


| | | |
|--|------------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Ю.В.Полянский
2020г.

« 22 » 06

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

23.06.2020 Пр. 13/284

Ректор УлГУ



Б.М.Костишко
2020г.

«

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.


Ульяновск, 2020 г.

Страница 1 из 24

| | | |
|--|------------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам под- готовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № редакции документа | Описание изменений | Автор | Дата вступления в действие |
|-------------------------------------|---------------------------|--------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--|------------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – университет), по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).


3. Правила составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. N 13;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 17.12.2018 №82н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год».

4. Правила приема в университет на обучение по программам аспирантуры устанавливаются университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом университета.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).


Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

| | | |
|--|------------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

| | | |
|--|------------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:


- по университету в целом, включая все его филиалы;
- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

9. В связи с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обусловленными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации и определенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год», взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении университетом самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрение апелляций, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 9 Правил, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий) в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (с изменениями и дополнениями), а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации Ульяновской области, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым университетом.


Для проведения вступительных испытаний университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора УлГУ. В состав экзаменационной комиссии входят профессора или доктора наук по той специальности (профилю), по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут быть включены кандидаты наук, доценты. В комиссию по иностранному языку могут быть включены квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и учёного звания.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |


12. Университет размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными университетом);
- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил (далее - за-

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

вершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий по номеру (8422) 37-63-13 и раздела официального сайта www.ulsu.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием условий поступления по различным направлениям.

16. При приеме на обучение по программам аспирантуры по очной и заочной формам устанавливаются следующие сроки:


- прием документов - с 1 августа по 5 сентября;
- прием вступительных испытаний - с 6 по 25 сентября;

При необходимости дополнительный прием на заочную форму обучения или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть объявлен решением приемной комиссии.

17. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы университета или по адресу aspir@ulsu.ru.
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично в организацию (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 9 Правил).

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

18. Для выполнения процедуры электронной подачи документов абитуриенту необходимо зарегистрироваться и зайти в личный кабинет на сайте www.ulsu.ru (в разделе «абитуриентам»), сформировать заявление о подаче документов с указанием специальностей или направлений, на которые претендует абитуриент, заполнить анкету с указанием персональных данных, а также приложить остальные документы, указанные в п.22 Правил.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).


19. Документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

- с Правилами приема и с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
 - 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
 - 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).


22. Заявление о приеме, поданное в электронной форме, и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 66 Порядка, заверяются простой электронной подписью поступающего (доверенного лица) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (введение логина и пароля в личном кабинете поступающего) (далее - простой электронной подписью).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования от-

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

ношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается университетом к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой университетом самостоятельно, с последующим получением и представлением свидетельства в течение первого года обучения.

25. Поступающие подают заявления о согласии на зачисление тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.


В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

- 1) указывает обязательство в течение первого года обучения:
 - представить в университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);
- 2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

IV. Вступительные испытания

30. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам, перечень вопросов которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте) с использованием дистанционных технологий или очно в случае, предусмотренном п.9 Правил.


При проведении университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется университетом самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с Положением, которое утверждается решением Ученого совета университета.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

34. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов 2 (два) позволяет участвовать в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у университета).

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Поступающим, являющимся победителями или призерами олимпиады студентов «Я-профессионал», предоставляется право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов по вступительному испытанию по специальности, соответствующей профилю (направлению) олимпиады. Соответствие направления аспирантуры и профиля олимпиады установлено Приложением №2.


39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию Программой вступительных испытаний.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил ответственный секретарь приемной комиссии или председатель экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

44. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. В университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.


Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

| | | |
|--|------------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;


4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46-51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

53. Для поступающих, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих соответствующих технических условий, университет проводит вступительные испытания в университете с использованием дистанционных технологий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в электронной форме в личном кабинете поступающего, за исключением случаев, предусмотренных п.9 Правил.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.


60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется простой электронной подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов ин-

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

63. К перечню индивидуальных достижений относятся: опубликованные научные работы по избранной специальности, патенты на изобретения; наличие диплома с отличием, наличие рекомендации ученого совета, наличие диплома о послевузовском профессиональном образовании, наличие удостоверения о повышении квалификации, наличие сертификата специалиста, наличие диплома или грамоты научных конференций или конкурсов студенческих научных работ; наличие диплома победителя или призера заключительного этапа студенческой олимпиады «Я – профессионал», Всероссийского конкурса «Моя страна – моя Россия», более высокий средний балл диплома о высшем образовании.

Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе подтверждается представлением ксерокопий или оригиналов публикаций. В список могут быть включены публикации, принятые в печать, при этом необходимо представить письменное подтверждение из редакции журнала.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.


65. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

При равенстве суммы конкурсных баллов список поступающих ранжируется по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине в качестве преимущества учитывается наличие диплома о высшем образовании с отличием, более высокого среднего балла диплома и/или наличие индивидуальных достижений.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Правил).

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

68. По результатам вступительных испытаний университет формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступающих не позднее 28 сентября.

Срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 3 октября.

В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 18 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

72. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.


IX. Особенности организации приема на целевое обучение

74. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

75. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

76. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, копию договора о целевом обучении.

77. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

78. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

79. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

80. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства


81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

82. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

85. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

Правил, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.


86. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Проректор по довузовскому образованию
и организации приема студентов




Е.С.Гузенко

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

Приложение № 1

Перечень направлений (направленностей) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

- 01.06.01 Математика и механика** (математическая логика, алгебра и теория чисел (ф.-м.н.); дискретная математика и математическая кибернетика (ф.-м.н.); теоретическая механика (ф.-м.н.); механика деформируемого твердого тела (ф.-м.н.);
- 02.06.01 Компьютерные и информационные науки** (системный анализ, управление и обработка информации (промышленность, ф.-м.н., тех.н.); математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей (тех.н.); математическое моделирование, численные методы и комплексы программ (ф.-м.н., тех.н.);
- 03.06.01 Физика и астрономия** (теоретическая физика (ф.-м.н.); оптика (ф.-м.н.); физика конденсированного состояния (ф.-м.н., тех.н.); физика полупроводников (ф.-м.н.);
- 04.06.01 Химические науки** (органическая химия (хим.н.);
- 05.06.01 Науки о Земле** (экология (в нефтегазовой отрасли, тех.н.);
- 06.06.01 Биологические науки** (ботаника (биол.н.); микробиология (биол.н.); генетика (биол.н.); экология (в биологии) (биол.н.); физиология (биол.н.); клеточная биология, гистология, цитология (биол.н.);
- 09.06.01 Информатика и вычислительная техника** (системный анализ, управление и обработка информации (промышленность, ф.-м.н.); математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей (тех.н.); системы автоматизации проектирования (промышленность, тех.н.); математическое моделирование, численные методы и комплексы программ (ф.-м.н., тех.н.);
- 10.06.01 Информационная безопасность** (методы и системы защиты информации, информационная безопасность (техн.н.);
- 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи** (твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и нанoeлектроника на квантовых эффектах (техн.н.);
- 15.06.01 Машиностроение** (технология и оборудование механической и физико-технической обработки (техн.н.); организация производства (машиностроение, техн.н.); стандартизация и управление качеством продукции (техн.н.);
- 16.06.01 - Физико-технические науки и технологии** (механика деформируемого твердого тела (техн.н.); оптика (техн.н.); физика полупроводников (техн.н.);
- 19.06.01 - Промышленная экология и биотехнологии** (микробиология (биол.н.); экология (биология)(биол.н.);
- 20.06.01 - Техносферная безопасность** (микробиология (биол.н.); экология (биология)(биол.н.);
- 22.06.01 Технологии материалов** (материаловедение (машиностроение, техн.н.);
- 27.06.01 Управление в технических системах** (организация производства (машиностроение, тех.н.); стандартизация и управление качеством продукции (техн.н.); системный анализ, управ-

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

ление и обработка информации (машиностроение, техн.н.); математическое моделирование, численные методы и комплексы программ (техн.н.);

30.06.01 Фундаментальная медицина патологическая анатомия (мед.н.); патологическая физиология (мед.н.); физиология (мед.н.);

31.06.01 Клиническая медицина (акушерство и гинекология (мед.н.); внутренние болезни (мед.н.); кардиология (мед.н.); психиатрия (мед.н.); педиатрия (мед.н.); инфекционные болезни (мед.н.); кожные и венерические болезни; нервные болезни (мед.н.); онкология (мед.н.); лучевая диагностика, лучевая терапия (мед.н.); стоматология (мед.н.); травматология и ортопедия (мед.н.); фтизиатрия (мед.н.); хирургия (мед.н.); нейрохирургия (мед.н.); урология (мед.н.); гастроэнтерология (мед.н.); медицинская психология (мед.н.).

32.06.01 Медико-профилактическое дело (общественное здоровье и здравоохранение (мед.н.));

37.06.01 Психологические науки (медицинская психология (мед.н.), психология развития, акмеология (псих.н));

38.06.01 Экономика и управление (экономическая теория (экон.н.); экономика и управление народным хозяйством (экон.н.); финансы, денежное обращение и кредит (экон.н.); бухгалтерский учет, статистика (экон.н.); математические и инструментальные методы экономики (экон.н.); организация производства (машиностроение, экон.н.));

40.06.01 Юриспруденция (теория и история права и государства; история учений о праве и государстве (юрид.н.); гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право (юрид.н.); финансовое право; налоговое право; бюджетное право (юрид.н.); земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право (юрид.н.); уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право (юрид.н.); административное право; административный процесс (юрид.н.); гражданский процесс, арбитражный процесс (юрид.н.));

41.06.01 Политические науки и регионоведение (теория и философия политики, история и методология политической науки (полит.н.); политические институты, процессы и технологии (полит.н.));


44.06.01 Образование и педагогические науки (общая педагогика, история педагогики и образования (пед.н.); теория и методика профессионального образования (пед.н.));

45.06.01 Языкознание и литературоведение (германские языки (филол.н.); русская литература (филол.н.); русский язык (филол.н.); теория языка (филол.н.));

46.06.01 Исторические науки и археология (отечественная история (истор.н.));

47.06.01 Философия, этика и религиоведение (онтология и теория познания (филос.н.); социальная философия (филос.н.));


49.06.01 – Физическая культура и спорт (теория и методика физического воспитания, спортивные тренировки, оздоровительная и адаптивная физкультура (пед.н.));

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |





Приложение №2

Перечень направлений студенческой олимпиады «Я-профессионал», соответствующих направлениям подготовки по программам аспирантуры

| Направление магистратуры | Направление олимпиады «Я-профессионал» |
|--|--|
| 01.06.01 – Математика и механика | Математика, Компьютерные науки, Инженерные науки и технологии |
| 02.06.01 – Компьютерные и информационные науки | |
| 03.06.01 – Физика и астрономия | Математика, Физика, Физические методы в междисциплинарных исследованиях, |
| 04.06.01 – Химические науки | Естественные науки |
| 05.06.01 – Науки о Земле | |
| 06.06.01 – Биологические науки | |
| 09.06.01 – Информатика и вычислительная техника | |
| 10.06.01 – Информационная безопасность | Математика, Компьютерные науки, Инженерные науки и технологии |
| 11.06.01 – Электроника, радиотехника и системы связи | Математика, Физика, Физические методы в междисциплинарных исследованиях, Компьютерные науки, Инженерные науки и технологии |
| 15.06.01 – Машиностроение | |
| 16.06.01 - Физико-технические науки и технологии | Математика, Физика, Физические методы в междисциплинарных исследованиях, Компьютерные науки, Инженерные науки и технологии |
| 19.06.01 - Промышленная экология и биотехнологии | |
| 20.06.01 - Техносферная безопасность | |
| 22.06.01 – Технологии материалов | |
| 27.06.01 - Управление в технических системах | Медицина и здравоохранение |
| 30.06.01 – Фундаментальная медицина | |
| 31.06.01 – Клиническая медицина | |
| 32.06.01- Медико-профилактическое дело | Психология |
| 37.06.01 – Психологические науки | |
| 38.06.01 — Экономика | Экономика |
| 40.06.01 - Юриспруденция | Юриспруденция |
| 41.06.01 – Политические институты и регионоведение | Юриспруденция |
| 44.06.01- Образование и педагогические науки | Педагогические науки |
| 45.06.01 – Языкознание и литературоведение | Филология |
| 46.06.01 – Исторические науки и археология | Социально-экономические науки, Искусство и гуманитарные науки |
| 47.06.01 – Философия, этика и религиоведение | |
| 49.06.01 — Физическая культура и спорт | Биология |

| | | |
|--|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» | Правила |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Редакция 2 | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|----------------|--|------------|
| Первый проректор – проректор по учебной работе | С.Б.Бакланов |  | 06.07.2020 |
| Проректор по правовым вопросам и имущественному комплексу | Э.Н.Мухарямова |  | 06.07.2020 |
| Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации | С.В.Ермолаева |  | |
| Начальник учебно-методического управления | Т.Б.Пархоменко |  | 06.07.2020 |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № п/п | Подразделение | Подпись | ФИО | Дата |
|-------|--|---------|-----|------|
| 1. | Первый проректор - проректор по учебной работе | | | |
| 2. | Проректор по научной работе и информационным технологиям | | | |
| 3. | Проректор по довузовскому образованию и организации приема студентов | | | |
| 6. | Учебно-методическое управление | | | |
| 7. | Институт медицины, экологии и физической культуры | | | |
| 8. | Институт международных отношений | | | |
| 9. | Институт экономики и бизнеса | | | |
| 10. | Факультет математики и информационных технологий | | | |
| 11. | Инженерно физический факультет высоких технологий | | | |
| 12. | Юридический факультет | | | |
| 13. | Факультет гуманитарных наук и социальных технологий | | | |
| 14. | Факультет культуры и искусства | | | |
| 15. | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | | | |