

Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.Л.ПОЛЕНОВА

**Методические рекомендации  
по организации  
выполнения и защиты выпускной  
квалификационной работы (дипломной работы)  
студентами Медицинского колледжа  
им. А.Л. Поленова**

- специальность  
49.02.02 Адаптивная физическая культура  
34.02.01 Сестринское дело  
31.02.02 Акушерское дело  
31.02.01 Лечебное дело  
31.02.05 Стоматология ортопедическая

2024 г

Рассмотрено и рекомендовано к размещению в Научной библиотеке УлГУ  
на заседании Педагогического совета Медицинского колледжа имени А.Л. Поленова  
Протокол № 1 от 29.08 2024 г

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762.
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800,
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО)
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846)
- Документированной процедурой ДП-2-02-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденной решением Ученого совета УлГУ 25.04.2023, протокол № 10\323

1.2. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в образовательных организациях, реализующих программы СПО.

1.3. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является формой ГИА, которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Сроки на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определены в ФГОС СПО по специальностям.

1.4. Цель защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.6. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **2. Определение темы дипломной работы**

2.1. Темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий образовательной организации. При необходимости перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий и организаций.

2.4. Выполненная выпускная квалификационная работа (дипломная работа) в целом должна:

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

## **3. Руководство выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

3.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студенту назначается руководитель.

Перечень тем выпускной квалификационной работы (дипломной работы), закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом ректора.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более десяти выпускников по одной специальности.

3.2. В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

- разработка совместно с обучающимися плана выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем и утверждается начальником учебно-методического отдела колледжа.

3.4 Задание выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) размещается обучающимся в виде электронного документа (в формате pdf) в ЛК ЭИОС университета для рассмотрения и оценивания руководителем. Дата размещения (представления) ВКР в ЛК будет являться датой регистрации в ЭИОС.

При необходимости ВКР возвращается руководителем на доработку. Замечания, предложения, рекомендации и др, руководитель также размещает в ЭИОС.

3.6. По завершении обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) руководитель проверяет качество работы и составляет отзыв.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР.

После ознакомления данные документы сканируются размещаются в ЭИОС.

3.7. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы (дипломной работы) к защите и рекомендуемой оценкой.

3.8 Тексты ВКР размещаются в электронной библиотечной системе Университета.

После защиты электронный вариант ВКР (в формате pdf с отсканированным титульным листом) УСП, реализующим программы СПО, предоставляются в течении 10 дней в научную библиотеку Университета для размещения текста ВКР в электронной библиотечной системе. Размещение регламентируется внутренними нормативными актами библиотеки. Тексты ВКР должны быть выставлены в электронной библиотечной системе Университета не позднее 1 сентября.

#### **4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются настоящими рекомендациями.

4.2. **Требования к оформлению должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).**

4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает в себя

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.3.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы (дипломной работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.3.2. Основная часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.3.3. Основная часть должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета исследования. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.3.4. Завершающей частью выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.3.5. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.3.6 Пример оформления библиографических описаний различных источников в приложении 10.

4.3.7 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.4. Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм)

4.5. Рекомендации к техническому оформлению в приложении 1.

## **5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

5.1. К защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2. Вопрос о допуске к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

5.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка за дипломную работу, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.6. На защиту отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

5.8. При определении оценки по защите учитываются:

- качество устного доклада выпускника,

- свободное владение материалом,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя.

5.9. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.12. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **6 Хранение выпускных квалификационных работ (дипломных работ)**

6.1. Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы) хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

6.2. Списание оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

## Рекомендации к техническому оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) с соответствующими расчетами, формулами, диаграммами, схемами, таблицами и другими материалами оформляется на одной стороне листа формата А4 (297 x 210), используются принятые на практике унифицированные методы оформления.

Размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего – 15 мм, нижнего – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14

Межстрочный интервал – 1,5.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Рекомендуется следующая структура

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст дипломной работы (основная часть):
  - глава 1 (теоретическая часть, наименование);
  - глава 2 (практическая часть, наименование);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой (Приложение 1).

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов недопустим!

Содержание должно включать все разделы и подразделы дипломной работы с указанием страниц начала каждого раздела и подраздела.

Рекомендуется оформлять содержание в форме невидимой таблицы.

**ВНИМАНИЕ!** В содержании перед такими структурными элементами как «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» номер не проставляется!

*Текст подразделяют на главы (разделы) и параграфы (подразделы). Каждый из параграфов должен содержать примерно равное количество страниц.*

- Главы должны иметь порядковые номера, обозначаемые арабской цифрой.
- Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.
- Номер параграфа состоит из двух цифр: номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Например: «2.1» (первый параграф второй главы).
- После номера параграфа точка не ставится.

**Например:**

1 Теоретические аспекты разработки проекта

1.1 Понятие смысл .....

## 1.2 Основные этапы разработки проекта

## 1.3 Основные методы оценки эффективности проекта

Каждый параграф может быть поделен на пункты. Нумерация пунктов в пределах каждого параграфа должна быть самостоятельной.

Номер пункта состоит из трех цифр: номера главы, номера параграфа и номера пункта, разделенных точками. Например: «3.2.2» (второй пункт второго параграфа третьей главы). После номера пункта точка не ставится.

Названия глав, параграфов и пунктов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы работы! Названия всех глав, параграфов и пунктов строятся содержательно, отражая раскрываемые в них идеи. Их назначение – направлять внимание и пишущего, и читающего на конкретную идею, конкретный материал.

Переносы слов в заголовках глав, параграфов и пунктов не допускаются.

Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается. Расстояние между заголовками главы, параграфа и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно **15мм (2 пробела)**. Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст, а также выделять жирным шрифтом.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Параграфы (подразделы) и пункты внутри параграфа располагаются последовательно друг за другом.

Законченная мысль должна выделяться в самостоятельный абзац.

Если в тексте применяются сокращения слов, за исключением общепринятых, то в *приложении* приводится расшифровка этих сокращений.

### **Перечисления.**

Перечисления могут оформляться, как нумерованным, так и маркированным списком. Списки могут быть одно- или многоуровневыми.

### **Нумерация страниц.**

Все страницы дипломной работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация листов начинается со второго листа и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». На титульном листе номер страницы не проставляется!

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации.

### **Текст**

Текст работы должен быть кратким, четким, не должен допускать различных толкований. Следует применять установленные стандартами термины, обозначения и определения, а при отсутствии стандартов – общепринятые в научно-медицинской литературе.

Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным государственным стандартом. Единицы измерения физических величин должны приводиться в единицах СИ.

### **Таблицы**

Цифровой и фактический материал, оформляется в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы в тексте помещаются по ходу изложения материала после ссылки на них. Ссылка оформляется следующим образом: (см. табл. 1.1).

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
номер название

Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах без отступа шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 12.

Слово «Таблица» помещается сверху над таблицей слева, указывается номер таблицы (проставляется арабской цифрой без знака «№»), а затем через дефис приводится название таблицы.

Название таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, интервал перед названием таблицы – двойной, после – одинарный, жирным шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 14.

Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.

Нумерация таблиц является сквозной относительно всей работы или относительно отдельных глав. Во втором случае в номере таблицы содержится номер главы. Например, если таблица расположена во второй главе и имеет порядковый номер 5, то нумерация таблицы будет следующей: «Таблица 2.5».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

### Формулы

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк.

В работах, где количество формул является ограниченным, применяется их сквозная нумерация через всю работу. Порядковые номера формул включают номер главы, например: глава первая формула четвертая - (1.4).

Формулы обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Формула включается в предложение как равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

### Иллюстрированный материал

В дипломной работе используется иллюстративный материал в виде графических изображений. Графические изображения представляют собой условные изображения числовых величин и их соотношений посредством линий, геометрических фигур, рисунков, схем.

Диаграммы и графики оформляются в табличном процессоре Exelle с подписью необходимых параметров.

- Все иллюстрации в дипломной работе должны быть пронумерованы и снабжены названиями.
- Слово «Рисунок, диаграмма, график и т д» пишется полностью, затем арабской цифрой указывается порядковый номер, после чего приводится название изображения.
- Название помещается под рисунком по центру.
- Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку, либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (см. рис. 1.3), либо в виде специального оборота, например: как показано на рисунке 1.3.
- Нумерация рисунков является сквозной для всего текста работы. При большом количестве рисунков допускается их нумерация в пределах глав. В том в номере рисунка содержится номер главы и порядковый номер рисунка. Например, если рисунок расположен во второй главе и имеет порядковый номер 5, то нумерация рисунка будет следующей: «Рисунок 2.5 – Наименование рисунка».
- Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то необходима ссылка на этот

источник. Данная ссылка помещается сразу после названия рисунка и имеет общую со ссылками на таблицы нумерацию.

- Объемные иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

#### **Ссылки**

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Ссылки на источники литературы проставляются автоматически (*Вставка – Ссылка – Сноска – Внизу страницы – Вставить*).

В случае использования цитат или цифровых данных, заимствованных из литературы, обязательно должна приводиться ссылка на источник внизу соответствующей страницы или в конце цитаты ставится номер источника (в квадратных скобках) согласно списку использованной литературы.

### **СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

**Введение.** Во введении приводится краткое обоснование выбора темы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, то есть перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по проблеме исследования; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям.

Далее следует показать научную новизну (в случае научно-исследовательского характера работы) и практическую значимость. В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав дипломной работы и сформулировать основные ее результаты.

#### **Введение должно состоять из следующих частей.**

**а) Актуальность.** Обоснование актуальности темы исследования — одно из основных требований, предъявляемых к дипломной работе. Для студента-выпускника выбор темы исследования начинается прежде всего с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Освещение актуальности работы должно быть немногословным. Достаточно в пределах 2-3 страниц машинописного текста показать суть проблемы, определяющую актуальность темы.

**б) Степень разработанности проблемы.** В данной части работы необходимо указать всех наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по выбранной теме, показать недостаточность разработки выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, и иных условиях и т.д.

**в) Объект и предмет исследования.** Объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться. База исследования – это предприятие, на котором проводится исследование. Иными словами, если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента-выпускника, именно предмет определяет тему его дипломной работы. Для предмета исследования формулируются цель и задачи.

г) Цель и задачи исследования. Цель исследования – конечный итог работы, мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы студентом-выпускником. Исходя из развития цели работы, определяются задачи исследования.

Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели. Обычно задачи формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо производить тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

д) Методы исследования. Метод исследования — это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Иными словами, метод — это совокупность приемов, а прием — это часть метода.

Например, при проведении исследований, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование;
- аналитическая группировка данных, графическое изображение;

е) Научная новизна (если студент подтверждает и обновляет практические достижения науки). Определение научной новизны относится ко всему исследованию в целом. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

ж) Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности, независимо от того, является данная выпускная квалификационная работа (дипломная работа) теоретической или практической.

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

Изложение материала в дипломной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

**Первая глава** (теоретическая часть). В этой части необходимо представить основные теоретические положения по теме исследования, провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования. На основании проведения анализа литературных источников (монографии, статьи, материалы конференций, нормативно-правовая документация и т.п.) требуется выявить научно-обоснованные, организационные и другие решения, использование которых может сыграть решающую роль в формировании оптимальной системы управления, повышении экономической эффективности функционирования предприятия (отрасли, комплекса). Кроме того, необходимо определить принципы и методы, используемые для решения исследуемой проблемы на практике, и осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей дипломной работы. Здесь можно показать историю вопроса, раскрыть степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого процесса, уточнены формулировки и др. Большое значение имеет правильная трактовка понятий их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в дипломной работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Кроме того, в теоретической части можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, особенностях их развития.

Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений должны иллюстрироваться графическими материалами: справочными и обзорными таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Наряду с таблицами следует применять графики, которые обладают определенными преимуществами перед таблицами, так как позволяют более наглядно представить наиболее существенные аспекты и тем самым облегчить восприятие материала.

Теоретические проблемы должны быть представлены в сравнительно-аналитическом виде, автор должен критически охарактеризовать существующие концепции, подходы и дать им собственную интерпретацию, учитывающую специфику объекта и предмета исследования. Безусловно, представляет определенный интерес сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

При изложении в квалификационной работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, то есть приводить цитаты. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы. Необходимо отметить, что по дискуссионным вопросам нужно обосновать собственную позицию. Все отраженные мнения и концепции должны сопровождаться соответствующими ссылками.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

**Вторая глава** (практическая часть). Эта часть работы должна содержать общую характеристику базы исследования, используемые методы и результаты анализа деятельности.

Здесь студентом исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме, проводится анализ изучаемого предмета на примере конкретной организации (ЛПУ). Основой такого анализа и обобщений служат практические материалы, собранные на базе исследуемой организации (ЛПУ) во время прохождения преддипломной практики, а также использование широкого круга учебных материалов учебных курсов.

Анализируемый период должен охватывать два-три смежных календарных года, причем каждый календарный период целесообразно представить, по необходимости – с большей детализацией.

Динамику показателей рекомендуется анализировать по данным за ряд лет, используя преимущественно относительные показатели.

Анализируемые данные представляются в виде таблиц, которые должны сопровождаться выводами.

На основе проведенного анализа формулируются основные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Материалы этой главы используются для выработки рекомендаций, алгоритмов, предложений, излагаемых в третьей главе.

По объему вторая глава составляет 60-70% основной части работы.

В дипломной работе каждая глава заканчивается особым разделом, не имеющим своей нумерации, а именно – Выводы по главе. В этих выводах обобщается материал, изложенный в пара-

графах главы. Выводы должны отражать результаты, полученные в данной главе и иметь соответствующее обоснование в ее тексте. Эти выводы должны отвечать следующим требованиям:

- быть нетривиальными и исключать очевидные положения;
- формулировки должны отражать конечные результаты, полученные в соответствующей главе;
- нецелесообразно приводить те положения, которые не связаны с целью работы и с изложением последующего материала;
- вывод нельзя заменить декларацией о результатах проделанной работы;
- выводы должны быть краткими и в сжатом виде отражать существенные результаты, полученные в ходе работы над той или иной главой.

**Заключение.** В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по теме работы. В заключении необходимо зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования.

Таким образом, в заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной работе, зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования.

Объем заключения составляет примерно 4-5 страниц (основные выводы по главам дипломной работы). При этом по второй и третьей главе выводы должны содержать как теоретические, так и практические наработки автора.

**Список использованных источников.** В конце работы необходимо привести список использованной литературы. **Список использованной литературы должен содержать не менее 20 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).**

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, сначала русскоязычная литература, затем иностранная, далее интернет-сайты.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Ссылки на источники литературы вставляются автоматически внизу страницы (Вставка – Ссылка – Сноска – Внизу страницы – Вставить).

**Приложения.** Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах, но в основной листаж **не включаются**.

Приложения начинаются страницей, в центре которой прописными буквами полужирным шрифтом «Times New Roman Cyr». должно быть помещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из историй болезни, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ); формы используемых документов, а также другие материалы, использование которых в тексте нарушает логическую стройность изложения.

**Внимание!** На каждое приложение в тексте работы обязательно должна быть хотя бы одна ссылка.

**Наиболее часто встречающиеся ошибки и недочеты:**

1. Казенный стиль, неудобный для восприятия (штампы);
2. Отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений;
3. Отсутствие ссылок на исследования ученых, практиков и другие цитируемые источники;
4. Отсутствие аргументированных выводов, обоснованности предложений;
5. Несоответствие содержания и формы, то есть несовпадение основного текста и выводов, как по главам, так и в целом по работе.

## **ПОДБОР, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

*Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)* выполняется студентом-выпускником на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, практической и методической литературы.

Для выполнения работы студенту-выпускнику рекомендуется использовать ряд нормативных правовых актов:

- Конституция РФ;
- Федеральные законы РФ;
- указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- нормативные акты органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- государственные стандарты;
- методические указания, инструктивные письма министерств и ведомств РФ и др.

Необходимая литература по теме подбирается студентом-выпускником при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках.

При подготовке используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др.

Должны быть использованы также сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций медицинских ВУЗов, статьи в журналах и газетах. Желательно, чтобы **в теоретической части работы приводились ссылки на статьи в профессиональных и научных периодических изданиях последнего года выпуска.**

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник – место издания, год издания, номер страницы.

### **СБОР И АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

Эффективность сбора практического материала для работы в значительной степени зависит от того, насколько студент-выпускник понимает предмет своего исследования.

В процессе отбора материала у студента-выпускника постепенно вырабатывается необходимый каждому будущему специалисту научно-исследовательский подход к практике.

В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. **Анализ** — логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым. **Синтез** — объединение результатов для формирования (проектирования) целого. Методы анализа и синтеза взаимосвязаны.

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ) НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

Выпускную квалификационную работу (дипломную работу), особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений.

Студенту-выпускнику, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами, которые позволят ему провести анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практически значимые выводы.

Студент-выпускник должен уметь анализировать события прошлого и новые явления современности, использовать приводимые факты и статистические материалы для подтверждения того или иного положения в современных условиях.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерная презентация позволяет использовать ее студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а члену ГЭК позволяет одновременно изучать работу и контролировать выступление студента-выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 8 – 11 слайдов:

- 1 слайд – титульный лист работы с указанием темы;
- 1 слайд – общая характеристика исследуемого объекта;
- 4-8 слайда – таблицы, рисунки по второй главе (по анализу собранных фактических материалов);
- 1 слайд – конец презентации.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются:

- лаконичность,
- ясность,
- уместность,
- сдержанность,
- наглядность (подчеркивание ключевых моментов),
- запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым слайдом (конец презентации). В заголовке приводится название работы, фамилия, имя, отчество ее автора.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок. Рекомендуется также сделать нумерацию слайдов. В итоговом слайде можно выразить благодарность руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

При подготовке презентации можно использовать имеющиеся в программе шаблоны. При разработке оформления следует использовать единый дизайн слайдов. Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточным. Рекомендуется подбирать два-три различных фоновых оформления презентации для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не рекомендуется в процессе защиты использовать эффекты анимации. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения Вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Исключение составляет ситуация, когда динамическая анимация эффективна, например, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую студентом-выпускником.

Презентация легко поможет Вам провести защиту, но она не должна заменить саму дипломную работу. Если Вы только читаете текст слайдов, то это сигнал комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании работы. Но если Вы растерялись или не можете проглотить комок в горле, то прочтение презентации будет единственным вашим спасением. По каждому слайду можно подготовить заметки (Вид — страницы заметок). Вы можете распечатать их (Печать — печатать заметки) и использовать при подготовке (и, в крайнем случае, на самой презентации во время защиты). Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала. Для управления презентацией следует использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или клавиатуру. Это может потребоваться не только при защите, но и при ответе на вопросы, когда члены комиссии попросят вернуться к определенному слайду.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) оценивается членами государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании в день защиты. Оценки объявляются комиссией в тот же день.

**Основными критериями оценки качества выпускных квалификационных работ являются:**

1. Актуальность – это важность, значимость проведенного исследования. Актуальность зависит от степени разработанности данного вопроса литературе. Чем меньше разработанная автором тема освещается в исследованиях, тем выше её актуальность.
2. Новизна означает новые элементы, внесенные автором в исследование научной и практической проблемы.
3. Теоретическая значимость предполагает, что некоторые теоретические представления дополняются, изменяются, открывая перспективы для других исследований.
4. Практическая значимость результата исследования, обобщенного в выпускной работе, показывает, насколько эффективно с их помощью решаются проблемы практического здравоохранения, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений здравоохранения.
5. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
6. Полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам.
7. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов;
8. Творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
9. Содержание отзывов на работу;
10. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты дипломной работы;
11. Уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК

**Оценка «Отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский или научный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. Работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, и оформление соответствует действующим государственным стандартам и настоящему пособию, сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала, имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

**Оценка «Хорошо»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако анализ источников неполный, выводы недостаточно аргу-

ментированы, в ее структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «Удовлетворительно»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменен библиографическим обзором, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**Оценка «Неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

**ПОРЯДОК БРОШЮРОВАНИЯ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

**Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть сброшюрована в указанной последовательности:**

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть (главы с параграфами),
- заключение,
- список использованной литературы в алфавитном порядке (библиография),
- приложения (документы, крупные таблицы, схемы).

**ВНИМАНИЕ! Отзыв научного руководителя вшивается в работу в отдельном файле**

УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени А.Л. Поленова

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Студенту \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
выполнения дипломной работы

Этапы выполнения	План выполнения	Фактическое выполнение	Подпись руководителя
Выбор и закрепление темы	Октябрь		
Составление плана работы	Декабрь		
Литературный обзор и работа с источниками	Январь		
Написание 1 главы	Февраль		
Сбор информации, проведение исследования	Март		
Написание 2 главы	Апрель		
Оформление работы	Май		
Подготовка к защите	Июнь		

Руководитель \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ МЕДИЦИНЫ, ЭКОЛОГИИ И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени А.Л. Поленова

**Отзыв**  
**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы**  
**(дипломной работы)**

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО полностью \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_ шифр и название специальности \_\_\_\_\_

Примерное содержание текста отзыва:

1. Характеристика ВКР:

- актуальность темы ВКР, ее научная новизна и практическая значимость:
- полнота обзора отечественной и зарубежной литературы по теме исследования
- оригинальность полученных решений, уровень выполнения исследовательской части
- полнота и законченность проведенного исследования, соответствие результатов поставленным целям
- качество оформления ВКР
- наличие апробации результатов, публикаций в журналах, выступлений на конференциях
- достоинства и недостатки работы

2. Этапы подготовки ВКР:

- оценка самостоятельности, инициативности, умения обобщать, анализировать и обсуждать полученные результаты
- оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, умения организовать свой труд
- оценка способности к самоорганизации и саморазвитию
- оценка уровня овладения современными методами исследования, оборудованием, программными средствами, используемыми в работе
- оценка умения работать с литературными источниками, справочниками, научно-литературой профессиональной направленности
- уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР
- оценка коммуникабельности

Необходимо указать и обосновать решение о допуске к защите ВКР.

Заключительная резолюция: на основании проделанной работы обучающийся достоин высокой/ низкой оценки и присвоения ему квалификации \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_.

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ МЕДИЦИНЫ, ЭКОЛОГИИ И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени А.Л. Поленова

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

На тему «\_\_\_\_\_»

Специальность \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

г. Ульяновск, 20\_\_ г.

**Примерный перечень тем  
выпускных квалификационных работ (дипломных работ)**

**Специальность «Акушерское дело»**

1. Влияние анемии на течение беременности и родов
2. Искусственное прерывание беременности
3. Влияние анемии на течение беременности и родов
4. Прерывание беременности в поздние сроки
5. Исход родов и состояние новорожденного при инфекции репродуктивного тракта
6. Тазовые предлежания плода
7. Отеки связанные с беременностью
8. Обезболивание родов
9. Перенашивание беременности
10. Кровотечение во второй половине беременности
11. Гипертоническая болезнь и беременность
12. Факторы риска развития анемии у беременных
13. Преэклампсия
14. Осложнения в родах при тазовых предлежаниях
15. Артериальная гипертензия и беременность
16. Кесарево сечение
17. Аномалии родовой деятельности
18. Акушерский травматизм
19. Эклампсия
20. Вич инфекция и беременность
21. Сахарный диабет и беременность
22. Плацентарная недостаточность
23. Влияние фетоплацентарной недостаточности на состояние плода и новорожденного
24. Беременность и роды после ЭКО
25. Особенности течения родов в разные сроки недонашивания
26. Преждевременная отслойка нормально расположенной плаценты
27. Слабость родовой деятельности
28. Многоплодная беременность
29. Анемия и беременность
30. Беременность и роды при изосерологической несовместимости крови матери и плода по системе АВО и Rh-фактору
31. Кровотечение в раннем послеродовом периоде
32. Беременность и роды при сердечно сосудистых заболеваниях
33. Токсикозы. Профессиональная роль акушерки
34. Предлежания плаценты
35. Беременность и роды у возрастных первородящих
36. Беременность и роды у юных первородящих
37. Узкий таз в современном акушерстве
38. Пиелонефрит и беременность
39. Недоншенный новорожденный
40. Асфиксия новорожденного

41. Гемолитическая болезнь новорожденного.
42. Родовая травма новорожденного.
43. Сепсис новорожденных.
44. Внутриутробные инфекции.
45. Гипотрофия Дистрофия.
46. Внутричерепные и спинальные родовые травмы новорожденных.
47. Врожденная пневмония.
48. Гнойно – септические заболевания новорожденных

### **Специальность «Лечебное дело»**

1. Тактика фельдшера на догоспитальном этапе при синдроме острой дыхательной недостаточности у детей.
2. Скорая медицинская помощь при бронхиальной астме.
3. Тактика фельдшера при боли в грудной клетке.
4. Тактика фельдшера при бронхиальной астме на догоспитальном этапе.
5. Острый коронарный синдром в работе фельдшера скорой помощи.
6. Синдром «Острая дыхательная недостаточность» в работе фельдшера.
7. Роль фельдшера скорой помощи при коматозных состояниях.
8. Острая пневмония в работе фельдшера скорой помощи.
9. Скорая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности.
10. Гипертонические кризы в работе фельдшера.
11. Особенности инфаркта миокарда в разных возрастных группах.
12. Профилактика хирургической инфекции в деятельности фельдшера.
13. Рефлекторно – болевой шок в деятельности фельдшера.
14. Роль фельдшера в диагностике новообразований.
15. Прободная язва желудка и двенадцати перстной кишки в деятельности фельдшера.
16. Роль фельдшера в неотложной помощи при заболеваниях мочеполовой системы.
17. Методы временной и окончательной остановки кровотечения.
18. Осложнения кровотечений. Геморрагический шок.
19. Роль фельдшера в оказании помощи при переломах позвоночника и костей таза.
20. Местная гнойная инфекция в деятельности фельдшера.
21. Роль фельдшера в профилактике воспалительных заболеваний женских половых органов.
22. Роль фельдшера в профилактике самопроизвольных выкидышей в ранние сроки беременности.
23. Роль фельдшера в профилактике заболеваний, передающихся половым путём.
24. Апоплексия яичников.
25. Роль фельдшера в профилактике внематочной беременности.
26. 40. Анализ причин развития аллергодерматозов в разных возрастных группах.
27. Роль фельдшера в профилактике лекарственной аллергии.
28. Изучение факторов риска развития лекарственной аллергии у фельдшеров.
29. Роль фельдшера в проведении реабилитационных мероприятий у лиц, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения
30. Анализ причин развития артериальной гипертензии у пациентов в возрасте 20-55 лет.
31. Синдром «Аллергозы» в работе фельдшера скорой помощи.
32. Профилактика ЗППП в работе фельдшера.
33. Роль фельдшера в профилактике обострений аллергодерматозов.
34. Изучение факторов риска в развитии острого нарушения мозгового кровообраще-

ния.

37. Изучение качества жизни у пациентов с зудящими заболеваниями.
38. Роль фельдшера в дифференциальной диагностике при осложнениях язвенной болезни.
39. Тактика фельдшера на догоспитальном этапе при острых отравлениях у детей.
40. Синдром «Боль в животе» в работе фельдшера скорой помощи.
41. Современные методы диагностики атеросклероза.
42. Роль фельдшера в выявлении факторов риска железодефицитной анемии, их
43. диагностическое значение.
44. Роль фельдшера в ранней диагностике желтух у детей.
45. Роль фельдшера в обучении пациентов, страдающих сахарным диабетом 2 типа.
46. Лечение ожогов в хирургии.
47. Скорая медицинская помощь при онкопатологии на догоспитальном этапе.
48. Значение деятельности фельдшера по первичной профилактике острых нарушений мозгового кровообращения в условиях оказания первичной медико-санитарной помощи.
49. Роль фельдшера при бронхиальной астме у детей.
50. Тактика фельдшера при острых нарушениях мозгового кровообращения.
51. Роль фельдшера при эпилепсии.
52. Роль фельдшера при сахарном диабете у детей.

### **Специальность «Сестринское дело»**

1. Здоровый образ жизни как профилактика хронических заболеваний
2. Факторы риска развития сердечно -сосудистых заболеваний. Роль медицинской сестры в выявлении факторов
3. Роль медицинской сестры в уходе за пациентами, страдающими заболеваниями пищеварительной системы
4. Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов с гипертонической болезнью
5. Роль медицинской сестры в профилактике пищевого поведения у подростков
6. Влияние двигательной активности на здоровье детей и подростков
7. Роль медицинской сестры в лечении и профилактике дизентерии, сальмонеллеза и эшерихиоза у детей
8. Роль медицинской сестры в лечении и профилактике вегетососудистой дистонии у подростков
9. Роль медицинской сестры в профилактике вредных привычек у подростков
10. Особенности течения бронхиальной астмы у детей. Роль медицинской сестры в лечении и профилактике бронхиальной астмы у детей
11. Роль медицинской сестры в проведении профилактических и лечебных мероприятий при гриппе и аденовирусной инфекции у детей
12. Роль медицинской сестры в профилактике и лечении гастритов у детей
13. Подростковый алкоголизм. Роль медицинской сестры в профилактике подросткового алкоголизма
14. Роль медицинской сестры в профилактике наркотической зависимости у подростков
15. Роль медицинской сестры в лечении и профилактике гельминтозов у детей
16. Роль медицинской сестры в профилактике и лечении рахита у детей
17. Анализ роли медицинской сестры в профилактике и лечении анемии у детей
18. Анализ роли медицинской сестры в профилактике и лечении заболеваний почек у детей
19. Роль медицинской сестры в профилактике и лечении дистрофии у детей

20. Роль медицинской сестры в профилактике и лечении вирусного гепатита у детей
21. оль медицинской сестры в профилактике и лечении эпилепсии у детей
22. Роль медицинской сестры в профилактике и лечении заболеваний органов дыхания у детей
23. Анализ роли медицинской сестры в профилактике и лечении сахарного диабета у детей
24. Роль медицинской сестры в профилактике и лечении ОРВИ у детей
25. Роль медицинской сестры в профилактике и лечении острых кишечных инфекций у детей
26. Профилактика развития жизнеугрожающих состояний при отравлении у детей
27. Профилактика развития жизнеугрожающих состояний при травматизме у детей
28. Изучение влияния курения на организм подростков в возрасте 16 -17 лет
29. Организация сестринского ухода за больными пневмонией в условиях стационара
30. Особенности ухода за пациентами, перенесшими инсульт
31. Ожирение как фактор риска заболеваний внутренних органов
32. Факторы риска и профилактика рака легких
33. Факторы риска и профилактика гипертонической болезни
34. Изучение роли медицинской сестры в профилактике осложнений после венэктомии
35. Факторы риска и профилактика остеопороза
36. Повышение уровня качества жизни у больных с бронхиальной астмой. Роль медицинской сестры
37. Роль среднего медицинского работника, повышение уровня качества жизни у больных сахарным диабетом
38. Роль медицинской сестры в реабилитации больных после инсульта
39. Повышение уровня качества жизни у больных с хроническим гастритом. Роль медицинской сестры
40. Роль среднего медицинского работника в профилактике ЛОР заболеваний
41. Влияние психоэмоциональных факторов на процесс реабилитации пациентов.
42. Роль среднего медицинского работника в оказании психологической помощи больному.
43. Роль психологии в деятельности медицинской сестры.
44. Этика и деонтология в повседневной практике медицинской сестры.
45. Психология в практике медицинской сестры хирургических отделений.
46. Психология в практике медицинской сестры отделений травматологии.
47. Роль медицинской сестры в психологической поддержке пациентов с онкологическими заболеваниями.
48. Психология в практике медицинской сестры реанимационных отделений.
49. Психология в практике медицинской сестры педиатрических отделений.
50. Психология в практике медицинской сестры терапевтических отделений.
51. Роль участковой медицинской сестры в организации профилактической работы на участке
52. Роль медицинской сестры в реабилитации больных, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения
53. Роль медицинской сестры в профилактике осложнений органов дыхания
54. Лечение и профилактика артериальной гипотензии как средства улучшения качества жизни человека
55. Реабилитация пациентов после инфаркта миокарда
56. Сестринская помощь при нарушении функции опорно – двигательного аппарата
57. Сестринская помощь при заболеваниях щитовидной железы
58. Роль медицинской сестры в профилактике обострений хронического бронхита
59. Роль медицинской сестры в повышении мотивации населения вести здоровый

образ жизни

60. Роль медицинской сестры в профилактике ожирения среди населения
61. Ведение больного в послеоперационном периоде
62. Роль медицинской сестры при открытых повреждениях
63. Роль медицинской сестры при кровотечениях
64. Роль медицинской сестры при подготовке больного к операциям
65. Роль медицинской сестры при желудочном кровотечении
66. Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры при железодефицитной анемии у детей
67. Профессиональная деятельность медицинской сестры ПМСП в профилактике неинфекционных заболеваний
68. Качество сестринской помощи пациентам в терапевтическом отделении
69. Качество сестринской помощи пациентам хирургического отделения
70. Роль медицинской сестры в проведении диспансеризации в условиях поликлиники
71. Влияние вредных факторов на здоровье процедурной медсестры
72. Адаптация сестринского персонала в ЛПУ
73. Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры при пневмонии у детей
74. Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры при бронхиальной астме у пациентов детского возраста
75. Анализ профилактической и лечебной деятельности медицинской сестры в работе с недоношенными детьми
76. Анализ роли медицинской сестры в профилактике и лечении рахита у детей
77. Роль медицинской сестры в профилактике алкоголизма у подростков
78. Организация "Школы астмы" и её роль в контролируемости заболевания у детей
79. Анализ роли медицинской сестры в профилактике инфекций передающихся половым путем у детей пубертатного возраста
80. Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях
81. Роль медицинской сестры в обучении пациентов самоконтролю при артериальной гипертензии.
82. Использование пикфлоуметрии больными бронхиальной астмой.
83. Оценка уровня осведомленности населения о факторах риска инфаркта миокарда и мерах её профилактики
84. Роль медицинской сестры в обучении пациентов самоконтролю при сахарном диабете
85. Оценка уровня осведомленности населения о факторах риска артериальной гипертензии и мерах её профилактики
86. Изучение и анализ информированности населения о вакцинации против гриппа
87. Использование глюкометра больными сахарным диабетом для контроля за заболеванием
88. Изучение проблем вскармливания детей первого года жизни и пути их решения.
89. Значение психологической подготовки детей к медицинским манипуляциям
90. Оценка уровня осведомленности населения о факторах риска язвенной болезни и мерах её профилактики
91. Роль медицинской сестры в профилактике острых респираторных вирусных инфекций у детей
92. Роль медицинской сестры в профилактике осложнений сахарного диабета
93. Сестринский уход за больными при пищевых токсикоинфекциях
94. Сестринский уход ишемической болезни сердца
95. Сестринский уход при заболевании пневмония

96. Роль сестринского персонала в уходе за онкологическими пациентами
97. Роль медицинской сестры в профилактике ОРВИ и гриппа
98. Роль медицинской сестры в профилактике острых кишечных инфекций
99. Участие медицинской сестры в подготовке пациентов к лабораторным исследованиям
100. Роль медицинской сестры в профилактике парентеральных вирусных гепатитов
101. Роль медицинской сестры в профилактике туберкулёза
102. Роль медицинской сестры в профилактике детского травматизма
103. Организация детской паллиативной помощи в г. Ульяновске
104. Роль медицинской сестры в реабилитации детей с сахарным диабетом
105. Роль участковой медицинской сестры в профилактике детских инфекций
106. Роль участковой медицинской сестры в профилактике кори у детей
107. Роль участковой медицинской сестры в профилактике ОРВИ у детей
108. Роль участковой медицинской сестры в проведение патронажей к детям первого года жизни
109. Атопический дерматит у детей раннего возраста и его профилактика
110. Роль участковой медицинской сестры в профилактике клинических инфекций
111. Особенности питания детей с хроническим гастродуоденитом. Роль медицинской сестры в организации питания
112. Профилактика наркомании среди подростков
113. Факторы риска и профилактика рака легких
114. Факторы, влияющие на здоровье подростков медицинского колледжа
115. Роль медицинской сестры в профилактике бронхиальной астмы
116. Курение как фактор риска заболеваний внутренних органов
117. Профилактика и роль медицинской сестры при раке молочной железы
118. Профилактика и роль медицинской сестры в профилактике инсульта
119. Профилактика и роль медицинской сестры при ожирении
120. Сестринский уход при язве желудка
121. Сестринский уход при остром бронхите
122. Роль м/с при профилактике язвенной болезни желудка
123. Действие лекарственных средств на здоровье м/с
124. Профессиональный риск в работе м/с инфекционного отделения
125. Факторы риска в работе операционной медицинской сестры хирургического отделения
126. Организация и содержание работы «школы здоровья» в работе медицинской сестры
127. Роль медицинской сестры в формировании знаний и умений пациентов в рамках Школы здоровья по сахарному диабету
128. Профессиональная деятельность медицинской сестры в профилактике пролежней
129. Роль медицинской сестры в профилактике рецидива при варикозной болезни
130. Роль медицинской сестры в профилактике рака молочной железы
131. Роль медицинской сестры в профилактике рака легких
132. Факторы риска и методы профилактики запоров
133. Профессиональная деятельность медицинской сестры перевязочного кабинета хирургического отделения по профилактике ИСМП
134. Роль медицинской сестры в уходе за пациентом после травматической ампутации пальцев кисти
135. Роль медицинской сестры в профилактике рака кожи
136. Особенности работы операционной медицинской сестры
137. Роль медицинской сестры перевязочного кабинета хирургического отделения
138. Анализ фармакологических показателей препаратов синтетического и

растительного происхождения местного действия при лечении стоматита

139. Анализ фармакологических показателей препаратов при заболеваниях опорно – двигательной системы
140. Анализ фармакологических показателей лекарственных препаратов для лечения сахарного диабета 2 типа
141. Сравнительный анализ фармакологических показателей антигистаминных препаратов системного действия
142. Сравнительный анализ фармакологических показателей препаратов для симптоматического лечения мигрени
143. Сравнительный анализ фармакологических показателей антигистаминных и гормональных препаратов, применяемых при аллергическом рините
144. Сравнительный анализ фармакологических показателей препаратов системного действия для лечения варикозного расширения вен
145. Сравнительный анализ побочных эффектов лекарственных препаратов, влияющих на водно – солевой обмен применяемых при гипертонии
146. Роль медицинской сестры в организации и проведении профилактики заболеваний органов кровообращения
147. Роль медицинской сестры в организации и проведении профилактики заболеваний органов дыхания
148. Роль медицинской сестры в организации и проведении профилактики заболеваний почек и мочевыводящих путей
149. Табакокурение общие сведения. основные меры борьбы и профилактики реализуемые на территории Ульяновской области
150. Проблемы суицида в подростковом возрасте
151. Опиная наркомания
152. Роль медицинской сестры в уходе за больными деменцией в медико-социальных учреждениях
153. Факторы риска в развитии сердечно- сосудистых заболеваний. Роль медицинской сестры в выявлении и профилактике гипертонической болезни
154. Организация работы центров здоровья на территории Ульяновской области. Роль центров здоровья в снижении заболеваемости
155. Роль медицинской сестры в организации и проведении профилактики заболеваний кожи и инфекций, передающихся половым путем  
Роль медицинской сестры в организации и проведении профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний

### **Специальность «Стоматология ортопедическая»**

1. Керамические массы для изготовления металлокерамических протезов.
2. Ортодонтическая подготовка полости рта к протезированию.
3. Лечение переломов и вывихов зубов.
4. Изготовление несъемных протезов.
5. Ортопедическое лечение переломов челюстей.
6. Технология изготовления безметалловой керамики.
7. Техника изготовления керамики.
8. Современные технологии изготовления частичных съемных протезов.
9. Изготовление бюгельных протезов.
10. профилактика дефектов металло – керамических протезов.
- 11.Современные методы изготовления съемных протезов.
12. Планирование и конструирование бюгельных протезов.
13. Кламмерная система частичных съемных протезов.

14. Кламмерная система бюгельных протезов.
15. Металлокерамические протезы, как способ восстановления эстетики и функции жевания.
- 16 Протезирования на имплантах.
17. Литье сплавов металлов.
18. Технология изготовления бюгельных протезов.
19. Изготовление полных съёмных протезов с помощью инжекторной технологии.
20. Сплавы титана и перспективы применения в стоматологии.
21. Сплавы металлов, применяемые в стоматологии.
22. Современные технологии изготовления полных съёмных протезов.
23. Разновидности конструкций и методы изготовления бюгельных протезов.
24. Исторические вехи эволюции съёмных протезов.
25. Современные методы изготовления вкладок и виниров.
26. Техника изготовления детских несъёмных протезов.
27. Техника изготовления детских съёмных протезов.
28. Изготовление несъёмных протезов.
29. Основные материалы, применяемые в ортопедической стоматологии.
30. Вспомогательные материалы, применяемые в ортопедической стоматологии.
31. Изготовление несъёмных ортодонтических аппаратов.
32. Инжекторная технология изготовления частичных съёмных протезов.
33. Изготовление цельнолитых протезов.
34. Современные методы ортодонтического лечения зубочелюстных аномалий.
35. Виды аномалий при несросшихся и неправильно сросшихся переломах челюстей.
36. Материалы используемые для безметалловой керамики.
37. Современная техника изготовления керамических протезов.
38. Литье сплавов металлов.
39. Безметалловая керамика.
40. Частичные ортодонтические аппараты Левштанова.
41. Современные аспекты ортопедической помощи населения.
42. Замковая система фиксации бюгельных протезов.
43. Блочная система фиксации бюгельных протезов.
44. Телескопическая система фиксации бюгельных протезов.
45. Шинирующие бюгельные протезы.
46. Причины потери зубов.
47. CAD/CAM технологии в изготовлении несъёмных протезов.
48. Ортопедическое лечение заболеваний пародонта.
49. Методы лечения переломов челюстей.
50. Методы лечения зубочелюстных аномалий.
51. Изготовление ортодонтических аппаратов.
52. Современные методы ортодонтического лечения.
53. История развития ортопедической стоматологии.
54. Значение параллелометрии в конструировании бюгельного протеза.
55. Изготовление нейлоновых протезов.
56. Материалы, применяемые в челюстно-лицевом протезировании.
57. Материалы, применяемые при изготовлении детских протезов.
58. Изготовление полных съёмных протезов с помощью компьютерных технологий.
59. CAD\CAM технологии в ортопедической стоматологии.
60. Методы фиксации бюгельных протезов.
61. Современные технологии изготовления бюгельных протезов.
62. Ортопедические методы лечения переломов челюстей со стойко сместившимися обломками.

63. Огнестрельные ранения. Осложнения . Первая помощь.
64. Особенности огнестрельных ранений и повреждений лица и челюстей.
65. Врождённые и приобретаемые дефекты твёрдого и мягкого нёба. Ортопедические лечения .
66. Ортопедическое лечение врождённых и приобретённых дефектов челюстно-лицевой области.
67. Методы литья в ортопедической стоматологии.
68. Современные методы изготовления несъёмных конструкций.
69. Лечение аномалий зубо-челюстной системы с использованием современных методик.
70. Техника изготовления съёмных ортодонтических аппаратов.
71. Ортопедические вмешательства при пластике тканей полости рта и приротовой области.
72. Техника изготовления съёмных и несъёмных замещающих аппаратов после резекции челюстей.
73. Техника изготовления съёмных лабораторных шин.

### **Специальность «Адаптивная физическая культура»**

1. Специфика организации и проведения уроков физической культуры для детей с нарушением зрения.
2. Специфика организации и проведение уроков физической культуры для детей с нарушением слуха.
3. Особенности и проведения занятий физкультурой и спортом с лицами пожилого возраста.
4. Особенности методики обучения двигательным действиям учащихся младших классов.
5. Развитие координационных способностей у детей с детским церебральным параличом.
6. Формирование основ здорового образа жизни у детей с нарушением здоровья.
7. Иппотерапия и её роль в реабилитации с ДЦП.
8. Особенности проведения спортивных тренировок по лёгкой атлетике у школьников на базе ДЛОЛ "Сосенка".
9. Социальные факторы, способствующие снижению здоровья школьников.
10. Особенности организации и проведения уроков физической культуры у детей с нарушением обмена веществ.
11. Особенности организации и проведения занятий по баскетболу у инвалидов-колясочников.
12. Методика развития силовых способностей у детей старшего школьного возраста.
13. Методика обучения младших школьников попеременно двухшажному ходу в рамках урока физической культуры.
14. Планирование и комплексный контроль за состоянием занимающихся АФК.
15. Планирование и комплексный контроль за состоянием занимающихся адаптивным спортом.
16. Методические и психолого-педагогические особенности оздоровительной физической культуры на различных этапах восходящего онтогенеза
17. Игровые технологии как средство физической реабилитации детей с ДЦП.
18. Игровые технологии как средство физической реабилитации детей с задержкой психического развития.

ПРИМЕРЫ  
ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ РАЗЛИЧНЫХ  
ИСТОЧНИКОВ

**Статья в периодических изданиях и сборниках статей:**

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)//Научно-техническая информация. Сер. 1. - 2022. - N 2. - С. 8 - 19.
2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики//Научн. и техн. бки. - 2023. - N 7. - С. 24 - 41.

**Книги, монографии:**

1. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М: Либерия, 2023. - 351 с.
2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2021. - 430 с.

**Тезисы докладов, материалы конференций:**

1. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных//Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов/отв. За вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - С. 128 - 132.
2. Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках//Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. "Крым-2001"/г. Судак, (июнь 2001 г.). - Т. 1. - М., 2021, - С. 287 - 298.
3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2024: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценк научных публикаций"//Наука. Инновации. Образование. - 2024. - N 17. - С. 241 - 252.

**Электронные ресурсы:**

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2023 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2023. - URL: [http://bookhamber.ru/stat\\_2023.htm](http://bookhamber.ru/stat_2023.htm) (дата обращения 12.03.2025).
2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2024).
3. Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/>(дата обращения 15.11.2024).

**Нормативные документы:**

1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.
2. Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_159671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/) (дата обращения: 04.02.2025).
3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies - Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: [http://www.iso.org/iso/catalogue\\_detail.htm?csnumber53657](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657) (дата обращения: 20.10.2024).