

8017/223

ДОГОВОР № 79-58-1/05-24

о проведении практической подготовки обучающихся

г. Ульяновск

24 05 24 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 2664/08 от 01.09.2023, с одной стороны, и Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоспаский технологический техникум», именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице исполняющего обязанности директора Чернева Николая Анатольевича, действующего на основании Устава, распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 04.09.2023 № 183-Л-П

с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
1. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
3. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
1. Профильная организация обязана:
 1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
 2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
 3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;
 4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
 7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
 8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
 9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
1. Организация имеет право:

1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
 1. Профильная организация имеет право:
 1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
 2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

1. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
2. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «31 августа 2023 года.


5. Заключительные положения

1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:
ОГБПОУ «Новоспасский
технологический техникум»
Юридический адрес: 33870, Ульяновская
область, р. п. Новоспасское, ул.
Механизации, д. № 1.
Телефон: +7(84238) 2-14-74
E-mail: unpo25@mail.ru
ИНН: 7313001855
ОГРН: 1027300871400

Исполняющий обязанности директора


Н.А.Чернев

Организация:
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва
Толстого, д.42
Телефон: +7(8422)410768
E-mail: contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН: 1027301162965

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления


Н.В.Лаптев

М.П.



2023.09.01 от 01.09.2023
Лаптев (по доверенности)
Директор центра «Карьера»

Приложение № 1
 К Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»
 № 124-18/1 от 24.05.20 г.

Для организации практической подготовки Ульяновский государственный университет направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	39.03.02 Социальная работа	1 курс, заочная форма обучения	Ежегодно до 2 человека	Учебная и производственная практики	В соответствии с календарным учебным графиком

Профильная организация:
 ОГБПОУ «Новоспаский технологический техникум»
 Юридический адрес: 33870, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Механизации, д. № 1.
 Телефон: +7(84238) 2-14-74
 E-mail: unpo25@mail.ru
 ИНН: 7313001855
 ОГРН: 1027300871400

Исполняющий обязанности директора


 _____ Н.А.Чернев
 М.П.

Организация:
 ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
 Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
 Телефон: +7(8422)410768
 E-mail: contact@ulsu.ru
 ИНН: 7303017581
 ОГРН: 1027301162965

Директор Центра «Карьера»
 учебно-методического управления


 _____ Н.В.Лаптев



3.964/08 от 01.09.2023г.
 Н.В. Лаптев (по доверенности)
 Директор центра «Карьера»

Приложение № 2

К Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»
 № 24-58/10524 от 24 09 2014 г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору:

№ п/п	Помещения Профильной организации (при необходимости указывается перечень оборудования)	Адрес местонахождения помещения
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоспаский технологический техникум»	Ульяновская обл., рп Новоспаское, ул Механизации, д 1

Профильная организация:
 ОГБПОУ «Новоспаский технологический техникум»
 Юридический адрес: 33870, Ульяновская область, р. п. Новоспаское, ул. Механизации, д. № 1.
 Телефон: +7(84238) 2-14-74
 E-mail: unpro25@mail.ru
 ИНН: 7313001855
 ОГРН: 1027300871400

Исполняющий обязанности директора

М.П.


 Н.А.Чернев

Организация:
 ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
 Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
 Телефон: +7(8422)410768
 E-mail: contact@ulsu.ru
 ИНН: 7303017581
 ОГРН: 1027301162965

Директор Центра «Карьера»
 учебно-методического управления

Н.В.Лаптев

М.П.



Исполняющий обязанности
 Н.В.Лаптев (по доверенности)
 Директор центра «Карьера»