

**ДОГОВОР № 2141122/1474С**  
**о практической подготовке обучающихся**  
(Тип сделки – 1901. Подготовка кадров/обучение персонала)

г.Нефтеюганск

01 марта 2022 года

**Общество с ограниченной ответственностью «РН-Юганскнефтегаз»**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице исполняющего обязанности заместителя Генерального директора по персоналу и социальным программам Платоновой Марины Анатольевны, действующей на основании доверенности от 01.02.2022 № 8/22, с одной стороны,

и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»**, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности от 16.07.2021 года № 2022/08, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Объем практической подготовки (компоненты образовательной программы, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки) ежегодно определяется Сторонами по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется на объектах Предприятия, перечень которых ежегодно определяется Сторонами по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы, представить Предприятию списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Предприятию;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки;



2.1.5. направить обучающихся на Предприятие для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

**2.2. Предприятие обязуется:**

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки: на основании удостоверения/свидетельства/иного документа о полученной квалификации предоставить обучающимся возможность ознакомления с оборудованием и техническими средствами выполнения работ в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо со стороны Предприятия для организации практической подготовки обучающихся (Приложение № 3 к настоящему Договору). При смене указанного лица в 10-дневный срок уведомить об этом Образовательную организацию;

2.2.3. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и окружающей среды, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка на Предприятии;

2.2.5. провести вводный инструктаж по безопасности труда и обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж о требованиях конфиденциальности информации и закрепить за каждым обучающимся наставника из числа высококвалифицированных рабочих/специалистов Предприятия;

2.2.6. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

**2.3. Образовательная организация имеет право:**

2.3.1. вносить предложения в отношении организации Предприятием практической подготовки в части продолжительности ее реализации;

2.3.2. направлять предложения по кандидатурам студентов для прохождения производственных и преддипломной практик, по назначению корпоративных стипендий студентам профильных направлений подготовки;

2.3.3. запрашивать с целью контроля информацию об организации практической подготовки обучающихся:

– об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.4. Предприятие имеет право:**

2.4.1. получать согласно запросам и путем специального доступа документы, связанные с реализацией практической подготовки;

2.4.2. на основании отзывов руководства производственных объектов вносить предложения по содержанию образовательных программ;

2.4.3. совместно с Образовательной организацией принимать решения о назначении корпоративных стипендий либо другом формате поощрения успешных обучающихся;

2.4.4. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого на Предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.5. в случае установления факта нарушения в период организации практической подготовки обучающимися трудовой дисциплины, режима конфиденциальности, правил охраны труда остановить/прекратить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Конфиденциальность



По настоящему договору обмен конфиденциальной информацией не предполагается. При возникновении указанной необходимости Стороны обязуются заключить дополнительное соглашение к настоящему договору о включении оговорки о сохранности сведений конфиденциального характера.

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, действует по 31 декабря 2026 г.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 6. Приложения к Договору

Приложение № 1 Форма «Плановый объем практической подготовки».

Приложение № 2 Форма «Перечень производственных объектов».

Приложение № 3 Форма «Список ответственных лиц».

#### 7. Реквизиты и подписи Сторон

##### Образовательная организация:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»**

**Место нахождения:** Российская Федерация, город Ульяновск,

**Адрес:** 432017, Российская Федерация, город Ульяновск, улица Льва Толстого, дом 42.

**ИНН 7303017581 КПП 732501001**

**Банк:** Отделение Ульяновск Банка России // УФК по Ульяновской области г. Ульяновск

**ЕКС:** 40102810645370000061 Управление Федерального казначейства по Ульяновской области (Ульяновский государственный университет л/с 20686Х89820)

**Казначейский счет:** 03214643000000016800  
БИК 017308101 ОКТМО 73701000

##### Предприятие:

**ООО «РН-Юганскнефтегаз»**

**Место нахождения:** Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Нефтеюганск, г. Нефтеюганск

**Адрес:** 628301, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ город Нефтеюганск, г. Нефтеюганск, ул. Ленина, строение 26

**Банк:** АО «ВБРР» г. Москва  
ИНН 8604035473/ КПП 997250001  
р/с по ОД 40702810900000001527  
к/с 301018109000000000880  
БИК 044525880



**Н.В. Лаптев**

Директор центра «Карьера»  
Н.В. Лаптев (по доверенности)  
2022/08 от 16.07.2021г.)



**М.А. Платонова**



*Сиг. / Сиг. / Сиг. / Сиг. / Сиг.*

Плановый объем практической подготовки  
к реализации в учебном году

Направление подготовки, профиль	Курс	Количество обучающихся	Период практической подготовки	Вид практики
21.03.01 21.04.01 20.03.01	Индустриальное Техническая	со студентами	Согласно графику г. Прохаски	Экспертная Производственная
	1-5			

Образовательная организация:

Предприятие:

Согласовано в качестве формы.

Образовательная организация:

Предприятие:

  
Н.В. Лаптев  
Директор Центра "Карьера"  
Лаптев (по доверенности  
№ 2022/08 от 16.07.2021г.)

  
М.А. Платонова



2141122/1474C-RaikoVI-v2  
16262594



Приложение 2  
к Договору №2141122/1474С от 01.03.2022  
о практической подготовке обучающихся

**Перечень производственных объектов**

Направление подготовки, профиль	Производственный объект	Регион
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Педагогическое образование	Экспертный центр «Свободное образование»	ХМАО

Образовательная организация:

Предприятие:

Согласовано в качестве формы.

Образовательная организация:

  
Н.В. Лаптев



Директор центра "Карьера"  
Н.В. Лаптев (по доверенности  
№ 2022/08 от 16.07.2021г.)

Предприятие:

  
М.А. Платонова







**Список ответственных лиц**

ФИО ответственных лиц Предприятия	Занимаемая должность	Контактная информация

ФИО ответственных лиц Образовательной организации	Занимаемая должность	Контактная информация
<i>Т.М.М.К. Александр Григорьевич</i>	<i>Юсупов Кафар И.Д.и.С.</i>	<i>8-937-245-12-24</i>

Образовательная организация:

Предприятие:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано в качестве формы.

Образовательная организация:

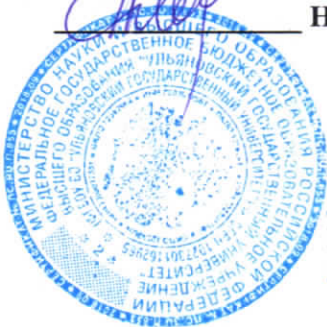
Предприятие:

*Н.В. Лаптев*

Н.В. Лаптев

*М.А. Платонова*

М.А. Платонова



Директор центра "Карьера"  
Н.В. Лаптев (по доверенности  
№ 2022/08 от 16.07.2021г.)



*А. Ракуцкий А.*