


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах)	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее- Положение) регламентирует порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – УлГУ, университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 20.10.2023 № 1746, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 02.03.2020 № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента».

1.3. Положение и все изменения к нему утверждаются Ученым советом УлГУ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


2.1. Настоящее Положение определяет порядок и последовательность мероприятий по организации и проведению рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах) УлГУ.

2.2. Положение является локальным нормативным актом УлГУ и обязательно для соискателей ученого звания профессора по научной специальности и доцента по научной специальности, а также для лиц, участвующих в реализации данной процедуры.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Распределение ответственности

Основные этапы		Соискатель	Ученый секретарь Ученого совета УлГУ	Зав.кафедрой	Председатель Ученого совета факультета (института)	Секретарь ученого совета факультета (института)	Председатель Ученого совета УлГУ	Сотрудник Ученого совета УлГУ
1.	Представление заявления соискателя ректору	И	О					
2.	Рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании кафедры			О				
4.	Рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании ученого совета факультета (института, филиала)				О	И		
5.	Аттестация в ученом звании соискателя на Ученом совете УлГУ		И				О	
6.	Оформление аттестационных документов и их направление в Министерство науки и высшего	И	О					И

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах)	Редакция 3	

образования РФ							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Условные обозначения:

О – Ответственный

И – Исполнитель

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Представление соискателей к присвоению ученых званий по научной специальности осуществляется на основании критериев присвоения ученых званий и требований к лицам, претендующим на присвоение ученых званий в соответствии с Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746.

4.2. Представление соискателей ученых званий по научной специальности осуществляется Ученым советом УлГУ по рекомендациям научно-педагогических коллективов кафедр, факультетов, институтов в условиях, обеспечивающих всестороннее и объективное выявление профессионального уровня и качеств соискателей.

4.3. Представление соискателей ученых званий по научной специальности, ведущих педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность, осуществляется по кафедре, в штате которой они замещают соответствующую должность по трудовому договору, заключенному на основании конкурса или выборов (в т.ч. по совместительству). При этом необходимо, чтобы профиль педагогической деятельности соискателя, учебные курсы, которые он ведет, учебные издания и научные труды соответствовали профилю научной специальности, по которой соискатель представляется.

4.4. Этапами реализации деятельности в соответствии с Положением являются:

4.4.1. процедура аттестации соискателей на кафедре;

4.4.2. процедура аттестации соискателей на ученом совете факультета (института).

4.4.3. рассмотрение кандидатур соискателей ученых званий на Ученом совете УлГУ.

4.5. Процедура аттестации соискателя на кафедре

Соискатель ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности направляет на имя ректора УлГУ заявление (Приложение 1) о рассмотрении его кандидатуры в качестве соискателя ученого звания с приложением списка учебных изданий и научных трудов (Приложение 2).

Подписанное заявление и список учебных изданий и научных трудов представляется заведующему соответствующей кафедрой, который организует рассмотрение документов соискателя на ближайшем заседании кафедры.


Заседание кафедры правомочно при наличии кворума не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава (с учетом совместителей).

После обсуждения кандидатуры соискателя проводится голосование по вопросу его представления к ученому званию. Форма голосования (тайное или открытое) определяется кафедрой. Соискатель ученого звания при определении кворума не учитывается и в голосовании по своей кандидатуре участия не принимает. Он также не может быть членом счетной комиссии.

После завершения голосования счетная комиссия в составе не менее 3-х человек проводит подсчет голосов и составляет протокол. Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины профессорско-преподавательского состава кафедры (в том числе совместители).

Соискатель, не получивший рекомендации, вправе повторно обратиться к ректору УлГУ по аналогичному вопросу не ранее, чем через 6 месяцев.

После принятия кафедрой положительного решения по кандидатуре соискателя заведующий кафедрой представляет ученому секретарю факультета (института)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах)	Редакция 3	

следующие документы:

- личное заявление соискателя о рассмотрении его кандидатуры (Приложение 1);
- список учебных изданий и научных трудов соискателя (Приложение 2);
- заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя (Приложение 3).

4.6. Процедура аттестации соискателя на ученом совете факультета (института).

Заседание ученого совета факультета (института) правомочно при наличии кворума не менее 2/3 членов совета.

После обсуждения кандидатуры соискателя проводится голосование по вопросу его представления к ученому званию. Форма голосования (тайное или открытое) определяется ученым советом.

Соискатель ученого звания при определении кворума не учитывается и в голосовании по своей кандидатуре участия не принимает. Он также не может быть членом счетной комиссии.

После завершения голосования счетная комиссия в составе не менее 3-х человек проводит подсчет голосов и составляет протокол.

Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины членов ученого совета, присутствующих на заседании.

4.7. Рассмотрение кандидатур соискателей ученых званий на Ученом совете УлГУ.

На заседание Ученого совета УлГУ, рассматривающего вопрос представления к присвоению ученого звания, выносятся следующие документы:

- справка по представлению соискателя к ученому званию по форме, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 02.03.2020 №268 "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 21.08.2020 рег.№59376)»;


- личный листок по учету кадров;
- копия трудовой книжки, копии приказов о работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты, подтверждающие стаж;
- список учебных изданий и научных трудов (Приложение 2);
- заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя (Приложение 3);
- выписка из протокола ученого совета факультета (института) с результатами голосования (Приложение 4);
- список лиц, представленных к ученому званию (Приложение 5).

Решение Ученого совета УлГУ о представлении к присвоению ученого звания доцента или профессора по научной специальности принимается в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 20.10.2023 № 1746.

4.8. Процедура лишения ученых званий и восстановление в ученом звании проводится в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 20.10.2023 № 1746.

5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5.1. Внешние нормативные документы:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах)	Редакция 3	

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о порядке присвоения ученых званий, утвержденное постановлением Правительства РФ от 20.10.2023 № 1746;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 02.03.2020 №268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента».

5.2. **Внутренние нормативные документы:**


- СТО-3-03-19 Управление документированной информацией системы менеджмента качества;
- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете.

6. **ХРАНЕНИЕ**


- 6.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.
- 6.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

7. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Приложение 1. Форма заявления о рассмотрении кандидатуры соискателя ученого звания.
- 7.2. Приложение 2. Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя.
- 7.3. Приложение 3. Форма заключения кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания.
- 7.4. Приложение 4. Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института).
- 7.5. Приложение 5. Форма списка лиц, представляемых к ученому званию доцента или профессора.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах)	Редакция 3	

7.1. Приложение 1. Форма заявления о рассмотрении кандидатуры соискателя ученого звания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Заявление о рассмотрении кандидатуры соискателя ученого звания		

Ректору Ульяновского государственного университета, профессору Костишко Б.М.

_____ кафедры
наименование должности

Ф.И.О.

Заявление


Прошу Вашего разрешения на рассмотрение моей кандидатуры в качестве соискателя ученого звания _____ по научной специальности _____
доцент, профессор

шифр и название научной специальности

(личная подпись)

Дата

Виза ученого секретаря УлГУ о соответствии соискателя требованиям Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах)	Редакция 3	

7.2. Приложение 2. Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания
(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого звания

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
декан, директор, проректор, ректор)

(подпись с
расшифровкой)

Секретарь ученого совета УлГУ

(подпись с
расшифровкой)

(Гербовая печать)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) учебные издания;


б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах)	Редакция 3	

авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).


Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.


В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах)	Редакция 3	

7.3. Приложение 3. Форма заключения кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
наименование кафедры
о научно - педагогической деятельности

Ф.И.О.

в связи с представлением к ученому званию


- Фамилия, имя, отчество, год рождения.
- Год окончания вуза, его полное наименование, специальность по диплому.
- Наличие ученых степеней и ученых званий в последовательности их присуждения и присвоения с указанием места и даты защиты диссертации, года аттестации и отрасли наук, по которой проводилась аттестация. Пребывание в аспирантуре и докторантуре, предоставление творческого отпуска.
- Общий научно-педагогический стаж. Стаж научной деятельности. Стаж педагогической работы в вузах, в том числе в УлГУ. Основные этапы трудовой и научно-педагогической деятельности.
- Научная специальность, по которой ведет педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность. Основные учебные курсы, в том числе лекционные. Участие в методическом обеспечении учебного процесса. Участие в научно-организационной работе, в том числе участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах.
- Основные учебные издания и научные труды (указать общее число и отдельно количество учебных изданий и научных трудов). Количество учебных изданий и научных трудов по указанной специальности, опубликованных за последние 3 года (при соискательстве звания профессора – за последние 5 лет) (общее число работ и отдельно – учебных изданий и научных трудов). Проведение открытых лекций, занятий и другие данные апробации профессиональной деятельности.
- Участие в подготовке научных кадров.
- Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях.
- Повышение квалификации.
- Почетные звания, награды, премии и т.п.
-

Кафедра _____ после обсуждения педагогической и научной
наименование кафедры
деятельности _____
Ф.И.О.


на заседании _____ на основании результатов открытого (тайного)
дата заседания

голосования: (за - _____, против - _____, воздержались - _____) рекомендует
(не рекомендует) его к присвоению ученого звания _____

Заведующий кафедрой _____

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах)	Редакция 3	

7.4. Приложение 4. Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Выписка из протокола заседания ученого совета		

ВЫПИСКА

из протокола заседания ученого совета
_____ УлГУ
наименование факультета (института, филиала)

от _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: О педагогической и научной (научно-исследовательской) деятельности

_____ Ф.И.О.

в связи с представлением к ученому званию _____
доцента, профессора

_____ шифр и наименование научной специальности

ВЫСТУПИЛИ: _____ дал _____ оценку педагогической и научной
(научно-исследовательской) деятельности _____ и предложил рекомендовать
Ф.И.О.
(не рекомендовать) его к присвоению ученого звания _____
доцента, профессора

_____ шифр и наименование научной специальности

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать (не рекомендовать) _____ Ф.И.О.

к присвоению ученого звания _____
доцента, профессора

_____ шифр и наименование научной специальности

РЕЗУЛЬТАТЫ ОТКРЫТОГО (ТАЙНОГО) ГОЛОСОВАНИЯ: в голосовании приняло участие _____ человек: за-_____, против-_____, воздержались (недействит.) - _____.

Председатель ученого совета


_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Секретарь ученого совета

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Положение Редакция 3	
П – Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и факультетах (институтах)			

7.5. Приложение 5. Форма списка лиц, представляемых к ученому званию доцента (профессора).

СПИСОК

лиц, представляемых к ученому званию по научной специальности (шифр и название специальности).

Фамилия имя, отчество, год рождения	Когда и какое высшее учебное заведение окончил	Ученая степень (к.н. и д.н.), год присуждения Учено звание (доцент и профессор), год присвоения	Стаж научной и педагогической деятельности, стаж педагогической работы в вузе	Количество опубликованных работ по научной специальности, из них кол-во учебных изданий и научных трудов; за последние 3 года (за последние 5 лет) – учебных изданий и научных трудов (опубликованных в журналах из списка ВАК). Количество подготовленных кандидатов наук	Какие читались лекционные курсы за последние 5 лет(10лет)	Другие виды педагогической деятельности. Участие в научно- организационной работе

Декан (директор)

(Подпись с расшифровкой)

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 131

Руководитель: Литвинко Ольга Александровна, Ученый секретарь УлГУ, директор ЦРЯиК, зав.кафедрой РЯиМП

Разработчик: Бородина Галина Михайловна, Документовед ведущий, Ученый совет УлГУ

Краткое содержание: «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента на кафедрах и (№ 131 от 20.06.2024)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	24.06.2024 13:26:32
Ученый секретарь УлГУ, директор ЦРЯиК, зав.кафедрой РЯиМП	Литвинко Ольга Александровна	Согласовано в СЭД	24.06.2024 11:53:37
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	24.06.2024 11:51:33
проректор по НР	Фомин Александр Николаевич	Согласовано в СЭД	24.06.2024 11:05:55
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	21.06.2024 16:50:14
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	21.06.2024 14:46:37
Ученый секретарь УлГУ, директор ЦРЯиК, зав.кафедрой РЯиМП	Литвинко Ольга Александровна	Согласовано в СЭД	21.06.2024 12:04:51
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	21.06.2024 10:00:04
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	20.06.2024 15:57:43
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	20.06.2024 15:47:43
Ученый секретарь УлГУ, директор ЦРЯиК, зав.кафедрой РЯиМП	Литвинко Ольга Александровна	Согласовано в СЭД	20.06.2024 15:20:15