

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УлГУ

28.02.2023 Протокол №7/320

Президент УлГУ

Ректор УлГУ

28.02.2023

Ю.В.Полянсков

Б.М.Костишко



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения выборов заведующих кафедрами

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов заведующих кафедрами (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Ульяновского государственного университета, определяет процедуру и условия выборов заведующих кафедрами Ульяновского государственного университета (далее – университет, УлГУ).

1.2. Должность заведующего кафедрой становится вакантной с момента истечения срока трудового договора либо с момента образования новой кафедры, и на ее замещение объявляются выборы.

1.3. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета с учетом мнения кафедры и ученого совета факультета (института) сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.4. В период работы в дистанционном формате, установленном приказом ректора, заседание кафедры и ученого совета института (факультета) по рекомендации соискателя к выборам на должность заведующего кафедрой может проводиться в дистанционном формате. Голосование на заседании кафедры и ученого совета института (факультета) (открытое или тайное) проводится в онлайн-режиме с использованием средств системы видеоконференцсвязи.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и последовательность мероприятий по организации и проведению выборов заведующих кафедрами, а также заключению трудового договора с ними.

2.2. Положение является обязательным для соискателей должности заведующего кафедрой.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Основные термины

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией в отношении качества.

3.2. Сокращения

УлГУ – Ульяновский государственный университет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках подготовки и проведения выборов заведующих кафедрами определяется таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Работы	Ответственное должностное лицо или подразделение ОУ
1	Подготовка распоряжения о списке заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора	Начальник Управления персоналом
2	Подготовка приказа ректора об объявлении выборов	Ученый секретарь Ученого совета УлГУ
3	Подготовка объявления о выборах	Ученый секретарь Ученого совета УлГУ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

4	Представление документов соискателей	Соискатель должности
5	Рассмотрение документов соискателя на заседании кафедры	Декан факультета, директор института (филиала)
6	Рассмотрение документов соискателя на заседании ученого совета института (факультета)	Директор (декан), ученый секретарь института (факультета)
7	Проведение выборов на заседании Ученого совета УлГУ	Председатель Ученого совета УлГУ, ученый секретарь Ученого совета УлГУ

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Не позднее 3 месяцев до окончания учебного года ректор по представлению начальника Управления персоналом объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данное распоряжение передается первому проректору-проректору по учебной работе, ученому секретарю Ученого совета УлГУ, директорам институтов (филиала), деканам факультетов. Директора институтов (филиала), деканы факультетов доводят информацию до заведующих кафедрами, ученых секретарей ученых советов факультетов (институтов) и всех заинтересованных лиц и осуществляют контроль за прохождением процедуры выборов в установленные сроки.

5.2. Не позднее 4 месяцев до окончания срока трудового договора приказом ректора на основании служебной записки декана факультета (директора филиала) (Приложение 1) объявляются выборы на должность заведующего кафедрой в периодической печати или других средствах массовой информации, а также размещается сообщение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление должно содержать условия выборов, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам согласно «Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н.): высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.3. В течение месяца со дня объявления выборов ученому секретарю Ученого совета соискателем представляются следующие документы:

- личное заявление на имя ректора УлГУ о допуске к выборам (Приложение 2);
- список опубликованных научных и учебно-методических трудов (заверяется ученым секретарем Ученого совета) (Приложение 3).

В период работы в дистанционном формате, установленном приказом ректора, документы могут быть представлены в электронном виде на электронную почту Ученого совета us@ulsu.ru. При этом документы, заверенные подписями соискателя и/или руководителей, представляются в виде цифровой копии.

Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

5.4. По истечении месяца со дня объявления о выборах проводится рассмотрение заявлений и других документов претендентов на заседании кафедры, которое проводится деканом факультета или его заместителем. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации по выборам на должность на Ученом совете УлГУ (Приложение 3).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

Заседание кафедры правомочно при наличии кворума не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава (с учетом совместителей). После обсуждения кандидатур претендентов проводится голосование по каждой кандидатуре. Форма голосования (тайное или открытое) определяется кафедрой. Если в выборах на должность заведующего кафедрой участвует более 1 кандидатуры, решение о рекомендации на должность принимается по каждой кандидатуре. Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины профессорско-преподавательского состава кафедры (с учетом совместителей).

Срок рассмотрения заявлений кафедрами – не более одного месяца со дня истечения срока подачи заявлений.

5.5. Документы соискателей с рекомендациями кафедры рассматриваются на заседании ученого совета факультета (института). Заседание ученого совета факультета (института) правомочно при наличии кворума не менее 2/3 состава ученого совета. После обсуждения кандидатуры (кандидатур) претендента проводится голосование по каждой кандидатуре, форма которого (тайное или открытое) определяется ученым советом. Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины состава ученого совета, присутствующих на заседании.

5.6. Выборы заведующих кафедрами проводятся на Ученом совете УлГУ.

По истечении месячного срока со дня объявления выборов, но не позднее 7 календарных дней до заседания Ученого совета, соискатель представляет ученому секретарю Ученого совета следующие документы:

- документы, перечисленные в пункте 3.4;
- выписку из протокола заседания ученого совета факультета (института, филиала) о поддержке (не поддержке) рекомендации кафедры (форма № 4);
- список лиц, участвующих в выборах на должность заведующего кафедрой (форма № 5);
- выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации соискателя на должность заведующего кафедрой (форма № 6);
- заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя (Приложение 7)».

В период работы в дистанционном формате, установленном приказом ректора, документы могут быть представлены в электронном виде на электронную почту Ученого совета us@ulsu.ru. При этом документы, заверенные подписями соискателя и/или руководителей, представляются в виде цифровой копии.

5.7. Решение по выборам принимается по результатам тайного голосования, для осуществления которого открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве 3-5 человек. До проведения тайного голосования до сведения Ученого совета доводятся рекомендации кафедры и ученого совета факультета (института) по каждой кандидатуре.

Члены Ученого совета под подпись получают бюллетени для тайного голосования (Приложение 8).

После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение 9). Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее 50 % принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

5.8. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, выборы признаются несостоявшимися.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

5.9. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой до выборов при объединении кафедр решает Ученый совет УлГУ.

При разделении кафедры ее заведующий приказом ректора назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр с внесением соответствующих изменений в его трудовой договор. На должность заведующего другой кафедрой объявляются выборы.

5.10. После прохождения выборов ученый секретарь Ученого совета обязан в пятидневный срок представить в Управление персоналом все документы, перечисленные в пункте 3.6. и выписку из решения Ученого совета.

5.11. Решение Ученого совета об избрании на должность утверждается приказом ректора в пятидневный срок, который в случае нарушения процедуры избрания назначает повторное рассмотрение этого вопроса в соответствующей инстанции (на кафедре, ученом совете факультета, в Ученом совете УлГУ).

5.12. Работник, избранный на должность заведующего кафедрой, обязан заключить трудовой договор в течение 10-ти дней с момента избрания.

6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1. Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Приказ Минздравсоцразвития России № 1н от 11 января 2011г.
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»).

6.2. Внутренние нормативные документы:

- Устав Ульяновского государственного университета.
- СТО 3-03-19 Управление документационной информацией системы менеджмента качества.
- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете.

7. ХРАНЕНИЕ

7.1. Подлинник настоящего положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

7.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего положения

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Приложение 1. Форма служебной записки декана факультета (директора института, филиала)
- 8.2. Приложение 2. Форма заявления соискателя
- 8.3. Приложение 3. Форма списка научных и учебно-методических трудов
- 8.4. Приложение 4. Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета (филиала, института)
- 8.5. Приложение 5. Форма списка лиц, проходящих выборы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

- 8.6. Приложение 6. Форма выписки из протокола заседания кафедры
- 8.7. Приложение 7. Форма заключения кафедры
- 8.8. Приложение 8. Форма бюллетеня для тайного голосования
- 8.9. Приложение 9. Форма протокола счетной комиссии

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

8.1. Приложение 1. Форма служебной записки декана факультета (директора института, филиала).

Ульяновский государственный университет Наименование института (филиала, факультета)	Форма	
Ф – Служебная записка		

Ректору Ульяновского государственного
университета
Костишко Б.М.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____ (дата)

№ _____

Прошу Вас объявить выборы на вакантную должность заведующего кафедрой _____ с заключением срочного трудового договора на срок _____ г:

Квалификационные требования

наличие ученой степени и ученого звания, почетного звания, членство в творческих союзах, стаж научно-педагогической работы или работы по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры

декан (директор)
наименование факультета
(института, филиала)

_____ (подпись)

(Инициалы, фамилия)
расшифровка подписи

Согласовано:

Первый проректор-
проректор по учебной работе

_____ (подпись)

(Инициалы, фамилия)
расшифровка подписи

Начальник учебно-методического
управления

_____ (подпись)

(Инициалы, фамилия)
расшифровка подписи

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

8.2. Приложение 2. Форма заявления соискателя

Ректору Ульяновского государственного
университета
Костишко Б.М.

Ф.И.О.

наименование должности

наименование кафедры

кафедры

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас допустить меня к участию в выборах заведующего кафедрой
с последующим заключением трудового договора в течение 10 дней. С условиями выбо-
ров ознакомлен(а).

(дата)

(личная подпись)

Виза Ученого секретаря УлГУ об объявлении выборов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

8.3. Приложение 3. Форма списка научных и учебно-методических трудов

СПИСОК научных и учебно-методических трудов (Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

(подпись)

Список верен:

Декан

(руководитель подразделения,
декан, директор, проректор, ректор)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)
(расшифровка подписи)

Секретарь Ученого совета

(подпись)

(Инициалы, фамилия)
(расшифровка подписи)

МП

(Гербовая печать)

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4. (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика
Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: "и др., всего _____ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

8.4. Приложение 4. Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института)

Ульяновский государственный университет Наименование института (филиала, факультета)	Форма	
Ф – Выписка из протокола заседания ученого совета		

ВЫПИСКА

из протокола заседания ученого совета
_____ УлГУ
наименование института (филиала, факультета)

от _____ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ из _____ членов ученого совета.

СЛУШАЛИ: О научно - педагогической деятельности _____
Ф.И.О.
в связи с выборами на должность заведующего кафедрой _____

ВЫСТУПИЛИ: _____ дали высокую оценку научно-педагогической
Ф.И.О. выступивших
деятельности _____ и предложили рекомендовать
Ф.И.О кандидата
его на должность заведующего кафедрой _____
наименование кафедры

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать (не рекомендовать) _____ на должность
Ф.И.О кандидата
заведующего кафедрой _____.
наименование кафедры

РЕЗУЛЬТАТЫ _____ ГОЛОСОВАНИЯ: в голосовании приняло
(открытого, тайного)
участие _____ человек: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» («недей-
ствительных бюллетеней» - в случае тайного голосования) - _____.

Председатель ученого совета _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь ученого совета _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами		Релакция 3	

8.5. Приложение 5. Форма списка, лиц проходящих выборы

СПИСОК

лиц, проходящих выборы на должность заведующего кафедрой _____
 Факультет _____. Подано _____ заявлений _____.
 количество

№ п/п	Фамилия, имя, отчество; год рождения	Когда и какое высшее учебное заведение окончил	Ученая степень, год присвоения. Ученое звание, год присвоения.	Стаж научно-педа- гогической работы, стаж педагогической работы в вузе. По- следняя должность.	Стаж научно-педа- гогической работы, стаж педагогической работы в вузе. По- следняя должность.	Кол-во опубликованных работ (из них количество научных и учебно-метод), в том числе за отчетный период (кол-во науч- ных и учебно-мет), кол-во под- готовленных кандидатов наук.	Когда и какие читались лекционные курсы	Другие виды выпол- нявшейся учебной ра- боты, повышение ква- лификации	Участие в научно- органи-зационной работе

Декан факультета

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

8.6. Приложение 6. Форма выписки из протокола заседания кафедры

Ульяновский государственный университет Наименование института (филиала, факультета)	Форма	
Ф – Выписка из протокола заседания кафедры		

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____
 _____ УлГУ
 наименование института (филиала, факультета)

от _____ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ из _____ членов кафедры.

СЛУШАЛИ: О научно - педагогической деятельности _____
 _____ Ф.И.О.
 в связи с выборами на должность заведующего кафедрой

 наименование кафедры

ВЫСТУПИЛИ: _____ дали высокую оценку научно-педагогической
 _____ Ф.И.О. выступивших
 деятельности _____ и предложили рекомендовать
 _____ Ф.И.О кандидата
 его на должность заведующего кафедрой _____
 _____ наим. кафедры

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать (не рекомендовать) _____ на должность
 _____ Ф.И.О кандидата
 заведующего кафедрой _____
 _____ наименование кафедры

РЕЗУЛЬТАТЫ _____ ГОЛОСОВАНИЯ: в голосовании приняло
 (открытого, тайного)
 участие _____ человек: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались»
 («недействительных бюллетеней» - в случае тайного голосования) - _____.

Декан (зам декана) _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

8.7. Приложение 7. Форма заключения кафедры

Ульяновский государственный университет Наименование института (филиала, факультета)	Форма	
Ф – Заключение кафедры о научно-педагогической деятельности		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____

о научно - педагогической деятельности _____

Ф.И.О. _____

в связи с выборами на должность заведующего кафедрой _____

- Фамилия, имя, отчество, год рождения.
- Год окончания вуза, полное наименование, специальность по диплому.
- Наличие ученых степеней и ученых званий в последовательности их присуждения и присвоения (место и дата защиты диссертации, год аттестации и профиль (отрасль наук), по которому проводилась аттестация). Пребывание в аспирантуре, докторантуре, предоставление творческого отпуска.
- Стаж педагогической работы в вузах, в том числе в УлГУ. Общий научно-педагогический стаж. Основные этапы трудовой и научно-педагогической деятельности.
- Основные учебные курсы, в том числе лекционные. Участие в методическом обеспечении учебного процесса и в научно-организационной работе.
- Основные научные и учебно-методические труды, проведение открытых лекций, занятий и другие данные апробации профессиональной деятельности. Рейтинг.
- Участие в подготовке научных кадров.
- Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях.
- Почетные звания, награды, премии и т.п.

Кафедра _____ после обсуждения педагогической и научной деятельности _____ на заседании _____ на основании результатов _____ (Ф.И.О.) _____ (дата заседания)

_____ голосования: («за» - ____, «против» - ____, «воздержались» (открытого, тайного)

(«недействительных бюллетеней» - в случае тайного голосования) - ____, рекомендует его на должность заведующего кафедрой _____ сроком на 5 лет с последующим заключением трудового договора.

Декан (зам декана) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О порядке проведения выборов заведующих кафедрами	Редакция 3	

8.8. Приложение 8. Форма бюллетеня для тайного голосования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой _____

Ученый совет _____
Ульяновского государственного университета, филиала, института, факультета
_____, протокол № _____.
дата заседания

1. _____
фамилия, имя, отчество кандидата
2. _____
фамилия, имя, отчество кандидата
3. _____
фамилия, имя, отчество кандидата
(в алфавитном порядке)

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 24

Разработчик: Литвинко Ольга Александровна, Ученый секретарь УлГУ, директор ЦРЯиК, зав.кафедрой РЯиМП, Ученый совет УлГУ

Краткое содержание: Об утверждении Положения о порядке проведения выборов заведующих кафедрами (редакция 3) (№ 24 от 14.02.2023)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	14.02.2023 17:43:43
Начальник УМУ	Пархоменко Татьяна Борисовна	Согласовано в СЭД	14.02.2023 17:36:21
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	14.02.2023 16:54:17
Начальник Управления персоналом	Алексанина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	14.02.2023 16:30:52
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	14.02.2023 13:26:56
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	14.02.2023 13:01:48
Ученый секретарь УлГУ, директор ЦРЯиК, зав.кафедрой РЯиМП	Литвинко Ольга Александровна	Согласовано в СЭД	14.02.2023 13:00:03