

ДОГОВОР № УМУ-899/06-10  
об организации и проведении практики

ГМУ-113/08-20

г. Ульяновск

« 11 » марта 2010 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора университета Костишко Бориса Михайловича, действующего на основании Устава университета с одной стороны, и Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Ульяновскстат», в лице руководителя Гудз Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключается в учебных целях. Настоящий Договор не устанавливает каких-либо финансовых или иных имущественных обязательств Сторон. Исполнение настоящего Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с частями 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

### 2. Предмет настоящего Договора

Предметом настоящего Договора является организация проведения практики студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, специалитета или магистратуры (далее - практиканты) в Ульяновскстате. *по ГМУ*

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 3.1 Ульяновскстат обязуется:

1) определить подразделение Ульяновскстата, в которое будут направляться практиканты для прохождения практики;

2) определить руководителя(ей) практики от Ульяновскстата, возложив на него(них) следующие обязанности:

а) составлять рабочий график (план) проведения практики с учетом программ практик, утвержденных Университетом;

б) согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики либо составлять индивидуальные задания, выполняемые в период практики;

в) обеспечивать безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводить инструктаж практикантов по охране труда, а также обеспечивать ознакомление практикантов со служебным распорядком Ульяновскстата и правилами внутреннего трудового распорядка;

д) предоставлять рабочие места в Ульяновскстате для обеспечения возможности прохождения практики.



### 3.2. Университет обязуется:

1) назначить руководителя(ей) практики от Университета, возложив на него(них) следующие обязанности:

а) вносить предложения, касающиеся рабочего графика (плана) проведения практики;

б) разрабатывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты деятельности, осуществляемой в процессе их выполнения;

в) осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами бакалавриата, специалитета или магистратуры;

г) оказывать методическую помощь практикантам в выполнении ими индивидуальных заданий, а также в сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной или научно-исследовательской работы;

д) оценивать результаты выполнения практикантами мероприятий, предусмотренных рабочим графиком (планом) проведения практики;

е) контролировать представление практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом;

2) обеспечить методическое сопровождение практики;

3) за месяц до начала практики представить в Ульяновскстат для согласования:

а) перечень студентов (курсантов), направляемых для прохождения практики, с указанием сведений об их фамилиях, именах и отчествах (при наличии), о курсе, на котором они обучаются, и об осваиваемых ими образовательных программах, включая специальности и направления подготовки таких программ, о виде практики и сроках ее прохождения, номерах контактных телефонов, а также о наименованиях структурных подразделений, в которых планируется прохождение практики;

б) перечень руководителей практики от Университета с указанием информации об их фамилиях, именах и отчествах (при наличии), замещаемых ими должностях и номерах контактных телефонов;

в) предложения, касающиеся рабочего графика (плана) проведения практики;

4) направить для прохождения практики в Ульяновскстат практикантов по списку, согласованному с Ульяновскстатом.

### 3. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 31 декабря 2030 г. включительно. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

## 6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не позднее чем за четырнадцать дней до предполагаемой даты прекращения исполнения настоящего Договора.

6.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса Сторон

Территориальный орган Федеральной  
службы государственной  
статистики по Ульяновской области  
432017, г. Ульяновск,  
ул. Энгельса, д.1/32



/Д.Ю.Гудз/

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный  
университет» 432017, г. Ульяновск,  
ул. Льва Толстого, д.42



/Б.М.Костишко/

Первый проректор-проректор  
по учебной работе  
С.Б. Бакланов (по доверенности  
№ 4385/01-07 от 25.12.2019г.)



ДОГОВОР № ГМУ-1113/09-20  
об организации и проведении практики

г. Ульяновск

«09» СЕНТЯБРЯ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора университета Костишко Бориса Михайловича, действующего на основании Устава университета с одной стороны, и Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Ульяновскстат», в лице руководителя Гудз Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключается в учебных целях. Настоящий Договор не устанавливает каких-либо финансовых или иных имущественных обязательств Сторон. Исполнение настоящего Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с частями 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

### 2. Предмет настоящего Договора

Предметом настоящего Договора является организация проведения практики студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, специалитета или магистратуры (далее - практиканты) в Ульяновскстате. (по ГМУ)

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 3.1 Ульяновскстат обязуется:

1) определить подразделение Ульяновскстата, в которое будут направляться практиканты для прохождения практики;

2) определить руководителя(ей) практики от Ульяновскстата, возложив на него(них) следующие обязанности:

а) составлять рабочий график (план) проведения практики с учетом программ практик, утвержденных Университетом;

б) согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики либо составлять индивидуальные задания, выполняемые в период практики;

в) обеспечивать безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводить инструктаж практикантов по охране труда, а также обеспечивать ознакомление практикантов со служебным распорядком Ульяновскстата и правилами внутреннего трудового распорядка;

д) предоставлять рабочие места в Ульяновскстате для обеспечения возможности прохождения практики.



### 3.2. Университет обязуется:

1) назначить руководителя(ей) практики от Университета, возложив на него(них) следующие обязанности:

- а) вносить предложения, касающиеся рабочего графика (плана) проведения практики;
- б) разрабатывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты деятельности, осуществляемой в процессе их выполнения;
- в) осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами бакалавриата, специалитета или магистратуры;
- г) оказывать методическую помощь практикантам в выполнении ими индивидуальных заданий, а также в сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной или научно-исследовательской работы;
- д) оценивать результаты выполнения практикантами мероприятий, предусмотренных рабочим графиком (планом) проведения практики;
- е) контролировать представление практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом;

2) обеспечить методическое сопровождение практики;

3) за месяц до начала практики представить в Ульяновскстат для согласования:

а) перечень студентов (курсантов), направляемых для прохождения практики, с указанием сведений об их фамилиях, именах и отчествах (при наличии), о курсе, на котором они обучаются, и об осваиваемых ими образовательных программах, включая специальности и направления подготовки таких программ, о виде практики и сроках ее прохождения, номерах контактных телефонов, а также о наименованиях структурных подразделений, в которых планируется прохождение практики;

б) перечень руководителей практики от Университета с указанием информации об их фамилиях, именах и отчествах (при наличии), замещаемых ими должностях и номерах контактных телефонов;

в) предложения, касающиеся рабочего графика (плана) проведения практики;

4) направить для прохождения практики в Ульяновскстат практикантов по списку, согласованному с Ульяновскстатом.

### 3. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 31 декабря 2030 г. включительно. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

## 6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не позднее чем за четырнадцать дней до предполагаемой даты прекращения исполнения настоящего Договора.

6.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса Сторон

Территориальный орган Федеральной  
службы государственной  
статистики по Ульяновской области  
432017, г. Ульяновск,  
ул. Энгельса, д.1/32

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный  
университет» 432017, г. Ульяновск,  
ул. Льва Толстого, д.42



М.П.

/Д.Ю.Гудз/



М.П.

/Б.М.Костишко/

Первый проректор-проректор  
по учебной работе  
С.Б. Бакланов (по доверенности  
№ 4385/01-07 от 25.12.2019г.)



## Дополнительное соглашение № 1

к договору о проведении практической подготовки обучающихся  
№ ГМУ-899/06-20 от 11.03.2020г.

г.Ульяновск

30 » 09 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 2292/08 от 03.09.2024, с одной стороны и Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице Гудз Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о нижеследующем.

- По взаимному соглашению Сторон внести следующие изменения в договор о проведении практической подготовки обучающихся № ГМУ-899/06-20 от 11.03.2020г.:  
1.1. Дополнить договор Приложением № 1 в следующей редакции:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	38.03.04 Государственное и муниципальное управление, бакалавриат  38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистратура	1-4 курс, очная и заочная формы обучения	Ежегодно до 60 человек	Учебная практика, Производственная практика, Преддипломная практика	В соответствии с календарным учебным графиком

- Остальные положения договора № ГМУ-899/06-20 от 11.03.2020г. Стороны оставляют без изменений.
- Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора № ГМУ-899/06-20 от 11.03.2020г.
- Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Профильная организация:  
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области  
432017, г. Ульяновск, ул. Энгельса, д.1/32

Д.Ю. Гудз

М.П.

Организация:  
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»  
Директор Центра «Карьера»  
учебно-методического управления

Н.В.Лаптев

М.П.

Директор Центра «Карьера»  
учебно-методического управления  
Н.В. Лаптев (по доверенности  
№ 2292/08 от 03.09.2024г.)