


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Решение Ученого совета	
О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	28 апреля 2020г. Протокол № 10/281	

## РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА УЛЬЯНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

### **О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

В целях совершенствования процедуры порядка замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

**Ученый совет решил:**

1. Читать пункт 5.4. в следующей редакции: «В течение месяца со дня объявления конкурса ученому секретарю УлГУ соискателем представляются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестатов об ученом звании;
- 2 фотографии размером 3х4;
- копия трудовой книжки;
- личное заявление на имя ректора УлГУ о допуске к конкурсу на замещение вакантной должности (приложение 2) (к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования);

- список учебных изданий и научных трудов (заверяется Ученым секретарем УлГУ при представлении публикаций) (приложение 3) или (для творческих специальностей) список творческих работ (приложение 4).

Работники УлГУ представляют **только** заявление и список учебных изданий и научных трудов или основных творческих работ.

**В период работы в дистанционном формате, установленном приказом ректора, документы могут быть представлены в электронном виде на электронную почту Ученого совета [us@ulsu.ru](mailto:us@ulsu.ru). При этом документы, заверенные подписями соискателя и/или руководителей, представляются в виде цифровой копии.**


Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия предъявленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушение установленных сроков поступления заявления.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2. Второй абзац п.5.5. читать в следующей редакции: «После обсуждения кандидатуры соискателя (кандидатур соискателей) проводится голосование по вопросу рекомендации к конкурсу на должность».

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Решение Ученого совета	
О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	28 апреля 2020г. Протокол № 10/281	

**Голосование на кафедре по вопросу рекомендации соискателя к конкурсу может проводиться в онлайн-режиме с использованием средств системы видеоконференцсвязи.**

Форма голосования (тайная или открытая) определяется кафедрой.

**Голосование (открытое или тайное) проводится с использованием средств системы видеоконференцсвязи.**

При условии тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве 3-х человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. При объединении двух и более кафедр совместное заседание кафедр проводится деканом или его заместителем. В этом случае состав счетной комиссии формируется распоряжением декана из преподавателей, не входящих в состав объединяемых кафедр. Соискатель должности при определении кворума не учитывается и в голосовании по своей кандидатуре участия не принимает. Он также не может быть членом счетной комиссии.

3. Третий абзац п.5.6. читать в следующей редакции:

«Конкурс претендентов на должности профессора, доцента проводится на Ученом совете УлГУ.

Конкурс на должность доцента проводится на ученом совете института или факультета, не входящего в состав института, если в состав ученого совета, включающего не менее 13 членов, **входит не менее 2/3 членов с учеными степенями и/или учеными званиями».**

**В период деятельности университета в дистанционном формате тайное голосование по вопросу избрания соискателя на вакантную должность может проводиться в онлайн-формате с использованием средств системы видеоконференцсвязи.**

Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования, для организации которого из числа членов ученого совета избирается счетная комиссия в количестве не менее 3 человек. После завершения тайного голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов и составляет протокол. Подсчет голосов по решению ученого совета университета (факультета, института) может проводиться как в отсутствие, так и в присутствии членов ученого совета.

По истечении месячного срока со дня объявления конкурса, но не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета соискатель представляет ученому секретарю УлГУ следующие документы:


- документы, перечисленные в пункте 5.4;
- выписку из протокола заседания ученого совета факультета (института) о поддержке рекомендации кафедры (приложение 5);
- список лиц, проходящих конкурс на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (в печатном и электронном виде) (приложение 6);
- выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации соискателя к конкурсу на должность (приложение 7);
- заключение кафедры о научно-педагогической деятельности (приложение 8).

**В период работы университета в дистанционном формате документы могут быть представлены в электронном виде на электронную почту Ученого совета: [us@ulsu.ru](mailto:us@ulsu.ru). При этом документы, заверенные подписями соискателя и/или руководителей, представляются в виде цифровой копии.**

4. Пункт 5.7. читать в следующей редакции:

Форма А

Страница 2

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Решение Ученого совета	
О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	28 апреля 2020г. Протокол № 10/281	

**«Конкурс претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя проводится на ученом совете факультета (института)». В период работы университета в дистанционном формате тайное голосование проводится по аналогии с процедурой, описанной выше.**

По истечении месячного срока соискатель представляет Ученому секретарю УлГУ (факультета, института) следующие документы:

- документы, перечисленные в пункте 5.4;
- выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации соискателя к конкурсу на должность (приложение 7);
- заключение кафедры о научно-педагогической деятельности (приложение 8).

После прохождения конкурса Ученый секретарь УлГУ (факультета, института) обязан в пятидневный срок представить в Управление персоналом все конкурсные документы, перечисленные в пунктах 5.6. и 5.7. и выписку из решения Ученого совета УлГУ (факультета, института).

**В период работы университета в дистанционном формате тайное голосование проводится по аналогии с процедурой, описанной выше.**

**В период работы университета в дистанционном формате документы могут быть представлены в электронном виде на электронную почту Ученого совета: [us@ulsu.ru](mailto:us@ulsu.ru). При этом документы, заверенные подписями соискателя и/или руководителей, представляются в виде цифровой копии.**

5. Читать пункт 6.2. в следующей редакции: **«Внутренние нормативные документы»:**

- Устав Ульяновского государственного университета.
- СТО 3-03-19 «Управление документационной информацией системы менеджмента качества»
- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете.

Ректор



Б.М.Костишко

**Проект решения вносит:**

Ученый секретарь Ученого совета



О.А. Литвинко

**Лист согласования****Вид документа: Решение Ученого совета****Регистрационный номер УлГУ: 36****Краткое содержание: 10/281 О внесении дополнений в Положение о ППС (№ 36 от 27.04.2020)**

<b>Сотрудник</b>	<b>Должность</b>	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>Статус</b>
Загидуллина Лилия Ирековна	Директор ЦМК	27.04.2020 16:59:16	29.04.2020 8:04:32	Согласование одобрено
Бакланов Сергей Борисович	Первый проректор - проректор по учебной работе	27.04.2020 16:59:16	28.04.2020 15:32:20	Согласование одобрено
Александина Елена Николаевна	Начальник Управления персоналом	27.04.2020 16:59:16	28.04.2020 13:22:10	Согласование одобрено
Кузоваткина Ольга Васильевна	Начальник УДО	27.04.2020 16:59:16	28.04.2020 9:33:46	Согласование одобрено
Парамонов Михаил Алексеевич	Начальник управления информационных технологий и телекоммуникаций	27.04.2020 16:59:16	28.04.2020 2:41:29	Согласование одобрено
Мухарямова Эльвира Наримановна	Проректор по ПВиУИК	27.04.2020 16:59:16	27.04.2020 18:38:23	Согласование одобрено

**Лист согласования****Вид документа: Решение Ученого совета****Регистрационный номер УлГУ: 36****Краткое содержание: 10/281 О внесении дополнений в Положение о ППС (№ 36 от 27.04.2020)**

<b>Сотрудник</b>	<b>Должность</b>	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>Статус</b>
Загидуллина Лилия Ирековна	Директор ЦМК	27.04.2020 16:59:16	29.04.2020 8:04:32	Согласование одобрено
Бакланов Сергей Борисович	Первый проректор - проректор по учебной работе	27.04.2020 16:59:16	28.04.2020 15:32:20	Согласование одобрено
Алексанина Елена Николаевна	Начальник Управления персоналом	27.04.2020 16:59:16	28.04.2020 13:22:10	Согласование одобрено
Кузоваткина Ольга Васильевна	Начальник УДО	27.04.2020 16:59:16	28.04.2020 9:33:46	Согласование одобрено
Парамонов Михаил Алексеевич	Начальник управления информационных технологий и телекоммуникаций	27.04.2020 16:59:16	28.04.2020 2:41:29	Согласование одобрено
Мухарьямова Эльвира Наримановна	Проректор по ПВиУИК	27.04.2020 16:59:16	27.04.2020 18:38:23	Согласование одобрено