

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
29.08.2024 Протокол №1/340

Президент УлГУ

Ректор УлГУ



Ю.В. Полянсков

29.08.2024



Б.М. Костишко

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Штаб ГО и ЧС	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - Штаб ГО и ЧС).

1.2. Штаб ГО и ЧС входит в структуру Управления по защите ресурсов Ульяновского государственного университета (далее – УлГУ, университет).

1.3. В своей работе Штаб ГО и ЧС руководствуется законодательством РФ, в том числе, но не ограничиваясь, требованиями Федерального конституционного закона от 30 мая 2001г. №3 - ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федерального конституционного закона от 30 января 2002г. №1- ФКЗ «О военном положении», Федеральных законов от 31 мая 1996г. № 61- ФЗ «Об обороне», от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26 ноября 2007г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 20 июля 2012г. № 94-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере защиты населения и территорий Ульяновской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Ульяновской области от 27 марта 2013г. № 98-П «Об Ульяновской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 14 июля 2011г. №318-П «О профессиональных аварийно - спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области», нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом, локальными нормативными актами УлГУ, документами системы менеджмента качества, утвержденными планами работ и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Штаба ГО и ЧС: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 42.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Штаба ГО и ЧС является подготовка к защите и защита персонала и обучающихся, материальных и культурных ценностей УлГУ от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.2. Задачи Штаба ГО и ЧС:

2.2.1. обучение сотрудников в области гражданской обороны;

2.2.2. оповещение сотрудников и студентов об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2.3. эвакуация сотрудников и студентов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2.2.4. предоставление работникам убежищ и средств индивидуальной защиты;

2.2.5. световая маскировка и другие виды маскировки;

2.2.6. проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для работников при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.2.7. борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2.2.8. обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению);

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Штаб ГО и ЧС	Редакция 1	

2.2.9. санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка территорий;

2.2.10. восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций;

2.2.11. восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;

2.2.12. обеспечение постоянной готовности сил и средств нештатных формирований.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Штаб ГО и ЧС выполняет следующие функции:

3.1. разработка, уточнение и корректировка планов гражданской обороны;

3.2. планирование мероприятий гражданской обороны;

3.3. разработка проектов документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны;

3.4. планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования УлГУ в военное время;

3.5. разработка и реализация инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

3.6. планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

3.7. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пункте управления;

3.8. прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководства УлГУ;

3.9. организация оповещения работников УлГУ об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.10. организация, планирование и осуществление контроля за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, спасательных служб УлГУ и их учет;

3.11. участие в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

3.12. организация подготовки работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.13. планирование и организация проведения учений и тренировок по гражданской обороне;

3.14. формирование предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.15. создание страхового фонда документации по гражданской обороне;

3.16. контроль выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структуру и штатное расписание Штаба ГО и ЧС утверждает ректор университета по представлению начальника Штаба ГО и ЧС, согласованному с начальником Управления по защите ресурсов, в соответствии с нормативами численности работников, с учетом выполнения задач по ГО и ЧС.

4.2. Штаб ГО и ЧС возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению начальника Управления по защите ресурсов и находится в прямом подчинении начальника Управления по защите ресурсов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Штаб ГО и ЧС	Редакция 1	

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ШТАБА ГО И ЧС С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ

5.1. Штаб ГО и ЧС взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

5.2. Штаб ГО и ЧС взаимодействует с сотрудниками охраны и сотрудниками отдела обеспечения безопасности в вопросах оперативного оповещения в случае возникновения ЧС, организации эвакуации сотрудников и студентов, а также при практических занятиях по эвакуации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Штаб ГО и ЧС, в лице начальника, вправе:

6.1.1. вносить на рассмотрение руководителю организации предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

6.1.2. привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения организаций;

6.1.3. незамедлительно получать информацию о штатных изменениях и смене сотрудников, замещающих должности, входящие в состав нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

6.1.4. запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений УлГУ материалы по вопросам гражданской обороны;

6.2. Штаб ГО и ЧС, в лице начальника, обязан:

6.2.1. сохранять конфиденциальность информации;

6.2.2. проводить постоянный анализ деятельности и выработать мероприятия, направленные на ее улучшение;

6.2.3. своевременно докладывать начальнику Управления по защите ресурсов обо всех недостатках и нарушениях, выявленных при осуществлении своей деятельности;

6.2.4. осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности;

6.2.5. проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области гражданской обороны, выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны при строительстве новых и реконструкции существующих объектов;

6.2.6. вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации;

6.2.7. организовать выполнение требований документов СМК;

6.2.8. постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;

6.2.9. выработать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;

6.2.10. проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Штаб ГО и ЧС, в лице начальника, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Штаба ГО и ЧС определяется законодательством и должностными инструкциями.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Штаб ГО и ЧС	Редакция 1	

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Штаб ГО и ЧС	Редакция 1	

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 158

Руководитель: Бардин Евгений Михайлович, Начальник УпЗР

Разработчик: Бардин Евгений Михайлович, Начальник УпЗР, Управление по защите ресурсов

Краткое содержание: Об изменении оргструктуры УлГУ и утверждении положений о подразделениях (№ 158 от 21.08.2024)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник Управления персоналом	Алексанина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	26.08.2024 14:57:22
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	26.08.2024 14:42:26
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	26.08.2024 13:22:48
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	26.08.2024 10:51:19
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	22.08.2024 14:04:52
Проректор по довузовскому образованию и организации приёма студентов	Гузенко Елена Станиславовна	Согласовано в СЭД	22.08.2024 12:59:09
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	21.08.2024 16:57:41
проректор по НР	Фомин Александр Николаевич	Согласовано в СЭД	21.08.2024 14:22:36
Проректор по молодежной политике и социальной работе	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	21.08.2024 12:32:05
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	21.08.2024 11:05:33
Проректор по АХРиКС	Сухих Сергей Васильевич	Согласовано в СЭД	21.08.2024 10:52:49
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	21.08.2024 10:31:30
Начальник УпЗР	Бардин Евгений Михайлович	Согласовано в СЭД	21.08.2024 9:21:14