

ДОГОВОР № 170-015/01-24
о проведении практической подготовки обучающихся

г. Ульяновск

« 12 » 01 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 2664/08 от 1 сентября 2023 года, с одной стороны, и Законодательное Собрание Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице руководителя аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области Ивлиевой Елены Владимировны, действующей на основании доверенности от 18 декабря 2023 года № 13.02-181/2961, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 декабря 2024 года.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

**Законодательное собрание
Ульяновской области**

Юридический адрес: 432068,
г. Ульяновск, ул. Радищева, 1
Телефон: +7(8422) 44-18-52
E-mail: zaksobr@mv.ru
ИНН: 7303015785
ОГРН: 1027301184130

**Руководитель аппарата
Законодательного Собрания**


Е.В.Ивлиева

М.П.



Организация:

**ФГБОУ ВО «Ульяновский
государственный университет»**

Юридический адрес: 432017,
г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
Телефон: +7(8422) 41-07-68
E-mail: contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН: 1027301162965

**Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления**


Н.В.Лаптев

М.П.



Приложение № 1
к договору о проведении практической
подготовки обучающихся
№ 10-016/01-24 от 12.01.2024 г.

**Сведения по образовательным программам (компонентам образовательных программ),
при реализации которых организуется практическая подготовка**

№ п/п	Наименование образовательной программы (специальность, направление подготовки)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	41.03.04 Политология	2, 3, 4 курс очная	10 человек	производственная практика по получению профессиональных навыков	в соответствии с календарным учебным графиком

Профильная организация:

**Законодательное собрание
Ульяновской области**

Юридический адрес: 432068,
г. Ульяновск, ул. Радищева, 1
Телефон: +7(8422) 44-18-52
E-mail: zaksovr@mv.ru
ИНН: 7303015785
ОГРН: 1027301184130

**Руководитель аппарата
Законодательного Собрания**



Е.В.Ивлиева

М.П.

Организация:

**ФГБОУ ВО «Ульяновский
государственный университет»**

Юридический адрес: 432017,
г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
Телефон: +7(8422) 41-07-68
E-mail: contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН: 1027301162965

**Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления**



Н.В.Лаптев

М.П.

Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по доверенности)
№ 2664/08 от 01.09.2022

Приложение № 2
к договору о проведении практической
подготовки обучающихся
№ 70-015/01-20 от 12.01.20 г.т.

**Перечень
помещений Профильной организации, в которых реализуются компоненты
образовательной программы в форме практической подготовки**

1. Кабинеты Законодательного Собрания Ульяновской области.

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

**Законодательное собрание
Ульяновской области**

Юридический адрес: 432068,
г. Ульяновск, ул. Радищева, 1
Телефон: +7(8422) 44-18-52
E-mail: zaksobr@mv.ru
ИНН: 7303015785
ОГРН: 1027301184130

**Руководитель аппарата
Законодательного Собрания**



Е.В.Ивлиева

Организация:

**ФГБОУ ВО «Ульяновский
государственный университет»**

Юридический адрес: 432017,
г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
Телефон: +7(8422) 41-07-68
E-mail: contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН: 1027301162965

**Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления**



Н.В.Лаптев

Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по доверенности)
№ 2664/08 от 01.09.2018