

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением
высшего образования «Ульяновский государственный университет»
и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Ульяновской области,**

г. Ульяновск

№ 15

« 15 » 10 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 2292/08 от 03.09.2024, с одной стороны, и Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице управляющего отделением Андриюшина Павла Николаевича, действующего на основании Приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 20.12.2022 №28лс, Положения, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12.12.2022 №895р, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Образовательной организации (далее – практическая подготовка).

1.2. Перечень образовательных программ, компонентов образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами согласно приложению № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, а также сроки прохождения ими практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов

Итого 84/11-14/07/11/21

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщить об этом в Профильную организацию.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.9. По окончании практической подготовки составить отзыв о результатах работы обучающихся и в случае успешного прохождения ими практической подготовки подписать составленные ими отчеты о прохождении практической подготовки.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Каждая Сторона несет ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают возникшие после заключения настоящего Договора такие обстоятельства, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить любыми доступными способами и обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся как природные явления (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и т.д.), так и общественные явления (террористический акт, распоряжение компетентных органов власти, запрещающее совершать действия, предусмотренные обязательством и т.д.) при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по настоящему Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

4.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по настоящему Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Если, по мнению Сторон, исполнение настоящего Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени действия этих обстоятельств и их последствий.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. В период прохождения обучающимися практической подготовки на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, а также положения пропускного режима, действующие в Профильной организации. Ознакомление обучающихся с указанными документами Профильная организация осуществляет в течение 2 (двух) рабочих дней с даты приема обучающихся на практическую подготовку.

6.2. Продолжительность рабочего времени обучающегося устанавливается в соответствии со статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной

форме путем подписания дополнительного соглашения и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области

Адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Корюкина, дом 6
ИНН: 7325000479
КПП: 732501001
Телефон: (8422) 42-72-63

Управляющий ОСФР по Ульяновской области
(должность)



/ П.Н. Андриюшин /
ФИО

Образовательная организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»

Адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, дом 42
ИНН: 7303017581
КПП: 732501001
Телефон: (8422) 41-07-68

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления
(должность)



/ Н.В. Лаптев /
ФИО

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления
Н.В. Лаптев (по доверенности
№ 2292/08 от 03.09.2024г.)

Приложение № 1
к Договору о практической
подготовке обучающихся, заключаемому между
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
и Отделением Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по Ульяновской области

от «15» 10 2024 г.
№ 15

Перечень образовательных программ, компонентов образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	1-4 курс	ежегодно до 3 человек	Учебная/ Производственная практика	в соответствии с календарным учебным графиком
2	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	1-3 курс	ежегодно до 3 человек	Учебная/ Производственная практика	в соответствии с календарным учебным графиком
3	40.03.01 Юриспруденция	1-4 курс	ежегодно до 3 человек	Учебная/ Производственная практика	в соответствии с календарным учебным графиком
4	40.04.01 Юриспруденция	1-3 курс	ежегодно до 3 человек	Учебная/ Производственная практика	в соответствии с календарным учебным графиком
5	38.03.01 Экономика	1-4 курс	ежегодно до 3 человек	Учебная/ Производственная практика	в соответствии с календарным учебным графиком
6	38.04.01 Экономика	1-3 курс	ежегодно до 3 человек	Учебная/ Производственная практика	в соответствии с календарным учебным графиком
7	39.03.01 Социология	1-4 курс	ежегодно до 3 человек	Учебная/ Производственная практика	в соответствии с календарным учебным графиком

8	37.03.01 Психология	1-4 курс	ежегодно до 3 человек	Учебная/ Производственная практика	в соответствии с календарным учебным графиком
9	38.04.08 Финансы и кредит	1-3 курс	ежегодно до 3 человек	Учебная/ Производственная практика	в соответствии с календарным учебным графиком

Профильная организация

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области

Управляющий ОСФР по Ульяновской области (должность)

Образовательная организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»

Директор Центра «Карьера» учебно-методического управления (должность)


 / П.Н. Андриюшин /
 ФИО


 / Н.В. Лаптев /
 ФИО
 Директор Центра «Карьера»
 учебно-методического управления
 Н.В. Лаптев (по доверенности)
 № 2292/08 от 03.09.2024г.)

Приложение № 2
к Договору о практической
подготовке обучающихся, заключаемому между

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
и Отделением Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по Ульяновской области

от «15» 10 2024 г.
№ 15

**Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты
образовательной программы**

Наименование помещения	Адрес
ОСФР по Ульяновской области	(432017, г. Ульяновск, ул. Корюкина, д. 6)

Профильная организация

Отделение Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по Ульяновской области

Управляющий ОСФР по Ульяновской области
(должность)

Образовательная организация

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Ульяновский
государственный университет»

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления
(должность)



/ П.Н. Андрушин /
ФИО



/ Н.В. Лаптев /
ФИО

Директор Центра «Карьера»
Учебно-методического управления:
Н.В. Лаптев (по доверенности)
№ 2292/08 от 03.09.2024г.)