе прохождения практики.

Руководитель практики от университета в рамках индивидуального задания, даваемого магистранту на период прохождения практики, может включать в это задание разработку практических задач на материалах организации–базы практики.

Организация практики

Преддипломная практика магистрантов организуется и проводится в полном соответствии с утвержденным учебным планом. Обеспечение магистерской программы базами практики осуществляется в следующем порядке.

Выбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно по согласованию с деканатом и кафедрой «Финансы и кредит». При этом особое внимание следует уделить обоснованности выбора базы практики в соответствии с направленностью магистерской программы и темой диссертационного исследования.

База прохождения практики и закрепление руководителя практики от базы осуществляется приказом по университету на основании, представляемого магистрантом гарантийного письма от организации, где он будет проходить практику.

При отсутствии у магистранта возможности самостоятельно представить гарантийное письмо от базы практики он должен написать заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой предоставить ему базу практики не позднее, чем за 1 месяц до даты начала прохождения практики.

Каждый магистрант вместе с руководителями практики составляет индивидуальный календарный план (график) ее прохождения применительно к конкретным условиям, в который включаются все виды выполняемых работ, подлежащих освоению магистрантом. В календарном плане указывается участок финансовой структуры, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения практики каждый магистрант ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Руководство практикой магистрантов со стороны университета осуществляется кафедрой «Финансы и кредит». Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики, назначенного кафедрой и на руководителя от соответствующей организации.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании по преддипломной практике;
- консультирует магистранта при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой;
- разрабатывает индивидуальное задание магистранту по сбору материала для магистерской диссертации;
- консультирует магистранта по всем вопросам практики, включая выполнение магистрантом практической задачи на материалах организации–базы практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы магистранта во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчетов, контролирует их качество и оценивает выполненную работу.

В функции руководителя практики от организации входит:

- подбор руководителей из числа квалифицированных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантами;
- распределение магистрантов по рабочим местам;
- обеспечение нормальных условий работы магистрантов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций и т.п.;
- обеспечение надлежащей требовательности к магистрантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;

- составление отзыва о работе каждого магистранта. В отзыве отмечается качество выполнения магистрантом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.;

- проверка окончательного варианта отчета о прохождении преддипломной практики, подготовленного магистрантом к защите.

Магистрант во время прохождения преддипломной практики обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;

- изучить весь комплекс вопросов, связанных с управлением финансами предприятия, предусмотренный в программе;

- самостоятельно выполнять профессиональные обязанности на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;

- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подписать руководителю от базы практики;

- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;

- собирать, анализировать и систематизировать практический материал для написания выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры, а также практическую задачу на материалах организации-базы практики;

- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в сроки, установленные календарно-тематическим планом;

- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;

- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

Магистранты, направляемые для прохождения преддипломной практики в научно-исследовательские учреждения, а также на кафедру для участия в научных исследованиях по конкретной кафедральной тематике, должны изучить порядок организации исследований, международные и отечественные научные достижения в области исследования темы. При этом особое внимание должно быть уделено последним нормативным документам по профилю исследования, принятым Правительством РФ, Минэкономразвития РФ, Минфином РФ.

В ходе проводимого исследования магистрант использует иностранную литературу, а также печатные издания по теме, которыми располагают университет, научно-исследовательский институт-база практики, применяет различные формы использования и обработки материалов.

Методические рекомендации по прохождению практики

Ознакомиться с деятельностью основных управленческих подразделений организации-базы практики. Желательно попросить руководителя от базы практики организовать ознакомительную экскурсию.

Целесообразно утвердить календарный план у руководителя организации, что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений.

Оформление дневника осуществлять с самого начала прохождения практики.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Использовать период прохождения практики для установления контактов с потенциальным работодателем.

Систематически информировать руководителя практики от кафедры о ходе написания отчета по практике и подготовки магистерской диссертации.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма консультаций* во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Магистрант оформляет отчет по преддипломной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно магистрантом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия магистранта в выполнении требований программы.

Отчет о прохождении практики по своему содержанию должен соответствовать направленности магистерской программы, а в части индивидуального задания и теме магистерской диссертации. По своей структуре и содержанию отчет составляется и представляется магистрантом исключительно в соответствии с требованиями настоящей программы.

В отчете должна быть отражена не только действующая практика осуществления тех или иных финансовых операций, но и дан критический анализ существующих недостатков с позиций, приобретенных магистрантом знаний из курсов «Финансовый менеджмент в коммерческих организациях», и других финансовых дисциплин. Отчет должен отражать нацеленность магистранта на практически значимый поиск путей и резервов улучшения финансового состояния и совершенствования финансового менеджмента в организации, а также на разработку в этой связи конкретных предложений.

Если в организации отсутствуют какие-либо направления финансовой и инвестиционной деятельности, предусмотренные в программе, магистрант должен показать теоретические знания по этому вопросу, самостоятельно выполнить требуемые расчеты и описания, а также определить целесообразность их практического применения на базе практики.

Отчет состоит из:

1. Содержательной части с освещением всех вопросов и соответствующими расчетами.
2. Исполненного индивидуального задания.
3. Приложение

Содержательная часть отчета, т.е. страница 2 отчета после титульного листа, состоит из следующих открываемых разделов, параграфов и других записей:

Раздел 1. Организация оперативного финансового управления

- 2.1 Базовые условия оперативного финансового управления
- 2.2 Оперативное финансовое планирование
- 2.3 Контрольно-аналитическая работа по финансовому управлению

Раздел 2. Финансовое прогнозирование и финансовое планирование как инструменты финансового и инвестиционного менеджмента

- 2.1 Прогнозирование отчета о финансовых результатах.
- 2.2 Составление плановых расчетов доходов и расходов к финансовому плану(бюджетам).
- 2.3 Составление планового баланса доходов и расходов на год.

Раздел 3. Финансовое состояние организации, ее инвестиционная привлекательность, новые знания, приобретенные в процессе прохождения практики

- 3.1 Финансовое состояние и пути его укрепления
- 3.2 Инвестиционная привлекательность организации
- 3.3 Улучшение финансового и инвестиционного менеджмента организации
- 3.4 Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики

Индивидуальное задание

Приложения

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры с той целью, чтобы во время прохождения практики магистрант собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания магистерской диссертации. Может включать также и разработку магистрантом практической задачи. Отражение результатов выполнения индивидуального задания и практической задачи производится в тех частях отчета по практике, которые по тематике соответствуют содержанию задания и поставленной практической задачи.

Приложения в составе отчета включают различные документы, используемые на предприятии в процессе осуществления финансовых операций. Обязательно приложить к отчету заполненный комплект форм годовой отчетности и дополнительных отчетных форм, представляемых в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и органы статистики.

К собственно тексту отчета о практике в качестве документов прилагаются:

- 1. **Дневник прохождения практики.**
- 2. **Индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики (включен в дневник).**
- 3. **Отзыв руководителя от базы практики о работе магистранта-практиканта (включен в дневник).**

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики.

Отчет должен быть представлен руководителю от университета в течении 3 дней с даты окончания практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

По окончании преддипломной практики в университете организуется защита отчета о практике.

К защите отчета допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики и представившие научному руководителю две главы магистерской диссертации. Отчет принимается руководителем практики от кафедры. На защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации и преподаватели кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами оперативного финансового управления, финансового планирования, видение практикантом недостатков в организации финансовой работы, финансовом менеджменте на базе практики, а также разработка и обоснование предложений по улучшению управления финансами. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании университета.

Магистранты, не защитившие отчет по преддипломной практике, не допускаются к сдаче государственного экзамена и могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Жуков Е.Ф. Банковский менеджмент: учебник / Жуков Е.Ф.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 255— с.
2. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М.: Альпина Паблишер, 2017. 648— с.
3. Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник / Чеботарев Н.Ф.— М.: Дашков и К, 2015. 253— с.
4. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент: учебник / Кандрашина Е.А.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. 220— с.
5. Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование: учебное пособие / Виткалова А.П.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. 128— с.
6. Майбуrows И.А. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс: учебник / Майбуrows И.А., Иванов Ю.Б., Васянина Л.Н., Жернаков С.А., Карпова В.В., Кизыма А.Я., Кирееvко А.П., Комарова Г.П., Крисоватый А.Т., Михасева Н.В., Найденко А.Е., Орлова Е.Н., Пархоменко М.Б., Ревенко Е.В., Чимитдоржиева Е.Ц.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 559— с.
7. Ишина И.В. Управление общественными финансами. Теория и практика: монография / Ишина И.В., Долина О.Н., Фрумина С.В.— М.: Дашков и К, 2015. 159— с.

б) Дополнительная литература:

1. Сахарова Л.А. Финансовые рынки и институты: учебное пособие / Сахарова Л.А.— М.: Русайнс, 2015. 171— с.
2. Поляк Г.Б. Финансы (4-е издание): учебник / Поляк Г.Б., Пилипенко О.И., Эриашвили Н.Д., Горский И.В., Колчин С.П., Карчевский В.В., Андросова Л.Д., Колчина Н.В., Смирнова Е.Е., Егорычева И.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 735— с.
3. Финансовый менеджмент : учебник / под ред. В. В. Ильина. - М. : Омега-Л, 2013Никулина Н. Н.Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012
4. Масленченков Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012
5. Рынок ценных бумаг. Учебное пособие для вузов экон. профиля /Н.И. Берзон, Е.А. Буянова, М.А. Кожевников и др.; Под ред. Н.И. Берзона. - М.: Юрайт, 2013. - 544 с.

6. Когденко, В. Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014
 7. Виткалова А. П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс].- Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2013
 8. Экономическая оценка инвестиций / под ред. М. И. Римера. - СПб. : Питер, 2014
 9. Байгулов Р. М. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): электрон. учеб. курс/Байгулов Ришат Мягдянович; УлГУ.-Ульяновск:УлГУ,2014
 10. Методика финансового анализа. Колл. авторов. / Под ред. А.Д.Шеремета.– 3-е изд., перераб. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2008. – 208 с.
 11. Незамайкин В.Н., Юрзинова И.Л. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Юрайт, 2014.- 467с.
 12. Самылин А.И. Финансовый менеджмент. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2013.
 13. - 413 с.
 14. Самылин А.И. Корпоративные финансы. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2014.
 15. - 473 с.
 16. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования./ - 2-е изд. - М.: Финансы и статистика, 2008. – 464 с.
 17. Финансовый менеджмент. Учебник. Коллектив авторов. Под редакцией Е.И.
 18. Шохина. – М.: Кнорус, 2011. – 480 с.
 19. Финансы организаций (предприятий). Учебник. Колл. Авторы./ Под ред. Н.В. Колчиной, 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 407 с.
- Нормативно правовые акты*
1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред.)
 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в ред.).
 3. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в ред.)
 4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред.).
 5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в ред.).
 6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с учетом изменений).

Периодические издания:

19. Финансовый директор
20. Финансовый менеджмент
21. Управление финансами предприятия
22. Финансы
23. Финансы и кредит
24. Деньги и кредит
25. Бизнес и банки
26. Деловой мир
27. Проблемы теории и практики управления
28. Инфобизнес
29. Экономический анализ: теория и практика

в) программное обеспечение

1. □Почтальон ИНЭК- ФРМ (свободный доступ ИНЭК www.inec.ru)
2. Программный комплекс "Финансовый риск-менеджер" (доступ бесплатный на 5 дней по запросу ИНЭК www.inec.ru)

3. Демо-версии Альт-Инвест (www.alt-invest.ru)
 - ["Альт-Инвест" 7](#)
 - ["Альт-Инвест Сумм" 7](#)
 - [«Альт-Прогноз» 3.0](#)
 - [«Альт-Финансы» 2.0](#)
 - [«Альт-Финансы-Сумм» 2.0](#)
4. ☐ Аудит ИТ «Ваш финансовый аналитик» (демо-версия <http://finmozg.ru/finan/index.html?>) ☐ (www.audit-it.ru)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://lib.ulsu.ru/e-catalogue> Электронный каталог научной библиотеки УлГУ
2. <http://www.consultant.ru> – «Консультант Плюс».
3. <http://www.garant.ru> – Система Гарант.
4. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
5. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк России.
6. <http://www.finans-journal.ru> – Журнал «Финансы».
7. <http://www.fin-izdat.ru> – Журнал «Финансы и кредит».
8. <http://www.rcb.ru> – Журнал «Рынок ценных бумаг».
9. <http://www.economist.com.ru> – Журнал «Экономист».
10. <http://www.lowinfo.ru> – Журнал «Финансовое право».
11. <http://www.rnk.ru> – Журнал «Российский налоговый курьер».
12. <http://www.rg.ru> – Российская газета.
13. <http://www.imemo.ru> – Журнал «Мировая экономика и международные экономические отношения».
14. <http://www.iprbookshop.ru> Каталог книг ЭБС IPRbooks

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ- решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.04.08 «Финансы и кредит», используемые в учебном процессе., а также использоваться помещение, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

Для проведения преддипломной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет. Рабочие места должны быть оснащены пакетами прикладных программ

1. учебные аудитории занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
 - №709 (корпус по ул. Пушкинской, 4а), оборудованная проектором, специализированной мебелью для занятий
 - Класс №711 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), комп., 10 рабочих мест (компьютеры intel Celeron 2,5Ghz, 256 mb, 40 gb, Samsung synsmaster 783DF); специализированная мебель для занятий
2. помещения для самостоятельной работы – дисплейный класс компьютеры, проектор
 - №709 (корпус по ул. Пушкинской, 4а), оборудованная проектором, специализированной мебелью для занятий
 - комп. класс №49 (корпус по ул. Пушкинской, 4б), 17 рабочих мест (компьютеры Intel Celeron 2,8Ghz, 512 mb, 80 Gb, Samsung synsmaster 740N);

Формат титульного листа отчета по преддипломной практике

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

Ульяновский государственный университет
Институт экономики и бизнеса

Кафедра «Финансы и кредит»

О Т Ч Е Т

по преддипломной практике

магистерская программа:

«Финансовый менеджмент»

Выполнил(а):

Студент(ка) группы №

_____.

Руководитель практики от предприятия

Ф. И. О. _____ должность,

Руководитель практики от университета

Ф. И. О. _____ должность, звание

Дата сдачи “_____” _____ 201_ г.

Дата защиты “_____” _____ 201_ г.

Оценка _____

Ульяновск 201_ г.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По преддипломной практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций по дисциплине

№ се ме ст ра	Наименование дисциплины, (модуля) или практики	Индекс компетенции								
		ОК 1	ОП К2	ПК9	ПК1 4	ПК1 5	ПК1 6	ПК2 4	ДК МП 6	ДК МП 7
1	Актуальные проблемы финансов	ОК-1					ПК-16,			
1	Математическое обеспечение финансовых решений	ОК-1		ПК-9						
1	НИР1	ОК-1								
1	Управление портфелем инвестиций	ОК-1				ПК-15		ПК-24	ДК МП -6	ДК МП -7
1	Учебная практика	ОК-1								
1	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	ОК-1								
1	Финансовые рынки и финансово-кредитные институты,	ОК-1				ПК-15,				
2	Методология научного исследования, ,	ОК-1								
2	НИР2	ОК-1						ПК-24		
2	Правовые основы управления деятельностью	ОК-1,				ПК-15				
2	Производственная практика,				ПК-14					
2	Стратегии и современные модели в сфере денежно-кредитных отношений	ОК-1								
2	Управление портфелем ценных бумаг	ОК-1,				ПК-15,				ДК МП -7
2	Управление общественными финансами,				ПК-14		ПК-16			
2	Финансовый анализ (продвинутый курс)	ОК-1								
3	Налоговый менеджмент	ОК-								

		1								
3	НИРЗ	ОК-1								
3	Оценка бизнеса и упр-ие капиталом								ДК МП -6	
3	Финансовый менеджмент в коммерческом секторе					ПК-15,				
3	Финансовый менеджмент в кредитных организациях							ПК-24,		
3	Финансовый менеджмент в страховых компаниях,			ПК-9,						
3	Внутрифирменное бюджетирование				ПК-14					
4	Международный фин. менеджмент	ОК-1						ПК-24,		
4	Технологии финансового менеджмента,						ПК-16,			
4 (5 - заоч- но е)	ГИА	ОК-1,	ОП К-2	ПК-9,	ПК-14	ПК-15	ПК-16,	ПК-24,	Дк мпб	ДК МП 7

1. В результате выполнения и освоения вопросов содержательной части программы преддипломной практики магистрант должен обладать следующими компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
 способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);
 способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14);
 способность оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности (ПК-15);
 способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления (ПК-16);
 способность проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов обеспечения финансовой устойчивости с учетом фактора неопределенности (ПК-24);
 умения обосновывать и принимать управленческие решения по оценке и управлению инвестиционными проектами, иметь знания и навыки в области разработки инвестиционной политики компании (ДКМП-6);
 умения формировать и управлять инвестиционным портфелем с учетом оценки финансово-экономических рисков и факторов неопределенности (ДКМП- 7).

1. Требования к результатам прохождения практики

No п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения ОПОП выпускники должны:		
			знать	уметь	владеть
Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:					
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа;	уметь адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы ;	навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем.
Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:					
2.	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных	составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в правовых документах в своей профессиональной деятельности;	грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности;
Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:					
3.	ПК-9	способностью оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	Об идентификации и оценке рисков при принятии финансовых решений, направления разработки	Идентифицировать и оценивать риски при принятии финансовых решений, разрабатывать мероприятия по	Категориальным аппаратом, инструментами и методами для идентификации и оценки рисков при принятии финансовых

№ п/п	Индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения ОПОП выпускники должны:		
			<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
			мероприятий по их минимизации;	их минимизации;	решений, разработки мероприятий по их минимизации;
4.	ПК-14	способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	О составлении бюджетов и финансовых планов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;	Составлять, обеспечивать организацию работы по исполнению бюджетов и финансовых планов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;	Категориальным аппаратом, инструментами и методами для составления бюджетов и финансовых планов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
5.	ПК-15	способностью оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	Финансовую деятельность коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм (включая финансово-кредитные организации)	Оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм (включая финансово-кредитные организации) по вопросам совершенствования их финансовой деятельности;	Категориальным аппаратом, инструментами и методами для оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм (включая финансово-кредитные организации) по вопросам совершенствования их финансовой деятельности;
6.	ПК-16	способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	О проведении консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам организаций (включая финансово-кредитные организации), органов государственной власти и органов местного самоуправления и разработка предложений по	Проводить консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам организаций (включая финансово-кредитные организации), органов государственной власти и органов местного самоуправления и разработка предложений по совершенствованию	Категориальным аппаратом, инструментами и методами для проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам организаций (включая финансово-кредитные организации), органов государственной власти и органов местного самоуправления

№ п/п	Индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения ОПОП выпускники должны:		
			<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
			совершенствован ию финансовых аспектов их деятельности;	ю финансовых аспектов их деятельности;	самоуправления и разработка предложений по совершенствовани ю финансовых аспектов их деятельности;
7.	ПК-24	способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности	Проблемы финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности	проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности	Категориальным аппаратом, инструментами и методами для проведения исследования проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности
Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими дополнительными компетенциями магистерской программы					
8.	ДКМП-6	умения обосновывать и принимать управленческие решения по оценке и управлению инвестиционными проектами, иметь знания и навыки в области разработки инвестиционной политики компании	Содержание управленческих решений по оценке и управлению инвестиционными проектами, иметь знания и навыки в области разработки инвестиционной политики компании	обосновывать и принимать управленческие решения по оценке и управлению инвестиционными проектами, иметь знания и навыки в области разработки инвестиционной политики компании	Категориальным аппаратом, инструментами и методами для обоснования и принятия управленческих решений по оценке и управлению инвестиционными проектами, иметь знания и навыки в области разработки инвестиционной политики компании
9.	ДКМП- 7	умения формировать и управлять инвестиционным портфелем с учетом оценки финансово-экономических рисков и факторов неопределенности	Принципы и виды формирования инвестиционного портфеля с учетом оценки финансово-экономических рисков и факторов неопределенности	формировать и управлять инвестиционным портфелем с учетом оценки финансово-экономических рисков и факторов неопределенности	Категориальным аппаратом, инструментами и методами для формирования инвестиционного портфеля с учетом оценки финансово-экономических рисков и факторов неопределенности

2. Паспорт ФОС по практике

№ п/п	Контролируемые этапы (разделы)	Индекс контролируемой	Оценочные средства	Технология оценки
----------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------	----------------------

		компетенции (или ее части)	наименование	NoNo заданий	(способ контроля)
1	Подготовительный этап	ОК-1, ОПК-1	Формирование индивидуального задания	1	Заполнение дневника, индивидуального плана
2.	Исследовательский этап	ПК-9, 24,14 ДКМП-6	Выполнение индивидуального задания	2	Заполнение рабочих записей в дневнике
3	Обработка и анализ полученной информации	ПК-15,16	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	3	Формирование отчёта по практике
4.	Завершение практики	ОПК-1, ДКМП-7	Защита отчёта по практике, предоставление всех необходимых документов на кафедру		Оформление дневника по практике, защита отчёта, результаты защиты проставляются в ведомость и зачётную книжку

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.3 Дневник по практике

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка индивидуального задания
ОК- 1	1.	Ознакомление с деятельностью и структурой организации, оформление дневника, отчета по практике
ОПК-1	2.	Ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности организации, понятийным, категориальным аппаратом по направлению исследования. Представить и защитить результаты практики
ПК-9	3.	Провести анализ финансовой деятельности организации (горизонт исследования – не менее трёх лет (за исключением вновь созданных организаций), оценить финансовую среду и степень неопределённости
ПК-14	4.	Исследовать и проанализировать систему финансового планирования, в целом, бюджетирования организации
ПК-15	5.	Разработать предложения по совершенствованию выбранного направления исследования
ПК-16	6.	Экономически обосновать эффективность разработанных предложений
ПК-24	7.	Определить тип финансовой устойчивости организации
ДКМП-6	8.	Исследовать источники финансирования инвестиционной деятельности организации
ДКМП-7	9.	Изучить проблемы реализации деятельности по выбранному

		направлению исследования, оценить возможные перспективы. Исследовать и проанализировать деятельность по формированию инвестиционного портфеля
--	--	---

Критерии и шкалы оценки:

критерии оценивания – правильное и полное раскрытие вопросов, выполнение индивидуального задания;

показатели оценивания – глубина отработанных вопросов и качества выполнения задания, оформление Отчёта по практике;

шкала оценивания (оценка) – выделено четыре уровня оценивания компетенций:

высокий (отлично) – все вопросы раскрыты правильно и полно, задание выполнено полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;

достаточный – вопросы раскрыты недостаточно полно, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;

пороговый – вопросы не раскрыты, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;

критический – вопросы не раскрыты, задание не выполнено, оформление не соответствует требованиям внутренних руководящих документов.

Для оценивания осваиваемых компетенций определены следующие критерии и показатели:

Отчет оценивается дифференцированным зачетом (оценка) - по четырехбалльной системе с учетом характеристики студента, полученной от организации - базы практики, содержания отчета и ответов студента.

Оценка “*отлично*” ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния развития организации и ссылкой на приложения (материалы анализа производственной и финансовой деятельности организации и другие необходимые документы);

- при защите студент показал хорошее знание экономики, организации финансов, проблем и перспектив финансового менеджмента на данном предприятии (организации) и правильно ответил на все вопросы, связанные с темой магистерской диссертации применительно к объекту практики;

- отчет и приложения к нему оформлены в полном соответствии с требованиями ГОСТа;

- имеется положительная характеристика из организации (предприятия) и полностью заполненный дневник практики.

Если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания по организации деятельности предприятия, а также если при защите студент ответил не на все поставленные вопросы, то оценка может быть снижена.

В случае, если в отчете не освещены вопросы по основным разделам программы практики или они освещены поверхностно, без учета материалов конкретной организации (предприятия), отсутствуют аналитические материалы, а при защите студент неправильно ответил на вопросы, ставится оценка “*неудовлетворительно*”.

- Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник практики, а также приложения, к защите не принимаются, а практика не засчитывается.

- В дневнике практики также необходимо наличие двух печатей организации-базы практики, подтверждающих отметки руководителя практики со стороны предприятия о датах начала и окончания практики.