

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета института
(факультета, учебно-методического, педагогического совета и др.)
от «23» июня 2016г., протокол №194/10

Председатель Белый Е.М.

(подпись, расшифровка подписи)
«23» июня 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление (специальность) 38.04.08 – Финансы и кредит (уровень – магистратура)
профиль «Финансовый менеджмент»

Факультет (институт, колледж, училище) Экономики

Курс 2

Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС) стационарная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 23 » июня 20 16 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.	Ученая степень, звание
Романова А.В.	Фик	К.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(отделением, председателем ПЦК и др.)

О.А. Заббарова /Заббарова О.А./

(Подпись)

(ФИО)

« 18 » мая 20 16 г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРОВ.

Педагогическая практика магистрантов - это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы магистранта, являющийся обязательной составляющей ООП по направлению магистранта, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

Цель педагогической практики:

обобщить и систематизировать научные подходы и методологии педагогической деятельности;

- апробировать научные подходы и методологии педагогической деятельности на практике.

Задачи практики:

В соответствии с поставленной целью в программу педагогической практики включены следующие задачи:

- 1) провести анализ научных подходов в педагогической деятельности;
- 2) систематизировать методики проведения лекций, семинаров, дискуссий в малых и больших группах;
- 3) обосновать возможность (необходимость) использования исследовательского инструментария (или его доработки) для повышения эффективности аудиторных и самостоятельных видов педагогической деятельности, консультационной деятельности магистранта;
- 1) сформировать у магистранта представления о содержании и документах планирования учебного процесса кафедры университета.
- 2) формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.
- 3) преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- 4) разработка учебно-методических материалов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика проводится в четвертом семестре на втором году обучения.

Успешное прохождение педагогической практики должно базироваться на «входных» знаниях, умениях и навыках обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как Методология научного исследования (ОК-1, ОК-2, ОК-3); Правовые основы управления деятельности (ОК-1, ОК-2, ПК-15); Актуальные проблемы финансов (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПК-21, ПК-26); Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

кредитных отношений (ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-20, ПК-21); Научно-исследовательская работа (1 курс) (ОК-1, ПК-17, ПК-18, ПК-20, ПК-21); Научно-исследовательская работа (2 курс) (ОК-1, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-24).

Педагогическая практика предшествует производственной, преддипломной практикам.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Педагогическая практика обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ООП вуза.

Обучающийся в результате прохождения педагогической практики в зависимости от профильной направленности ООП магистратуры должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- профессиональными компетенциями (ПК): педагогическая деятельность:
- способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);
- способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12);
- способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13);
- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- нормы организации образовательной и научной деятельности в вузе;

уметь:

- проводить практические и лабораторные занятия со студентами по рекомендуемым темам учебных дисциплин;
- читать лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

связанным с научно-исследовательской работой магистранта;

- проверять курсовые работы и рефераты студентов по рекомендуемым темам учебной дисциплины;

- проводить семинары с использованием средств удаленного доступа;

владеть:

- методами и методиками преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;

- методами оценки самостоятельных работ студентов.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится на базе учебного заведения, в том числе на кафедре «Финансы и кредит» в качестве исследователя по кафедральной тематике.

Научно-педагогическая практика у студентов магистратуры проходит в форме организации и проведения семинарских занятий со студентами 3го – 4го курса бакалавриата.

Перед началом практики со студентами магистратуры проводится вводное занятие, на котором руководитель практики знакомит студентов с основами педагогической работы со студентами, а также объясняет принципы организации проведения семинарского занятия.

В ходе практики магистранты выбирают тему коллективного исследовательского проекта, в котором должны принять участие студенты бакалавры. Данный проект может совпадать с проектом магистерской диссертации, либо являться отдельным самостоятельным исследованием. Магистранты должны подготовить и провести одно-два семинарских занятия по выбранному тематическому направлению производственной практики бакалавров 3 - 4 курса.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗЕ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ В СООТВЕТСТВИИ С ВО.

Общая трудоемкость преддипломной практики для студентов, обучающихся по программе подготовки магистров составляет 3 зачетных единицы, или 108 академических часа.

Продолжительность прохождения педагогической практики составляет 2 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Формирование индивидуального задания.	24	Отметки руководителей в дневнике практики
2.	Поиск, сбор и обработка	Уточнение темы семинарского занятия и	24	Заполнение рабочих

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

	информации для проведения семинарских занятий со студентами по рекомендуемым темам учебных дисциплин	плана занятия. Выполнение работ в соответствии с индивидуальным заданием		записей
3.	Анализ проведенного семинарского занятия с руководителем практики	Обсуждения положительных результатов, разбор недостатков по проведении занятия.	20	Формирование отчета по практике
4.	Подготовка отчета об итогах учебной практики.	Оформление и защита отчета по практике.	40	Дифференцированный зачет

Педагогическая практика проходит без отрыва от основных учебных занятий, в форме индивидуальной самостоятельной работы под контролем руководителя практики. Она представляет собой изучение основных форм и методов педагогической деятельности и разработку первичных материалов УМК, соответствующих профилю образовательных программ на кафедре.

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем методической и отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку вариантов обновления учебно-методического комплекса по одной из учебных дисциплин (список дисциплин устанавливается на заседании кафедры; конкретная программа выбирается магистрантом и согласуется с преподавателем дисциплины и руководителем практики);
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы учебной дисциплины в соответствии с тематикой и целями занятий; анализ ее обеспеченности в библиотечном фонде университета;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- научно-методический анализ проведения различных видов учебных занятий (лекций, практических занятий).

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане научно-педагогической практики магистранта, составленным магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики.. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант должен участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики

Основным видом отчетного документа, является Отчет о педагогической практике.

В содержание отчета должны входить:

1. Индивидуальный план научно-педагогической практики;
2. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, сроки прохождения практики; перечень выполненных работ и заданий.
3. Содержательная часть.
4. Заключение, включающее индивидуальные выводы и основные результаты практики.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Объем отчета должен составлять не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений), в компьютерном исполнении, через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

В отчет обязательно должно быть включено методическое обеспечение проведенных занятий. Оно может включать подробный конспект занятий, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, список литературы, материалы, обеспечивающие применение инновационных методов обучения (деловые игры, case-study, проектные методы, тренинги и т.д.) с использованием современного программного обеспечения и методические рекомендации по их использованию на практических (семинарских) занятиях.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Магистрант, проходящий педагогическую практику, должен:

На начальном этапе:

- присутствовать на всех консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики, дневник по практике);
- согласовать индивидуальное задание (тему семинарских занятий) с научным руководителем по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

В период прохождения практики:

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

- регулярно вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить план семинарских занятий, список обязательной и дополнительной литературы;
- провести два семинарских занятия со студентами 3-4 курса бакалавриата;
- полностью оформить дневник по установленной форме;
- подготовить отчет (включая программы семинарских занятий) по практике в соответствии с требованиями программы педагогической практики;
- защитить в установленные сроки отчет по практике (включая программы семинарских занятий, список обязательной и дополнительной литературы, вопросы к семинарам) — предоставить совокупность документов руководителю практики в срок установленный кафедрой.

В процессе организации педагогической практики используются репродуктивные (моделирование педагогических ситуаций) и интерактивные (дискуссии с преподавателями, творческие задания) технологии.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Магистрант оформляет отчет по преддипломной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно магистрантом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия магистранта в выполнении требований программы.

Примерный перечень тем и вопросов, которые необходимо отразить:

- 1) Тема семинарских занятий, список обязательной и дополнительной литературы к каждому семинару, вопросы к каждому семинарскому занятию.
- 2) Объем работы, который был выполнен по подготовке, организации и проведении семинарских занятий.
- 4) Личный опыт освоения педагогических навыков:
 - личные трудности в овладении педагогическими навыками (что было трудно?).
 - какие виды работ в рамках практики были наиболее интересными, успешными и т.д.

5) Общая оценка полезности полученного опыта и рекомендации по улучшению организации научно-педагогической практики магистров второго года обучения.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и программы семинарских занятий, которую студент разрабатывает самостоятельно.

План семинарских занятий (2 семинаров по 2 академических часа).

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

Списки обязательной и дополнительной литературы к курсу и семинарам.

Вопросы к семинарским занятиям.

Материалы для чтения (ридер) к курсу (бумажные копии обязательных для прочтения текстов с выходными данными).

К собственно тексту отчета о практике в качестве документов прилагаются:

1. **Дневник прохождения практики.**
2. **Индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики (включен в дневник).**

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем практики и представлен в течении 3 дней с даты окончания практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

По окончании педагогической практики в университете организуется защита отчета о практике.

К защите отчета допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики и представившие научному руководителю одну главу магистерской диссертации.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании университета.

Магистранты, не защитившие отчет по педагогической практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник / Самойлов В.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 207— с.
2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / Громкова М.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 446— с.
3. Болодурина М.П. Финансовый менеджмент. Практикум: учебное пособие / Болодурина М.П., Григорьева Е.А., Скобелева Е.В.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. 145— с.

б) дополнительная литература:

1. Железнякова, О.М. Организация процесса усвоения базовых понятий учебной дисциплины средствами опережающего обучения [Текст]: монография/О. М. Железнякова, Н. В. Зорькина.-Москва:Флинта,2013.-159 с.
2. Педагогика / под ред. Л. П. Крившенко. - М. : Проспект, 2013
3. Стародубов, В.И. Системный мониторинг образовательной среды [Текст]:учебник для вузов/В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, Е. Ю. Васильева.-Москва:Литтерра,2013.-298, с.
4. Современные образовательные технологии:учебное пособие для вузов/[Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской.- 3-е изд., стер.-Москва:КНОРУС,2013.-431, с.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

5. Финансовый менеджмент : учебник / под ред. В. В. Ильина. - М. : Омега-Л, 2013
- Никулина Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012
6. Бершадский М.Е. Дидактические и психологические основания образовательной технологии / М.Е. Бершадский, В.В. Гузеев. – М., 2003.
7. Виткалова А. П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс]. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2013
8. Змеев С.И. Технология обучения взрослых: Учебное пособие для высш. пед. уч. заведений. – М., 2002.
9. Когденко, В. Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014
10. Лютова С.Н. Социальная психология личности (теория и практика): Курс лекций: Учебное пособие. – М.: МГИМО, 2002.
11. Масленченков Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012
12. Подласый И. П. Педагогика. Новый курс . - М. : Владос, 2004
13. Реализация компетентного подхода в образовательной практике педагогических учебных заведений [Текст]: сборник статей/Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ ; [под ред. С. И. Поздеевой]. - Томск: Издательство ТГПУ, 2007. - 255 с.
14. Рынок ценных бумаг. Учебное пособие для вузов экон. профиля / Н.И. Берзон, Е.А. Буянова, М.А. Кожевников и др.; Под ред. Н.И. Берзона. - М.: Юрайт, 2013. - 544 с.
15. 13. Самылин А.И. Финансовый менеджмент. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 413 с.
16. 14. Самылин А.И. Корпоративные финансы. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 473 с.
17. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования : от деятельности к личности. - М. : Академия, 2007 г.
13. Фетискин Н.П., Вульф В.З., Иванов В.Д. Психология и педагогика. Учебник для вузов. – М.: ЮРАЙТ, 2010.
- в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
1. <http://lib.ulsu.ru/e-catalogue> Электронный каталог научной библиотеки УлГУ
2. <http://www.consultant.ru> – «Консультант Плюс».
3. Справочный сайт Педагогика.ру // pedagogy.ru
4. Сайт по психологии и педагогике // stuniv.univ.udm.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ- решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.04.08 «Финансы и кредит», используемые в учебном процессе, а также использоваться помещение, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

Для проведения преддипломной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет. Рабочие места должны быть оснащены пакетами прикладных программ

1. учебные аудитория занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

- №709 (корпус по ул. Пушкинской, 4а), оборудованная проектором, специализированной мебелью для занятий
- Класс №711 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), комп., 10 рабочих мест (компьютеры intel Celeron2,5Ghz, 256 mb, 40 gb, Samsung synsmaster 783DF); специализированная мебель для занятий

2. помещения для самостоятельной работы – дисплейный класс
компьютеры, проектор

- №709 (корпус по ул. Пушкинской, 4а), оборудованная проектором, специализированной мебелью для занятий
- комп. класс №49 (корпус по ул. Пушкинской, 4б), 17 рабочих мест (компьютеры Intel Celeron 2,8Ghz, 512 mb, 80 Gb, Samsung synsmaster 740N);

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

Приложение 5

Фонд оценочных средств по дисциплине «Педагогическая практика»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций по дисциплине

№ семестра	Наименование дисциплины, (модуля) или практики	Индекс компетенции				
		ОК2	ПК7	ПК12	ПК13	ПК19
1	Актуальные проблемы финансов	ОК-2				
1	Математическое обеспечение финансовых решений		ПК-7			
1	Управление портфелем инвестиций	ОК-2				ПК-19
1	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	ОК-2				
2	Методология научного исследования, ,	ОК-2				
2	НИР2					ПК-19
2	Правовые основы управления деятельностью	ОК-2,				
2	Производственная практика,				ПК-13	
2	Стратегии и современные модели в сфере денежно-кредитных отношений			ПК-12		
3	Корпоративн. фин. политика		ПК-7,			
3	НИР3					ПК-19,
3	Оценка бизнеса и управ-ие капиталом	ОК-2			ПК-13	
3	Финансовый менеджмент в коммерческом секторе					ПК-19
3	Финансовый менеджмент в страховых компаниях,		ПК-7,			
4 (5 - заочно)	ГИА	+	+	+	+	+

1. В совокупности с другими дисциплинами направления «Экономика» дисциплина «Педагогическая практика» направлена на формирование следующих компетенций:

Обучающийся в результате прохождения педагогической практики в зависимости от профильной направленности ООП магистратуры должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- профессиональными компетенциями (ПК): педагогическая деятельность:
- способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

- способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12);
- способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13);
- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19).

1. Требования к результатам прохождения практики

No п/п	Индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения ООП выпускники должны:		
			знать	уметь	владеть
Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:					
1.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательно сть действий в стандартных ситуациях	выделять и систематизиро- вать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; крити- чески оценивать принятые реше- ния; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач	навыками анализа значимости социальной и этической ответственност и за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях
Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:					
2.	ПК-7	способностью осуществлять самостоятельно или руководить подго- товкой заданий и разработкой финан- совых аспектов проектных решений	Направления подготовка проектных заданий, проектов и программ; разработка нормативных документов и методических	Осуществлять подготовку проектных заданий, проектов и программ; разработка нормативных документов и методических	Категориальн ым аппаратом, инструментам и и методами для подготовки проектных заданий, проектов и программ;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения ООП выпускники должны:		
			<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
		и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов	материалов,	материалов	разработка нормативных документов и методических материалов
3.	ПК-12	способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований	Направления и содержание краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований	руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований	способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения ООП выпускники должны:		
			знать	уметь	владеть
4.	ПК-13	способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	управление движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов; руководство финансовыми службами и подразделениями и коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций;	Руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	Инструментам и методами финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений;
5.	ПК-19	способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования			

2. Паспорт ФОС по практике

№ п/п	Контролируемые этапы (разделы)	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Подготовительный	ОК-2, ПК-7	Формирование	1	Отметки

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

	этап		индивидуального задания		руководителей в дневнике практики
2.	Поиск, сбор и обработка информации для проведения семинарских занятий со студентами по рекомендуемым темам учебных дисциплин	ПК-7; ПК-12, ПК-13, ПК-19	Выполнение индивидуального задания	2	Заполнение рабочих записей
3	Анализ проведенного семинарского занятия с руководителем практики	ПК-12, ПК-13, ПК-19	Сбор, обработка и систематизация результата проведенных занятий. Обсуждения положительных результатов, разбор недостатков по проведению занятия.	3	Формирование отчёта по практике
4.	Подготовка отчета об итогах учебной практики.	ОК-2, ПК-7	Защита отчёта по практике, предоставление всех необходимых документов на кафедру		Дифференцированный зачет

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.3 Дневник по практике

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка индивидуального задания
ОК- 2	1.	подготовить план семинарских занятий, список обязательной и дополнительной литературы;
ПК-7	2.	собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
ПК-12	3.	разработать программы семинарского занятия со студентами 3 курса бакалавриата;
ПК-13	4.	разработать предложения по совершенствованию методики предоставления материала студентам по темам семинарских занятий;
ПК-19	5.	защитить в установленные сроки отчёт по практике (включая программы семинарских занятий, список обязательной и дополнительной литературы, вопросы к семинарам) — предоставить совокупность документов руководителю практики в срок установленный кафедрой (не позднее 5 дней)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

		после окончания практики).
--	--	----------------------------

Критерии и шкалы оценки:

критерии оценивания – правильное и полное раскрытие вопросов, выполнение индивидуального задания;

показатели оценивания – глубина отработанных вопросов и качества выполнения задания, оформление Отчёта по практике;

шкала оценивания (оценка) – выделено четыре уровня оценивания компетенций:

высокий (отлично) – все вопросы раскрыты правильно и полно, задание выполнено полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;

достаточный – вопросы раскрыты недостаточно полно, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;

пороговый – вопросы не раскрыты, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;

критический – вопросы не раскрыты, задание не выполнено, оформление не соответствует требованиям внутренних руководящих документов.

Для оценивания осваиваемых компетенций определены следующие критерии и показатели:

Отчет оценивается дифференцированным зачетом (оценка) - по пятибалльной системе с учетом характеристики студента, полученной от организации - базы практики, содержания отчета и ответов студента.

Оценка “отлично” ставится в случае, если:

- в отчете полностью отражена программа практики с указанием всех этапов подготовки и проведения семинарского занятия. В отчет обязательно должно быть включено методическое обеспечение проведенных занятий. Оно может включать подробный конспект занятий, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, список литературы, материалы, обеспечивающие применение инновационных методов обучения (деловые игры, case-study, проектные методы, тренинги и т.д.) с использованием современного программного обеспечения и методические рекомендации по их использованию на практических (семинарских) занятиях.

- Студент провёл не менее одного практического занятия/семинара, поработал:

- -план семинарского занятия, который должен включать 3 раздела: 1. тестовые задания, 2. вопросы для опроса, 3. интерактивная форма (кейс, деловая игра, круглый стол и пр.) - распределить по времени (например, 15 мин на тесты, 40 мин на опрос, 35 мин на интерактив)

- - тестовые вопросы

- - перечень вопросов для проведения опроса

- - рекомендации для проведения интерактивной части занятия

- Дисциплина и дата проведения занятия согласуется с научным руководителем.

- отчет и приложения к нему оформлены в полном соответствии с требованиями ГОСТа;

- имеется положительная характеристика из организации и полностью заполненный дневник практики.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине Педагогическая практика		

Если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания по организации деятельности предприятия, а также если при защите студент ответил не на все поставленные вопросы, то оценка может быть снижена.

В случае, если в отчете не освещены вопросы по основным разделам программы практики или они освещены поверхностно, отсутствуют материалы, а при защите студент неправильно ответил на вопросы, ставится оценка *“неудовлетворительно”*.

- Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник практики, а также приложения, к защите не принимаются, а практика не засчитывается.

- В дневнике практики также необходимо наличие двух печатей организации-базы практики, подтверждающих отметки руководителя практики со стороны организации о датах начала и окончания практики.