



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»  
(УлГУ)

## П Р И К А З

25.03. 2025

№ 282

### Об организационных мероприятиях по антитеррористической защищенности объектов ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

В целях обеспечения защиты основных прав и свобод обучающихся и сотрудников университета, недопущения чрезвычайных ситуаций, минимизации ущерба после совершенных террористических актов и чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», письмами Министерства науки и высшего образования РФ от 28.09.2021 № МН-23/1533, от 06.07.2022 № МН-23/1057 и Уставом ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Общее руководство и ответственность за планирование и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников на объектах УлГУ, а также за организацию действий по минимизации ущерба в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, организацию управления университетом в особый период оставляю за собой.

2. Заместителем руководителя по организации мероприятий по антитеррористической защищенности на объектах УлГУ, а также за организацию взаимодействия с территориальными органами ФСБ России, МЧС России, МВД России, Росгвардии, органами исполнительной власти назначить начальника Управления по защите ресурсов Бардина Е.М.

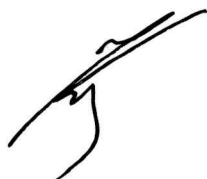
3. Ответственными за проведение первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации на объектах (корпусах) УлГУ назначить следующих руководителей (Приложение №1).

4. Руководителям (Приложение №1), при убытии в командировку или очередной отпуск представлять Управлению персоналом (Алексанина Е.Н.) должностных лиц, на которых приказом должно быть возложено исполнение обязанностей указанных руководителей на период их отсутствия.

5. Утвердить и ввести в действие следующие документы:

- 5.1. План основных организационных и профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов на территории УлГУ в 2025 учебном году (Приложение №2);
- 5.2. Типовой план профилактических действий по обеспечению антитеррористической безопасности при проведении массовых мероприятий в УлГУ (Приложение № 3);
- 5.3. Список оповещения должностных лиц, подлежащих первоочередному вызову при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайных ситуаций на любом из объектов УлГУ (Приложение № 4);
- 5.4. Перечень обязательной документации для руководителей, ответственных за проведение первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации на объекте УлГУ (Приложение № 5);
- 5.5. Инструкцию руководителя, ответственного за проведение первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС) на объекте УлГУ (Приложение № 6);
- 5.6. Порядок действий сотрудников УлГУ при поступлении угрозы по телефону (Приложение № 7);
- 5.7. Инструкцию сотрудникам при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (Приложение № 8);
- 5.8. Памятку для сотрудников и обучающихся образовательной организации о правилах поведения и порядке действий при нападении вооруженных преступников (Приложение № 9);
- 5.9. Инструкцию сотрудникам и обучающимся при захвате террористами заложников (Приложение № 10);
6. Обязанности по комплектованию, своевременному обновлению, организации хранения документации (Приложение № 5) возложить на Управление по защите ресурсов (Бардин Е.М.).
7. Структурным подразделениям УлГУ и отделу обеспечения безопасности (Присс С.В.) при разработке планов обеспечения безопасности массовых мероприятий, проводимых в университете, руководствоваться Типовым планом (Приложение № 2).
8. Управлению по защите ресурсов (Бардин Е.М.):
  - 8.1. при наличии оснований провести актуализацию паспортов безопасности объектов (территорий) УлГУ;
  - 8.2. организовать проведение антитеррористических штабных учений по действиям при совершении террористического акта в соответствии с графиком (Приложение № 11).
  - 8.3. обеспечить размещение на официальном сайте УлГУ [www.ulsu.ru](http://www.ulsu.ru) методических материалов и рекомендаций по действиям при угрозе совершения террористического акта.
9. Руководителям учебных подразделений представлять отчеты о проведении мероприятий антитеррористической направленности с обучающимися (п. 12, п. 14 Приложения № 2) в течение десяти дней с момента проведения в службу проректора по молодежной политике и внешним связям.
10. Начальнику административно-хозяйственного управления Алимову И.А. организовать работу комендантов объектов УлГУ по опечатыванию складских, подвальных и чердачных помещений, а также хранение ключей в специально отведенных местах.
11. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление преподавателей и сотрудников университета с настоящим приказом.
12. Приказ от 08.04.2024 № 418 «Об организационных мероприятиях по антитеррористической защищенности объектов УлГУ» признать утратившим силу.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Б.М. Костишко

Приложение № 1 к приказу ректора  
от 25.03 2025 № 282

### СПИСОК

руководителей, ответственных за проведение первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации на объектах УлГУ

№ п/п	Место нахождения корпуса (ов)	Ответственный
1	ул. Льва Толстого, д.42	Начальник УПЗР <b>Бардин Е.М.</b>
2	ул. Набережная реки Свияга, д.106 (корпус №1, корпус №2, корпус №3, ФОК), ул. Университетская Набережная, д.1(корпус№4); ул. Водопроводная, д.3 (общежитие); ул. Водопроводная, д.5; ул. Хлебозаводская, 4а (гараж); ул. Университетская Набережная, д.4«Акваклуб»; ул. Университетская Набережная, д.4а; ул. Университетская Набережная, д.4б	Проректор по АХРиКС <b>Сухих С.В.</b> , заместитель – начальник ООБ <b>Присс С.В.</b>
3	ул. Гончарова, д.40/9	Декан юридического факультета <b>Морозов С.Ю.</b>
4	ул. Федерации, д.29	Директор ИЭиБ <b>Романова И.Б.</b>
5	ул. Архитектора Ливчака, д.2/1	Директор ИМЭиФК <b>Машин В.В.</b>
6	б-р Львовский, д.5	Декан Заволжского экономико-гуманитарного факультета <b>Вершинина Е.Л.</b>
7	ул. Полбина, д.9; ул. Автозаводская, д.22	Директор центра психического здоровья <b>Сабитов И.А.</b>
8	ул. Гимова, д.1/20	Директор Музыкального училища <b>Еналиева Н.И.</b>
9	ул. Аблукова, д.31; ул. Аблукова, д.31а (общежитие)	Директор медицинского колледжа <b>Филиппова С.И.</b>
10	Чердаклинский р-он, с. Архангельское (СОК «Чайка»)	Директор СОК «Чайка» <b>Биленко С.В.</b>
11	ул. Оренбургская, д.56 (спортивный комплекс «Заря»)	Директор СК «Заря» <b>Садовников А.Н.</b>
12	ул. Набережная реки Свияга, д.158; ул. Набережная реки Свияга, д.152 (общежитие)	Директор АМТ <b>Юдин А.В.</b>
13	ул. 12 Сентября, д.5а	Заместитель декана ФКи по учебной работе <b>Силантьева Е.Л.</b>
14	ул. 12 Сентября, д.9	Директор центра интернет-образования <b>Журавлева С.В.</b>
15	ул. Пушкинская, д. 4а	Декан ФТС <b>Сковиков А.Г.</b>
16	ул. Московское шоссе, д.5м (ФЭЦ «Детский автогород»)	Директор ФЭЦ «Детский автогород» <b>Овчинников А.Г.</b>
17	г. Инза, ул. Пугачёва, д.23	Директор филиала <b>Алимбеков Р.Х.</b>
18	р.п. Новоспасское, ул. Механизации, д.1	Директор представительства <b>Мязитова Е.И.</b>

**ПЛАН**  
основных организационных и профилактических мероприятий  
по предотвращению террористических актов на территории УлГУ  
в 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Проверка укомплектованности постов охраны документацией, в соответствии с утвержденным перечнем документов, а также знание сотрудниками ООБ и ЧОП функциональных обязанностей и первоочередных действий при угрозе проведения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации	Еженедельно	Присс С.В., руководство ЧОП
2	Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима на охраняемых объектах УлГУ с оформлением соответствующих документов	Ежедневно	Присс С.В., руководство ЧОП
3	Инструктаж сотрудников охраны по антитеррористической защищенности с обязательной фиксацией в журнале.	Ежемесячно	Присс С.В., руководство ЧОП
4	Контроль за работой системы контроля и управления доступом (СКУД)	Ежедневно	Присс С.В.
5	Проверка чердачных, подвальных и служебных помещений в зданиях УлГУ, осмотр территории и объектов УлГУ на предмет выявления подозрительных предметов	Периодически, при проведении массовых мероприятий	Присс С.В., Служба проректора по АХР и КС
6	Доклад руководству УлГУ, в правоохранительные органы о случаях обнаружения признаков подготовки или совершения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях	При обнаружении	Присс С.В., сотрудники ООБ и ЧОП
7	Проведение рейдов по общежитиям и учебным корпусам с целью проверки соблюдения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, правил противопожарной безопасности и общественного порядка	По отдельному графику	Кириллова Т.В., Курушин Ю.А., Присс С.В.
8	Мониторинг состояния комплексной безопасности учебных корпусов и общежитий с оценкой состояний технических средств охраны, систем пожарной сигнализации, оповещения и видео-фиксации	Постоянно	Бардин Е.М., Присс С.В., Курушин Ю.А.
9	Проведение практических тренировок по эвакуации людей из зданий и помещений УлГУ при возникновении чрезвычайных ситуаций	По отдельному графику	Присс С.В., Курушин Ю.А.,
10	Организация взаимодействие с правоохранительными органами и региональными органами ФСБ по вопросам предупреждения экстремистских и террористических проявлений	Постоянно	Бардин Е.М., Алимбеков Р.Х., Мязитова Е.И.

11	Организация взаимодействия с территориальными органами внутренних дел по вопросам обеспечения общественного порядка при проведении массовых мероприятий в университете	В соответствии с планом	Бардин Е.М.
12	Включение в годовые планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОМВД районов, УФСБ, ГО и ЧС; бесед, диспутов на темы, раскрывающих сущность терроризма и экстремизма; основные террористические организации, деятельность которых запрещена на территории РФ, и методы проведения ими своих замыслов и акций; по повышению бдительности и правилам поведения в целях предупреждения террористических актов	В течение учебного года	Кириллова Т.В., Заместители руководителей учебных подразделений по воспитательной работе
13	Проведение собраний с иностранными студентами в целях разъяснения правил поведения и проживания в УлГУ, а также действующего законодательства РФ	По отдельному плану	Кириллова Т.В., Бардин Е.М.
14	Проведение собраний со студентами первого курса и студентами, проживающими в общежитиях, с целью разъяснения правил поведения в УлГУ, проживания в общежитиях, соблюдения противопожарного режима и безопасного поведения	По отдельному плану	Кириллова Т.В., Бардин Е.М. Руководители учебных подразделений
15	Исключение приема на работу в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ по договорам строго ограничивать сферой и территорией их деятельности, осуществлять надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного в университете пропускного и внутриобъектового режима	Постоянно	Управление персоналом, Управление по защите ресурсов, Служба проректора АХР и КС
16	Допуск лиц, прибывших для проверки, осуществлять только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки, а также после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия, и в сопровождении представителя университета	Постоянно	Присс С.В., сотрудники ЧОП

**ТИПОВОЙ ПЛАН**  
профилактических действий  
по обеспечению антитеррористической безопасности  
при проведении массовых мероприятий в УлГУ

В целях обеспечения антитеррористической безопасности обучающихся, персонала и гостей УлГУ при проведении массовых мероприятий необходимо:

1. Провести организационное совещание с ответственными и непосредственно задействованными лицами с постановкой конкретных задач исполнителям, в том числе по вопросам обеспечения безопасности. Разработать и утвердить программу мероприятия.

Срок: минимум за семь рабочих дней до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_ Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

2. Подготовить и отправить письменные уведомления руководителям правоохранительных структур о дате, месте, количестве участников и характере проводимого массового мероприятия, а также заявки в ОМВД на проверку задействованных помещений и прилегающей территории с помощью служебных собак в целях выявления взрывчатых веществ.

Срок: минимум за семь рабочих дней до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_ Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

3. Организовать встречи с представителями правоохранительных органов, в т.ч. ГАИ, ФСБ, МЧС, охранных структур, обеспечивающих охрану корпусов УлГУ с помощью КТС, с целью определения сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасности мероприятия и определения общего порядка взаимодействия.

Срок: минимум за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_ Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

4. Определить оптимальное количество постов, маршрутов патрулирования и времени несения службы при обеспечении безопасности мероприятия, определить пути эвакуации участников мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций; расписать расстановку личного состава охраны по постам, организацию смены на период проведения мероприятия.

Срок: минимум за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_ Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

5. Проверить подвалы и чердачные помещения, помещения щитовых и мастерских корпуса, где проводится мероприятие, с целью выявления подозрительных предметов, горючих материалов и т.д., а также состояния основных и запасных выходов с оценкой готовности к возможной эвакуации участников мероприятия (наличие ключей от запасных выходов).

Срок: минимум за два рабочих дня до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_ Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

6. Проверить работоспособность систем оповещения, тревожной и пожарной сигнализации, пожарных гидрантов, водозабора, систем экстренного отключения газоснабжения и электричества в корпусе, где будет проводиться мероприятие.

Срок: минимум за два рабочих дня до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_ Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

7. Определить места (пункты) оказания медицинской помощи, назначить ответственных лиц от университета (при необходимости привлечь автомашины скорой помощи).

Срок: минимум за два рабочих дня до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_ Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

8. Обеспечить тщательную уборку помещений и прилегающей территории с целью исключения нахождения вблизи мест проведения мероприятия большого скопления строительного и другого мусора, переполненных баков с бытовыми отходами.

Срок: минимум за сутки до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_ Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

9. Представить в ООБ УлГУ список приглашенных гостей, сведения обо всех сторонних лицах, участвующих в мероприятии, и список задействованного автотранспорта, с указанием марки автомобиля и государственного регистрационного номера. Осуществлять пропускной и внутриобъектовый режим при проведении мероприятий совместно с представителями Заказчика. Исключить участия в мероприятии посторонних лиц.

Срок: минимум за сутки до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_ Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

10. Провести инструктаж личного состава ООБ и сотрудников охраны УлГУ, привлеченного к обеспечению безопасности мероприятия, с определением их прав и обязанностей, о первоочередных действиях при возникновении чрезвычайной ситуации.

Срок: в день проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_ Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

11. Прекратить на время проведения мероприятия все виды строительных работ в данном корпусе и на прилегающей территории, не допустить несанкционированных парковок постороннего автотранспорта.

Срок: на время проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_ Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

12. Получить от сотрудников ОМВД акт обследования с помощью служебных собак всех задействованных помещений и прилегающей территории на выявление взрывчатых веществ в присутствии представителей университета.

Срок: в день проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_ Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

13. При получении сведений о готовящемся террористическом акте доложить информацию руководству университета для принятия решения об отмене или изменении места и даты проведения мероприятия с последующим уведомлением правоохранительных органов.

Срок: Немедленно при получении такой информации.

Ответственный: \_\_\_\_\_ Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения,  
ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Начальник ООБ \_\_\_\_\_ С.В. Присс

**СПИСОК**

оповещения должностных лиц, подлежащих первоочередному вызову при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайных ситуаций на любом из объектов УлГУ

№	Должность	Ф. И. О.	Номер телефона
1	Ректор	Костишко Борис Михайлович	тел. 41-07-68; сот.89603729990
3	Проректор по АХРиКС	Сухих Сергей Васильевич	тел. 32-40-11; сот.89372751235
4	Начальник УпЗР	Бардин Евгений Михайлович	тел. 41-30-45; сот.89198407111
5	Главный инженер	Абдуллаев Зейнудин Гаджимагомедович	тел. 32-39-41; сот.89372751258
6	Начальник специального отдела	Идрисов Данила Игоревич	тел. 37-63-18 (доб.5); сот.89278216641
7	Начальник мобилизационного отдела	Янин Алексей Павлович	тел. 41-25-65; сот.89176060007
8	Начальник ООБ	Присс Станислав Владимирович	тел. 37-63-18 (доб. 1); сот.89372751262
9	Начальник отдела по энергетике, теплоснабжению и вентиляции	Гринчишин Владимир Владимирович	тел. 37-63-14; сот.89170536055
10	Начальник пожарно-технического отдела	Курушин Юрий Александрович	тел. 32-60-70; сот.89372756942
11	Заведующий гаражом	Афанасьев Сергей Александрович	тел. 32-64-95; сот.89372753728
12	Начальник эксплуатационно-технического отдела	Насыров Муратхан Исмаилович	тел. 37-63-14 (доб. 2); сот.89372756289
13	Начальник АХУ	Алимов Ильдус Абдулхарисович	тел. 37-24-76 (4); сот.89372703573
14	Начальник управления цифрового сопровождения	Карманович Николай Алексеевич	тел. 37-24-54 (206); сот.89603653478
15	Начальник штаба ГО и ЧС	Кирсанова Ольга Георгиевна	тел. 41-30-45; сот.89176289047

При необходимости руководители Управления по защите ресурсов вызывают специалистов (начальников участков, комендантов) по эксплуатации конкретного объекта УлГУ.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

обязательной документации для руководителей, ответственных за проведение первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации на объекте УлГУ

1. Инструкция руководителя, ответственного за проведение первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации на объекте УлГУ (Приложение № 6).
2. Список оповещения должностных лиц, подлежащих первоочередному вызову при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайных ситуаций на любом из объектов УлГУ (Приложение № 4).
3. Первые экземпляры паспорта безопасности объекта (корпуса) УлГУ.
4. Порядок действий для сотрудников УлГУ при поступлении угрозы по телефону (Приложение № 7).
5. Инструкция сотрудникам при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (Приложение № 8).
6. Памятка для сотрудников и обучающихся образовательной организации о правилах поведения и порядке действий при нападении вооруженных преступников (Приложение № 9).
7. Инструкция сотрудникам и обучающимся при захвате террористами заложников (Приложение № 10).
8. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах УлГУ.
9. поэтажные планы эвакуации на случай возникновения ЧС – размещены на каждом этаже объекта, копии планов находятся в паспортах безопасности.

**ИНСТРУКЦИЯ**

руководителя, ответственного за проведение первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации на объекте УлГУ

**Руководитель** с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта либо о возникновении чрезвычайной ситуации (далее ЧС) **обязан:**

➤ уведомить о полученном сообщении руководство УлГУ и Управления по защите ресурсов УлГУ, оперативные службы территориальных правоохранительных органов, территориальные органы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта, по следующим телефонам (по указанию руководства УлГУ):

- Единый номер службы спасения – 112;
- Дежурная часть УМВД России по Ульяновской области – тел. 02, 42-29-60, 42-29-80;
- УФСБ РФ по Ульяновской области – тел. 42-20-10, 42-08-94;
- ГУ МЧС России по Ульяновской области – тел. 39-99-99;
- Центр управления кризисными ситуациями (ЦУКС) - тел. 01 или 101;
- Управление Росгвардии по Ульяновской области – тел. 35-66-31, 35-66-25;

➤ оценить реальность угрозы для обучающихся, сотрудников, обслуживающего персонала и объекта в целом, зафиксировать время выявления угрозы;

➤ уточнить у сотрудников службы охраны сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

➤ усилить контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекратить доступ людей и автотранспорта на объект;

➤ поставить задачу руководителям структурных подразделений (служб, отделений), расположенных в корпусе, на ограничение доступа посторонних лиц на свою территорию, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через сотрудников охраны;

➤ отдать распоряжения руководителям структурных подразделений (служб, отделений), расположенных в корпусе, о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, а также о необходимости соблюдения организованности и недопущения паники среди обучающихся и персонала;

➤ при необходимости организовать немедленную эвакуацию обучающихся, сотрудников и обслуживающего персонала с угрожаемого участка (места, территории) объекта, принять меры к пресечению возможной паники;

➤ при реальной угрозе проведения крупномасштабного террористического акта либо возникновении ЧС отдать распоряжение на остановку учебного процесса с последующей эвакуацией обучающихся, сотрудников и обслуживающего персонала со всего корпуса, принять меры к пресечению возможной паники;

➤ при обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство:

- до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения (*Запрещается* трогать, вскрывать или перемещать находку);

- отдал распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
  - зафиксировать установочные данные и обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы;
    - при вооруженном нападении:
  - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
  - принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;
  - при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляция в определенной части здания);
    - при захвате заложников на объекте:
  - по возможности установить количество заложников и место их нахождения, требования лиц, захвативших заложников;
  - не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
  - инициативно не вступать в переговоры с террористами;
    - осуществлять контроль за выполнением отданных распоряжений, а также за информированием территориальных органов ОМВД, УФСБ, ГО и ЧС об угрозе;
    - организовать встречу спецподразделений УФСБ России по Ульяновской области, УМВД России по Ульяновской области, ГУ ГО и ЧС Ульяновской области, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
    - отдал распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, рабочие места которых расположены в корпусе, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности объекта и т.д.);
    - до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности персонала и сохранности имущества университета;
    - с прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
    - докладывать о происшедшем и принятых мерах ректору УлГУ либо лицу, его замещающему, с использованием действующих средств связи, а по прибытии – лично;
    - получив указание представителей правоохранительных органов о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы сотрудников.
- При посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др.) по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта руководитель (в нерабочее время – старший смены охраны) совместно с дежурным **обязан:**
- проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на проведение проверки;
  - записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал учета проверок объекта по вопросам антитеррористической защищенности;
  - выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;
  - доложить о проверяющих руководству университета, руководству Управления по защите ресурсов либо отдела обеспечения безопасности;
  - при наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

## Порядок действий сотрудников при поступлении угрозы по телефону

### Угрозы, полученные по телефону

Может сложиться ситуация, когда вам поступает сообщение, содержащее информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже. Как правило, фактор внезапности, возникающее паническое, а порой и шоковое состояние, да и сама полученная информация приводят к тому, что человек оказывается не в состоянии правильно отреагировать на сообщение, оценить реальность угрозы и получить максимум сведений из него. Придерживайтесь приведенных ниже рекомендаций, которые позволят вам последовательно действовать во время разговора с преступником. Это нужно для того, чтобы получить во время разговора как можно больше информации, необходимой правоохранительным органам для обезвреживания преступника.

### Порядок действий при поступлении угрозы по телефону

1. При наличии автоматического определителя номера (АОН) надо сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры - сразу после завершения разговора извлечь кассету (минидиск) с записью и принять меры к ее сохранности. Обязательно установить на ее место другую кассету. Помнить, что без номера звонившего и фонограммы разговора у правоохранительных органов будет крайне мало материала для работы, а также уменьшится доказательная база для использования в суде.

При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры и АОНа значительную помощь правоохранительным органам для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников окажут действия, описанные ниже.

3. Обязательно письменно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

4. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

5. По ходу разговора отмечайте индивидуальные характеристики звонившего: отметьте пол и возраст звонившего, особенности речи, голос (громкий или тихий, низкий или высокий), темп речи (быстрый или медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязная, с издевкой или с нецензурными выражениями).

6. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса). Отметьте характер звонка — городской или междугородный.

7. Необходимо, если это возможно, в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он выдвигает?
- Выдвигает ли требования он лично, или выступает в роли посредника, представляет какую-то группу лиц?
- На каких условиях он согласен отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами решений по "удовлетворению его требований" или

совершения каких-либо иных действий.

9. Не бойтесь запугиваний преступников, по окончании разговора немедленно сообщите о нем в правоохранительные органы. Если есть опасения, что ваш телефон прослушивают преступники – перезвоните с другого номера. Практика показывает, что сокрытие факта подобных угроз значительно осложняет положение и способствует безнаказанному совершению преступления.

Кроме угроз, выдвигаемых по телефону лично вам, преступники могут использовать ваш номер телефона для сообщения информации, которую вы должны будете передать в правоохранительные органы. Например, на ваш телефон поступает звонок, в котором неизвестный сообщает, что ваш дом заминирован. При ведении разговора такого рода старайтесь следовать изложенным выше рекомендациям и получить максимально возможную информацию.

По окончании разговора немедленно сообщите эту информацию администрации университета (Управление по защите ресурсов, сотрудникам охраны) и в правоохранительные органы по телефону 02, 112.

## ИНСТРУКЦИЯ

сотрудникам при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

### 1. Общие требования безопасности:

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр ответственными за делопроизводство (помощниками, секретарями и другими должностными лицами) поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- о получении анонимного материала без промедления доложите непосредственному руководителю, поставьте в известность руководство университета и Управление по защите ресурсов;

- обращайтесь с анонимными материалами максимально осторожно;

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы по решению руководства университета направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**ПАМЯТКА**

для сотрудников и обучающихся образовательной организации  
о правилах поведения и порядке действий при нападении вооруженных преступников

Если вы услышали выстрелы и крики о вооруженном нападении либо сообщение системы оповещения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» на территории, в здании образовательной организации:

**Действия сотрудников образовательной организации:**

- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;
- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;
- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);
- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);
- не допускать общения людей по любым средствам связи;
- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;
- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
- после нейтрализации преступника по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
- при проведении операции правоохранными органами по пресечению вооруженного нападения:
  - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками
  - и не двигаться;
  - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
  - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
  - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

### Действия обучающихся образовательной организации:

- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- помочь работнику организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника);
- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;
- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;
- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;
- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;
- при проведении операции правоохранительными органами по пресечению вооруженного нападения:
  - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
  - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
  - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
  - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.



**ИНСТРУКЦИЯ**

сотрудникам и обучающимся при захвате террористами заложников

1. Если вы стали свидетелем захвата заложников, либо вам стало известно о захвате заложников:

- немедленно сообщить о случившемся в нужную инстанцию и руководителю образовательного учреждения по телефонам:

- Единый номер службы спасения – 112;
- Дежурная часть УМВД России по Ульяновской области – тел. 02, 42-29-60, 42-29-80;
- УФСБ РФ по Ульяновской области – тел. 42-20-10, 42-08-94;
- ГУ МЧС России по Ульяновской области – тел. 39-99-99;
- Центр управления кризисными ситуациями (ЦУКС) - тел. 01 или 101;

- если захват заложников произошел на территории университета по возможности сообщить о случившемся сотрудникам охраны или любому сотруднику администрации университета;

- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;

- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников правоохранительных органов;

- с прибытием сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на их вопросы.

2. Если вас захватили в заложники:

- не поддавайтесь панике;
- ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний;
- спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.;
- если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу;
- обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни;
- постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте;
- постоянно тренируйте память. Вспоминая, например, исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.;
- не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально;
- насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями;
- никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

**ГРАФИК**  
**проведения антитеррористических штабных учений по действиям**  
**при совершении террористического акта**

№ п/п	Адрес объекта	Дата 1 полугодие	Дата 2 полугодие	Руководитель занятия
1	Институт экономики и бизнеса, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 29	01.04.2025	08.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
2	Юридический факультет, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 40/9	01.04.2025	08.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
3	Институт медицины, экологии и физической культуры, г. Ульяновск, ул. Архитектора Ливчака, д. 2/1	02.04.2025	09.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
4	Музыкальное училище им. Г.И.Шадриной, г. Ульяновск, ул. Гимова, д. 1/20	02.04.2025	09.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
5	Филиал УлГУ, г. Инза, ул. Пугачева, д. 23	02.04.2025	09.09.2025	Алимбеков Р.Х.
6	Факультет трансферных специальностей г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 4а	03.04.2025	10.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
7	Институт открытого образования, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 9	03.04.2025	10.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
8	Факультет культуры и искусства, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 5а	03.04.2025	10.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
9	Новоспасское представительство УлГУ Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Механизации, д. 1	03.04.2025	10.09.2025	Мязитова Е.И.
10	Автомеханический техникум, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 158	04.04.2025	11.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
11	Общежитие АМТ г. Ульяновск, ул. Набережная р. Свияги, д. 152	04.04.2025	11.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
12	Медицинский колледж им. А.Л. Поленова, г. Ульяновск, ул. Аблукова, д. 31	07.04.2025	12.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
13	Общежитие медицинского колледжа г. Ульяновск, по ул. Аблукова, д. 31а	07.04.2025	12.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
14	Центр психического здоровья, г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 9	08.04.2025	15.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
15	Учебный корпус, г. Ульяновск ул. Автозаводская, д. 22	08.04.2025	15.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
16	Склад, г. Ульяновск, ул. Менжинского, 1	08.04.2025	15.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
17	ФЭЦ «Детский автогород» г. Ульяновск, ул. Московское шоссе, д. 5М	08.04.2025	15.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
18	Общежитие УлГУ, г. Ульяновск, ул. Водопроводная, д. 3 (подъезд №1, №2)	09.04.2025	16.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
19	Административно - хозяйственное здание, г. Ульяновск, ул. Водопроводная, д. 5	09.04.2025	16.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
20	Учебный корпус № 3, г. Ульяновск, ул. Набережная р.Свияги, д. 106	10.04.2025	17.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.

21	Здание гаража, г. Ульяновск, ул. Хлебозаводская, д. 4	10.04.2025	17.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
22	Бассейн УЛГУ, г. Ульяновск, ул. Университетская Набережная, д. 4	14.04.2025	18.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
23	Учебно-лабораторно-производственный корпус г. Ульяновск, ул. Университетская Набережная, д. 4 А	14.04.2025	18.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
24	Учебно-лабораторный корпус (УЛК-6), г. Ульяновск, ул. Университетская Набережная, зд. 4 Б	14.04.2025	18.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
25	Учебный корпус № 1, г. Ульяновск, ул. Набережная р.Свияги, д. 106	15.04.2025	19.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
26	Здание ФОК, г. Ульяновск, ул. Набережная р. Свияги, д. 106	16.04.2025	22.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
27	Учебный корпус № 2, г. Ульяновск, ул. Набережная р. Свияги, д. 106	16.04.2025	22.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
28	Учебный корпус № 4, г. Ульяновск, ул. Университетская Набережная, д. 1 корп. 6	16.04.2025	22.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
29	Заволжский экономико-гуманитарный факультет, г. Ульяновск, бульвар Львовский, д. 5	18.04.2025	23.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
30	СК «Заря», г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 5 Б	18.04.2025	23.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
31	СОК «Чайка», Ульяновская область, Чердаклинский район, МО «Мирновское сельское поселение»	18.04.2025	23.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.
32	Здание учебного корпуса, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 42	22.04.2025	24.09.2025	Бардин Е.М., Присс С.В.

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение(должность)	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Все структурные подразделения			

## Лист согласования

Вид документа: Приказ по основной деятельности

Регистрационный номер УлГУ: 222

Руководитель: Бардин Евгений Михайлович, Начальник УпЗР

Разработчик: Бардин Евгений Михайлович, Начальник УпЗР, Управление по защите ресурсов

Краткое содержание: Об организационных мероприятиях по антитеррористической защищенности объектов ФГБОУ ВО "Ульяновский государственный университет"

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по АХРиКС	Сухих Сергей Васильевич	Согласовано в СЭД	25.03.2025 9:56:16
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	25.03.2025 9:48:25
Проректор по молодежной политике и внешним связям	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	25.03.2025 9:33:16
Начальник Управления персоналом	Алексанина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	24.03.2025 16:26:40
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	24.03.2025 16:11:49
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	24.03.2025 16:11:00
и.о. первого проректора - проректора по учебной работе	Пархоменко Татьяна Борисовна	Согласовано в СЭД	24.03.2025 15:40:20
проректор по НР	Фомин Александр Николаевич	Согласовано в СЭД	24.03.2025 15:30:18
Начальник УпЗР	Бардин Евгений Михайлович	Согласовано в СЭД	24.03.2025 15:21:02