

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 27 июля 2018 г. N 507**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ
(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)
И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ**

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#) по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ознакомить под роспись федеральных государственных гражданских служащих вверенных им структурных подразделений с [Регламентом](#), утвержденным настоящим приказом.

3. Руководителям территориальных органов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ознакомить под роспись федеральных государственных гражданских служащих вверенных им территориальных органов с [Регламентом](#), утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
М.М.КОТЮКОВ

Утвержден
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 27.07.2018 N 507

**РЕГЛАМЕНТ
ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ
РАБОТЫ) И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерство.

3. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Председателя Правительства Российской Федерации.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр), уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Министра.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа Министерства, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) руководителя территориального органа Министерства.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен [приложением N 1](#) к настоящему Регламенту, необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. Гражданские служащие, замещающие должность гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром, представляют уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходят гражданскую службу, а затем Министру.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа Министерства, представляют уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения территориального органа Министерства, в котором проходят гражданскую службу, а затем руководителю территориального органа Министерства.

7. После ознакомления Министра с уведомлением гражданский служащий представляет уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства.

После ознакомления руководителя территориального органа Министерства с уведомлением гражданский служащий представляет уведомление в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Министерства.

8. Регистрация уведомлений осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства, подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Министерства, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен [приложением N 2](#) к настоящему Регламенту.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Подлинники уведомлений:

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, - направляются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства в Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации;

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром либо руководителем территориального органа Министерства, - приобщаются к личному делу гражданских служащих.

Приложение № 1
к Регламенту по уведомлению
федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений,
утвержденному приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 27 июля 2018 г. N 507

Министру
науки и высшего образования
Российской Федерации

(имя, отчество, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <1>

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004
г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного
подразделения Министерства)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "__" _____ 20__ года по "__"
_____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет
выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,
гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор
о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим
рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой
работы (в том числе наименование

_____ предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

_____ (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

_____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

<1> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2
к Регламенту по уведомлению
федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений,
утвержденному приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 27 июля 2018 г. N 507

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Регистрац ионный номер уведомле ния	Дата составл ения уведомл ения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представивше го уведомление	Краткое содержани е уведомлен ия (характер деятельно сти)	Наименова ние организац ии, где осуществля ется иная оплачивае мая работа	Срок выполнен ия работы	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление , и дата регистрации уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8