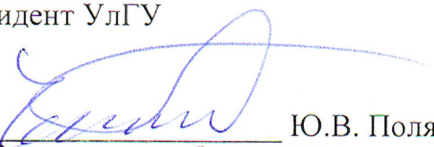


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиале)	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
«29» 08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

«29.08» 2014 г., протокол № 1/212

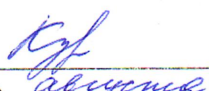
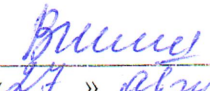
Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
«29» 08 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиале)

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Зам.директора Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина «25» августа 2014 г.	 В.П. Шишова «27» августа 2014 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2014

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиале)	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.12.2013г. № 1139, и Приказом Министерства образования и науки РФ от 4.02.2014 г. № 81 "Об утверждении форм документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий".

1.2. Целью и задачами данного вида деятельности является рекомендация к представлению соискателя к ученому званию доцента или профессора.

1.3. Положение и все изменения к нему утверждаются Ученым советом Университета.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение определяет порядок и последовательность мероприятий по организации и проведению рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиале) Ульяновского государственного университета (далее – УлГУ).

2.2. Положение является нормативным документом УлГУ и обязательно для соискателей ученого звания профессора по научной специальности и доцента по научной специальности, а также для лиц, участвующих в реализации данной процедуры.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Основные термины

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией в отношении качества.

Аттестация - определение уровня квалификации соискателя ученого звания, установление соответствия квалификации соискателя ученого звания требованиям нормативных документов.

3.2. Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

УлГУ – Ульяновский государственный университет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Матрица ответственности

Основные этапы		Соискатель	Ученый секретарь Ученого совета УлГУ	Зав.кафедрой	Председатель Ученого совета факультета (института, филиала)	Секретарь ученого совета факультета (института, филиала)	Председатель Ученого совета УлГУ	Сотрудник Ученого совета УлГУ
1.	Представление заявления соискателя ректору	И	О					
2.	Рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании кафедры			О				

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиале)	Редакция 1	

4.	Рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании ученого совета факультета (института, филиала)				О	И		
5.	Аттестация в ученом звании соискателя на Ученом совете УлГУ		И				О	
6.	Оформление аттестационных документов и их направление в Министерство образования и науки РФ	И	О					И

О – Ответственный
И – Исполнитель

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Представление соискателей ученых званий по научной специальности осуществляется Ученым советом УлГУ по рекомендациям научно-педагогических коллективов кафедр, факультетов, институтов и филиала в условиях, обеспечивающих всестороннее и объективное выявление профессионального уровня и качеств соискателей.

5.2. Представление соискателей ученых званий по научной специальности, ведущих педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность, осуществляется по кафедре, в штате которой они замещают соответствующую должность по трудовому договору, заключенному на основании конкурса или выборов (в т.ч. по совместительству). При этом необходимо, чтобы профиль педагогической деятельности соискателя, учебные курсы, которые он ведет, учебные издания и научные труды соответствовали профилю научной специальности, по которой соискатель представляется.

5.3. Этапами реализации деятельности по данному положению являются:

- процедура аттестации на кафедре;
- процедура аттестации на ученом совете факультета (института, филиала).

5.4. Процедура аттестации соискателя на кафедре

5.4.1. Соискатель ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности направляет на имя ректора УлГУ заявление (Приложение 1) о рассмотрении его кандидатуры в качестве соискателя ученого звания с приложением списка учебных изданий и научных трудов (Приложение 2).

5.4.2. Подписанное заявление и список учебных изданий и научных трудов представляется заведующему соответствующей кафедрой, который организует рассмотрение документов соискателя на ближайшем заседании кафедры.

5.4.3. Заседание кафедры правомочно при наличии кворума не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава (с учетом совместителей).

5.4.4. После обсуждения кандидатуры соискателя проводится голосование по вопросу его представления к ученому званию. Форма голосования (тайное или открытое) определяется кафедрой. Соискатель ученого звания при определении кворума не учитывается и в голосовании по своей кандидатуре участия не принимает. Он также не может быть членом счетной комиссии.

5.4.5. После завершения голосования счетная комиссия в составе не менее 3-х человек проводит подсчет голосов и составляет протокол. Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины профессорско-преподавательского состава кафедры (в том числе совместители).

5.4.6. Соискатель, не получивший рекомендации, вправе повторно обратиться к

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиалах)	Редакция 1	

ректору УлГУ по аналогичному вопросу не ранее, чем через 6 месяцев.

5.4.7. После принятия кафедрой положительного решения по кандидатуре соискателя заведующий кафедрой представляет ученому секретарю факультета (института, филиала) следующие документы:

- личное заявление соискателя о рассмотрении его кандидатуры (Приложение 1);
- список учебных изданий и научных трудов соискателя (Приложение 2);
- заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя (Приложение 3).

5.5. Процедура аттестации соискателя на ученом совете факультета (института, филиала)

5.5.1. Заседание ученого совета факультета (института, филиала) правомочно при наличии кворума не менее 2/3 членов совета.

5.5.2. После обсуждения кандидатуры соискателя проводится голосование по вопросу его представления к ученому званию. Форма голосования (тайное или открытое) определяется ученым советом.

Соискатель ученого звания при определении кворума не учитывается и в голосовании по своей кандидатуре участия не принимает. Он также не может быть членом счетной комиссии.

5.5.3. После завершения голосования счетная комиссия в составе не менее 3-х человек проводит подсчет голосов и составляет протокол.

Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины членов ученого совета, присутствующих на заседании.

5.6. Рассмотрение кандидатур соискателей ученых званий на Ученом совете УлГУ

5.6.1. На заседание Ученого совета УлГУ, рассматривающего вопрос представления к присвоению ученого звания, выносятся следующие документы:

• справка по представлению соискателя к ученому званию по форме, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 4.02.2014 г. № 81 "Об утверждении форм документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий".

- личный листок по учету кадров;
- копия трудовой книжки, копии приказов о работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты, подтверждающие стаж;
- список учебных изданий и научных трудов (Приложение 2);
- заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя (Приложение 3);

• выписка из протокола ученого совета факультета (института, филиала) с результатами голосования (Приложение 4);

• список лиц, представленных к ученому званию (Приложение 5).

Решение Ученого совета УлГУ о представлении к присвоению ученого звания доцента или профессора по научной специальности принимается в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.12.2013г. № 1139.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиале)	Редакция 1	

6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1. Внешние нормативные документы:

- Положение о порядке присвоения ученых званий, утвержденное постановлением Правительства РФ от 10.12.2013г. № 1139.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 4.02.2014 г. № 81 "Об утверждении форм документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий".

6.2. Внутренние нормативные документы:

- СТО-3-01-06 «Управление документами СМК».
- СТО-3-03-06 «Управление записями».
- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ

- 7.1. Заявление о рассмотрении кандидатуры соискателя ученого звания.
- 7.2. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя.
- 7.3. Заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания.
- 7.4. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института, филиала).
- 7.5. Список лиц, представляемых к ученому званию доцента или профессора.

8. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

9. ХРАНЕНИЕ

- 9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.
- 9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Приложение 1. Форма заявления о рассмотрении кандидатуры соискателя ученого звания.
- 10.2. Приложение 2. Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя.
- 10.3. Приложение 3. Форма заключения кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания.
- 10.4. Приложение 4. Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института, филиала).
- 10.5. Приложение 5. Форма списка лиц, представляемых к ученому званию доцента или профессора.

Ученый секретарь Ученого совета УлГУ

 О.А. Литвинко

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиале)	Редакция 1	

10.1. Приложение 1. Форма заявления о рассмотрении кандидатуры соискателя ученого звания

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Заявление о рассмотрении кандидатуры соискателя ученого звания		

Ректору Ульяновского государственного университета, профессору Костишко Б.М.

_____ кафедры
наименование должности

наименование кафедры

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вашего разрешения на рассмотрение моей кандидатуры в качестве
соискателя ученого звания _____ по научной специальности
доцент, профессор

шифр и название научной специальности

(личная подпись)

Дата

Виза ученого секретаря УлГУ о соответствии соискателя требованиям Положения.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиале)	Редакция 1	

10.2. Приложение 2. Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудо	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого звания

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
декан, директор, проректор, ректор)

(подпись с
расшифровкой)

Секретарь ученого совета УлГУ

(подпись с
расшифровкой)

(Гербовая печать)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиале)	Редакция 1	

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиале)	Редакция 1	

10.3. Приложение 3. Форма заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____

наименование кафедры

о научно - педагогической деятельности

Ф.И.О.

в связи с представлением к ученому званию

- Фамилия, имя, отчество, год рождения.
- Год окончания вуза, его полное наименование, специальность по диплому.
- Наличие ученых степеней и ученых званий в последовательности их присуждения и присвоения с указанием места и даты защиты диссертации, года аттестации и отрасли наук, по которой проводилась аттестация. Пребывание в аспирантуре и докторантуре, предоставление творческого отпуска.
- Общий **научно-педагогический** стаж. Стаж научной деятельности. Стаж **педагогической** работы **в вузах**, в том числе в УлГУ. Основные этапы трудовой и научно-педагогической деятельности.
- Научная специальность, по которой ведет педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность. Основные учебные курсы, в том числе лекционные. Участие в методическом обеспечении учебного процесса. Участие в научно-организационной работе, в том числе участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах.
- Основные учебные издания и научные труды (указать общее число и отдельно количество учебных изданий и научных трудов). Количество учебных изданий и научных трудов по указанной специальности, опубликованных за последние 3 года (при соискательстве звания профессора – за последние 5 лет) (общее число работ и отдельно – учебных изданий и научных трудов). Проведение открытых лекций, занятий и другие данные апробации профессиональной деятельности.
- Участие в подготовке научных кадров.
- Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях.
- Повышение квалификации.
- Почетные звания, награды, премии и т.п.

Кафедра _____ после обсуждения педагогической и научной

наименование кафедры

деятельности _____

Ф.И.О.

на заседании _____ на основании результатов открытого (тайного)

дата заседания

голосования: (за - _____, против - _____, воздержались - _____) рекомендует (не рекомендует) его к присвоению ученого звания _____

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиалах)	Редакция 1	

10.4. Приложение 4. Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института, филиала).

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Выписка из протокола заседания ученого совета		

ВЫПИСКА

из протокола заседания ученого совета

_____ УлГУ
наименование факультета (института, филиала)

от “__” _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: О педагогической и научной (научно-исследовательской) деятельности

Ф.И.О.
в связи с представлением к ученому званию _____

доцента, профессора

шифр и наименование научной специальности

ВЫСТУПИЛИ: _____ дал _____ оценку педагогической и научной
(научно-исследовательской) деятельности _____ и предложил рекомендовать

Ф.И.О.
(не рекомендовать) его к присвоению ученого звания _____

доцента, профессора

шифр и наименование научной специальности

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать (не рекомендовать) _____

Ф.И.О.
к присвоению ученого звания _____

доцента, профессора

шифр и наименование научной специальности

РЕЗУЛЬТАТЫ ОТКРЫТОГО (ТАЙНОГО) ГОЛОСОВАНИЯ: в голосовании приняло
участие _____ человек: за-_____, против-_____, воздержались (недействит.) - _____.

Председатель ученого совета _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.

Секретарь ученого совета _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиале)	Редакция 1	

10.5. Приложение 5. Форма списка лиц, представляемых к ученому званию доцента (профессора).

СПИСОК

лиц, представляемых к ученому званию _____

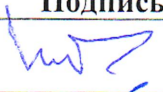
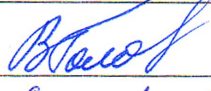
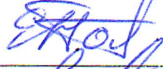
Фамилия имя, отчество, год рождения	Когда и какое высшее учебное заведение окончил	Ученая степень (к.н. и д.н.), год присуждения Ученое звание (доцент и профессор), год присвоения	Научной и педагогической деятельности стаж, стаж педагогической работы в вузе	Количество опубликованных работ, из них кол-во учебных изданий и научных трудов, в т.ч. за последние 3 года (5 лет) - учебных изданий и научных трудов. Количество подготовленных кандидатов наук	Какие читались лекционные курсы за последние 5 лет, их объем в часах.	Другие виды педагогической деятельности. Участие в научно- организационной работе

Декан (директор)

(Подпись с расшифровкой)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Положение о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах, филиале)	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор, проректор по учебной работе	Н.Т. Гурин		26.08.14.
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		26.08.14
Начальник учебно-методического управления	В.Н. Судакова		26.08.14
Начальник юридического отдела	Е.А. Половников		26.08.14
Начальник управления персоналом	Е.В. Протасова		26.08.14

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Первый проректор, проректор по учебной работе			
2.	Центр менеджмента качества			
3.	Ученый совет			
4.	Управление персоналом			
5.	УМУ			
6..	ИЭиБ			
7.	ИМЭиФК			
8..	ИМО			
9.	ГНиСТ			
10.	ФКИ			
11.	Юридический факультет			
12.	ИФФВТ			
13.	ФМиИТ			
14	Инзенский филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет»			